

Regulamin usługi „Pozdrowienia z wakacji”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin usługi „Pozdrowienia z wakacji”, zwany dalej „Regulaminem”, określa warunki wykonywania usługi pocztowej niepowszechniej pod nazwą „Pozdrowienia z wakacji”, świadczonej na podstawie ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe z późn. zm., zwanej dalej „Prawem pocztowym”, w obrocie krajowym, polegającej na nadaniu przesyłki pocztowej nierejestrowanej w formie widokówki zakupionej w wytypowanej placówce pocztowej w celu jej przemieszczenia i doręczenia.
2. Usługa, o której mowa w ust. 1, świadczona jest przez Spółkę Akcyjną Poczta Polska zwana dalej „Pocztą Polską”, z siedzibą w Warszawie ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000334972, NIP: 525-000-73-13, REGON 010684960, kapitał zakładowy: 774 140 000,00 - całości wpłacony, tel. 801 333 444, faks +48 22 656 59 18, <http://bip.poczta-polska.pl>.
3. Informacje dotyczące świadczenia usługi można uzyskać:
 - 1) pod numerem infolinii: 801 333 444 z telefonów stacjonarnych, (+48) 438 420 600 z telefonów stacjonarnych i komórkowych oraz z zagranicy: opłata za połączenie według taryfy operatora,
 - 2) w placówkach pocztowych wytypowanych do realizacji usługi.
4. Użyte w Regulaminie skróty i określenia oznaczają:
 - 1) adresat – podmiot wskazany przez nadawcę jako odbiorca przesyłki,
 - 2) placówka pocztowa – miejsce wytypowane przez Poczta Polska S.A. w celu zakupu i nadania widokówki,
 - 3) widokówka – znajdująca się w sprzedaży w wytypowanych placówkach pocztowych kartka widokowa wraz ze znakiem opłaty pocztowej.
5. Zawarcie umowy o świadczenie usługi następuje z chwilą przyjęcia widokówki w ramach usługi „Pozdrowienia z wakacji”, jako przesyłki pocztowej nierejestrowanej do przemieszczenia i doręczenia jej przez Poczta Polska.

§ 2

Zasady świadczenia usługi

1. Usługa realizowana jest w wytypowanych placówkach pocztowych na terenie kraju, których wykaz stanowi załącznik Nr 1 do Regulaminu. Wykaz placówek pocztowych dostępny jest na stronie internetowej www.poczta-polska.pl.
2. Nadawca zobowiązany jest do nadania widokówki w placówce pocztowej, w której dokonał jej zakupu.
3. Klient zainteresowany usługą może zakupić dowolną liczbę widokówek i nadać je w placówce pocztowej w której dokonał zakupu, z zastrzeżeniem § 4 ust. 2.

§ 3

Uiszczanie opłat

1. Wysokość opłaty za usługę określona jest w Cenniku usługi pocztowej niepowszechnej „Pozdrowienia z wakacji” stanowiącym załącznik Nr 2 do Regulaminu.
2. Opłatę za zakup widokówki oraz przyjęcie, przemieszczenie i doręczenie jej jako przesyłki pocztowej nierejestrowanej uiszcza się z góry:
 - 1) gotówką,
 - 2) przy użyciu karty płatniczej w placówce pocztowej.

§ 4

Okres świadczenia usługi

1. Świadczenie usługi trwa w okresie od dnia 3 lipca 2019 roku do 31 sierpnia 2019 roku lub do wyczerpania zapasu widokówek znajdujących się w wytypowanych placówkach pocztowych.
2. Usługa „Pozdrowienia z wakacji” ograniczona jest ilościowo do 20.000 szt. widokówek.
3. Zakupienie widokówki i jej nadanie w ostatnim tygodniu świadczenia usługi, może zostać zrealizowane w postaci doręczenia tej widokówki po terminie wymienionym w ust.1.

