

**Regulamin świadczenia usługi finansowej przyjmowania
wpłat na rachunki bankowe w Poczcie Polskiej S.A. w
obrocie krajowym
(tekst jednolity)**



Obowiązuje od 1 stycznia 2018 roku

SPIS TREŚCI

Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	- 3 -
Rozdział II RODZAJE WPŁAT I TERMINY REALIZACJI	- 4 -
Rozdział III PRZYJMOWANIE WPŁAT	- 4 -
Rozdział IV OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH	- 7 -
Rozdział V ODPOWIEDZIALNOŚĆ POCZTY POLSKIEJ S.A.	- 7 -
Rozdział VI POSTĘPOWANIE REKLAMACYJNE	- 9 -

Rozdział I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin świadczenia usługi finansowej przyjmowania wpłat na rachunki bankowe w Poczcie Polskiej S.A. w obrocie krajowym zwany dalej „**Regulaminem**”, określa warunki i zasady świadczenia usług w zakresie przyjmowania wpłat w placówkach pocztowych i za pośrednictwem listonoszy.
2. Usługa, o której mowa w ust. 1 jest świadczona przez Spółkę Akcyjną Poczta Polska zwaną dalej „**Poczta Polska S.A.**”, z siedzibą przy ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00 - 940 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000334972, NIP: 525-000-73-13, kapitał zakładowy: 774 140 000,00 – w całości wpłacony, <http://www.poczta-polska.pl>, tel. 801 – 333 – 444.

§ 2

1. Przy świadczeniu usług stosuje się formularze, których wzory są dostępne na stronie internetowej Poczty Polskiej S.A. <http://www.poczta-polska.pl>, a także we wszystkich placówkach pocztowych.
2. Wszelkie odstępstwa w stosowaniu Regulaminu wymagają zawarcia pisemnej umowy.

§ 3

Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

- 1) **Cennik** – cennik określający opłaty za świadczone usługi dostępny w każdej placówce pocztowej oraz na stronie internetowej Poczty Polskiej S.A. www.poczta-polska.pl,
- 2) **dowód wpłaty** – odcinek formularza przyjętej wpłaty znajdujący się w posiadaniu Poczty Polskiej S.A.,
- 3) **dzień roboczy** - dzień przypadający od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
- 4) **KIR** – Krajowa Izba Rozliczeniowa Spółka Akcyjna,
- 5) **odbiorca** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, posiadająca rachunek bankowy, będąca odbiorcą środków pieniężnych stanowiących przedmiot wpłaty na ten rachunek,
- 6) **odpis dowodu wpłaty** – dokument potwierdzenia przyjęcia wpłaty wydawany na wniosek wpłacającego,
- 7) **placówka pocztowa** – urząd pocztowy, punkt pocztowy, filia urzędu pocztowego, agencja pocztowa,
- 8) **potwierdzenie dla wpłacającego** – dokument potwierdzający przyjęcie wpłaty przeznaczony dla wpłacającego,
- 9) **wplacający** – osoba fizyczna lub prawna oraz jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, dokonująca wpłaty,

- 10) **wpłata** – wpłata gotówkowa przyjmowana w placówce pocztowej albo przez listonoszy i przekazywana do banku prowadzącego rachunek bankowy odbiorcy.

Rozdział II

RODZAJE WPLĄT I TERMINY REALIZACJI

§ 4

Poczta Polska S.A. przyjmuje i obsługuje następujące rodzaje wpłat na rachunki bankowe:

