

**Regulamin
udostępniania i korzystania ze skrzytek pocztowych
Poczty Polskiej S.A.**



Obowiązuje od dnia 01 stycznia 2017 roku

§ 1

1. Regulamin udostępniania i korzystania ze skrzytek pocztowych Poczty Polskiej S.A., zwany dalej „**Regulaminem**”, określa zasady udostępniania skrzytek pocztowych przez Poczta Polska S.A. oraz korzystania ze skrzytek pocztowych przez adresata.
2. Skrytki pocztowe udostępnia Spółka Akcyjna Poczta Polska zwana dalej „**Poczta Polska S.A.**”, adres siedziby: ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, wpisana do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej pod numerem A-00001, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000334972, NIP: 525-000-73-13, kapitał zakładowy: 774 140 000,00 – w całości wpłacony, sąd rejestrowy: Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, <http://bip.poczta-polska.pl>, tel. 801 – 333 – 444.

§ 2

Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

- 1) **adresat** – podmiot, któremu Poczta Polska S.A. udostępnia skrytkę pocztową na podstawie złożonego oświadczenia,
- 2) **hasło** – formę określenia (identyfikację) adresata przesyłek nierejestrowanych,
- 3) **oświadczenie** – pisemne oświadczenie woli adresata, stanowiące przyjęcie oferty Poczty Polskiej S.A. dotyczącej udostępnienia skrytki pocztowej, zgodnie z warunkami określonymi w Regulaminie,
- 4) **placówka pocztowa** – jednostkę Poczty Polskiej S.A. lub agenta pocztowego, w której można zawrzeć umowę o świadczenie usługi pocztowej lub która doręcza adresatom przesyłki pocztowe lub kwoty pieniężne określone w przekazach pocztowych, albo inne wyodrębnione i oznaczone przez operatora pocztowego miejsce, w którym można zawrzeć umowę o świadczenie usługi pocztowej lub odebrać przesyłkę pocztową lub kwotę pieniężną określoną w przekazie pocztowym,
- 5) **powiadomienie** – pisemne oświadczenie woli adresata bądź Poczty Polskiej S.A. o zaprzestaniu korzystania albo udostępniania skrytki pocztowej,
- 6) **przekaz pocztowy** – polecenie doręczenia adresatowi określonej kwoty pieniężnej przez Poczta Polska S.A.,
- 7) **przesyłka listowa** – przesyłkę pocztową z korespondencją lub druk, z wyłączeniem przesyłek reklamowych,
- 8) **przesyłka nierejestrowana** – przesyłkę listową nadaną i doręczoną bez pokwitowania,
- 9) **przesyłka pocztowa** – rzecz opatrzoną oznaczeniem adresata i adresem, przedłożoną do przyjęcia lub przyjętą przez Poczta Polska S.A. w celu przemieszczenia i doręczenia adresatowi,
- 10) **przesyłka polecona** – przesyłkę listową będącą przesyłką rejestrowaną, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
- 11) **przesyłka rejestrowana** – przesyłkę pocztową przyjętą za pokwitowaniem przyjęcia i doręczaną za pokwitowaniem odbioru,
- 12) **skrytka pocztowa** – zainstalowana w placówce pocztowej skrzynka zamykana przez adresata na klucz, służąca adresatowi do bezpośredniego odbioru przesyłek lub zawiadomień, o których mowa w § 3 ust. 1.

