.....
(imię i nazwisko/nazwa)

.....
(miejscowość i data)

.....
(adres)

Urząd Pocztowy

.....

Żądanie przechowywania przesyłek i przekazów pocztowych

Zgłaszam żądanie przechowywania po upływie terminu odbioru:

- ❑ przesyłek listowych
- ❑ przesyłek listowych z zadeklarowaną wartością
- ❑ paczek pocztowych
- ❑ paczek pocztowych PLUS
- ❑ przesyłek Pocztex
- ❑ przekazów pocztowych
- ❑ .....
- ❑ .....
- ❑ .....

Za przechowywanie po upływie terminu odbioru przesyłki i przekazy pocztowe, uiszczę opłatę zgodnie z obowiązującym cennikiem.

UWAGA!

1. Okres przechowywania:
   1) przesyłek – wynosi maksymalnie 14 dni, licząc od dnia następnego po upływie terminie odbioru,
   2) przesyłek Pocztex i przekazów pocztowych – wynosi maksymalnie 7 dni, licząc od dnia nastepnego po upływie terminu odbioru.
2. Przechowywaniu nie podlegają:
   1) pisma w postępowaniu: karnym, cywilnym, sądowo-administracyjnym, administracyjnym, podatkowym oraz pisma w sprawie o naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
   2) przesyłki z zawartością żywych zwierząt i roślin, pszczół i ptactwa domowego, próbek z mlekiem,
   3) przesyłki: biznesowe, gabarytowe, pobraniowe, na warunkach szczególnych, E-przesylki, telegramy pocztowe.

.....
(data i podpis adresata)

Sprawdziłem/am tożsamość adresata/uprawnienia do reprezentowania podmiotu:

.....
(czytelny podpis pracownika przyjmującego żądanie)

odcisk datownika
placówki przyjmujące żądanie

PP S.A. **nr 100**

Wydz. Poligr. CI Wrocław 2013