- 1) wpłata Standard - wpłata gotówkowa realizowana w drugim dniu roboczym od przyjęcia wpłaty,
- 2) wpłata Standard Priorytet, dla której ustala się następujące terminy wykonania:
 - a) wpłata przyjęta w urzędzie pocztowym, bądź w filii urzędu pocztowego:
 - do godziny 14:00 w danym dniu roboczym, przekazywana do banku prowadzącego rachunek bankowy odbiorcy w dniu jej przyjęcia,
 - po godzinie 14:00 w danym dniu roboczym oraz w soboty i dni ustawowo wolne od pracy, przekazywana do banku prowadzącego rachunek bankowy odbiorcy w następnym dniu roboczym po dniu jej przyjęcia,
 - b) wpłata przyjęta w agencjach pocztowych oraz za pośrednictwem listonoszy, przekazywana do banku prowadzącego rachunek bankowy odbiorcy w następnym dniu roboczym po dniu jej przyjęcia,
- 3) ¹*uchylony*,
- 4) wpłata na rzecz krajowej administracji skarbowej – wpłata gotówkowa przyjmowana w oparciu o ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (t.j Dz. U. z 2017 r. poz. 201 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 100 § 13 ustawy z dnia 24 sierpnia 2001 r. – Kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1713 z późn. zm.) przekazywana do banku prowadzącego rachunek bankowy krajowej administracji skarbowej wskazany w tabeli banków KIR, w następnym dniu roboczym po dniu jej przyjęcia,
- 5) wpłata na rzecz jednostek samorządu terytorialnego – wpłata gotówkowa przyjmowana w oparciu o Ordynację podatkową, przekazywana do banku prowadzącego rachunek bankowy odbiorcy w drugim dniu roboczym po dniu jej przyjęcia.

Rozdział III

PRZYJMOWANIE WPLĄT

§ 5

1. Poczta Polska S.A. realizuje wpłaty w złotych polskich wyłącznie na rachunki prowadzone przez oddziały banków mających siedzibę na terenie kraju.
2. W placówkach pocztowych można dokonać wpłaty bez ograniczeń kwotowych.
3. Przy przyjmowaniu wpłat mają zastosowanie przepisy ustawy z 16 listopada 2000 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2016 r. poz. 299 z późn. zm.), w szczególności

¹ W brzmieniu ustalonym w § 1 ust. 1 pkt 1 decyzji wprowadzającej niniejszy tekst jednolity

dotyczące obowiązku ustalenia tożsamości wpłacającego przy kwotach przekraczających kwotę określoną w ustawie.

§ 6

1. Wpłacający obowiązany jest do przedstawienia wypełnionego kolorem czarnym lub niebieskim zgodnie z nadrukiem czytelnie, bez żadnych skreśleń i poprawek, właściwego formularza wpłaty to jest:
 - 1) dla wpłat, o których mowa w § 4 pkt 1, 2 i 5 - standardowego formularza wpłaty zgodnego z Polską Normą PN-F-01101 „Bankowość i pokrewne usługi finansowe – Wzory formularzy bankowych – wzór formularza polecenia przelewu/wpłaty gotówkowej (W/P)” lub innego, który powinien zawierać poniższe dane:
 - a) nazwę odbiorcy wpłaty,
 - b) numer rachunku bankowego odbiorcy,
 - c) kwotę (cyframi i słownie),
 - d) dane wpłacającego; obligatoryjnie należy podać imię i nazwisko albo nazwę, zaleca się również podanie adresu wpłacającego,
 - e) tytuł wpłaty (opis transakcji),
 - 2) ² uchylony,
 - 3) dla wpłat, o których mowa w § 4 pkt 4 - formularza wpłaty na rzecz organu podatkowego określonego w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie wzoru formularza wpłaty gotówkowej oraz polecenia przelewu na rachunek organu podatkowego (Dz. U. 2008 Nr 236, poz. 1636), formularza określonego w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 11 września 2015 r. w sprawie wzoru formularza wpłaty gotówkowej oraz polecenia przelewu na rachunek organu celnego (Dz. U. 2015 poz. 1411) lub formularza mandatu karnego określonego w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 lutego 2002 r. w sprawie nakładania grzywien w drodze mandatu karnego (t.j. Dz. U. 2017 , poz. 613 z późn. zm.),
2. Niepodanie adresu lub podanie adresu zagranicznego przez wpłacającego powoduje brak możliwości dokonania ewentualnego zwrotu wpłaty przekazem pocztowym.