§ 3

1. Skrytki pocztowe Poczta Polska S.A. udostępnia w celu odbioru za ich pośrednictwem przyjmowanych i przemieszczanych przez Poczta Polska S.A.:
 - 1) przesyłek nierejestrowanych,
 - 2) przesyłek poleconych, o których mowa w § 7 ust. 1,
 - 3) zawiadomień o nadejściu przesyłek nierejestrowanych:
 - a) nieopłaconych lub niedostatecznie opłaconych,
 - b) których liczba bądź wielkość uniemożliwia włożenie ich do skrytki pocztowej,
 - c) z opłatą przerzuconą na adresata,
 - d) obciążonych należnościami,
 - 4) zawiadomień o nadejściu przesyłek rejestrowanych, w tym z potwierdzeniem odbioru i przekazów pocztowych, o ile odrębne przepisy nie stanowią inaczej.
2. Poczta Polska S.A. udostępnia skrytki pocztowe w miarę posiadanych możliwości.
3. Wykaz placówek pocztowych posiadających skrytki pocztowe umieszczony jest na stronie internetowej Poczty Polskiej S.A. <http://www.poczta-polska.pl>.
4. Poczta Polska S.A. udostępnia skrytki pocztowe innym operatorom pocztowym, zgodnie z Regulaminem dostępu operatorów pocztowych do skrytek pocztowych Poczty Polskiej S.A.
5. Regulamin nie ma zastosowania do innych operatorów pocztowych, w tym do operatorów pocztowych świadczących usługi wchodzące w zakres usług powszechnych.

§ 4

1. Udostępnienie skrytki pocztowej następuje poprzez przyjęcie przez pracownika placówki pocztowej oświadczenia adresata, sporządzonego w dwóch egzemplarzach, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1A do Regulaminu.
2. Usługa udostępnienia skrytki pocztowej świadczona jest przez czas nieokreślony od daty złożenia oświadczenia albo za zgodą stron na czas określony wskazany w oświadczeniu.
3. Adresat posługujący się hasłem, zobowiązany jest do pisemnego zgłaszania do placówki pocztowej w Poczcie Polskiej S.A. hasła i okresu jego obowiązywania. Wzór zgłoszenia stanowi Załącznik Nr 1C do Regulaminu.

§ 5

Osoba podpisująca oświadczenie, o którym mowa w § 4 ust. 1 Regulaminu, reprezentująca dany podmiot powinna przed jego podpisaniem:

- 1) wykazać uprawnienia do działania w imieniu osoby prawnej, jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej lub osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą, w szczególności oryginał dokumentu, z którego wynika uprawnienie do działania (np. pełnomocnictwo), do wglądu, celem sporządzenia przez pracownika placówki pocztowej kserokopii,
- 2) przedstawić stosowny dokument określający status osoby prawnej, jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej lub osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą (np. odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) – oryginał do wglądu celem sporządzenia kserokopii.

§ 6

1. Przesyłki i przekazy pocztowe przeznaczone do odbioru za pośrednictwem skrytki pocztowej adresuje się w następujący sposób:
 - 1) imię i nazwisko albo pełna nazwa adresata, bądź hasło (tylko dla przesyłek nierejestrowanych),
 - 2) numer lub oznaczenie skrytki pocztowej, stosując w szczególności skrót: „skr. poczt. Nr”,
 - 3) właściwy Poczty Numer Adresowy i nazwa placówki pocztowej.
2. Na adresacie korzystającym ze skrytki pocztowej oraz osobach wspólnie zamieszkujących z adresatem wskazanych w oświadczeniu spoczywa obowiązek poinformowania osób zainteresowanych o posiadaniu skrytki pocztowej oraz o sposobie prawidłowego adresowania przesyłek i przekazów pocztowych nadawanych na taki adres.
3. Na pisemny wniosek adresata, złożony we właściwej placówce pocztowej, o ile regulamin usługi pocztowej to przewiduje, przesyłki nierejestrowane, przesyłki rejestrowane i przekazy pocztowe mogą być dosyłane do skrytki pocztowej:
 - 1) bez pobierania opłaty za dostanie - jeżeli skrytka pocztowa znajduje się w tej samej placówce pocztowej obsługującej w zakresie doręczania obszar pocztowy, na którym znajduje się miejsce zamieszkania albo siedziba adresata,
 - 2) z każdorazowym poborem opłaty za dostanie - jeżeli skrytka pocztowa znajduje się w innej placówce pocztowej niż placówka obsługująca w zakresie doręczania obszar pocztowy, na którym znajduje się miejsce zamieszkania albo siedziba adresata.
4. W przypadku zmian organizacyjnych dokonanych przez Poczta Polska S.A. w trakcie udostępniania skrytki pocztowej powodujących zmianę obszaru doręczania, opłaty nie pobiera się do końca okresu udostępnienia skrytki pocztowej.

