

Świadczenia dodatkowe

Nadawca (imię i nazwisko – nazwa)

ulica, nr domu, nr mieszkania, miejscowość

PRZEKAZ POCZTOWY na zł gr

słownie

Adresat (imię i nazwisko lub nazwa instytucji)

ulica, nr domu, nr mieszkania, miejscowość

Nr nadania Stempel okręgowy Dzień nadania

Opłata zł ..... gr .....

podpis przyjm.

podpis kontr.

Odcinek dla adresata

Nadawca (imię i nazwisko - nazwa)

ulica, nr domu, nr mieszkania

kod pocztowy miejscowość

zł gr

ADRESAT

Imię i nazwisko (nazwa)

Dzień nadania

Starannie przechowywać Dowód nadania przekazu pocztowego (pokwitowanie)

Nadawca (imię i nazwisko - nazwa)

ulica, nr domu, nr mieszkania

kod pocztowy miejscowość

zł gr

Adresat (imię i nazwisko - nazwa)

ulica, nr domu, nr mieszkania

kod pocztowy miejscowość

Opłata zł ..... gr .....

Nr nadania

Dzień nadania

podpis przyjm.

**Uwaga:** Części zakreślone tłustą linią wypełnia nadawca atramentem, długopisem, drukiem, maszyną do pisania lub za pomocą tuszowego odcisku stempla.

Nr karty (listy) poręczeń

Notatka doręczyciela

Znamiona dokumentu tożsamości

rodzaj dokumentu

wydany przez

miejsce i data wydania

Awizowano

dnia ..... 20..... r.

Podpis

Kwotę wymienioną na odwrocie otrzymałem

Przelano na rachunek

dnia ..... 20..... r.

Podpis odbiorcy albo nr r-ku bankowego

Dzień wypłaty

Nr księgi wypł. przekazów

Podpis wypłac.

Miejsce na korespondencję

Uwaga! Reklamację dotyczącą przekazu można składać w placówce pocztowej w terminie 1 roku od dnia następnego po dniu zawarcia umowy. Nadawca przekazu pocztowego uiszcza dodatkową opłatę za: zwrot do nadawcy przekazu pocztowego po wyczerpaniu, zgodnie z przepisami, możliwości jego doręczenia lub wydania odbiorcy. Niepodjęta przez nadawcę kwota zwróconego przekazu pocztowego pozostaje w depozycie Poczty Polskiej. Przy wpłatach dla posiadaczy rachunków bankowych należy stosować „BLANKIET WPŁAT NA RACHUNKI BANKOWE”.