§ 5

Odpowiedzialność Poczty Polskiej

1. Poczta Polska odpowiada za niewykonanie usługi pocztowej, chyba że niewykonanie nastąpiło:
 - 1) wskutek siły wyższej,
 - 2) z przyczyn występujących po stronie nadawcy lub adresata, niewywołanych winą Poczty Polskiej,

- 3) z powodu naruszenia przez nadawcę lub adresata przepisów Prawa pocztowego albo Regulaminu,
 - 4) z powodu właściwości przesyłanej rzeczy.
2. Powołując się na jedną z przyczyn wymienionych w ust. 1, Poczta Polska przedstawia dowód jej wystąpienia.
 3. Poczta Polska odpowiada za niewykonanie usługi w zakresie określonym § 5 ust. 5 Regulaminu, chyba że niewykonanie jej:
 - 1) jest następstwem czynu niedozwolonego,
 - 2) nastąpiło z winy umyślnej Poczty Polskiej,
 - 3) jest wynikiem rażącego niedbalstwa Poczty Polskiej.
 4. Niewykonaniem usługi jest utrata przesyłki, o której mowa w § 1 ust. 5, przy czym za utraconą uważa się przesyłkę nedoręczoną w terminie 14 dni od dnia nadania.
 5. Z tytułu niewykonania usługi przysługuje odszkodowanie w wysokości dziesięciokrotności opłaty pobranej za jej nadanie, nie mniej jednak niż pięćdziesięciokrotność opłaty za traktowanie przesyłki listowej jako poleconej, określonej w cenniku usług powszechnych.
 6. W przypadku niewykonania usługi Poczta Polska zwraca w całości pobraną opłatę za usługę niezależnie od należnego odszkodowania.

§ 6

Dochodzenie roszczeń i postępowanie reklamacyjne

Uprawniony może dochodzić swoich roszczeń w następujących postępowaniach:

- 1) postępowaniu sądowym,
- 2) postępowaniu w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich przed Prezesem Urzędu Komunikacji Elektronicznej,
- 3) postępowaniu reklamacyjnym prowadzonym przez Poczta Polską.

§ 7

Tryb postępowania reklamacyjnego prowadzonego przez Poczta Polską

1. Prawo wniesienia reklamacji przysługuje:
 - 1) nadawcy,
 - 2) adresatowi – w przypadku gdy nadawca zrzeknie się na jego rzecz prawa dochodzenia roszczeń albo gdy przesyłka zostanie doręczona adresatowi.
2. Reklamacja powinna zawierać:
 - 1) imię i nazwisko nadawcy albo adresata albo nazwę oraz adres do korespondencji albo adres siedziby nadawcy albo adresata (reklamującego),

- 2) przedmiot reklamacji,
 - 3) datę i miejsce nadania przesyłki,
 - 4) uzasadnienie reklamacji,
 - 5) kwotę odszkodowania – w przypadku, gdy reklamujący żąda odszkodowania,
 - 6) podpis reklamującego – w przypadku reklamacji wnoszonej w postaci pisemnej,
 - 7) datę sporządzenia reklamacji,
 - 8) wykaz załączonych dokumentów.
3. Do reklamacji wnoszonej w postaci innej niż za pomocą środków komunikacji elektronicznej należy dołączyć:
- 1) oświadczenie nadawcy o zrzeczeniu się prawa dochodzenia roszczeń – w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2,
 - 2) przytoczenie okoliczności potwierdzających nadanie przesyłki.
4. Do reklamacji wnoszonej za pomocą formularza on-line należy dołączyć skany dokumentów, o których mowa w ust. 3.
5. Reklamację można wnieść:
- 1) w każdej placówce pocztowej, w postaci:
 - a) pisemnej,
 - b) ustnej do protokołu,
 - 2) za pomocą formularza on-line lub za pośrednictwem aplikacji Poczty Polskiej dostępnych na stronie www.poczta-polska.pl.
6. Odszkodowanie, o którym mowa w § 5 ust. 5 z tytułu niewykonania usługi wypłaca się zgodnie z pisemną dyspozycją reklamującego w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty uznania reklamacji.
7. Reklamację rozpatruje właściwa jednostka organizacyjna Poczty Polskiej.
8. Jednostka organizacyjna Poczty Polskiej rozpatruje reklamację niezwłocznie i udziela odpowiedzi na reklamację, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia otrzymania reklamacji. Termin uważa się za zachowany, jeżeli Poczta Polska w tym terminie wysłała odpowiedź na reklamację.
9. Reklamację można wnieść nie później niż w terminie 12 miesięcy od dnia nadania przesyłki.
10. Przyjęcie i rozpatrzenie reklamacji jest bezpłatne.
11. Reklamację:
- 1) wniesioną po terminie, lub
 - 2) niekompletną, która została uzupełniona po terminie, lub
 - 3) wniesioną przez osobę nieuprawnioną,
- pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym Poczta Polska niezwłocznie informuje reklamującego.
12. Odpowiedź na reklamację zawiera:
- 1) nazwę jednostki Poczty Polskiej właściwej dla rozpatrywania reklamacji,
 - 2) powołanie podstawy prawnej,
 - 3) rozstrzygnięcie o uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia reklamacji w całości lub części,