§ 7

1. Na pisemny wniosek adresata przesyłki polecane nadawane bez potwierdzenia odbioru można doręczać bezpośrednio do skrytki pocztowej.
2. Odbiór przesyłek poleconych innych niż podane w ust. 1, przesyłek nierejestrowanych, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 oraz kwot przekazów pocztowych, następuje w placówkach pocztowych na stanowiskach obsługi klienta wyznaczonych do wydawania przesyłek lub przekazów awizowanych, na zasadach ogólnych określonych w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz.U. poz. 545), na zasadach szczególnych określonych w odrębnych przepisach lub w regulaminach świadczenia usług pocztowych.
3. Adresowane na skrytkę pocztową przesyłki i przekazy pocztowe podlegają zwrotowi, dosyłaniu oraz przechowywaniu po upływie terminu ich odbioru, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami dla poszczególnych usług lub na zasadach szczególnych określonych w odrębnych przepisach, za odpłatnością określoną w obowiązującym cenniku dla danej usługi.

§ 8

1. Dopuszcza się możliwość udostępnienia jednej skrytki pocztowej osobom współkorzystającym, jeśli są to osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej, wspólnie zamieszkujące z adresatem. Następuje to poprzez złożenie podpisów na oświadczeniu przez osoby zamieszkujące wspólnie z adresatem.
2. Adresat może wystąpić o udostępnienie więcej niż jednej skrytki pocztowej, w jednej placówce pocztowej, o ile placówka pocztowa posiada wolne skrytki pocztowe.
3. Jeżeli w chwili składania oświadczenia adresat nie podjął jeszcze decyzji o możliwości korzystania ze skrytki pocztowej przez inne, wymienione w ust. 1 osoby, może to uczynić w dowolnym czasie.
4. Zmiany danych w oświadczeniu wymagają formy pisemnej.
5. Za właściwe użytkowanie skrytki pocztowej przez osoby wymienione w ust. 1 odpowiada adresat.
6. Adresat będący osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, deklarujący chęć korzystania ze skrytki pocztowej oraz inne osoby wskazane i podpisane w oświadczeniu wspólnie z nim zamieszkujące, które będą wspólnie z adresatem korzystać ze skrytki pocztowej, przed podpisaniem oświadczenia, potwierdzają swoją tożsamość poprzez okazanie urzędowego dokumentu ze zdjęciem (np. dowód osobisty, paszport, prawo jazdy).

§ 9

Poczta Polska S.A. zobowiązuje się do:

- 1) przydzielenia adresatowi skrytki pocztowej posiadającej numer lub oznaczenie,
- 2) wydania kluczyków w liczbie równej liczbie osób korzystających ze skrytki,
- 3) bieżącego umieszczania w skrytce pocztowej nadchodzących do adresata przesyłek i zawiadomień,
- 4) konserwacji skrytek pocztowych,
- 5) udostępniania Regulaminu w placówce pocztowej w miejscu ogólnie dostępnym do wglądu oraz umieszczenia informacji o zmianie Regulaminu w skrytce pocztowej.

§ 10

Adresat korzystający ze skrytki pocztowej zobowiązuje się do:

- 1) wniesienia jednorazowej, bezzwrotnej opłaty za zamek i kluczyk albo kluczyki do skrytki pocztowej, w wysokości i formie określonej w § 12 Regulaminu,
- 2) odbioru przesyłek i zawiadomień, o których mowa w § 3 ust. 1 w terminach i w sposób określony w § 7 ust. 2 Regulaminu oraz w oświadczeniu,
- 3) nieudostępniania skrytki pocztowej oraz otrzymanych kluczyków innym osobom, niż określone w oświadczeniu,
- 4) niepozostawiania w skrytce pocztowej żadnych przedmiotów,
- 5) poniesienia kosztów za wymianę zamka lub dorobienie kluczyków w razie zagubienia albo zniszczenia w trakcie korzystania ze skrytki pocztowej w wysokości opłat za zamek lub dodatkowy kluczyk, określonych w § 12 ust. 1 lub 2 Regulaminu,
- 6) niezwłocznego powiadomienia placówki pocztowej, w której udostępniona jest skrytka pocztowa, o zagubieniu albo zniszczeniu kluczyka.