§ 7

1. Za wykonanie usługi wpłata na rachunek bankowy określonej Regulaminem, Poczta Polska S.A. pobiera od wpłacającego opłatę w wysokości określonej w Cenniku, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Uiszczanie opłat, o których mowa w ust. 1 może być uregulowane odmiennie na podstawie pisemnej umowy zawartej przez Poczta Polska S.A. z odbiorcą. W takim przypadku pracownik przyjmujący wpłatę poinformuje wpłacającego przed zawarciem umowy o:
 - 1) zasadach uiszczania opłaty za wykonanie usługi,
 - 2) wysokości opłaty za wykonanie usługi,
 - 3) terminie realizacji usługi.

² Uchylony na podstawie § 1 ust.1 pkt 2 decyzji wprowadzającej niniejszy tekst jednolity.

§ 8

1. Pracownik placówki pocztowej przyjmuje od wpłacającego wypełniony formularz wpłaty wraz z kwotą wpłaty, odsetkami (w przypadku zawartych umów z odbiorcami wpłat, które przewidują pobranie odsetek) i należną opłatą.
2. W przypadku, kiedy w trakcie rejestracji wpłaty w systemie informatycznym Poczty Polskiej S.A. pojawi się komunikat wskazujący, że dane zawarte na formularzu wpłaty uniemożliwiają przekazanie wpłaty, pracownik informuje o tym fakcie wpłacającego i zwraca się do niego o sprostowanie danych, bądź odmawia przyjęcia wpłaty, kiedy dane nie zostaną poprawione, z zastrzeżeniem ust. 2a.
- 2a W przypadku przyjmowania wpłat w placówkach nieskomputeryzowanych, pracownik informuje wpłacającego, że usługa realizowana jest w trybie off line, (tzn. że pracownik nie ma możliwości w danym momencie bezpośredniej weryfikacji danych zawartych przez wpłacającego na formularzu) i w przypadku braku możliwości rejestracji wpłaty w systemie informatycznym Poczty Polskiej S.A., kwota wpłaty wraz z opłatą zostanie zwrócona wpłacającemu przekazem pocztowym.
3. Pracownik o którym mowa w ust. 1 przyjmuje wpłatę poprzez złożenie podpisu i umieszczenie odcisku datownika na potwierdzeniu dla wpłacającego.
4. Wpłata nie może być wycofana przez wpłacającego po zatwierdzeniu wpłaty w systemie informatycznym.

§ 9

1. Na pisemny wniosek wpłacającego, złożony w terminie nieprzekraczającym 13 miesięcy licząc od dnia następnego po dniu dokonania wpłaty, na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 1A do Regulaminu, Poczta Polska S.A. wydaje odpis dowodu wpłaty.
2. Wpłacający podaje we wniosku wszystkie dane dotyczące wpłaty dokonanej na rachunek bankowy, niezbędne do jej identyfikacji.
3. Za wydanie odpisu dowodu wpłaty pobierana jest opłata zgodnie z Cennikiem.

§ 10

1. Kwota wpłaty przyjętej za pośrednictwem listonosza nie może przekroczyć równowartości 120 % przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej za rok poprzedzający rok, w którym nastąpiło przyjęcie wpłaty, ogłoszonego w drodze obwieszczenia przez Prezesa GUS, w dzienniku urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” i zaokrąglonej w górę do pełnych setek złotych.
- 1a. Wpłacający jest informowany przez listonosza, że w sytuacji braku możliwości rejestracji wpłaty w systemie informatycznym Poczty Polskiej S.A. ze względu na nieprawidłowe dane zawarte na formularzu wpłaty uniemożliwiające jej przekazanie do banku odbiorcy, kwota wpłaty zostanie zwrócona wpłacającemu przekazem pocztowym wraz z opłatą pobraną za jej przyjęcie.
2. Listonosz wydaje wpłacającemu tymczasowy dokument potwierdzający przyjęcie wpłaty, co stanowi potwierdzenie zawarcia umowy o świadczenie usługi wpłaty na rachunek bankowy.

