

# REGULAMIN

## ŚWIADCZENIA USŁUGI PRZESYŁKA PALETOWA W OBRODIE KRAJOWYM

### § 1

#### **Zakres przedmiotowy Regulaminu świadczenia usługi Przesyłka Paletowa w obrocie krajowym**

1. Regulamin określa zasady świadczenia przez Poczta Polską usługi Przesyłka Paletowa.
2. Przy świadczeniu usługi Przesyłka Paletowa stosowane są:
  - 1) Regulamin,
  - 2) Cennik,
  - 3) list przewozowy,
  - 4) Ogólne warunki ubezpieczenia mienia w transporcie krajowym,
  - 5) Wykazy:
    - a) komórek organizacyjnych Poczty Polskiej przyjmujących zlecenia na realizację usługi Przesyłka Paletowa,
    - b) komórek organizacyjnych Poczty Polskiej, z których realizowane są dostawy specjalne w soboty,
    - c) towarów i przedmiotów niebezpiecznych wyłączonych z przewozu,
  - 6) zlecenie przewozu Przesyłki Paletowej.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 dostępne są w siedzibach komórek organizacyjnych Poczty Polskiej świadczących usługę Przesyłka Paletowa oraz na stronie internetowej.

### § 2

#### **Słownik pojęć**

Niżej wymienionym pojęciom występującym w treści niniejszego Regulaminu przypisane zostaje następujące znaczenie:

- 1) **adresat/odbiorca** – podmiot wskazany w treści listu przewozowego uprawniony do odbioru Przesyłki Paletowej;
- 2) **Cennik** – cennik, w którym określone są opłaty za świadczenie usługi Przesyłka Paletowa;
- 3) **czynności ładunkowe** – załadunek Przesyłki Paletowej na środek transportu w miejscu nadania i rozładunek Przesyłki Paletowej ze środka transportu w miejscu dostawy;
- 4) **dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku włącznie, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy przypadających w tym przedziale czasu;
- 5) **dni wolne od pracy** – sobota oraz dni ustawowo wolne od pracy (niedziela i święta);
- 6) **dodatkowe dokumenty przewozowe** – dokumenty dołączone do listu przewozowego wydane w miejscu nadania Przesyłki Paletowej wymienione w liście przewozowym z nazwy i numeru dokumentu;

- 7) **jednostka ładunkowa** – paleta EUR (o wymiarach szer. 80 cm, dł. 120 cm), lub inna paleta (o wymiarach maksymalnych szer. 120 cm, dł. 120 cm), na której znajdują się przewożone towary lub rzeczy; maksymalna wysokość palety wraz z towarem nie może przekraczać 180 cm;
- 8) **kierowca** – dysponent środka transportu będący pracownikiem Poczty Polskiej lub podwykonawcą albo pracownikiem podwykonawcy;
- 9) **list przewozowy** – dokument stanowiący dowód przyjęcia Przesyłki Paletowej do przewozu i dostarczenia jej do adresata, zawierający: nazwę i adres nadawcy, jego podpis oraz określenie placówki Poczty Polskiej zawierającej umowę, miejsce przeznaczenia Przesyłki Paletowej oraz nazwę i adres adresata, określenie rzeczy, masy, liczby sztuk Przesyłki Paletowej, sposobu opakowania i oznaczenia oraz inne wskazania i oświadczenia; list przewozowy wystawiany jest w 5 egzemplarzach;
- 10) **miejsce dostawy** – wskazane w treści listu przewozowego miejsce, do którego Przesyłka Paletowa ma zostać dostarczona;
- 11) **miejsce nadania** – wskazane w treści listu przewozowego miejsce, w którym Przesyłka Paletowa ma zostać załadowana i przyjęta do przewozu;
- 12) **nadawca** – wskazany w treści listu przewozowego przedsiębiorca wydający Poczcie Polskiej Przesyłkę Paletową do przewozu oraz wystawiający list przewozowy;
- 13) **Poczta Polska** – Poczta Polska Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie;
- 14) **podwykonawca** – dysponent środków transportu, któremu Poczta Polska może powierzyć wykonanie przewozu Przesyłki Paletowej na całej trasie przewozu albo jej części;
- 15) **Prawo przewozowe** – Ustawa z dnia 15 listopada 1984 roku Prawo przewozowe (t. j. Dz. U. z 2012 roku poz. 1173 z późn. zm.);
- 16) **przedsiębiorca** – podmiot, o którym mowa w art. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 220 poz.1447 z późn. zm.);
- 17) **Przesyłka Paletowa** – przesyłka towarowa, składająca się z rzeczy przyjętych do przewozu na podstawie jednego listu przewozowego, od jednego nadawcy w miejscu nadania do jednego odbiorcy w miejscu dostawy, opakowana i umieszczona na jednostce ładunkowej (paletie) składającej się z jednej lub większej liczby jednostek ładunkowych (palet); realizowana w oparciu o Prawo przewozowe;
- 18) **rozładunek** – ogół czynności mających na celu wyładowanie Przesyłki Paletowej ze środka transportu;
- 19) **strona internetowa** – strona internetowa Poczty Polskiej o adresie: [www.poczta-polska.pl](http://www.poczta-polska.pl);
- 20) **termin wykonania przewozu** – wskazany w treści umowy lub listu przewozowego termin dostarczenia Przesyłki Paletowej do adresata; termin wykonania przewozu może być wyrażony wyłącznie w dniach i nie może być krótszy, aniżeli Standardowy termin wykonania przewozu; w razie nieoznaczenia terminu wykonania przewozu, Poczta Polska podejmie starania, aby dostarczenie Przesyłki Paletowej nastąpiło do końca dnia roboczego następującego po dniu roboczym, w którym Poczta Polska przyjęła Przesyłkę Paletową do przewozu (Standardowy termin wykonania przewozu);