§ 11

1. Poczta Polska S.A. nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia powstałe w wyniku udostępnienia przez adresata skrytki pocztowej osobom nieuprawnionym lub zagubienia kluczyka, do chwili zawiadomienia placówki pocztowej o jego zagubieniu.
2. Od chwili zawiadomienia placówki pocztowej o zagubieniu albo zniszczeniu kluczyka do czasu wymiany zamka lub dorobienia nowego kluczyka przez Poczta Polska S.A., przesyłki przeznaczone do odbioru za pośrednictwem skrytki pocztowej, adresat lub osoby wspólnie z nim zamieszkałe wskazane w oświadczeniu, będą odbierać w okienku w placówce pocztowej.

§ 12

1. Opłata jednorazowa za zamek i kluczyk do skrytki wynosi 30,00 zł brutto.
2. Opłata za dodatkowy kluczyk wynosi 10,00 zł brutto.
3. Opłatę w formie gotówkowej adresat wnosi wraz ze złożeniem oświadczenia, o którym mowa w § 2 pkt 3 Regulaminu. Po dokonaniu opłaty adresatowi zostają wydane kluczyki.
4. Opłatę w formie bezgotówkowej adresat uiszcza:
 - 1) przelewem na rachunek bankowy wskazany przez pracownika placówki pocztowej, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia złożenia oświadczenia. W takim przypadku kluczyk albo kluczyki zostaną wydane po potwierdzeniu wpływu należności na wskazanym rachunku bankowym,
 - 2) elektronicznym instrumentem płatniczym, o ile płatność w tej formie jest realizowana w placówce pocztowej; w takim przypadku kluczyki zostaną wydane po pozytywnej autoryzacji transakcji płatniczej.
5. Na żądanie adresata Poczta Polska S.A. wystawia fakturę VAT nie później niż 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano opłaty za zamek i kluczyk do skrytki pocztowej. Adresat może żądać wystawienia faktury w ciągu 3 miesięcy licząc od końca miesiąca, w którym Poczta Polska S.A. otrzymała całość lub część zapłaty.

§ 13

1. Adresat może złożyć w każdym czasie, bez podawania przyczyn, pisemne powiadomienie o zaprzestaniu korzystania ze skrytki pocztowej. W takim przypadku prawo korzystania ze skrytki pocztowej wygasa po upływie 14 dni kalendarzowych, liczonych od dnia następnego po dniu otrzymania przez Poczta Polska S.A. powiadomienia.
2. Poczta Polska S.A. może złożyć adresatowi powiadomienie o zaprzestaniu udostępniania skrytki pocztowej z ważnych przyczyn, w szczególności na skutek likwidacji bądź przeniesienia placówki pocztowej albo ze względu na zmianę Regulaminu w zakresie istotnych zasad udostępniania skrytki pocztowej. W takim przypadku obowiązek udostępniania skrytki pocztowej wygasa po upływie 14 dni kalendarzowych, liczonych od dnia następnego po dniu doręczenia adresatowi przesyłki poleconej z powiadomieniem do skrytki pocztowej.
3. W przypadku niewywiązywania się przez adresata ze zobowiązań określonych w § 10 pkt 1, 3, 5 i 6 Regulaminu Poczta Polska S.A. może złożyć pisemne powiadomienie o zaprzestaniu udostępniania skrytki pocztowej skierowane na adres zamieszkania, siedziby albo do korespondencji wskazany w oświadczeniu. Prawo korzystania przez adresata ze skrytki pocztowej wygasa wówczas po upływie 14

