

REKLAMACJA

przesyłki pocztowej krajowej

Część I – wypełnia reklamujący

Reklamujący: nadawca adresat reklamowana przesyłka została nadana w ramach pisemnej umowy z Poczta Polska S.A.*
 numer umowy* wystawiono fakturę **

Przyczyna złożenia reklamacji:

zaginięcie brak przekazania kwoty pobrania opóźnienie w doręczeniu
 uszkodzenie zawartości przesyłki ubytek zawartości przesyłki nieuzasadniony zwrot
 inna/dodatkový opis

Opis okoliczności lub dowody potwierdzające zaistnienie przyczyny zgłoszenia reklamacji:

Dane dotyczące reklamowanej przesyłki:

(rodzaj przesyłki) (numer nadania przesyłki)

(Placówka nadania jeśli podana) DDMMRRRR GGMM kg..... g..... zł..... gr..... (gabaryt, jeśli podany)

(godzina nadania, jeśli podana) (masa, jeśli podana) (opłata, jeśli podana)

Usługi dodatkowe

kwota pobrania sprawdzenie zawartości
 potwierdzenie odbioru kwota wartości potwierdzenie doręczenia
 ostrożnie suma ubezpieczenia inna

Zawartość przesyłki

Nadawca*:**

Imię i nazwisko/nazwa

Ulica/nr domu/nr mieszkania/nr lokalu

Kod pocztowy miejscowość

Telefon kontaktowy /adres e-mail (nieobligatoryjne):

Adresat*:**

Imię i nazwisko/nazwa

Ulica/nr domu/nr mieszkania/nr lokalu

Kod pocztowy miejscowość

Telefon kontaktowy/adres e-mail (nieobligatoryjne):

Odnalezioną przesyłkę/rzecz proszę przesłać do: adresata nadawcy

W razie niewykonania lub nienależytego wykonania usługi:

Żądam odszkodowania w wysokości PLN nie żądam odszkodowania

Żądaną kwotę proszę przekazać: na rachunek bankowy przekazem pocztowym

Numer rachunku bankowego

Nazwa posiadacza rachunku

Data sporządzenia **Czytelny podpis osoby uprawnionej do złożenia reklamacji**

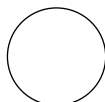
Wykaz załączników do reklamacji:

Część II – wypełnia przyjmujący reklamację

Potwierdzam zgodność danych z oryginałem dowodu nadania przesyłki

Numer reklamacji z rejestru

 Data przyjęcia reklamacji



 Podpis przyjmującego reklamację

(odcisk datownika/pieczętka placówki przyjmującej reklamację)

*pole zalecane do wypełnienia w przypadku Klientów nadających przesyłki w ramach zawartej z Poczta Polska S.A. pisemnej umowy
 **pole zalecane do wypełnienia w przypadku Klientów, którzy otrzymali fakturę z tytułu nadania reklamowanej przesyłki
 *** w przypadku potrzeb wskazania adresu do korespondencji prosimy o podanie właściwego w miejscu „wykaz załączników do reklamacji”