

**Zarządzenie Nr 148
Dyrektora Generalnego Poczty Polskiej
z dnia 31 października 2007 roku**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu świadczenia usługi
„Znaczek personalizowany w obrocie krajowym”**

Na podstawie art. 23 ust. 1 w związku z art. 9 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 30 lipca 1997 roku o państwowym przedsiębiorstwie użyteczności publicznej „Poczta Polska” (Dz. U. Nr 106, poz. 675 ze zm.) zarządzam:

§ 1

Wprowadzam Regulamin świadczenia usługi "Znaczek personalizowany w obrocie krajowym" stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie po 14 dniach od daty podpisania.

DYREKTOR GENERALNY
POCZTY POLSKIEJ

Andrzej Polakowski

Załącznik do Zarządzenia Nr 148
Dyrektora Generalnego Poczty Polskiej
z dnia 31 października 2007 roku

**Regulamin świadczenia usługi
„Znaczek personalizowany w obrocie
krajowym”**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Państwowe przedsiębiorstwo użyteczności publicznej Poczta Polska oferuje klientom odpłatne świadczenie usługi pod nazwą „Znaczek personalizowany w obrocie krajowym”, zwanej również usługą „Znaczek personalizowany”, polegającej na nadruku na pustopolu znaczka pocztowego do personalizacji treści materiałów zgłoszonych przez klienta.
2. Regulamin określa warunki i zasady świadczenia usługi „Znaczek personalizowany w obrocie krajowym” a także zasady odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zleconej usługi.
3. Regulamin świadczenia usługi „Znaczek personalizowany w obrocie krajowym” jest dostępny w wytypowanych placówkach pocztowych, sklepach filatelistycznych oraz na stronie internetowej Poczty Polskiej www.poczta-polska.pl/mojeznaczki.

§ 2

Określenia

Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **CUP** – ppup Poczta Polska Centrum Usług Pocztowych – jednostka organizacyjna Poczty Polskiej o ogólnopolskim zasięgu działania zarządzająca usługami filatelistycznymi w Poczcie Polskiej,
- 2) **CUP OR Warszawa** – ppup Poczta Polska Centrum Usług Pocztowych Oddział Regionalny w Warszawie – jednostka organizacyjna Poczty Polskiej o okręgowym zasięgu działania, podległa Dyrektorowi Centrum Usług Pocztowych, bezpośrednio realizująca usługę będącą przedmiotem regulaminu,
- 3) **druga forma wydawnicza** – powtórzenie danej emisji znaczka pocztowego wydanego przez Poczta Polską w innej formie wydawniczej,
- 4) **klient** – przedsiębiorca, osoba prawna lub fizyczna nie będąca przedsiębiorcą, jednostka organizacyjna nie posiadająca oso-

- bowości prawnej, dostarczająca materiał graficzny oraz zawierająca umowę na warunkach określonych w Regulaminie,
- 5) **personalizacja** – wydrukowanie na pustopolu obrazu graficznego, w postaci zdjęcia, napisu lub/i rysunku zaproponowanego przez klienta na jego koszt,
 - 6) **placówka pocztowa** – jednostka organizacyjna Poczty Polskiej o terenowym zasięgu działania, która przyjmuje zamówienia, wykonuje czynności nadawcze, oddawcze lub nadawczo-oddawcze,
 - 7) **pustopole** – niezadrukowane pole w arkuszu sprzedażnym o wielkości równej wielkości znaczka objęte perforacją,
 - 8) **regulamin** – Regulamin świadczenia usługi „Znaczek personalizowany w obrocie krajowym”,
 - 9) **sklep filatelistyczny** – punkt sprzedaży towarów, artykułów i walorów filatelistycznych, który przyjmuje zlecenia, zarządzany przez Poczta Polską,
 - 10) **znaczek personalizowany** – znaczek pocztowy wprowadzony do obiegu jako druga forma wydawnicza danej emisji wraz z zadrukowanym pustopolem,
 - 11) **znaczek z pustopolem do personalizacji** – znaczek pocztowy wprowadzony do obiegu na podstawie zarządzenia Dyrektora Generalnego Poczty Polskiej wraz z niezadrukowaną przywieszką, dalej zwaną pustopolem, jako druga forma wydawnicza danej emisji.