- dni kalendarzowych liczonych od dnia następnego po dniu doręczenia adresatowi przesyłki poleconej z powiadomieniem. Postanowienia ust. 7 i 8 stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku stwierdzenia przez Poczcie Polską S.A. nieodbierania ze skrytki pocztowej przesyłek pocztowych lub zawiadomień, o których mowa w § 3 ust. 1 Regulaminu utrudniających dalsze użytkowanie tego elementu infrastruktury pocztowej, przesyłki pocztowe zostaną potraktowane zgodnie z wolą adresata wyrażoną w oświadczeniu.
 5. W przypadku niewywiązywania się przez Poczcie Polską S.A. ze zobowiązań określonych w § 9 Regulaminu, adresat może złożyć pisemne powiadomienie o zaprzestaniu korzystania ze skrytki pocztowej. Prawo korzystania ze skrytki pocztowej wygasa wówczas po upływie 14 dni kalendarzowych, liczonych od dnia następnego po dniu doręczenia Poczcie Polskiej S.A. powiadomienia.
 6. W przypadku zmiany Regulaminu stosuje się § 9 pkt 5. W takim przypadku adresat może złożyć powiadomienie o zaprzestaniu korzystania ze skrytki pocztowej ze względu na brak akceptacji Regulaminu. Brak złożenia powiadomienia w terminie 14 dni kalendarzowych liczonych od dnia następnego po dniu doręczenia informacji o zmianie Regulaminu do skrytki pocztowej i opublikowania na stronie internetowej Poczty Polskiej S.A. traktuje się jako akceptację Regulaminu.
 7. Na skutek złożenia przez adresata powiadomienia o zaprzestaniu korzystania ze skrytki i przegródki pocztowej ze względu na brak akceptacji nowego Regulaminu, następuje rozwiązanie dotychczasowej umowy z zachowaniem 14 dni kalendarzowych liczonych od dnia następnego po dacie złożenia powiadomienia. Adresat zobowiązany jest do zwrotu kluczyków oraz odebrania zalegających przesyłek lub zawiadomień ze skrytki lub przegródki pocztowej nie później, niż 14-go dnia określonego wyżej terminu. W odniesieniu do przesyłek i zawiadomień nie odebranych po upływie 14 dni od dnia od dnia następnego po dacie złożenia powiadomienia, stosuje się przepisy dotychczasowe nie dłużej, niż do dnia 31 stycznia 2017 r.
 8. W przypadku nie odebrania we wskazanym w ust. 7 okresie przez adresata zalegających przesyłek, będą one przechowywane w placówce pocztowej przez okres 3 miesięcy licząc od ostatniego dnia upływu terminu, o którym mowa w ust. 7. W przypadku nie odebrania przesyłek w wyżej ustalonym okresie, zostaną one potraktowane w sposób przewidziany dla przesyłek niedoręczalnych określony w art. 33 ust. 9 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz.U. z 2016 r. poz. 1113 z późn. zm.):
 - 1) korespondencja stanowiąca przesyłkę i jej opakowanie podlegają zniszczeniu przez operatora pocztowego, który zawarł z nadawcą umowę o świadczenie usługi pocztowej w sposób uniemożliwiający odtworzenie informacji zawartej w przesyłce i na jej opakowaniu nie wcześniej niż po upływie 60 dni od dnia otwarcia przesyłki;
 - 2) do zawartości przesyłki innej niż korespondencja stosuje się odpowiednio przepisy art. 183, art. 184 i art. 187 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2016 r. poz. 380 z późn. zm.).
 9. Powiadomienie o zaprzestaniu udostępniania bądź korzystania ze skrytki pocztowej powinno zawierać w szczególności:
 - 1) miejscowość i datę sporządzenia powiadomienia,
 - 2) dane adresata (imię i nazwisko albo nazwę, adres zamieszkania albo siedziby),
 - 3) numer albo oznaczenie skrytki pocztowej,
 - 4) powód zaprzestania udostępniania bądź korzystania ze skrytki pocztowej w przypadkach, o których mowa w ust. 2 - 5,

5) podpis osoby sporządzającej powiadomienie.

§ 14

1. Administratorem danych osobowych jest Poczta Polska S.A. o której mowa w § 1 ust. 2 Regulaminu.
2. Dane osobowe będą przetwarzane przez Poczta Polska S.A. w celu udostępniania i korzystania ze skrzytek pocztowych.
3. Poczta Polska S.A. zapewnia osobom, których dane dotyczą, prawo dostępu do swoich danych oraz ich poprawiania.
4. Podanie danych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie uniemożliwi realizację usługi udostępniania i korzystania ze skrzytek pocztowych Poczty Polskiej S.A.
5. Źródłem danych osobowych osób współkorzystających ze skrytki pocztowej jest adresat.

