



OFERTA SZKOLENIA



**FUNKCJE ZARZĄDZANIA  
W KIEROWANIU ZESPOŁEM**

24 - 25 września 2019, Warszawa

Centrum Szkoleniowe  
**Poczty Polskiej S.A.**



## ■ Opis i cele szkolenia

Serdecznie zapraszamy do udziału w szkoleniu Funkcje zarządzania w kierowaniu zespołem, dzięki któremu dowiesz się :

- czym charakteryzuje się skuteczny menedżer,
- jaką rolę pełni kierownik we współczesnej firmie,
- jak powstaje i rozwija się zespół pracowników.

## ■ Korzyści dla Uczestników

- Poznanie narzędzi i technik zarządzania zespołem
- Poznanie funkcji zarządzania oraz narzędzi wspierających zarządzanie
- Przystwojenie umiejętności wyznaczania celów zespołowych i indywidualnych
- Poznanie technik prowadzenia efektywnych spotkań

## ■ Dla kogo jest to szkolenie

Szkolenie przeznaczone jest dla osób które chcą uporządkować swoją wiedzę w zakresie zarządzania zespołem oraz poszerzyć wiedzę w zakresie funkcji kierowniczych. Szkolenie jest również dedykowane osobom, które chcą właściwie przygotować się do roli menedżera, przywódcy, lidera.

## ■ Ramowy program szkolenia

- Funkcje zarządzania a style kierowania
- Zarządzanie w perspektywie funkcji menedżerskich: planowania, organizowania pracy, delegowania zadań, rozliczania, motywowania
- Udzielanie rozwojowej informacji zwrotnej

## ■ Harmonogram szkolenia

Czas	Moduł, zagadnienia
<b>I DZIEŃ</b>	
09:00 – 10:15	Powitanie i przedstawienie się uczestników
10:15 – 10:30	<b>Przerwa</b>
10:30 – 12:00	Moduł I Wprowadzenie do głównego tematu szkolenia - osobiste doświadczenia uczestników związane ze współpracą w zespole oraz zarządzania zespołem
12:00 – 12:15	<b>Przerwa</b>
12:15 – 13:15	Moduł I Wprowadzenie do głównego tematu szkolenia - osobiste doświadczenia uczestników związane ze współpracą w zespole oraz zarządzania zespołem Cd.
13:15 – 14:15	<b>Przerwa obiadowa</b>
14:15 – 15:30	MODUŁ II Funkcje zarządzania – wprowadzenie MODUŁ III Funkcje zarządzania - Planowanie
15:30 – 16:00	<b>Przerwa</b>
16:00 – 16:45	MODUŁ III Funkcje zarządzania – Planowanie Cd.
16:45 – 17:00	Podsumowanie pierwszego dnia szkolenia / warsztatów
<b>II DZIEŃ</b>	
09:00 – 09:15	Powitanie uczestników i nawiązanie do dnia poprzedniego
09:15 – 10:00	MODUŁ IV Funkcje zarządzania - Organizowanie
10:00 – 10:15	<b>Przerwa</b>
10:15 – 11:45	MODUŁ IV Funkcje zarządzania – Organizowanie Cd. MODUŁ V Funkcje zarządzania – Przewodzenie / Motywowanie
11:45 – 12:00	<b>Przerwa</b>
12:00 – 13:30	MODUŁ V Funkcje zarządzania – Przewodzenie / Motywowanie Cd. MODUŁ VI Funkcje zarządzania – Kontrolowanie
13:30 – 14:30	<b>Przerwa obiadowa</b>
14:30 – 16:00	MODUŁ VI Funkcje zarządzania – Kontrolowanie
16:00 – 16:30	<b>Przerwa</b>
16:30 – 17:00	Podsumowanie całego szkolenia / warsztatów

## ■ Informacje organizacyjne

Termin szkolenia: **24 - 25 września 2019**

Czas trwania szkolenia: **16 godzin**

Miejsce: **Warszawa, ul. Moniuszki 1A**

Typ szkolenia: **otwarte**

Wielkość grupy: **do 14 osób**

Prowadzący: **Łukasz Frątczak**

## ■ Opłata

Cena szkolenia dla 1 uczestnika wynosi **799,00 zł netto** + 23% VAT.

Powyższa opłata obejmuje:

- przeprowadzenie szkolenia (16 godzin szkoleniowych),
- certyfikaty / zaświadczenia ukończenia szkolenia,
- ewaluację szkolenia,
- zapewnienie sali szkoleniowej,
- catering.

## ■ Kontakt

Zgłoszenia oraz pytania dotyczące szkolenia prosimy kierować do:

- Bartosz Wilczak, tel. 723 239 846, [bartosz.wilczak@poczta-polska.pl](mailto:bartosz.wilczak@poczta-polska.pl)
- Adam Niedziałek, tel. 502 013 476, [adam.niedzialek@poczta-polska.pl](mailto:adam.niedzialek@poczta-polska.pl)
- Marek Dyjaczynski, tel. 888 560 584, [marek.dyjaczynski@poczta-polska.pl](mailto:marek.dyjaczynski@poczta-polska.pl)
- Maciej Odorkiewicz, tel. 887 333 626, [maciej.odorkiewicz@poczta-polska.pl](mailto:maciej.odorkiewicz@poczta-polska.pl)

## ■ Sylwetka trenera

### ŁUKASZ FRĄTCZAK

Trener, Coach

Absolwent Wyższej Szkoły Bankowej w Chorzowie (Trener biznesu, Psychologia w biznesie). Zawodowo związany z Poczta Polska S.A. - jako Regionalny Koordynator ds. Sprzedaży i Rozwoju Sieci oraz Naczelnik. W prowadzenie szkoleń zaangażowany jest od 10 lat. Tylko w 2018 roku zrealizował ponad 300 godzin na sali szkoleniowej. Współpracował między innymi z: Centrum Edukacyjnym Nova, PKP, ZUS, jak również z BR Intrata.



Realizuje projekty rozwojowo - szkoleniowe dla Poczty Polskiej S.A. Buduje programy szkoleniowe, odpowiada za ewaluację szkoleń, zajmuje się tworzeniem aktywizujących narzędzi szkoleniowych.

Specjalizuje się w szkoleniach z zakresu coachingu menedżerskiego i zespołowego, negocjacji w biznesie, obsługi klienta, sprzedaży, komunikacji w zespole, motywowania pracowników.

Posiadane certyfikaty:

- Certyfikat IICD Artur Raba – Profesjonalne prezentacje
- Certyfikat Instytut Mukoid – Coaching zespołowy
- Certyfikat HPR Group – Coaching indywidualny w oparciu o ICF

Szkolenia prowadzi metodą warsztatową, opartą na cyklu Kolba. łączy wiedzę teoretyczną z bogatą praktyką biznesową. Wykorzystuje doświadczenie i umiejętności uczestników, pobudza słuchaczy do aktywnego udziału w ćwiczeniach, motywuje ich do kreatywności i rozwijania konkretnych kompetencji.