§ 3

Składanie zamówień

1. Zamówienia na usługę „Znaczek personalizowany w obrocie krajowym” można składać w CUP OR Warszawa, w placówkach pocztowych oraz w sklepach filatelistycznych wymienionych w wykazie ustalonym przez Dyrektora CUP.
2. Najmniejszą jednostką podlegającą zamówieniu jest 1 arkusz znaczków wraz z pustopolem do personalizacji.
3. Druki zamówień dostępne są w wytypowanych placówkach pocztowych, sklepach filatelistycznych oraz CUP OR Warszawa

przyjmujących zamówienie wymienionych w wykazie, o którym mowa w ust. 1, oraz na stronie internetowej Poczty Polskiej: www.poczta-polska.pl/mojeznaczkki.

4. Wzór zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
5. Rodzaje znaczków z pustopolem do personalizacji (do wyczerpania nakładu) przeznaczone dla klientów wyszczególnione są we Wzorniku i Cenniku Usługi wprowadzanych przez Dyrektora CUP, które są dostępne w CUP OR Warszawa, placówkach pocztowych i sklepach filatelistycznych przyjmujących zamówienie na usługę „Znaczek personalizowany w obrocie krajowym”.
6. Sprzedaż arkuszy znaczków z pustopolem do personalizacji możliwa jest wyłącznie z personalizacją, którą realizuje CUP OR Warszawa. Arkusze znaczków lub pojedyncze znaczki z niezadrukowanym pustopolem, tzn. bez personalizacji, nie są dostępne w sprzedaży i nie mogą być przedmiotem obrotu filatelistycznego.
7. Klient składający zamówienie obowiązany jest okazać dokumenty potwierdzające jego dane osobowe i/lub umocowanie do działania w imieniu zamawiającego (wzór pełnomocnictwa stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu).
8. CUP OR Warszawa, placówki pocztowe oraz sklepy filatelistyczne przyjmujące zamówienie mogą żądać od klienta przedstawienia pełnomocnictwa z urzędowo uwierzytelnionym podpisem uprawnionego do działania w cudzym imieniu, określającego zakres umocowania.
9. Treść zgłoszonych materiałów zarówno w formie elektronicznej jak i graficznej nie może naruszać powszechnie obowiązujących przepisów prawa i zasad współżycia społecznego. Klient każdorazowo własnoręcznym podpisem na składanym zamówieniu potwierdza, że zgłoszone materiały nie naruszają autorskich praw osobistych, majątkowych, praw pokrewnych oraz dóbr osobistych i prawa do wizerunku osób trzecich, a także wszelkich przejawów działalności twórczej prawem chronionej. Klient oświadcza jednocześnie, iż ponosi odpowiedzialność z tytułu złożonego oświadczenia i zobowiązuje się pokryć wszelkie słuszne roszczenia osób, których prawa zostały naruszone zgodnie z powyższym oświadczeniem.