- 21) **umowa** – umowa zawarta w formie pisemnej pomiędzy Poczta Polska a przedsiębiorcą dotycząca realizacji usługi Przesyłka Paletowa; umowę przewozu Przesyłki Paletowej stanowi potwierdzony przez Poczta Polska list przewozowy wraz ze zleceniem;
- 22) **usługa Przesyłka Paletowa** – usługa wykonywana środkiem transportu będącym w dyspozycji Poczty Polskiej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, polegająca na przyjęciu do przewozu Przesyłki Paletowej w miejscu nadania i jej dostarczeniu w miejscu dostawy;
- 23) **załadunek** – ogół czynności mających na celu umieszczenie Przesyłki Paletowej wewnątrz podstawionego środka transportu, z uwzględnieniem prawidłowego jej rozmieszczenia wewnątrz środka transportu;
- 24) **zlecenie** – zlecenie wykonania przewozu Przesyłki Paletowej, złożone w ustalonej formie i z zachowaniem przewidzianego w Regulaminie trybu, określające dane i informacje niezbędne dla prawidłowego wykonania przewozu Przesyłki Paletowej; wymaga potwierdzenia przyjęcia do realizacji przez Poczta Polska;
- 25) **zleceniodawca** – przedsiębiorca zawierający z Poczta Polska umowę przewozu; zleceniodawcą może być nadawca, adresat albo osoba trzecia nie będąca ani nadawcą ani adresatem. Jeżeli zleceniodawca nie jest zarazem nadawcą w rozumieniu pkt 12, wówczas nadawca odpowiada wobec Poczty Polskiej za działania i zaniechania zleceniodawcy, tak jak za działania i zaniechania własne.

### § 3

#### Przedmiot i opis usługi przewozu Przesyłek Paletowych

1. Poczta Polska świadczy odpłatnie na rzecz przedsiębiorców usługę Przesyłka Paletowa.
2. Zawartością Przesyłek Paletowych mogą być wszystkie towary lub rzeczy z wyłączeniem towarów, o których mowa w ust. 3.
3. Poczta Polska nie przyjmuje do przewozu:
  - 1) towarów i przedmiotów niebezpiecznych,
  - 2) artykułów łatwo psujących się,
  - 3) innych towarów i przedmiotów wymienionych w Wykazie towarów i przedmiotów niebezpiecznych wyłączonych z przewozu.
4. Poczta Polska przyjmuje do przewozu jednostki ładunkowe o masie do 1000 kg.
5. Poczta Polska nie świadczy usług w zakresie przewozu:
  - 1) jednostek ładunkowych o masie powyżej 1000 kg,  
lub
  - 2) jednostek ładunkowych, których wartość przekracza 10 000 zł brutto,  
lub
  - 3) ładunków wielopaletowych o łącznej wartości powyżej 50 000 zł brutto, bez względu na ich masę.
6. Usługa Przesyłka Paletowa świadczona jest w dni robocze, chyba że warunki umowy stanowią inaczej.

7. Przewozy Przesyłek Paletowych wykonywane są pomiędzy wskazanymi w treści listów przewozowych miejscami nadania i miejscami dostawy, w ramach stosowanej przez Poczta Polska organizacji procesu transportu.
8. Poczta Polska jest uprawniona do posługiwania się podczas wykonywania usług przewozowych, o których mowa w ust. 1-7 podwykonawcami, którym może powierzać wykonanie przewozu na całej trasie przewozu albo na jej części. Za działania podwykonawców, Poczta Polska odpowiada jak za działania własne.
9. Wykonywanie czynności ładunkowych tj. załadunku i rozładunku należy do obowiązków odpowiednio: nadawcy i adresata, chyba że warunki umowy stanowią inaczej.

#### **§ 4**

##### **Podstawy świadczenia usług**

1. Poczta Polska świadczy usługę Przesyłka Paletowa na podstawie zawartej umowy w oparciu o Regulamin oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Zleceniodawca zawierając z Poczta Polska umowę, wyraża zgodę na świadczenie usługi Przesyłka Paletowa w oparciu o Regulamin oraz Prawo przewozowe.
3. Kierowcy wykonujący usługę Przesyłka Paletowa nie są uprawnieni do dokonywania w imieniu Poczty Polskiej jakichkolwiek zmian w treści listu przewozowego.
4. Poczta Polska nie jest związana treścią ustnych lub pisemnych wskazówek zleceniodawcy oraz adresata niezgodnych z treścią Regulaminu lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Odstępstwo od postanowień niniejszego Regulaminu może zostać dokonane po wyrażeniu na nie zgody przez Poczta Polska w ramach umowy zawartej w formie pisemnej.

#### **§ 5**

##### **Usługi dodatkowe**

Poczta Polska dla przedsiębiorców posiadających zawartą umowę przewozu, może, na podstawie odrębnego, odpłatnego zlecenia świadczyć usługi dodatkowe w postaci:

1. **ROD** – usługa polegająca na zwrocie do nadawcy potwierdzonych przez adresata Przesyłki Paletowej dokumentów papierowych, w terminie indywidualnie określonym w umowie.
  - 1) Do świadczenia usługi ROD muszą zostać spełnione łącznie następujące warunki:
    - a) złożenie odrębnego zlecenia wykonania, w uzgodnionym w umowie terminie, usługi dodatkowej ROD poprzez dokonanie odpowiedniej adnotacji o realizacji tej usługi w treści listu przewozowego,
    - b) wpisanie w liście przewozowym nazwy i numerów przekazywanych dokumentów stanowiących przedmiot usługi dodatkowej ROD,
    - c) umieszczenie dokumentów stanowiących przedmiot usługi ROD wewnątrz zamkniętej przyłgi umieszczonej na jednostce ładunkowej albo wewnątrz opakowania zbiorczego/koperty z opisem ROD. W przypadku Przesyłki Paletowej składającej się z większej liczby jednostek ładunkowych przyłgę należy umieścić na jednostce ładunkowej oznaczonej numerem

pierwszym. W przypadku, gdy dokumenty stanowiące przedmiot usługi ROD zostaną umieszczone w kopercie należy tę kopertę dołączyć do listu przewozowego.