OŚWIADCZENIE NR

Ja, niżej podpisany, legitymujący się
(nazwa i nr urzędowego dokumentu ze zdjęciem)
imię i nazwisko albo pełna nazwa adresata:

1) adres zamieszkania albo siedziby adresata na terenie kraju:

.....
(ulica, nr domu i lokalu, Pocztowy Numer Adresowy, miejscowość)

2) adres do korespondencji na terenie kraju, jeśli jest inny od adresu zamieszkania albo siedziby adresata podanego w pkt 1:

.....
(ulica, nr domu i lokalu, Pocztowy Numer Adresowy, miejscowość. Jeśli adres do korespondencji jest taki sam, jak adres zamieszkania, wpisać: „j.w.”)

oświadczam, że przyjmuję ofertę Poczty Polskiej S.A. na udostępnianie skrytki pocztowej:

- na czas nieokreślony od dnia

- na czas określony od do

zgodnie z warunkami określonymi w Regulaminie udostępniania i korzystania ze skrytek pocztowych Poczty Polskiej S.A., otrzymanym przed przyjęciem niniejszej oferty, z którym się zapoznałem i który akceptuję. Ponadto przyjmuję do wiadomości, iż informacja o każdorazowej zmianie ww. Regulaminu będzie umieszczona w skrytce pocztowej.

Zobowiązuję się do bieżącego opróżniania skrytki pocztowej z umieszczanych w niej przesyłek pocztowych i zawiadomień, o których mowa w § 3 ust. 1 ww. Regulaminu z częstotliwością niepowodującą jej przepełnienia, aby umożliwić dalsze umieszczanie w niej przesyłek pocztowych i zawiadomień.

Upoważniam Poczta Polską S.A. do sprawdzania zawartości skrytki pocztowej w celu stwierdzenia, czy nie zalegają w niej przesyłki pocztowe lub zawiadomienia powyżej 3 miesięcy i w przypadku nieopróżnienia przeze mnie skrytki pocztowej z zalegających w niej przesyłek pocztowych lub zawiadomień, o których mowa w § 3 ust. 1 ww. Regulaminu przez okres powyżej 3 miesięcy od daty nadania przesyłki pocztowej proszę, aby¹:

- a) przesyłki te zostały przekazane pod adres podany w punkcie 1 albo 2 z uwagi na to, że adres ten wg informacji pracownika placówki pocztowej przyjmującego oświadczenie usytuowany jest w obszarze doręczeń, na terenie którego znajdują się skrytki pocztowe. W przypadku nieodebrania przeze mnie przesyłek i nieuiszczenia ciążących na nich należności, zostaną one zwrócone do nadawcy; w związku z tym przyjmuję do wiadomości i nie wyrażam sprzeciwu, aby po odmowie ich przyjęcia przez nadawcę, przesyłki te zostały potraktowane tak, jak niedoręczalne²,
- b) przesyłki te zostały potraktowane w sposób przewidziany dla przesyłek niedoręczalnych określony w art. 33 ust. 9 pkt 1, 2 ustawy - Prawo pocztowe, z uwagi na to, że adres podany w punkcie 1 albo 2 wg informacji pracownika placówki pocztowej przyjmującego oświadczenie, usytuowany jest poza obszarem doręczenia, na terenie którego znajdują się skrytki pocztowe,
- c) przesyłki te zostały potraktowane tak, jak niedoręczalne².

Przyjmuję do wiadomości, że w wyniku zaistnienia jednej z sytuacji opisanych w pkt a, b, c, przesyłki zostaną potraktowane zgodnie z wyżej dokonanym przeze mnie wyborem i dzień po upływie 3 miesięcy od daty nadania ostatniej przesyłki pocztowej nastąpi zaprzestanie świadczenia niniejszej usługi.

¹ Postawić znak **X** w odpowiednim okienku.