10. Pracownik przyjmujący zamówienie wstępnie ocenia czy proponowane treści, rysunki lub napisy są zgodne z prawem i nie naruszają prawnie chronionych dóbr osobistych. W przypadku takiego podejrzenia pracownik ma prawo odmowy przyjęcia zamówienia.
11. W przypadku składania zamówienia z materiałem graficznym zapisanym na nośniku danych klient może złożyć wydruk przedkładanego projektu w celu jego wstępnej oceny przez pracownika przyjmującego zamówienie. Dyrektor CUP OR Warszawa lub upoważniona przez niego osoba, po sprawdzeniu jakości materiału graficznego podejmuje decyzję w kwestii realizacji zamówienia lub dokonuje dodatkowych uzgodnień z klientem.
12. Ostatecznej oceny nadesłanego materiału umożliwiającego realizację zamówienia dokonuje Dyrektor CUP OR Warszawa, który zastrzega sobie prawo odmowy realizacji zamówienia (bez podania dodatkowych powodów) jeśli treść nadruku w szczególności jest:
 - 1) oszczercza, wprowadzająca w błąd, myląca, obrażająca, obsceniczna, niegodna, zawiera przesłania obrażające uczucia religijne, obraźliwa wobec grup społecznych, etnicznych i innych,
 - 2) sprzeczna z wizerunkiem i marką Poczty Polskiej,
 - 3) niewłaściwa do ukazania się na znaczku personalizowanym z jakichkolwiek innych przyczyn, niż podane w pkt 1 i 2, przede wszystkim z powodu naruszania powszechnie obowiązujących przepisów prawa i zasad współżycia społecznego, a w szczególności przepisów z zakresu prawa autorskiego i ochrony dóbr osobistych.
13. Materiał nie odpowiadający wymogom technicznym będzie zwracany do klienta:
 - 1) w celu poprawienia jego jakości (parametrów technicznych) lub usunięcia nieprawidłowości,
 - 2) ze skutkiem odstąpienia od umowy w przypadku niedostosowania materiału do warunków określonych w regulaminie, co w konsekwencji uniemożliwia wykonanie usługi.
14. W przypadku zwrócenia materiału przeznaczonego do zamieszczenia na pustopolu, klient zobowiązany jest w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania do usunięcia nieprawidłowości lub poinformowania CUP OR Warszawa o dalszym postępowaniu. W przeciwnym przy-

padku Poczta Polska zastrzega sobie prawo do jednostronnego odstąpienia od umowy.

15. Przekazany materiał graficzny powinien być opatrzone danymi klienta, to jest: imieniem i nazwiskiem/nazwą firmy, miejscem zamieszkania/siedziby i/lub adresem do korespondencji. Dane te mogą być umieszczone na okładce nośnika danych, na odwrocie zdjęcia, itp.
16. Zlecając wykonanie usługi klient może zamówić jeden lub więcej arkuszy dołączając jeden lub więcej projektów.
17. Zlecając wykonanie usługi klient potwierdza pisemnie na druku zamówienia zapoznanie z warunkami niniejszego regulaminu, którego tekst otrzymuje i wyraża zgodę na stosowanie jego postanowień.
18. Umowę poczytuje się za zawartą w chwili złożenia materiału (w formie graficznej i/lub elektronicznej), który ma stanowić treść nadruku na pustopolu znaczka i podpisaniu w obecności upoważnionego pracownika Poczty Polskiej czytelnie wypełnionego formularza zamówienia na usługę.
19. Przystąpienie do wykonania umowy następuje po pozytywnej weryfikacji zamówienia i otrzymaniu potwierdzenia wpłaty w wysokości kwoty wynikającej z zamówienia.

§ 4

Wymagane warunki techniczne

1. Do dyspozycji klienta oddaje się jeden lub więcej arkuszy znaczków z pustopolem do personalizacji. Na pustopolu można umieścić informację pisemną, grafikę lub fotografię.
2. Podstawowe warunki techniczne, którym powinien odpowiadać materiał mający stanowić treść nadruku na pustopolu znaczka:
 - 1) nadruk na pustopolu nie może być mniejszy niż 5 cm²,
 - 2) w przypadku zdjęć, najlepiej aby osoba znajdowała się w zbliżeniu lub powinien zostać oznaczony kadr. Kadr zdjęcia musi być dostosowany do układu znaczka – poziom lub pion. Dostarczone zdjęcia muszą być dobrej jakości, a w szczególności powinny być ostre i o właściwej rozdzielczości oraz kontrastowości,