- 2) W przypadku niespełnienia lub nienależytego spełnienia chociaż jednego z wymienionych w pkt 1 warunków, Poczta Polska jest zwolniona z wykonania usługi dodatkowej ROD, bez ponoszenia z tego tytułu jakiegokolwiek odpowiedzialności lub innych ujemnych następstw.
  - 3) Poczta Polska nie ponosi odpowiedzialności za zapisy dokonane przez adresata Przesyłki Paletowej w zwróconych dokumentach.
  - 4) Poczta Polska może w każdym przypadku odmówić przyjęcia zlecenia na wykonanie usługi dodatkowej ROD, bez podania przyczyny oraz bez ponoszenia z tego tytułu jakiegokolwiek odpowiedzialności lub innych ujemnych następstw.
  - 5) Zwrot dokumentów do nadawcy, stanowiących przedmiot usługi dodatkowej ROD następuje listem poleconym priorytetowym.
2. **ROP** – usługa polegająca na wymianie z adresatami i zwrocie do zleceniodawcy palet EUR. Usługa dotyczy wyłącznie palet EUR spełniających kryteria zawarte w normie UIC 435-2 oraz oznaczonych legalnym znakiem towarowym EUR.
- 1) Do świadczenia usługi muszą zostać spełnione łącznie następujące warunki:
    - a) złożenie odrębnego zlecenia wykonania usługi dodatkowej ROP poprzez dokonanie odpowiedniej adnotacji o wykonaniu tej usługi w treści listu przewozowego ze wskazaniem ilości nadawanych do przewozu palet EUR wraz z Przesyłką Paletową,
    - b) przygotowanie i wydanie Przesyłki Paletowej na nieuszkodzonych paletach EUR.
  - 2) W przypadku niespełnienia lub nienależytego spełnienia warunków wymienionych w pkt 1, Poczta Polska jest zwolniona z wykonania usługi dodatkowej ROP, bez ponoszenia z tego tytułu jakiegokolwiek odpowiedzialności lub innych ujemnych następstw.
  - 3) Adresaci Przesyłki Paletowej zobowiązani są do dokonywania wymiany palet EUR bezpośrednio przy dostarczaniu Przesyłek Paletowych w miejscu dostawy. Wymiana palet EUR będzie dokumentowana w listach przewozowych potwierdzających dostawę Przesyłek Paletowych.
  - 4) Poczta Polska zobowiązana jest względem zleceniodawcy wyłącznie do zwrotu takiej liczby palet EUR, jaką adresaci wymienili bezpośrednio przy dostarczeniu Przesyłek Paletowych w miejscu dostawy i jaka została udokumentowana w liście przewozowym. Poczta Polska nie ponosi odpowiedzialności wobec zleceniodawcy z tytułu palet EUR nie wymienionych przez adresatów, bez względu na przyczyny nie dokonania wymiany.
  - 5) Poczta Polska nie wykonuje usługi dodatkowej ROP w odniesieniu do palet nie spełniających wymogów normy UIC 435-2.
  - 6) Adresaci Przesyłek Paletowych objętych usługą dodatkową ROP muszą być przygotowani na dokonanie przy odbiorze Przesyłki Paletowej wymiany palet EUR w liczbie odpowiadającej liczbie palet EUR dostarczonych wraz z przesyłką. Poczta Polska może odmówić przyjęcia palet oferowanych do wymiany przez adresata w razie, gdy okoliczności uzasadniają zakwestionowanie ich stanu lub tożsamości jako palet EUR.

3. **Ubezpieczenie CARGO** – usługa polegająca na ubezpieczeniu Przesyłki Paletowej. Usługa dostępna po dokonaniu ustaleń przed przyjęciem Przesyłki Paletowej do przewozu. Ubezpieczenie CARGO Przesyłki Paletowej odbywa się na warunkach określonych w Ogólnych warunkach ubezpieczenia mienia w transporcie krajowym.
4. **Dostawa specjalna** – usługa polegająca na dostarczeniu Przesyłki Paletowej w sobotę w obszarze do 100 km od wyznaczonej komórki organizacyjnej Poczty Polskiej wyszczególnionej w Wykazie komórek organizacyjnych Poczty Polskiej, z których realizowane są dostawy specjalne w soboty.
5. **Powiadomienie SMS** – usługa polegająca na poinformowaniu adresata o nadaniu przez nadawcę Przesyłki Paletowej do transportu oraz planowanej godzinie dostawy za pomocą krótkiej wiadomości tekstowej SMS.
  - 1) Do świadczenia usługi powiadomienie SMS muszą zostać spełnione łącznie następujące warunki:
    - a) złożenie odrębnego zlecenia wykonania usługi dodatkowej powiadomienia SMS poprzez dokonanie adnotacji o wykonaniu tej usługi w treści zlecenia przewozu Przesyłki Paletowej i w liście przewozowym,
    - b) wpisanie we właściwym polu zlecenia przewozu Przesyłki Paletowej i w treści listu przewozowego danych kontaktowych adresata umożliwiających wykonanie usługi, obejmujących numer telefonu, na który można przesłać wiadomość typu SMS.
  - 2) W przypadku niespełnienia lub nienależytego spełnienia wyżej wymienionych warunków Poczta Polska jest zwolniona z wykonania usługi dodatkowej powiadomienia SMS bez ponoszenia z tego tytułu jakiegokolwiek odpowiedzialności lub innych ujemnych następstw.
  - 3) Poczta Polska może w każdym przypadku odmówić przyjęcia zlecenia na wykonanie usługi dodatkowej powiadomienia SMS, bez podania przyczyny oraz bez ponoszenia z tego tytułu jakiegokolwiek odpowiedzialności lub innych ujemnych następstw.
  - 4) Poczta Polska nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi powstałe na skutek niepodania lub podania niekompletnych lub błędnych danych kontaktowych adresata. Poczta Polska nie sprawdza poprawności danych kontaktowych adresata podanych przez zleceniodawcę.
  - 5) Poczta Polska wysyła informacje o nadaniu przez nadawcę Przesyłki Paletowej do przewozu jednokrotnie, po zakończeniu jej załadunku w miejscu nadania. Nie gwarantuje jednocześnie dostarczenia wiadomości do adresata jak również nie ponosi odpowiedzialności za niedostarczenie wiadomości do adresata.
  - 6) Informacja o nadaniu przez nadawcę Przesyłki Paletowej do przewozu obejmuje indywidualny numer przesyłki, który umożliwia śledzenie aktualnego statusu przesyłki na stronie internetowej.

Poczta Polska może świadczyć również inne usługi dodatkowe na indywidualnie uzgodnionych zasadach.

