



OFERTA SZKOLENIA

**NARZĘDZIA COACHINGOWE  
W KIEROWANIU ZESPOŁEM**

24 - 25 marca 2020, Warszawa

Centrum Szkoleniowe  
**Poczty Polskiej S.A.**

Zapraszamy Dyrektorów, Kierowników, Menedżerów na szkolenie „**Narzędzia coachingowe w kierowaniu zespołem**”. Podczas szkolenia zostanie zaprezentowane nowoczesne podejście do zarządzania pracownikami, oparte na otwartych, partnerskich relacjach, przy jednoczesnym zachowaniu hierarchii stanowisk. Prezentowane działania ukierunkowane są na rozwój osobisty pracowników, wzrost satysfakcji, efektywności i zaangażowania członków zespołu. To wszystko przekłada się na powodzenie w biznesie – ułatwia osiąganie coraz lepszych wyników jakościowych i ilościowych.

Proponujemy udział w szkoleniu, w którym przedstawimy efektywny sposób kierowania zespołami, oparty na partnerskim dialogu, metodach i rozwiązaniach stosowanych w coachingu. Nasz projekt dedykujemy menedżerom, którzy chcą świadomie wykorzystywać zasoby posiadane przez pracowników i osiągać wysoki poziom ich zaangażowania i motywacji. Zachęcamy do stosowania coachingowego stylu kierowania, ponieważ przynosi on sprawdzone, wymierne korzyści na poziomie efektywności pracy i relacji międzyludzkich. Wspieramy menedżerów w dialogu z pracownikami i budowaniu szacunku dla obydwu stron.

#### ■ Cele:

- Przekazanie praktycznej wiedzy nt. sposobu pracy z ludźmi bazującego na posiadanych zasobach i budowania ich zaangażowania, ustalania celów, delegowania zadań
- Dostarczenie wiedzy nt. narzędzi rozwojowych stosowanych w coachingu
- Omówienie z menedżerami narzędzi wspierających kierowanie
- Doskonalenie umiejętności udzielania feedbacków
- Podniesienie osobistej efektywności menedżerów oraz efektywności w pracy z ludźmi

#### ■ Korzyści:

- Zwiększenie efektywności i skuteczności kierowania oraz świadomości pracy z ludźmi
- Nabycie umiejętności efektywnej komunikacji i współpracy opierającej się na partnerskich relacjach
- Wsparcie działalności biznesowej poprzez lepsze wykorzystanie potencjału i doświadczenia pracowników
- Pozyskanie umiejętności stosowania narzędzi coachingowych poprawiających efektywność zespołów
- Zwiększenie świadomości pracowników o ich wpływie na rezultaty podejmowanych działań
- Podniesienie poziomu zaangażowania, komunikacji i relacyjności w zespole

## ■ Program szkolenia

| Czas            | Moduł - Zagadnienia   | Forma pracy  |
|-----------------|---|--|
| <b>I DZIEŃ</b>  |   |  |
| 9:00 – 10:40    | Powitanie i przedstawienie się uczestników, wprowadzenie w tematykę szkolenia.  | Prezentacja na forum, rundka   |
| 10:40 – 10:55   | <b>Przerwa</b>  |  |
| 10:55 – 12:10   | Moduł I. ĆWICZENIA WPROWADZAJĄCE<br><br>Moduł II. MATRYCA STYLÓW PRZYWÓDZTWA  | Prezentacja na forum, dyskusja, rundka   |
| 12:10 – 13:00   | <b>Przerwa obiadowa</b>   |  |
| 13:00 – 14:10   | Moduł III. NARZĘDZIA WSPIERAJĄCE KIEROWANIE   | Praca w grupach, ćwiczenia, prezentacja na forum, dyskusja   |
| 14:10 – 14:35   | <b>Przerwa</b>  |  |
| 14:35 – 15:55   | Moduł III CD. INFORMACJA ZWROTNA, JAKO NARZĘDZIE INICJUJĄCE ROZMOWĘ COACHINGOWĄ   | Praca w parach, praca indywidualna, prezentacja na forum, dyskusja, ćwiczenia  |
| 15:55 – 16:10   | <b>Przerwa</b>  |  |
| 15:35 – 17:00   | Moduł IV. PYTANIA, SZTUKA ZADAWANIA PYTAŃ I AKTYWNE SŁUCHANIE, JAKO WAŻNE NARZĘDZIA COACHINGOWE<br><br>Podsumowanie i zakończenie I dnia warsztatów | Prezentacja na forum, dyskusja, ćwiczenia, test, rundka, praca indywidualna  |
| <b>II DZIEŃ</b> |   |  |
| 9:00 – 9:15     | Powitanie uczestników i nawiązanie do dnia poprzedniego   | Prezentacja na forum   |
| 9:15 – 10:15    | Moduł V. MODEL PENDLETONA   | Prezentacja, praca w grupach   |
| 10:15 – 10:30   | <b>Przerwa</b>  |  |
| 10:30 – 11:45   | Moduł VI. COACHING MENEDŻERSKI  | Ćwiczenia: projekt dworca PKP, dyskusja, miniwykład  |
| 11:45 – 12:30   | <b>Przerwa obiadowa</b>   |  |
| 12:30 – 14:00   | Moduł VI. COACHING MENEDŻERSKI Cd. - Rozmowa coachingowa wspierająca realizację celów w oparciu model GROW  | Ćwiczenia: SMART, „co to znaczy?“, „znam drogę jaką podążam”<br>praca w parach, praca indywidualna, dyskusja, prezentacja na forum |
| 14:00 – 14:15   | <b>Przerwa</b>  |  |
| 14:15 – 16:15   | Moduł VI. COACHING MENEDŻERSKI Cd. - Rozmowa coachingowa wspierająca realizację celów w oparciu model GROW  | Mini wykład, ćwiczenia grupowe   |
| 16:15 – 16:30   | <b>Przerwa</b>  |  |
| 16:30 – 16:50   | Moduł VII. ROZMOWA MONITORUJĄCA ORAZ ROZMOWA WSPIERAJĄCA W OPARCIU O MODEL GROW, A ETAP ROZWOJU ZAWODOWEGO PRACOWNIKA                               | Praca z grupą, dyskusja, prezentacja na forum  |
| 16:50 – 17:00   | Podsumowanie II dnia warsztatów   | Rundka   |