- 3) klient dostarcza zdjęcia kolorowe lub czarno-białe o wymiarach maksymalnie: 130x180 mm, lub nośniku danych format TIFF, EPS, JPG o rozdzielczości minimum 200 DPI,
- 4) na zdjęciu mającym być treścią nadruku na pustopolu znaczka można umieścić tekst do 12 znaków,
- 5) w przypadku kiedy dostarczone zdjęcie nie jest dostosowane do układu wybranego znaczka lub nie jest zaznaczony kadr, pracownik CUP OR Warszawa w miarę możliwości dopasuje oryginał do formatu znaczka.

§ 5

Cena i sposoby płatności

1. Wysokość opłat określa cennik za świadczenie usługi „Znaczek personalizowany w obrocie krajowym” wprowadzany przez Dyrektora CUP.
2. Cennik za świadczenie usługi „Znaczek personalizowany w obrocie krajowym” jest dostępny w CUP OR Warszawa, placówkach pocztowych i sklepach filatelistycznych przyjmujących zamówienie na usługę oraz na stronie internetowej Poczty Polskiej www.poczta-polska.pl/mojeznaczkki.
3. Na cenę jednego arkusza znaczków personalizowanych składa się:
 - 1) cena nominalna jednego znaczka pocztowego lub o symbolu odpowiadającym nominałowi jednego znaczka pocztowego, odpowiadająca opłacie za usługę pocztową (zwolniona z podatku VAT) przemnożona przez liczbę znaczków w arkuszu,
 - 2) cena usługi nadruku znaku graficznego na pustopolu – opodatkowana stawką podatku VAT w wysokości 22%.
4. Należna opłata za usługę „Znaczek personalizowany w obrocie krajowym” jest wnoszona z góry:
 - 1) na rachunek bankowy podany w zamówieniu (załącznik nr 1 do regulaminu), przy użyciu pocztowego blankietu wpłaty lub wpłaty bezgotówkowej – polecenia przelewu,
 - 2) gotówkowo bezpośrednio w sklepach filatelistycznych.

5. W celu prawidłowej ewidencji wpłaty w jej tytule należy podać wzór zamawianego znaczka z pustopolem do personalizacji (wg Wzornika dostępnego w CUP OR Warszawa, placówkach pocztowych i sklepach filatelistycznych przyjmujących zamówienie), ilość arkuszy i cenę nominalną znaczka.

§ 6

Realizacja zamówienia

1. Realizacja zamówienia trwa do 21 dni roboczych od chwili uzyskania potwierdzenia wpłaty z zastrzeżeniem 3 ust. 13 i 14. W przypadku konieczności dokonania korekty na projekcie, termin realizacji zamówienia wydłuża się o czas niezbędny dla dokonania korekty.
2. W przypadku odmowy przyjęcia zamówienia do realizacji, CUP OR Warszawa ma obowiązek powiadomić o tym fakcie klienta i dokonać zwrotu przekazanych materiałów oraz wpłaty zgodnie z wytycznymi na zamówieniu.
3. W przypadku gdy zamówienie nie może być zrealizowane z przyczyn leżących po stronie klienta, Poczta Polska zastrzega sobie potrącenie z wpłaty uiszczonej przy zamawianiu usługi, kosztów poniesionych z tytułu dokonania zwrotu wpłaty i materiałów (opłata za przesłanie zwracanej kwoty odpowiednio jak za przekaz pocztowy lub za wpłatę na rachunek bankowy oraz opłata jak za przesyłkę poleconą ekonomiczną wg obowiązującego, w dniu zwrotu, Cennika właściwego dla usług powszechnych w obrocie krajowym).
4. W razie nie dotrzymania terminu realizacji przez Poczta Polską, klient może przyjąć zaproponowany mu inny termin lub ma prawo jednostronnie odstąpić od umowy i zażądać zwrotu wniesionej wpłaty. Odstąpienie od umowy wymaga zachowania formy pisemnej.
5. W przypadku odstąpienia od umowy, która została częściowo wykonana, zwrot wniesionej wpłaty dotyczy tylko niezrealizowanej części zamówienia.