3. Po rejestracji wpłaty w placówce pocztowej listonosz dostarcza niezwłocznie wpłacającemu potwierdzenie dla wpłacającego i odbiera od niego tymczasowy dokument o którym mowa w ust. 2.
4. Przyjęcie wpłaty przez listonosza, powinno odbywać się w miejscu zamieszkania lub siedzibie wpłacającego.

Rozdział IV

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

§ 11

1. Administratorem danych osobowych wpłacających oraz przekazanych przez wpłacających danych osobowych odbiorców jest Poczta Polska S.A. z siedzibą przy ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00 - 940 Warszawa.
2. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 powyżej, są zbierane przez Poczta Polską S.A. w celu świadczenia usług, o których mowa w Regulaminie, oraz w innych celach prawnie dozwolonych.
3. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji usług, o których mowa w Regulaminie.
4. Osobom, których dane osobowe dotyczą, przysługuje prawo do dostępu u administratora danych osobowych do swoich danych oraz do ich poprawiania, a także wniesienia pisemnego umotywowanego żądania zaprzestania przetwarzania jej danych ze względu na jej szczególną sytuację lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych osobowych w celach marketingowych lub wobec przekazania ich innemu administratorowi danych.

Rozdział V

ODPOWIEDZIALNOŚĆ POCZTY POLSKIEJ S.A.

§ 12

Z chwilą przyjęcia wpłaty, o której mowa w § 4 i wydania potwierdzenia dla wpłacającego, o którym mowa w § 8 ust. 3, oraz § 10 ust. 2 Poczta Polska S.A. przyjmuje odpowiedzialność za przekazanie wpłaty do banku prowadzącego rachunek bankowy odbiorcy.

§ 13

1. Usługę uznaje się za wykonaną, jeżeli wpłata została przekazana do banku prowadzącego rachunek bankowy odbiorcy wskazany na dowodzie wpłaty, we wskazanej przez wpłacającego kwocie i w terminie, o którym mowa w § 4.
2. Poczta Polska S.A. odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi chyba, że jej niewykonanie lub nienależyte wykonanie nastąpiło:
 - 1) przez podanie przez wpłacającego nieprawidłowego rachunku bankowego,
 - 2) wskutek działania siły wyższej,
 - 3) wskutek zastosowania innych przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
3. Poczta Polska S.A. nie odpowiada z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania w usługi, w przypadku gdy udowodni, iż bank prowadzący rachunek odbiorcy otrzymał kwotę wpłaty w terminie przewidzianym w Regulaminie.

4. W przypadku podania przez wpłacającego nieprawidłowego numeru rachunku bankowego, na wniosek wpłacającego Poczta Polska S.A. podejmie działania w celu odzyskania kwoty wpłaty.
5. W przypadku wprowadzenia przez pracownika placówki pocztowej danych z formularza wpłaty zawartych w polu „tytułem” niezgodnych z dyspozycją wpłacającego – wpłacający lub odbiorca wpłaty uzyskuje ze strony Poczty Polskiej S.A. wszystkie niezbędne wyjaśnienia umożliwiające identyfikację wpłaty.

§ 14

Usługę uważa się za niewykonaną, jeżeli stwierdzono brak przekazania do banku prowadzącego rachunek odbiorcy kwoty pieniężnej określonej na dowodzie wpłaty.

§ 15

Przez nienależyte wykonanie usługi rozumie się przekazanie wpłaty:

- 1) do banku prowadzącego rachunek bankowy odbiorcy po upływie terminów realizacji określonych w § 4,
- 2) w kwocie niższej niż widniejąca na dowodzie wpłaty.