## § 6

### Składanie zleceń

1. W celu realizacji usługi Przesyłka Paletowa, zleceniodawca winien uprzednio złożyć zlecenie. Składając zlecenie zleceniodawca potwierdza zarazem fakt zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu oraz wyraża zgodę na stosowanie jego postanowień.
2. Zleceniodawca zobowiązany jest do prawidłowego i wyczerpującego wypełnienia formularza zlecenia, pod rygorem odpowiedzialności za szkody wynikłe z niewłaściwego, niepełnego lub niezgodnego z prawdą wypełnienia zlecenia.
3. Zlecenie w formie wypełnionego formularza składane jest za pośrednictwem poczty elektronicznej, faksu lub osobiście.
4. Zlecenia winny być przesyłane do właściwej z uwagi na miejsce nadania Przesyłki Paletowej komórki organizacyjnej Poczty Polskiej, wyszczególnionej w Wykazie komórek organizacyjnych Poczty Polskiej przyjmujących zlecenia na realizację usługi Przesyłka Paletowa.
5. W przypadku przedmiotów wymagających zachowania szczególnych warunków przewozu, z uwagi na ich właściwości lub obowiązujące przepisy prawa, zleceniodawca zobowiązany jest do powiadomienia komórki organizacyjnej Poczty Polskiej określonej w ust. 4 o tych wymogach w treści zlecenia pod rygorem odpowiedzialności za wszelkie szkody wynikłe z niedopełnienia tego obowiązku.
6. Zlecenia należy składać z odpowiednim wyprzedzeniem czasowym – standardowo nie później niż do godziny 11:00 dnia roboczego poprzedzającego dzień roboczy, w którym nastąpić ma załadunek i nadanie Przesyłki Paletowej do przewozu w miejscu nadania.
7. Zleceniodawca jest związany treścią zlecenia od chwili jego złożenia Poczcie Polskiej, aż do chwili otrzymania od Poczty Polskiej zawiadomienia o przyjęciu lub odmowie przyjęcia zlecenia w trybie i na zasadach określonych w ust. 9.
8. Poczta Polska zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia zlecenia w uzasadnionych przypadkach, w tym uzasadnionych właściwościami rzeczy lub względami organizacyjnymi lub technicznymi, bez ponoszenia z tego tytułu jakiegokolwiek odpowiedzialności, w szczególności z następujących powodów:
  - 1) zlecenie dotyczy wykonania przewozu rzeczy wyłączonych z przewozu drogowego mocą powszechnie obowiązujących przepisów,
  - 2) zlecenie dotyczy wykonania przewozu rzeczy wymienionych w Wykazie towarów i przedmiotów niebezpiecznych wyłączonych z przewozu,
  - 3) formularz zlecenia został wypełniony w sposób nieczytelny, nieprawidłowy lub niepełny,
  - 4) zleceniodawca opóźnia się lub pozostaje w zwłoce z płatnością jakiegokolwiek należności przysługującej Poczcie Polskiej z tytułu wcześniej wykonywanych usług.
9. Poczta Polska zawiadomi zleceniodawcę o przyjęciu lub odmowie przyjęcia zlecenia w terminie możliwie najkrótszym, nie później niż na 3 godziny przed określonym w treści zlecenia przewozu Przesyłki Paletowej czasem załadunku. Zawiadomienie o przyjęciu lub odmowie przyjęcia zlecenia zostanie przesłane za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faksu zleceniodawcy na adres/numer

wskazany w treści złożonego zlecenia. W razie odmowy przyjęcia zlecenia przez Poczta Polska, umowa na przewóz Przesyłek Paletowych nie zostaje zawarta.

10. Poczta Polska nie ponosi odpowiedzialności wobec zleceniodawcy z tytułu odmowy przyjęcia zlecenia dokonanej zgodnie z postanowieniami ust. 8-9.
11. Poczta Polska może wyrazić zgodę na składanie zleceń na realizację usługi Przesyłka Paletowa przez określonego zleceniodawcę w sposób inny niż określony w ust. 1-6.

## **§ 7**

### **Zmiana treści zlecenia**

1. Zleceniodawca może zmienić treść złożonego zlecenia jednak nie później niż do godziny 11:00 w dniu roboczym poprzedzającym dzień roboczy, w którym nastąpić ma załadunek i przyjęcie Przesyłki Paletowej do przewozu. Zmiana treści zlecenia wymaga złożenia przez zleceniodawcę skorygowanego zlecenia, w trybie określonym w § 6 ust. 1-6.
2. Złożenie skorygowanego zlecenia powoduje, że pierwotnie złożone zlecenie traci moc.
3. Poczta Polska może odmówić przyjęcia skorygowanego zlecenia w trybie określonym w § 6 ust. 8-11.

## **§ 8**

### **Obowiązki zleceniodawcy**

1. W związku z zawarciem umowy przewozu drogowego Przesyłek Paletowych, zleceniodawca zobowiązany jest wykonać lub zapewnić wykonanie wszelkich obowiązków, które w myśl postanowień zlecenia, pisemnej umowy, Regulaminu oraz powszechnie obowiązujących przepisów obciążają zleceniodawcę.
2. Obowiązki, o których mowa w ust. 1 obejmują w szczególności:
  - 1) przygotowanie i opakowanie przesyłki w sposób nadający się do przewozu środkami transportu drogowego oraz umożliwiający dostarczenie i wydanie Przesyłki Paletowej bez ubytku i uszkodzeń, zgodnie z właściwościami Przesyłki Paletowej, postanowieniami Regulaminu oraz obowiązującymi przepisami,
  - 2) należyte oznaczenie Przesyłki Paletowej poprzez oznakowanie każdej jednostki ładunkowej składającej się na daną Przesyłkę Paletową, zgodnie z § 10 ust. 2-3,
  - 3) prawidłowe wypełnienie listu przewozowego, zgodnie z postanowieniami Regulaminu oraz obowiązującymi przepisami,
  - 4) udzielenie Poczcie Polskiej kompletnych, dokładnych i zgodnych ze stanem faktycznym informacji niezbędnych do realizacji przewozu Przesyłki Paletowej,
  - 5) zakończenie załadunku Przesyłki Paletowej w miejscu nadania, w określonym w zleceniu czasie załadunku i w czasie nie dłuższym niż 30 minut dla ładunków częściowych, 45 minut dla ładunków cało pojazdowych, od chwili podstawienia środka transportu,
  - 6) udzielanie Poczcie Polskiej wykonalnych wskazówek co do postępowania na wypadek wystąpienia przeszkód w przewozie lub wydaniu Przesyłki Paletowej,



- 7) zapewnienie odbioru Przesyłki Paletowej w miejscu dostawy, zapewnienie jej rozładunku oraz zakończenie rozładunku w czasie nie dłuższym niż 30 minut dla ładunków częściowych, 45 minut dla ładunków cało pojazdowych, od czasu zgłoszenia się Poczty Polskiej u adresata i zadeklarowania wydania przewiezionnej Przesyłki Paletowej,
- 8) udzielania, na życzenie Poczty Polskiej, pomocy w kontakcie z adresatem Przesyłki Paletowej.