² Zgodnie z art. 33 ust. 9, pkt 1 i 2 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz.U. z 2016 r. poz. 1113 z późn. zm.):

- 1) korespondencja stanowiąca przesyłkę i jej opakowanie podlegają zniszczeniu przez operatora pocztowego który zawarł z nadawcą umowę o świadczenie usługi pocztowej w sposób uniemożliwiający odtworzenie informacji zawartej w przesyłce i na jej opakowaniu nie wcześniej niż po upływie 60 dni od dnia otwarcia przesyłki;
- 2) do zawartości przesyłki innej niż korespondencja stosuje się odpowiednio przepisy art. 183, art. 184 i art. 187 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2016 r. poz. 380 z późn. zm.).

Zobowiązuję się do aktualizacji adresów, o których mowa w pkt 1 i 2 w okresie miesiąca od dnia jego zmiany.

Jednocześnie zgłaszam żądanie/nie zgłaszam żądania³ doręczania przesyłek poleconych w obrocie krajowym bezpośrednio do skrytki pocztowej (z wyłączeniem przesyłek poleconych z potwierdzeniem odbioru i o kształtach lub wymiarach uniemożliwiających włożenie ich do skrytki pocztowej).

Poświadczam odbiór kluczyka/kluczyków⁴ do udostępnionej skrytki pocztowej.

Kwotę w wysokości zł za zamek i kluczyk/kluczyki⁴ wpłaciłem⁵:

- gotówką
- elektronicznym instrumentem płatniczym
- na rachunek bankowy nr:

.....
miejsowość, data i podpis składającego oświadczenie - adresata

.....
data i podpis pracownika przyjmującego oświadczenie

³ Nieodpowiednie skreślić

⁴ Nieodpowiednie skreślić.

⁵ Postawić znak X w odpowiednim okienku.

OŚWIADCZENIE OSÓB WSPÓLKORZYSTAJĄCYCH ZE SKRYTKI POCZTOWEJ WSPÓLNIE ZAMIESZKUJĄCYCH Z ADRESATEM

Ja, niżej podpisany oświadczam, że przyjmuję do wiadomości i wykonania warunki określone w Regulaminie udostępniania oraz korzystania ze skrytek pocztowych Poczty Polskiej S.A., z którym się zapoznałem. Ponadto przyjmuję do wiadomości, iż informacja o każdorazowej zmianie ww. Regulaminu będzie umieszczona w skrytce pocztowej.

Zobowiązuję się do bieżącego opróżniania skrytki pocztowej z umieszczonej w niej zawartości przesyłek pocztowych i zawiadomień, o których mowa w § 3 ust. 1 ww. Regulaminu z częstotliwością niepowodującą jej przepełnienie, aby umożliwić dalsze umieszczanie w niej przesyłek pocztowych i zawiadomień.

Upoważniam Poczta Polską S.A. do sprawdzania zawartości skrytki pocztowej w celu stwierdzenia, czy nie zalegają w niej przesyłki pocztowe lub zawiadomienia powyżej 3 miesięcy. W przypadku nie opróżnienia przeze mnie skrytki pocztowej z zalegających w niej przesyłek pocztowych lub zawiadomień, o których mowa w § 3 ust. 1 ww. Regulaminu przez okres powyżej 3 miesięcy od daty nadania przesyłki pocztowej proszę aby⁶:

- a) przesyłki te zostały przekazane pod adres podany w punkcie 1 lub 2 Oświadczenia nrz uwagi na to, że adres ten wg. informacji pracownika placówki pocztowej przyjmującego oświadczenie usytuowany jest w obszarze doręczeń, na terenie którego znajdują się skrytki pocztowe. W przypadku nie odebrania przeze mnie przesyłek i nie uiszczenia ciężących na nich należności, zostaną one zwrócone do nadawcy; w związku z tym przyjmuję do wiadomości i nie wyrażam sprzeciwu, aby po odmowie ich przyjęcia przez nadawcę, przesyłki te zostały potraktowane tak, jak nedoręczalne⁷,
- b) przesyłki te zostały potraktowane w sposób przewidziany dla przesyłek nedoręczalnych określony w art. 33 ust. 9 pkt 1, 2 ustawy Prawo Pocztove, z uwagi na to, że adres podany w punkcie 1 albo 2 wg. informacji pracownika placówki pocztowej przyjmującego oświadczenie, usytuowany jest poza obszarem doręczania, na terenie którego znajdują się skrytki pocztowe,
- c) przesyłki te zostały potraktowane tak, jak nedoręczalne⁷.