§ 16

1. W przypadku niewykonania usługi, w zależności od złożonej dyspozycji wpłacającemu przysługuje prawo do:
 - 1) niezwłocznego zwrotu kwoty wpłaty wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie liczonymi od kwoty wpłaty od dnia, w którym wpłata została przyjęta do dnia dokonywania zwrotu – w przypadku dyspozycji zwrotu wpłaty. Opłata jest zwracana, o ile wpłacający ją uiścił,
 - 2) odsetek ustawowych za opóźnienie liczonych od kwoty wpłaty od dnia, w którym wpłata została przyjęta do dnia, ponownego przekazania wpłaty do banku prowadzącego rachunek odbiorcy – w przypadku dyspozycji ponownego przekazania wpłaty.
2. W przypadku nienależytego wykonania usługi, o którym mowa w § 15 pkt 1 wpłacającemu przysługuje prawo do wypłaty odsetek ustawowych za opóźnienie liczonych od kwoty wpłaty – od dnia, w którym wpłata powinna być przekazana zgodnie z § 4 do dnia przekazania jej do banku prowadzącego rachunek odbiorcy.
3. W przypadku nienależytego wykonania usługi, o którym mowa w § 15 pkt 2, w zależności od złożonej dyspozycji, wpłacającemu przysługuje prawo do:
 - 1) wypłaty odsetek ustawowych za opóźnienie liczonych od brakującej kwoty wpłaty od dnia, w którym wpłata została przyjęta do dnia przekazania brakującej kwoty wpłaty do banku prowadzącego rachunek odbiorcy .- w przypadku dyspozycji ponownego przekazania brakującej kwoty wpłaty,
 - 2) zwrotu brakującej kwoty wpłaty wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie liczonymi od brakującej kwoty wpłaty od dnia, w którym wpłata została przyjęta do dnia dokonywania zwrotu brakującej kwoty wpłaty – w przypadku dyspozycji zwrotu brakującej kwoty wpłaty.

4. Zwrot kwot, o których mowa w ust. 1-3 dokonywany jest przekazem pocztowym na adres wskazany przez wpłacającego z zastrzeżeniem § 6 ust. 2 albo na wskazany przez niego rachunek bankowy, z zastrzeżeniem § 5 ust. 1.
5. Powyższe zasady odpowiedzialności Poczty Polskiej S.A. nie wyłączają roszczeń przysługujących wpłacającemu na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

§ 17

1. W przypadku, gdy kwota wpłaty została zwrócona na rachunek bankowy Poczty Polskiej S.A. przez bank prowadzący rachunek bankowy odbiorcy, z przyczyn niezależnych od Poczty Polskiej S.A., w szczególności określonych w § 13 ust. 2 oraz z innych przyczyn wskazanych przez bank odbiorcy wpłaty np. niezgodności numeru rachunku bankowego z nazwą właściciela rachunku, kwota wpłaty zwracana jest wpłacającemu przekazem pocztowym, z zastrzeżeniem § 6 ust. 2.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 kwota wpłaty zostanie pomniejszona o kwotę opłaty za zwrot zgodnie z Cennikiem.
3. Na pisemny wniosek wpłacającego dopuszcza się możliwość przekazania zwróconej do Poczty Polskiej S.A. kwoty wpłaty na wskazany przez wpłacającego rachunek bankowy, z zastrzeżeniem § 5 ust. 1.
4. ³W przypadku, gdy kwota wpłaty zwracana przez bank prowadzący rachunek bankowy odbiorcy na rachunek Poczty Polskiej S.A. jest mniejsza lub równa kwocie opłaty za zwrot - kwota ta nie jest zwracana wpłacającemu, o czym informuje się wpłacającego w formie pisemnej, z zastrzeżeniem § 6 ust.2.

Rozdział VI

POSTĘPOWANIE REKLAMACYJNE

§ 18

Reklamacją jest zgłoszenie w placówce pocztowej roszczenia z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi określonej w § 4.