## **§ 9**

### **Dokumenty związane z przewozem Przesyłki Paletowej**

1. List przewozowy stanowi dowód przyjęcia Przesyłki Paletowej do przewozu oraz przebiegu i wykonania przewozu.
2. Nadawca zobowiązany jest w sposób czytelny, kompletny i zgodny z Regulaminem wypełnić list przewozowy oraz podpisać się pod jego treścią. Podpisując list przewozowy nadawca potwierdza, w swoim imieniu zawarte w nim dane, fakt zapoznania się z treścią Regulaminu oraz wyraża zgodę na stosowanie jego postanowień.
3. Dane adresowe nadawcy i adresata podawane w treści zlecenia i listu przewozowego winny obejmować: pełne brzmienie firmy z podaniem formy prawnej, numer NIP, pocztowy numer adresowy, nazwę miejscowości, nazwę ulicy bądź osiedla, numer domu, numer lokalu oraz numery telefonu, faksu i adres poczty elektronicznej.
4. Poczta Polska nie odpowiada za szkody wynikłe z niewłaściwego wypełnienia zlecenia lub listu przewozowego. Zleceniodawca ponosi odpowiedzialność wobec Poczty Polskiej za wszelkie szkody wynikające z podania w treści zlecenia lub liście przewozowym informacji i danych niezgodnych z rzeczywistością, nieścisłych, niedostatecznych oraz za szkodę wynikłą z wpisania informacji i danych w niewłaściwej rubryce zlecenia.
5. W przypadku podania przez nadawcę danych niezgodnych z rzeczywistością stosuje się odpowiednio przepisy i tryb postępowania określony w art. 48 Prawa przewozowego.

## **§ 10**

### **Przygotowanie Przesyłki Paletowej do przewozu**

1. Nadawca zobowiązany jest przygotować i wydać Poczcie Polskiej Przesyłkę Paletową w sposób określony w § 8 ust. 2 pkt 1-2.
2. Opakowanie jednostek ładunkowych Przesyłki Paletowej winno być odpowiednie do rodzaju i właściwości towarów stanowiących przedmiot jednostek ładunkowych. Każde opakowanie, bez względu na rodzaj, winno: uniemożliwiać dostęp do zawartości jednostki ładunkowej bez jego przerwania bądź naruszenia, zapewniać stabilność i utrzymanie równowagi towaru oraz chronić przed czynnikami zewnętrznymi. W przypadku towarów ułożonych na palecie, każda jednostka ładunkowa tego rodzaju winna zostać owinięta szczelnie folią stretch i zabezpieczona dodatkowo taśmą firmową nadawcy. Ponadto jednostki ładunkowe winny zostać zaopatrzone w oznaczenia wskazujące na ewentualny specjalny charakter Przesyłki Paletowej lub specjalne wymogi

co do sposobu ich przewozu, np. „uwaga szkło”, „nie piętrować”. Towary ułożone na palecie nie mogą wystawać poza obrys podstawy palety.

3. Każda jednostka ładunkowa Przesyłki Paletowej winna zostać oznaczona w widocznym miejscu naklejką lub etykietą zawierającą następujące informacje: nazwę i adres nadawcy, nazwę i adres adresata, liczbę jednostek ładunkowych objętych daną Przesyłką Paletową oraz określenie numeru poszczególnej jednostki ładunkowej w ramach Przesyłki Paletowej (np. 1/4, 2/4, 3/4, 4/4).

## **§ 11**

### **Załadunek i przyjęcie Przesyłki Paletowej do przewozu**

1. Nadawca zobowiązany jest wydać Przesyłkę Paletową w określonym w zleceniu miejscu nadania i czasie załadunku. Załadunek Przesyłki Paletowej na podstawiony przez Poczta Polską środek transportu należy do obowiązków nadawcy.
2. Zleceniodawca zobowiązany jest do zapewnienia wykonania czynności ładunkowych w miejscu nadania i w miejscu dostawy przesyłki. Załadunek odbywa się pod nadzorem kierowcy podstawionego środka transportu, który odpowiedzialny jest za prawidłowe rozmieszczenie jednostek ładunkowych na przestrzeni ładunkowej samochodu.
3. W przypadku zanieczyszczenia środka transportu w toku wykonywania czynności ładunkowych, nadawca zobowiązany jest do jego uporządkowania. W przypadku konieczności uporządkowania środka transportu przez Poczta Polską, zleceniodawca zostanie obciążony kwotą za uporządkowanie pojazdu według faktycznie poniesionych kosztów.
4. Przyjęcie Przesyłki Paletowej do przewozu następuje po zakończeniu załadunku, z chwilą potwierdzenia przez kierowcę jej przyjęcia do przewozu w treści listu przewozowego.
5. Poczta Polska przyjmując Przesyłkę Paletową do przewozu może żądać od nadawcy jej otwarcia w celu sprawdzenia, czy odpowiada oświadczeniom nadawcy zawartym w liście przewozowym, w szczególności czy nadawana Przesyłka Paletowa nie podlega wyłączeniu z usług przewozowych oraz w celu sprawdzenia zabezpieczenia wewnątrz opakowania i czy nie jest uszkodzona.
6. Zleceniodawca przyjmuje do wiadomości, iż Poczta Polska na żądanie właściwych organów lub w innych okolicznościach uzasadniających domniemanie działania wbrew niniejszemu Regulaminowi lub niezgodnego z obowiązującym porządkiem prawnym, ma prawo otworzyć przesyłkę i sprawdzić/zabezpieczyć jej zawartość także po jej przyjęciu.
7. Poczta Polska może odmówić przyjęcia do przewozu Przesyłki Paletowej w przypadkach przewidzianych postanowieniami Regulaminu oraz obowiązującymi przepisami, a w szczególności wówczas gdy:
  - 1) stan Przesyłki Paletowej jest wadliwy albo niezgodny z treścią złożonego zlecenia,
  - 2) jednostka ładunkowa nie posiada opakowania albo jej opakowanie jest niedostateczne lub niewłaściwe,
  - 3) Przesyłka Paletowa nie została oznakowana albo nie została prawidłowo oznakowana,
  - 4) list przewozowy nie został wypełniony albo został wypełniony w sposób niekompletny lub wadliwy.