- 4) w przypadku przyznania odszkodowania – wysokość przyznanej kwoty odszkodowania oraz informację o sposobie jego wypłaty, wynikającym z dyspozycji reklamującego oraz o terminie wypłaty nie dłuższym niż 30 dni od dnia uznania reklamacji,
 - 5) w przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji w całości lub części - uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 6) pouczenie o prawie odwołania się oraz wskazanie nazwy jednostki odwoławczej, do której można wnieść odwołanie oraz informację o możliwości wcześniejszego, tj. przed wyczerpaniem drogi reklamacyjnej, dochodzenia roszczeń w postępowaniu sądowym albo postępowaniu w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich prowadzonym przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej,
 - 7) imię i nazwisko upoważnionego pracownika jednostki organizacyjnej rozpatrującej reklamację z podaniem stanowiska służbowego.
13. W przypadku odmowy uznania reklamacji w całości lub w części, reklamujący może wnieść odwołanie w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia doręczenia odpowiedzi na reklamację.
14. Jednostka odwoławcza, do której wpłynęło odwołanie, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia otrzymania odwołania, informuje reklamującego o:
- 1) pozytywnym rozpatrzeniu odwołania i w przypadku przyznania odszkodowania – wysokości przyznanej kwoty odszkodowania, sposobie jego wypłaty, wynikającym z dyspozycji reklamującego oraz o terminie wypłaty nie dłuższym niż 30 dni od dnia uznania odwołania albo
 - 2) nieuwzględnieniu reklamacji i oddaleniu roszczenia oraz wyczerpaniu drogi postępowania reklamacyjnego i prawie dochodzenia roszczeń w postępowaniu:
 - a) sądowym albo
 - b) w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich prowadzonym przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.
15. W przypadku odmowy uznania w całości lub części reklamacji złożonej przez konsumenta, Poczta Polska informuje reklamującego o zgodzie bądź odmowie wzięcia udziału w postępowaniu w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich prowadzonym przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.
16. Drogę postępowania reklamacyjnego uważa się za wyczerpaną w przypadku odmowy uznania reklamacji przez jednostkę organizacyjną Poczty Polskiej wyznaczoną do rozpatrywania odwołań albo niezapłacenia dochodzonej należności w terminie 30 dni od dnia uznania reklamacji.
17. Roszczenia przedawniają się z upływem 12 miesięcy od dnia nadania przesyłki.
18. Bieg przedawnienia roszczeń zawiesza się na okres od dnia wniesienia reklamacji do dnia wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
19. Reklamujący może przed wyczerpaniem drogi reklamacyjnej dochodzić swoich roszczeń w postępowaniu sądowym albo postępowaniu w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich przed Prezesem Urzędu Komunikacji Elektronicznej.

20. Postępowanie w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich pomiędzy nadawcą albo adresatem a Poczta Polska prowadzi Prezes Urzędu Komunikacji Elektronicznej (adres głównej siedziby: ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa; adres strony internetowej: www.uke.gov.pl), na wniosek adresata, albo nadawcy albo z urzędu, jeżeli wymaga tego ochrona interesu konsumenta. W ramach powyższego postępowania mogą być rozstrzygane spory konsumenckie pomiędzy konsumentem mającym miejsce zamieszkania na terytorium RP lub innego niż RP państwa członkowskiego UE a Poczta Polska. Pod pojęciem konsumenta należy rozumieć osobę fizyczną dokonującą z przedsiębiorcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową. Spór może być prowadzony także wtedy, gdy nadawca albo adresat nie jest konsumentem. Wniosek o wszczęcie postępowania można wnieść w postaci papierowej lub drogą elektroniczną.
21. Odszkodowanie oraz zwrot opłat wypłaca się zgodnie z pisemną dyspozycją reklamującego w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty wydania decyzji przyznającej odszkodowanie.