§ 7

Odbiór zrealizowanego zamówienia

1. Odbiór znaczków personalizowanych wykonanych zgodnie z zamówieniem wraz z przedłożonym przez klienta materiałem graficznym może nastąpić:
 - 1) w sklepie filatelistycznym,
 - 2) w placówce pocztowej właściwej dla adresu klienta, wskazanego w zamówieniu,
 - 3) w CUP OR Warszawa.
2. Jeżeli klient zgłosi chęć odbioru zamówionych znaczków personalizowanych w sklepie filatelistycznym lub w CUP OR Warszawa, CUP OR Warszawa powiadamia klienta o terminie ich odbioru.
3. Zamówiony arkusz lub arkusze ze znaczkami personalizowanymi przesłane drogą pocztową, mogą być przed włożeniem do koperty złożone. Przygotowany materiał jest wysyłany, na adres podany przez klienta, przesyłką ekonomiczną z zadeklarowaną wartością. Będzie ona awizowana i wydana w placówce pocztowej właściwej dla adresu wskazanego przez klienta w zamówieniu.
4. Klient przy odbiorze zamówionych znaczków personalizowanych ma prawo otworzyć kopertę z zawartością przeznaczonego dla niego materiału i w obecności pracownika CUP OR Warszawa, sklepu filatelistycznego lub pracownika placówki pocztowej sprawdzić jej zawartość.
5. W sytuacji, gdy zawartość jest niezgodna ze złożonym zamówieniem lub z ewentualnymi, uzgodnionymi uprzednio w formie pisemnej zmianami (m.in. mniejsza niż podana w zamówieniu liczba arkuszy, nieodpowiednia do przedłożonego materiału graficznego tematyka (motyw) lub nieodpowiednia jakość arkuszy) klientowi przysługuje prawo do złożenia reklamacji.
6. W przypadku komisyjnego stwierdzenia, przy wydawaniu klientowi przesyłki w placówce pocztowej, iż nastąpił ubytek części zawartości, bądź też zawartość uległa zniszczeniu, placówka pocztowa spisuje na tę okoliczność protokół w 2 egzemplarzach. Jeden egzemplarz tego protokołu wydaje się klientowi, jeżeli ten zgadza się przyjąć przesyłkę; natomiast w przypadku odmowy przyjęcia,

egzemplarz protokołu dołącza się do przesyłki i niezwłocznie przekazuje do CUP OR Warszawa. Drugi egzemplarz protokołu pozostaje w placówce pocztowej.

§ 8

Odpowiedzialność

1. Odpowiedzialność odszkodowawcza Poczty Polskiej wobec klienta z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi nie obejmuje korzyści, jakie klient mógłby osiągnąć, gdyby mu szkody nie wyrządzono.
2. Poczta Polska nie ponosi odpowiedzialności za treść obrazu graficznego nadrukowanego na pustopolu naruszającą obowiązujące przepisy lub/i zasady współżycia społecznego z zastrzeżeniem postanowień art. 473 § 2 kodeksu cywilnego.
3. Poczta Polska ma prawo żądać od klienta naprawienia w pełnej wysokości szkody poniesionej w związku z wydaniem lub rozpowszechnieniem znaczka personalizowanego, którego treść pozostaje w sprzeczności z wymogami niniejszego regulaminu.
4. W przypadku, gdyby na skutek wydania lub rozpowszechniania znaczka personalizowanego (zawierającego dostarczony przez klienta obraz graficzny) będzie naruszał on uprawnienia osób trzecich, bądź stanowił czyn nieuczciwej konkurencji na szkodę osób trzecich, klient – niezależnie od odpowiedzialności odszkodowawczej wobec Poczty Polskiej – przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność wobec osób trzecich za skutki tych naruszeń i zwalnia niniejszym Poczta Polską z odpowiedzialności wobec tych osób.

