

PEŁNOMOCNICTWO POCZTOWE

Ja(My) niżej podpisany(a)(i):

- 1 –
imię, nazwisko, rodzaj i cechy dokumentu tożsamości
- 2 –
imię, nazwisko, rodzaj i cechy dokumentu tożsamości
- 3 –
imię, nazwisko, rodzaj i cechy dokumentu tożsamości

upoważniam(y) niniejszym:

- 1 –
imię, nazwisko, rodzaj i cechy dokumentu tożsamości
- 2 –
imię, nazwisko, rodzaj i cechy dokumentu tożsamości
- 3 –
imię, nazwisko, rodzaj i cechy dokumentu tożsamości

A – do jednorazowego odbioru i pokwitowania *)

.....
podać rodzaj przesyłki, kwotę przekazu, nadawcę itp.

B – do odbioru i kwitowania od 20..... r. do 20..... r. /do odwołania *):

- a) przesyłek listowych nieregistrowanych *),
- b) przesyłek poleconych *),
- c) przesyłek listowych z zadeklarowaną wartością *),
- d) paczek pocztowych *),
- e) paczek pocztowych z zadeklarowaną wartością *),
- f) przesyłek kurierskich *),
- g) kwot przekazów pocztowych, czekowych, Ekspresu Pieniężnego *),
- h) inne *)

nadesłanej/nadesłanych*) pod adresem
(imię, nazwisko / nazwa adresata)

.....
(adres adresata)



odcisk stempla firmowego

..... dnia 20..... r.

.....
podpis(y) mocodawcy(ów)

*) Niepotrzebne skreślić

Proszę odwrócić

Informujemy, że podane w formularzu dane osobowe będą przetwarzane przez administratora danych osobowych, którym jest Poczta Polska S.A., z siedzibą pod adresem ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, w celu obsługi pełnomocnictwa pocztowego oraz przekazywane jedynie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

Uwagi:

1. Pełnomocnictwo pocztowe należy wypełnić starannie, atramentem, długopisem bez przekreśleń.
2. Przedstawiciel instytucji wystawiający pełnomocnictwo jest obowiązany udowodnić, że na podstawie przepisów prawnych jest uprawniony do odbioru przesyłek pocztowych i kwot przekazów pocztowych adresowanych do instytucji.
3. Podpis na pełnomocnictwie należy złożyć wobec pracownika pocztowego przyjmującego pełnomocnictwo.
4. Na pełnomocnictwie wystawionym przez instytucję posługującą się stemplem firmowym należy obok podpisu mocodawcy umieścić odcisk tego stempla.

NOTATKI PLACÓWKI POCZTOWEJ

1 – Stwierdziłam/em tożsamość mocodawcy(ców) oraz własnoręczność jego(ich) podpisu(ów)

.....
(podpis pracownika przyjmującego pełnomocnictwo)

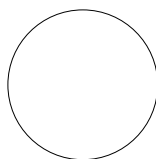
2 – Przedstawiciel instytucji przedłożył następujące dokumenty stwierdzające jego uprawnienie do odbioru przesyłek (kwot przekazów) nadchodzących pod adresem instytucji.

a)

b)

c)

Przyjęto dnia 20..... r.



(Odcisk datownika
placówki przyjmującej pełnomocnictwo)

.....
(podpis pracownika
przyjmującego pełnomocnictwo)

Poczta Polska Spółka Akcyjna, ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940, www.poczta-polska.pl
Infolinia czynna w dni robocze w godz. 8.00-20.00, 801 333 444, (+48) 43 842 06 00.