§ 19

1. Reklamację w zakresie usługi objętej Regulaminem można składać w dowolnej placówce pocztowej.
2. ⁴Wpłacający niezwłocznie powiadamia Pocztę Polską S.A. o stwierdzonych niewykonanych lub nienależycie wykonanych usługach, jednakże nie wcześniej niż po upływie trzech dni roboczych po dokonaniu wpłaty, poprzez złożenie reklamacji w formie określonej w ust.4.
3. Jeżeli powiadomienie, o którym mowa w ust. 2, nie zostanie dokonane w terminie 13 miesięcy od dnia, w którym usługa miała być wykonana, roszczenia względem Poczty Polskiej S.A. z tytułu niewykonanych lub nienależycie wykonanych usług wygasają.

³ W brzmieniu ustalonym w § 1 ust. 1 pkt 3 decyzji wprowadzającej niniejszy tekst jednolity

⁴ W brzmieniu ustalonym w § 1 ust. 1 pkt 4 decyzji wprowadzającej niniejszy tekst jednolity

4. Reklamacje przyjmowane są w formie pisemnej przy zastosowaniu formularza określonego w Załączniku Nr 1A do Regulaminu oraz innej pisemnej formie, która ujawnia wolę reklamującego w sposób dostateczny. Podstawą przyjęcia reklamacji jest przedstawienie do wglądu oryginału potwierdzenia dla wpłacającego.

§ 20

1. Prawo zgłoszenia reklamacji przysługuje wpłacającemu, który zawarł z Poczta Polska S.A. umowę o świadczenie usługi wpłaty na rachunek bankowy, którego dane znajdują się na dowodzie wpłaty lub osobie przez niego upoważnionej.
2. Reklamację złożoną przez osobę nieuprawnioną traktuje się jako niewniesioną, o czym Poczta Polska S.A. powiadamia osobę, która złożyła reklamację w terminie 14 dni roboczych licząc od dnia następnego po dniu złożenia reklamacji.
3. Poczta Polska S.A. rozpatruje reklamację niezwłocznie w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia następnego po dniu jej złożenia.
4. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie, o którym mowa w ust. 3, Poczta Polska S.A. informuje reklamującego w formie pisemnej w zakresie:
 - 1) przyczyny opóźnienia,
 - 2) okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia sprawy,
 - 3) przewidywanego terminu rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, przy czym termin ten nie może przekroczyć 60 dni od dnia otrzymania reklamacji.
5. Nieudzielenie odpowiedzi w terminie wskazanym w ust. 3, a w określonych przypadkach w terminie wskazanym w ust. 4, skutkuje uznaniem reklamacji.
6. O uznaniu lub oddaleniu reklamacji Poczta Polska S.A. zawiadamia reklamującego w formie pisemnej.

Dział II – wypełnia placówka pocztowa przyjmująca reklamację/wniosek

1. Potwierdzam zgodność danych umieszczonych na formularzu z danymi zawartymi na oryginale potwierdzenia dla wpłacającego.
2. Potwierdzam, że formularz reklamacyjny został złożony przez osobę uprawnioną do złożenia reklamacji/wniosku.
3. Potwierdzam, iż osoba składająca reklamację/wniosek (niebędąca osobą wskazaną w polu zleceniodawca potwierdzenia dla wpłacającego) przedłożyła pełnomocnictwo (upoważnienie).

*niepotrzebne skreślić

.....
Odcisk pieczętki firmowej Urzędu

.....
Odcisk datownika

.....
Data oraz imię i nazwisko pracownika przyjmującego reklamację/wniosek

Dział III – wypełnia placówka pocztowa przyjmująca reklamowaną wpłatę

Informacje placówki pocztowej dotyczące zaliczenia wpłaty:

1. Data zaliczenia wpłaty.....
2. Kwota w jakiej wpłata została zaliczona
3. Czy u pracownika przyjmującego wpłatę wystąpiła nadwyżka kasowa
4. Kwota nadwyżki kasowej, która wystąpiła u pracownika przyjmującego wpłatę.....
5. Inne informacje dotyczące reklamowanej wpłaty
6. Czy została wystawiona faktura na pobraną opłatę za nadane wpłaty tak nie

.....
Data i podpis pracownika placówki pocztowej wypełniającego Dział III