§ 9

Reklamacje

1. Reklamacja z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi powinna być wniesiona na piśmie przez klienta, który złożył zamówienie, z podaniem danych osobowych oraz opisu przyczyny i przedmiotu reklamacji. Do reklamacji należy dołączyć odpowiedni

materiał dowodowy, oryginał pokwitowania dla klienta (odcinek A zamówienia – załącznik nr 1 do regulaminu), materiał graficzny, opakowanie przesyłki, itp.

2. W przypadku, gdy przesyłka nie jest otwierana w placówce pocztowej, reklamacja może dotyczyć tylko jakości wykonanej usługi, a nie ilości arkuszy.
3. Reklamację z tytułu niewłaściwego wykonania usługi przyjmują placówki pocztowe, w których wydana została przesyłka z zawartością zamówionego materiału, sklepy filatelistyczne, a także CUP OR Warszawa.
4. Reklamację usługi „Znaczek personalizowany w obrocie krajowym” można wnieść w terminie 2 miesięcy, licząc od dnia następnego po dniu wydania przesyłki klientowi.
5. Reklamacje rozpatruje CUP OR Warszawa.
6. Rozpatrzenie reklamacji przez Poczta Polską następuje w ciągu 14 dni od wpłynięcia reklamacji.
7. W przypadku uwzględnienia reklamacji, w razie wyczerpania się nakładu konkretnego znaczka z pustopolem do personalizacji klient, który nie życzy sobie zwrotu wpłaconej należności za usługę, wyraża zgodę na ponowne wykonanie usługi na znaczku o innej tematyce przeznaczonym do personalizacji.
8. W przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji, klient może wnieść odwołanie do podmiotu wskazanego w odmowie uwzględnienia reklamacji w terminie 14 dni od dnia otrzymania odmowy. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem jednostki, która rozpatrywała reklamację.
9. W przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji reklamowane znaczki personalizowane mogą zostać odebrane w siedzibie podmiotu rozpatrującego reklamację lub też zostaną przesłane przez Poczta Polską bezpośrednio do klienta.
10. W przypadku zaginięcia materiału graficznego klientowi przysługuje odszkodowanie w żądanej wysokości nie wyższej jednak niż, jak za utratę przesyłki polecanej zgodnie z art. 58 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 12 czerwca 2003 roku Prawo pocztowe (Dz. U. Nr 130, poz. 1188 ze zm.).

§ 10

Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest państwowe przedsiębiorstwo użyteczności publicznej „Poczta Polska”.
2. Dane osobowe klientów Poczty Polskiej korzystających z usługi „Znaczek personalizowany w obrocie krajowym” przetwarzane są zgodnie z przepisami prawa w celu realizacji zamówień, celach księgowych, archiwizacji oraz celach marketingowych.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Znaczek personalizowany z nadrukiem według projektu Poczty Polskiej jest dostępny w abonamencie filatelistycznym i może być przedmiotem obrotu filatelistycznego.
2. Znaczki personalizowane z chwilą odbioru przez klienta stają się jego własnością.
3. Znaczki personalizowane mogą być wykorzystywane do opłacania przesyłek listowych. Zadrukowane pustopole samodzielnie (bez znaczka pocztowego) nie spełnia wymogu potwierdzenia opłaty usługi pocztowej.
4. Przesyłki listowe opłacone przy użyciu znaczków personalizowanych, podlegają ręcznemu stemplowaniu tylko wtedy, jeżeli przesyłka będzie przedłożona do nadania w okienku placówki pocztowej. W przypadku wrzucenia tak opłaconej przesyłki listowej do pocztowej skrzynki nadawczej może być umieszczony na znaczku oraz na nadrukowanej na pustopolu treści znak kasowania (maszynowy odcisk datownika).
5. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.