8. Poczta Polska może uzależnić przyjęcie do przewozu Przesyłki Paletowej, o której mowa w ust. 7, od zamieszczenia przez nadawcę w treści listu przewozowego odpowiedniego oświadczenia o stanie Przesyłki Paletowej lub jej opakowania.
9. W razie powstania szkody w trakcie przewozu, wskutek okoliczności przedstawionych w ust. 7, Poczta Polska będzie zwolniona z odpowiedzialności za te szkody.
10. Jako przypadki niewykonania umowy przewozu Przesyłki Paletowej z winy nadawcy uznaje się:
  - 1) odmowę wydania Przesyłki Paletowej Poczcie Polskiej,
  - 2) nieprzygotowanie Przesyłki Paletowej lub nie załadowanie Przesyłki Paletowej we wskazanym w treści zlecenia czasie załadunku,
  - 3) oraz inne przypadki wskazujące na niezgodność z zapisami Regulaminu.
11. W przypadku niewykonania umowy przewozu Przesyłek Paletowych z powodów wskazanych w ust. 10, Poczcie Polskiej przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania od zleceniodawcy za poniesioną szkodę.

## **§ 12**

### **Termin dostawy**

1. Termin wykonania przewozu Przesyłki Paletowej określany może być wyłącznie w dniach, zgodnie z § 2 pkt 20.
2. Strony mogą uzgodnić inny niż wskazany w ust.1 termin wykonania przewozu Przesyłki Paletowej.
3. Ewentualne przedziały godzinowe dostarczania Przesyłek Paletowych wskazane w treści zlecenia lub listu przewozowego nie stanowią terminu wykonania przewozu, mają charakter pomocniczy i wskazują jedynie preferowany przedział czasowy dostarczenia Przesyłki Paletowej w dniu, w którym mija termin wykonania przewozu.

## **§ 13**

### **Przeszkody w wykonaniu przewozu**

1. Przeszkodami w wykonaniu przewozu Przesyłki Paletowej w rozumieniu Regulaminu są w szczególności:
  - 1) niemożność wykonania przewozu Przesyłki Paletowej zgodnie z treścią przyjętego przez Poczta Polską zlecenia, a w szczególności zdarzenia o charakterze siły wyższej: np. blokady dróg, wypadki i kolizje drogowe, awarie środków transportu w trakcie realizacji usługi, trudne warunki atmosferyczne;
  - 2) niemożność wydania Przesyłki Paletowej adresatowi w miejscu dostawy, a w szczególności: brak adresata pod wskazanym adresem, odmowa przyjęcia Przesyłki Paletowej, odmowa potwierdzenia jej odbioru w treści listu przewozowego, nie przystąpienie do rozładunku.
2. Nadawca może każdorazowo zamieścić w treści zlecenia oraz listu przewozowego wskazówki co do postępowania w przypadku wystąpienia przeszkód w przewozie lub wydaniu Przesyłki Paletowej.
3. W przypadku wystąpienia przeszkód w przewozie lub wydaniu Przesyłki Paletowej oraz braku w treści zlecenia oraz listu przewozowego wskazówek zleceniodawcy, co do sposobu postępowania,

Poczta Polska zwraca się do zleceniodawcy o udzielenie stosownych wskazówek, a zleceniodawca zobowiązany jest ich niezwłocznie udzielić.

4. W razie nie udzielenia przez zleceniodawcę wskazówek, co do sposobu postępowania w związku z wystąpieniem przeszkody w przewozie lub wydaniu Przesyłki Paletowej albo udzielenia wskazówek niewykonalnych, Przesyłka Paletowa zostanie zwrócona do nadawcy na koszt zleceniodawcy, zgodnie z poz. 2 Cennika.
5. W przypadku, gdy nadawca odmówi odbioru zwróconej Przesyłki Paletowej, Poczta Polska informuje zleceniodawcę o przystąpieniu do jej likwidacji zgodnie z przepisami Prawo przewozowego.

## **§14**

### **Wydanie Przesyłki Paletowej adresatowi**

1. Wykonanie przewozu Przesyłki Paletowej następuje w momencie zgłoszenia się kierowcy w miejscu dostawy i zadeklarowania gotowości jej wydania.
2. Adresat potwierdza odbiór Przesyłki Paletowej w treści listu przewozowego przed jej rozładunkiem. Odmowa potwierdzenia odbioru Przesyłki Paletowej stanowi przeszkodę w jej wydaniu, co zgodnie z § 13 Regulaminu uprawnia Poczcie Polską do zwrócenia Przesyłki Paletowej do nadawcy na koszt zleceniodawcy.
3. Z chwilą potwierdzenia odbioru Przesyłki Paletowej w treści listu przewozowego następuje jej wydanie i na adresata przechodzi niebezpieczeństwo utraty, ubytku lub uszkodzenia Przesyłki Paletowej. Z chwilą wydania Przesyłki Paletowej adresat staje się wyłącznie uprawniony do rozporządzania Przesyłką Paletową.
4. Rozładunek Przesyłki Paletowej ze środka transportu należy do obowiązków adresata.
5. W przypadku zanieczyszczenia środka transportu w toku wykonywania czynności rozładunkowych, adresat zobowiązany jest do jego uporządkowania. W przypadku konieczności uporządkowania środka transportu przez Poczcie Polską, adresat zostanie obciążony kwotą za uporządkowanie pojazdu według faktycznie poniesionych kosztów.
6. W przypadku, gdyby wskazany adresat odmówił przyjęcia Przesyłki Paletowej, jest ona zwracana do nadawcy na koszt zleceniodawcy.
7. W przypadku, gdy wydanie Przesyłki Paletowej w terminie ustalonym w liście przewozowym będzie niemożliwe z innych przyczyn niż odmowa, Poczta Polska telefonicznie oraz faksem/e-mailem poinformuje zleceniodawcę o takiej okoliczności wyznaczając zleceniodawcy termin do udzielenia dalszych zleceń oraz złożenia pisemnego oświadczenia co do pokrycia kosztów związanych z wykonaniem takich zleceń. W przypadku, gdy w wyznaczonym terminie zleceniodawca nie złoży oświadczenia Poczta Polska postąpi zgodnie z § 13 ust. 4-5.
8. Ewentualne zastrzeżenia dotyczące wykonania przewozu Przesyłki Paletowej winny zostać zgłoszone przez adresata w chwili jej wydania i odnotowane w treści listu przewozowego pod rygorem niemożności powołania się na nie w terminie późniejszym.