Przyjmuję do wiadomości, że w wyniku zaistnienia jednej z sytuacji opisanych w pkt a, b, c, przesyłki zostaną potraktowane zgodnie z wyżej dokonanym przeze mnie wyborem i dzień po upływie 3 miesięcy od daty nadania przesyłki pocztowej nastąpi zaprzestanie świadczenia niniejszej usługi.

Zobowiązuję się do aktualizacji adresów, o których mowa w pkt 1 i 2 w okresie miesiąca od dnia jego zmiany.

Jednocześnie zgłaszam żądanie/nie zgłaszam żądania⁸ doręczania przesyłek poleconych w obrocie krajowym bezpośrednio do skrytki pocztowej (z wyłączeniem przesyłek poleconych z potwierdzeniem odbioru i o kształtach lub wymiarach uniemożliwiających włożenie ich do skrytki pocztowej).

.....
1) adres zamieszkania albo siedziby adresata na terenie kraju:

.....
(ulica, nr domu i lokalu, Pocztowy Numer Adresowy, miejscowość)

2) adres do korespondencji na terenie kraju, jeśli jest inny od adresu zamieszkania albo siedziby adresata podanego w pkt 1:

.....
⁶ Postawić znak **X** w odpowiednim okienku.

⁷ Zgodnie z art. 33 ust. 9 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz.U. z 2016 r. poz. 1113 z późn. zm.):

- 1) korespondencja stanowiąca przesyłkę i jej opakowanie podlegają zniszczeniu przez operatora pocztowego który zawarł z nadawcą umowę o świadczenie usługi pocztowej w sposób uniemożliwiający odtworzenie informacji zawartej w przesyłce i na jej opakowaniu nie wcześniej niż po upływie 60 dni od dnia otwarcia przesyłki;
- 2) do zawartości przesyłki innej niż korespondencja stosuje się odpowiednio przepisy art. 183, art. 184 i art. 187 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2016 r. poz. 380 z późn. zm.).

⁸ Nieodpowiednie skreślić.

(ulica, nr domu i lokalu, Poczty Numer Adresowy, miejscowość. Jeśli adres do korespondencji jest taki sam, jak adres zamieszkania, wpisać: „j w.”)

.....
(imię i nazwisko/nazwa i nr urzędowego dokumentu ze zdjęciem)

.....
(data i podpis)

.....
(imię i nazwisko/nazwa i nr urzędowego dokumentu ze zdjęciem)

.....
(data i podpis)

.....
(imię i nazwisko/nazwa i nr urzędowego dokumentu ze zdjęciem)

.....
(data i podpis)

.....
data i podpis pracownika przyjmującego oświadczenie

Udostępniony numer skrytki pocztowej w placówce pocztowej

.....
podpis adresata

Poświadczam odbiór kluczyka/kluczyków⁹ do udostępnionej skrytki pocztowej.
Kwotę w wysokości zł za dodatkowy kluczyk wpłaciłem¹⁰:

- gotówką
- elektronicznym instrumentem płatniczym
- na rachunek bankowy nr:

.....
podpis adresata

.....
data i podpis pracownika przyjmującego oświadczenie

⁹ Nieodpowiednie skreślić

¹⁰ Postawić znak **X** w odpowiednim okienku.

.....
imię i nazwisko albo pełna nazwa adresata

.....,
miejscowość

.....
data

.....
nr skrytki pocztowej

ZGŁOSZENIE HASŁA DO SKRYTKI POCZTOWEJ

Informuję, że w okresie od do
przesyłki nierejestrowane adresowane na skrytkę pocztową nr
będą oznaczone następującym hasłem:

.....
Data i podpis pracownika
przyjmującego zgłoszenie

.....
podpis adresata