## ■ Informacje organizacyjne

Termin szkolenia: **24 - 25 marca 2020**

Czas trwania szkolenia: **16 godzin**

Miejsce: **Warszawa, ul. Moniuszki 1A**

Wielkość grupy: **do 14 osób**

Prowadzący: **Roman Andrzejewski, Katarzyna Masierak-Klein**

## ■ Opłata

Cena szkolenia (16 godzin szkoleniowych) dla 1 uczestnika wynosi **899,00 zł netto + 23% VAT**

Powyższa cena obejmuje:

- przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia,
- materiały szkoleniowe,
- certyfikaty / zaświadczenia ukończenia szkolenia,
- ewaluację szkolenia,
- zapewnienie sali szkoleniowej,
- catering.

## ■ Kontakt

Zgłoszenia oraz pytania dotyczące szkolenia prosimy kierować do:

- Adam Niedziałek, tel. 502 013 476, [adam.niedzialek@poczta-polska.pl](mailto:adam.niedzialek@poczta-polska.pl)
- Marek Dyjaczynski, tel. 502 014 264, [marek.dyjaczynski@poczta-polska.pl](mailto:marek.dyjaczynski@poczta-polska.pl)
- Maciej Odorkiewicz, tel. 887 333 626, [maciej.odorkiewicz@poczta-polska.pl](mailto:maciej.odorkiewicz@poczta-polska.pl)

## ■ Sylwetki Trenerów

### ROMAN ANDRZEJEWSKI

Trener Biznesu, Coach

Absolwent psychologii na Uniwersytecie im. A. Mickiewicza i Akademii Trenera w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu. Ukończył szkolenia i kursy trenerskie organizowane m.in. przez PKO Bank Polski, Instytut Rozwoju Biznesu, House of Skills. Posiada certyfikat Coacha indywidualnego uzyskany podczas kursu prowadzonego w oparciu o certyfikat Coacha zespołowego wydany przez Instytut Mukoid, a także certyfikat Voss+Partner „Zarządzanie czasem”.



Szkoleniem i rozwojem pracowników, zespołów i menedżerów zajmuje się od 2003 roku. Specjalizuje się w projektowaniu programów rozwojowych w zakresie komunikacji interpersonalnej, współpracy w zespole, kreatywności, narzędzi coachingowych, organizacji pracy, zarządzania czasem, radzenia sobie ze stresem. Prowadzi treningi sprzedażowe i szkolenia kompetencyjne.

Podczas warsztatów i szkoleń stosuje metody aktywizujące, budujące zaangażowanie uczestników, motywujące do samodzielnego poszukiwania rozwiązań i wykorzystania własnego potencjału.

Aktualnie związany jest zawodowo z Poczta Polska S.A., gdzie pełni funkcję Trenera. Wcześniej pracował m.in. jako Specjalista ds. rozwoju kadry i Menedżer Sprzedaży w PKO Bank Polski S.A.

### KATARZYNA MASIERAK-KLEIN

Trener Biznesu, Coach

Absolwentka Uniwersytetu Gdańskiego oraz Akademii Coachingu. Uczestniczka licznych szkoleń w zakresie umiejętności osobistych, zarządzania zmianą i zespołem. Posiada dyplomy i certyfikaty: Akademii Coachingu, Train the Trainers, Coaching zespołowy, Coaching grupowy.



Specjalizuje się w projektowaniu i prowadzeniu szkoleń z zakresu coachingu (sesje coachingu indywidualnego i zespołowego, wykorzystanie narzędzi coachingowych w zarządzaniu zespołem), efektywności osobistej, współpracy w zespole. Bliskie są jej zagadnienia związane z rozwojem kompetencji osobistych, takich jak komunikacja, asertywność, zarządzanie sobą w czasie.

Zajęcia prowadzi w sposób elastyczny, z uwzględnieniem potrzeb i oczekiwań uczestników szkoleń. Stara się aktywizować grupę, stosuje metody sprzyjające doświadczaniu, dyskusji i wyciąganiu wniosków.

W prowadzenie szkoleń zaangażowana jest od 5 lat. Dotychczas zrealizowała ok. 600 godzin zajęć dla ponad 1000 uczestników. Aktualnie związana jest zawodowo z Poczta Polska S.A. - jako Trener w Centrum Szkoleniowym PP S.A.