§ 8

Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych osób fizycznych korzystających z usług przewidzianych w Regulaminie jest Poczta Polska S.A. z siedzibą w Warszawie (adres: ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa).
2. Kontakt z Inspektorem ochrony danych: Inspektor ochrony danych Poczta Polska S.A., ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, e-mail: inspektorodo@poczta-polska.pl.
3. Dane osobowe, o których mowa w ust.1 są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016) - w celu realizacji usług, o których mowa w Regulaminie, na podstawie Prawa pocztowego oraz w celu prowadzenia postępowań reklamacyjnych.
4. Kategorie przetwarzanych danych osobowych obejmują dane osób fizycznych korzystających z usług przewidzianych w Regulaminie, niezbędne do ich realizacji.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji usługi oraz przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowań reklamacyjnych na podstawie Regulaminu.
6. Źródłem danych osobowych jest nadawca.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne lecz niezbędne do zrealizowania usługi.
8. Osobom, których dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego. Informacja o tym organie jest podana na stronie internetowej Poczty Polskiej www.poczta-polska.pl.

9. Szczegółowe informacje dotyczące ochrony danych osobowy nieujęte w Regulaminie, a wynikające z przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016), są dostępne w każdej placówce pocztowej oraz na stronie internetowej Poczty Polskiej www.poczta-polska.pl

§ 9

Przepisy końcowe

W sprawach nieuregulowanych Regulaminem mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

Wykaz placówek pocztowych

Lp.	Nazwa placówki pocztowej	Adres
1	UP Augustów 1	16-300 Augustów, Rynek Zygmunta Augusta 3
2	UP Busko-Zdrój 1	28-100 Busko-Zdrój, ul. Adama Mickiewicza 11
3	UP Ciechocinek 1	87-720 Ciechocinek, Pl. Gdański 1
4	UP Darłowo	76-150 Darłowo, ul. Pocztowa 36
5	UP Ełk 1	19-300 Ełk, ul. Fryderyka Chopina 1
6	UP Gdańsk 5	80-305 Gdańsk, ul. Stary Rynek Oliwski 18
7	UP Gdańsk 50	80-801 Gdańsk, ul. Długa 23/28
8	UP Gdynia 1	81-301 Gdynia, ul. 10 Lutego 10
9	UP Gniezno 1	62-200 Gniezno, ul. Bolesława Chrobrego 36
10	UP Jastarnia	84-140 Jastarnia, ul. Mariana Stelmaszczyka 7
11	UP Kołobrzeg	78-100 Kołobrzeg, ul. Armii Krajowej 1
12	UP Kraków 1	31-045 Kraków, ul. Westerplatte 20
13	UP Krosno Odrzańskie	66-600 Krosno Odrzańskie, ul. Pocztowa 14
14	UP Kudowa-Zdrój 1	57-350 Kudowa-Zdrój, ul. 1 Maja 12
15	UP Lesko	38-600 Lesko, ul. Parkowa 8
16	UP Łańcut	37-100 Łańcut, ul. Królowej Elżbiety 8
17	UP Łeba	84-360 Łeba, ul. Tadeusza Kościuszki 23
18	UP Łódź 4	90-421 Łódź, ul. Tadeusza Kościuszki 5/7
19	UP Malbork 1	82-200 Malbork, ul. 17 Marca 38
20	UP Mikołajki	11-730 Mikołajki, ul. 3 Maja 8
21	UP Polanica-Zdrój	57-320 Polanica-Zdrój, ul. Warszawska 6
22	UP Przemyśl 2	37-720 Przemyśl, ul. Adama Mickiewicza 13
23	UP Puck	84-100 Puck, ul. Wałowa 1
24	UP Sandomierz 1	27-600 Sandomierz, ul. Stefana Żeromskiego 12
25	UP Sandomierz 4	27-602 Sandomierz, ul. Rynek 10
26	UP Solec-Zdrój	28-131 Solec-Zdrój, ul. Kościelna 2
27	UP Sopot 1	81-701 Sopot, ul. Tadeusza Kościuszki 2
28	UP Stegna	82-103 Stegna, ul. Gdańska 30
29	UP Szczyrk	43-370 Szczyrk, ul. Beskidzka 101
30	UP Świnoujście	72-600 Świnoujście, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 1
31	UP Ustka 1	76-270 Ustka, ul. Marynarki Polskiej 47
32	UP Ustroń	43-450 Ustroń, ul. Ignacego Daszyńskiego 33
33	UP Warszawa 40	00-273 Warszawa, Rynek Starego Miasta 15
34	UP Władysławowo	84-120 Władysławowo, ul. Towarowa 2
35	UP Zakopane	34-500 Zakopane, ul. Krupówki 20

Cennik usługi pocztowej nie powszechnej „Pozdrowienia z wakacji”

Nazwa usługi	Cena za szt. (brutto)
Usługa „Pozdrowienia z wakacji”	2,40 zł