## **§ 15**

### **Ustalenie stanu Przesyłki Paletowej**

1. Jeżeli przed wydaniem Przesyłki Paletowej okaże się, że doznała ona ubytku lub uszkodzenia, kierowca ustala niezwłocznie protokolarnie jej stan oraz okoliczności powstania szkody. Kierowca wykonuje te czynności także na żądanie nadawcy lub adresata, jeżeli twierdzi on, że Przesyłka Paletowa jest naruszona.
2. Ustalenie stanu Przesyłki Paletowej dokonuje się protokolarnie po zakończeniu przewozu w celu określenia zakresu szkody, jeżeli nastąpiło naruszenie jej stanu.
3. Protokół uszkodzenia Przesyłki Paletowej powinien zawierać w szczególności informacje dotyczące:
  - 1) pierwotnego stanu i wartości Przesyłki Paletowej wynikającej z zapisów w liście przewozowym,
  - 2) rodzaju naruszeń stanu Przesyłki Paletowej,
  - 3) rozmiarów naruszenia, w tym ubytków ilości, masy lub objętości jednostek ładunkowych Przesyłki Paletowej,
  - 4) przypuszczalnego czasu i miejsca, w którym nastąpiło naruszenie stanu Przesyłki Paletowej,
  - 5) przypuszczalnych przyczyn naruszenia stanu Przesyłki Paletowej,
  - 6) innych okoliczności, w jakich nastąpiło naruszenie stanu Przesyłki Paletowej.
4. Jeżeli ustalenie stanu Przesyłki Paletowej dokonuje kierowca na wniosek adresata lub nadawcy po jej wydaniu lub zwróceniu, to w protokole odnotowuje się także okoliczności ujawnienia naruszenia jej stanu.
5. Protokół uszkodzenia Przesyłki Paletowej podpisują osoby uczestniczące w ustaleniu stanu Przesyłki Paletowej, przy czym w przypadku spisywania protokołu w miejscu dostawy w imieniu Poczty Polskiej protokół podpisuje kierowca środka transportu. W przypadku zastrzeżeń dotyczących stanu przesyłki nadawca lub adresat, ma obowiązek wskazać je w treści protokołu.

## **§ 16**

### **Odpowiedzialność Poczty Polskiej**

1. Poczta Polska ponosi odpowiedzialność za utratę, ubytek lub uszkodzenie Przesyłki Paletowej powstałe od przyjęcia jej do przewozu, aż do jej wydania oraz za opóźnienie w przewozie Przesyłki Paletowej na podstawie i w zakresie określonym postanowieniami Regulaminu oraz przepisami Prawa przewozowego. Przesyłki Paletowe od momentu przyjęcia ich do przewozu, aż do ich wydania są objęte ubezpieczeniem na warunkach określonych w umowie odpowiedzialności cywilnej przewoźnika drogowego w ruchu krajowym.
2. Poczta Polska nie ponosi odpowiedzialności określonej w ust. 1, jeżeli utrata, ubytek lub uszkodzenie albo opóźnienie w przewozie Przesyłki Paletowej powstały z przyczyn występujących po stronie nadawcy lub adresata, z właściwości towaru albo wskutek siły wyższej. Poczta Polska nie odpowiada za utratę, ubytek lub uszkodzenie albo opóźnienie w przewozie Przesyłki Paletowej, jeśli wyniknęły one w szczególności z:

- 1) nadania pod nazwą niezgodną z rzeczywistością, nieściłą lub niedostateczną rzeczy wyłączonych z przewozu lub przyjmowanych do przewozu na warunkach szczególnych, albo niezachowania przez nadawcę tych warunków,
  - 2) braku, niedostateczności lub wadliwości opakowania towarów, narażonych w tych warunkach na szkodę wskutek ich naturalnych właściwości,
  - 3) szczególnej podatności towarów na szkodę wskutek wad lub naturalnych właściwości,
  - 4) załadunku i rozładunku Przesyłki Paletowej przez nadawcę lub adresata,
  - 5) podania w zleceniu lub w liście przewozowym lub w innej formie informacji i oświadczeń niezgodnych z rzeczywistością, nieściłych, niedostatecznych lub wpisanych w niewłaściwym miejscu,
  - 6) innych przyczyn wyłączających odpowiedzialność Poczty Polskiej w myśl postanowień Regulaminu.
3. Poczta Polska nie odpowiada za ubytki i uszkodzenia wewnątrz dostarczonych jednostek ładunkowych Przesyłki Paletowej, jeżeli ich opakowania nie noszą śladu naruszenia.
  4. W przypadkach, gdy Poczta Polska ponosi odpowiedzialność za szkodę w Przesyłce Paletowej lub za opóźnienie w przewozie, odszkodowanie za szkodę będzie ustalane zgodnie z przepisami Prawa przewozowego, z zastrzeżeniem § 3 ust. 3 i 5.
  5. Postanowienia ust. 1-4 stanowią wyczerpującą regulację odpowiedzialności Poczty Polskiej za szkodę w Przesyłce Paletowej oraz za opóźnienie w przewozie.

## **§ 17**

### **Reklamacje**

1. W razie zakwestionowania przez zleceniodawcę/nadawcę/adresata prawidłowości wykonania przewozu, winien on skierować niezwłocznie do komórki organizacyjnej Poczty Polskiej, w której złożył zlecenie pisemną reklamację. W przypadku stwierdzenia braków lub uszkodzeń Przesyłki Paletowej po jej przyjęciu przez adresata, zleceniodawca/nadawca/adresat ma prawo wezwać Poczta Polską do sporządzenia protokołu uszkodzenia Przesyłki Paletowej w terminie 7 dni od momentu przyjęcia przesyłki. W takim przypadku obowiązek udowodnienia, że uszkodzenie lub częściowa utrata ładunku nastąpiła przed jego dostarczeniem, spoczywa na stronie składającej reklamację. Reklamacja wniesiona po upływie 7 dni od daty przyjęcia Przesyłki Paletowej bez zastrzeżeń, powoduje wygaśnięcie roszczeń wobec Poczty Polskiej. W przypadku zastrzeżeń z tytułu terminowości realizacji usługi reklamacje należy składać w terminie do 30 dni od daty dostarczenia Przesyłki Paletowej adresatowi.
2. Pisemna reklamacja winna zawierać następujące informacje:
  - 1) nazwę oraz adres zleceniodawcy, nadawcy i adresata reklamowanej Przesyłki Paletowej,
  - 2) numer, datę i godzinę oraz miejsce nadania reklamowanej Przesyłki Paletowej,
  - 3) okoliczności uzasadniające reklamację,
  - 4) kwotę odszkodowania,
  - 5) określenie formy przekazu przyznanej kwoty odszkodowania (przelew lub przekaz pocztowy),

- 6) podpis uprawnionego przedstawiciela zleceniodawcy/nadawcy/adresata do złożenia reklamacji.
3. Do reklamacji winny zostać załączone w szczególności następujące dokumenty:
  - 1) zlecenie przewozu Przesyłek Paletowych,
  - 2) oryginał listu przewozowego,
  - 3) protokół uszkodzenia Przesyłki Paletowej, jeżeli został sporządzony,
  - 4) dokument wskazujący wartość towarów objętych Przesyłką Paletową (faktura sprzedaży),
  - 5) pisemne roszczenie z wyliczeniem powstałej szkody.
4. Prawo dochodzenia roszczeń odszkodowawczych przysługuje:
  - 1) zleceniodawcy, który zawarł z Poczta Polska umowę o świadczenie usługi Przesyłka Paletowa,
  - 2) adresatowi – w przypadku, gdy zleceniodawca zrzeknie się na jego rzecz swego prawa do dochodzenia roszczeń.
5. Poczta Polska uprawniona jest do żądania przedłożenia dodatkowych dokumentów, jeżeli są one potrzebne dla rozpoznania reklamacji.
6. Gdy reklamację wniosła osoba nieuprawniona, albo reklamacja nie odpowiada warunkom określonym w obowiązujących przepisach, albo nie przedłożono wymaganych dokumentów, wówczas Poczta Polska wezwie do odpowiedniego jej poprawienia lub uzupełnienia w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty doręczenia takiego wezwania, pod rygorem pozostawienia reklamacji bez rozpoznania.
7. Poczta Polska udzieli odpowiedzi na reklamację w terminie 30 dni od dnia jej otrzymania. W przypadku skierowania wezwania do uzupełnienia lub poprawienia reklamacji, o którym mowa w ust. 5-6, termin udzielenia odpowiedzi na reklamację jest liczony od dnia uzupełnienia lub poprawienia reklamacji.
8. W razie uwzględnienia złożonej reklamacji i stwierdzenia odpowiedzialności Poczty Polskiej za szkodę, należne odszkodowanie zostanie ustalone zgodnie z zasadami określonymi w § 16 Regulaminu.
9. Wypłata odszkodowania powinna być dokonana w terminie 30 dni, licząc od dnia następnego po dniu rozpatrzenia reklamacji.
10. Zleceniodawca ani adresat nie mają prawa obciążać Poczty Polskiej przed złożeniem reklamacji oraz przed rozpoznaniem przez Poczta Polska reklamacji, ani dokonywać potrąceń z wynagrodzenia za wykonane usługi przysługującego Poczcie Polskiej, chyba że Poczta Polska wyrazi na to zgodę, z zachowaniem formy pisemnej.
11. Złożenie reklamacji nie wstrzymuje terminu płatności wynagrodzenia z tytułu wykonanych usług, w tym usługi, której dotyczy reklamacja.

## **§ 18**

### **Odpowiedzialność nadawcy i adresata**

1. Zleceniodawca odpowiada wobec Poczty Polskiej za szkody poniesione przez Poczta Polska na skutek opóźnienia albo niewykonania załadunku lub dostawy Przesyłek Paletowych innym klientom, jeżeli do zdarzeń tych doszło z przyczyn leżących po stronie nadawcy lub adresata, a w szczególności:

- 1) naruszenia obowiązku terminowego wydania Przesyłki Paletowej do przewozu,
  - 2) opóźnienia adresata w przyjęciu i rozładunku Przesyłki Paletowej.
2. Za uszkodzenie mienia Poczty Polskiej spowodowane czynnościami załadunkowymi lub rozładunkowymi, odpowiedzialność ponoszą odpowiednio nadawca lub adresat na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
  3. Za inne, niż wymienione w ust. 1-2, szkody wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań, zleceniodawca odpowiada wobec Poczty Polskiej zgodnie z właściwymi powszechnie obowiązującymi przepisami.

## **§ 19**

### **Odpłatność za wykonane usługi**

1. Opłaty za usługę Przesyłka Paletowa i usługi dodatkowe określa Cennik.
2. Poczta Polska zastrzega sobie możliwość zmiany opłaty za wykonanie usługi Przesyłka Paletowa zgodnie z korektą paliwową, aktualną stawką dodatku drogowego lub innymi opłatami obligatoryjnymi dla przewoźników drogowych wprowadzanymi na mocy przepisów prawnie obowiązujących, stanowiących integralną część Cennika.
3. Z zastrzeżeniem wyjątków wynikających z wynegocjowanych postanowień umów pisemnych o świadczenie usługi Przesyłka Paletowa, Regulaminu oraz obowiązujących przepisów, wynagrodzenie przysługujące Poczcie Polskiej płatne jest na podstawie faktur VAT wystawianych przez Poczta Polską po wykonaniu usługi przewozu, przelewem na rachunek bankowy wskazany w treści faktury, w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury VAT.
4. Zastosowanie innych opłat niż określone w ust. 1 może zostać dokonane po wyrażeniu na nie zgody przez Poczta Polską w ramach umowy zawartej w formie pisemnej.



## **§ 20**

### **Prawo zastawu**

1. Poczcie Polskiej przysługuje prawo zastawu na Przesyłce Paletowej w celu zabezpieczenia roszczeń wynikających ze zlecenia przewozu.
2. Prawo zastawu, o którym mowa w ust. 1, może być wykonane dopóki Przesyłka Paletowa znajduje się po stronie Poczty Polskiej, albo dopóki może nią rozporządzać na podstawie dokumentów.

## **§ 21**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie znajdują powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Prawa przewozowego.
2. Regulamin nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964 roku, Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).
3. Ewentualne spory dotyczące umowy przewozu rozstrzygane będą przez zainteresowane strony w drodze negocjacji, a w razie braku porozumienia, właściwy do rozpoznania sporu będzie sąd miejsca siedziby komórki organizacyjnej Poczty Polskiej wykonującej umowę przewozu.<sup>11</sup>

---

<sup>11</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 11 Decyzji wprowadzającej