

Regulamin świadczenia usługi niepocztowej Reklama produktowa

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin świadczenia usługi niepocztowej Reklama produktowa, zwany dalej „**Regulaminem**”, określa warunki realizacji usługi niepocztowej Reklama produktowa, zwanej dalej „**Usługą**”, oraz sposób postępowania w przypadku jej niewykonania lub nienależytego wykonania.
2. Usługa, o której mowa w ust. 1, świadczona jest przez Spółkę Akcyjną Poczta Polska z siedzibą w Warszawie, ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000334972, NIP: 525-000-73-13, REGON 010684960, kapitał zakładowy: 774 140 000,00 – w całości wpłacony, zwaną dalej „**Pocztą Polską S.A.**”.

§ 2

Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

- 1) **cennik** – Cennik opłat za świadczenie usługi niepocztowej Reklama produktowa, dostępny na stronie internetowej www.poczta-polska.pl oraz w każdej placówce pocztowej,
- 2) **materiał reklamowy** - dane informacyjne w formie pisemnej, graficznej lub na nośnikach danych elektronicznych (np. CD, DVD) o ofertach handlowych, towarach i usługach, jak również bezpłatne próbki towarów, przeznaczone do wydania odbiorcom,
- 3) **odbiorca** – klienta, któremu w placówce pocztowej wydawany jest materiał reklamowy,
- 4) **pakiet** – zbiorcze opakowanie materiałów reklamowych,
- 5) **placówka pocztowa** – jednostkę organizacyjną Poczty Polskiej S.A., świadczącą Usługę, z wyłączeniem agencji pocztowej,
- 6) **placówka nadawcza** - jednostkę organizacyjną Poczty Polskiej S.A., ustaloną pomiędzy Stronami w umowie, która przyjmuje pakiety do przemieszczania i wydawania materiałów reklamowych w placówce pocztowej wskazanej w umowie,
- 7) **umowa** – umowa zawarta w formie pisemnej przez Poczta Polska S.A. i zleceniodawcę, na podstawie której Poczta Polska S.A. świadczy Usługę,
- 8) **ustawa** – ustawę z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia z późn zm.,
- 9) **zleceniodawca** – podmiot niebędący konsumentem w rozumieniu art. 22¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny z późn. zm., który zawarł z Poczta Polska S.A. umowę.

§ 3

1. Usługa polega na przyjęciu w placówce nadawczej, wskazanej w umowie, pakietu oznaczonego w sposób określony w § 9, a następnie jego przemieszczeniu i wydaniu odbiorcy materiału reklamowego, we wskazanej w umowie placówce pocztowej, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Poczta Polska S.A. zastrzega sobie prawo do odmowy zawarcia umowy, jeżeli z uwagi na wskazany przez zleceniodawcę termin jej wykonania lub sposób doboru docelowej grupy odbiorców oceni, że Usługa nie może być zrealizowana.
3. Usługa realizowana jest na podstawie umowy.

Rozdział II

Zasady i warunki realizacji Usługi

§ 4

1. Maksymalna masa jednostkowa materiału reklamowego nie może przekroczyć 500 g.
2. Maksymalne wymiary materiału reklamowego nie mogą przekroczyć wymiarów: grubość – 20 mm, długość – 325 mm i szerokość – 230 mm.
3. Materiał reklamowy wydawany jest w placówce pocztowej wskazanej w umowie oraz w terminie wskazanym w umowie, nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych, licząc od dnia przekazania materiału reklamowego przez zleceniodawcę.
4. Z zastrzeżeniem ust. 5, materiał reklamowy wydawany jest zgodnie z kryteriami wskazanymi przez zleceniodawcę w umowie, w zakresie:
 - 1) wyodrębnienia kręgu odbiorców:
 - a) wszyscy odbiorcy w danej placówce pocztowej,
 - b) odbiorcy według wskazanej przez zleceniodawcę płci w danej placówce pocztowej,
 - 2) wyodrębnienia placówki pocztowej:
 - a) miejska lub wiejska,
 - b) zlokalizowana w miejscowości: wojewódzkiej, powiatowej, gminnej,
 - c) zlokalizowana w miejscowości o określonej liczbie mieszkańców,
 - d) zlokalizowana w galerii handlowej, pasażu/domu handlowym, dworcu PKP, urzędzie miasta itp.,
 - e) o określonej liczbie stanowisk/okienek.
5. Dopuszcza się możliwość doboru innych, niż wskazane w ust. 4, kryteriów wydawania materiału reklamowego, w sposób uzgodniony i określony w umowie.
6. W przypadku, gdy zakończył się termin realizacji Usługi, a materiał reklamowy nie został wydany w całości, zleceniodawca zobowiązany jest do odbioru z placówki pocztowej pozostałej liczby materiału reklamowego, w terminie 3 dni roboczych, zwany dalej „terminem odbioru”, licząc od dnia następnego po dniu zgłoszenia tego faktu przez placówkę pocztową realizującą Usługę.
7. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 6, placówka pocztowa realizująca Usługę przekazuje za pośrednictwem jednego z kanałów komunikacji wskazanego przez zleceniodawcę w umowie.

8. W przypadku niezgłoszenia się zleceniodawcy po odbiór pozostałej liczby materiału reklamowego w terminie, o którym mowa w ust. 6, placówka pocztowa postępuje zgodnie z postanowieniami § 10.
9. W przeciągu 5 dni roboczych, licząc od dnia następnego po dniu zakończenia realizacji Usługi, zleceniodawca otrzymuje raport z wykonania zlecenia, określający w szczególności liczbę wydanych materiałów reklamowych i termin zakończenia realizacji Usługi przez placówki pocztowe.
10. Raport, o którym mowa w ust. 9, sporządzany jest i przekazywany zleceniodawcy przez jednostkę organizacyjną Poczty Polskiej S.A. wskazaną w umowie. Wzór raportu z wykonania zlecenia dostępny jest na stronie internetowej: www.poczta-polska.pl.

Rozdział III

Zawieranie umów

§ 5

Poczta Polska S.A. odmawia zawarcia umowy jeżeli:

- 1) treść umieszczoną na materiale reklamowym stanowią napisy, wizerunki, rysunki lub wszelkie inne znaki graficzne naruszające prawo,
- 2) materiał reklamowy, w tym zawartość próbki towaru, naraża osoby trzecie lub Poczta Polska S.A. na szkodę,
- 3) materiał reklamowy nie spełnia warunków i wymogów określonych w Regulaminie oraz w umowie,
- 4) zawartość próbki towarów stanowią narkotyki, substancje psychotropowe oraz odurzające, rzeczy niebezpieczne, kruche, łamiące się, mogące wyrządzić szkodę osobom, mieniu lub środowisku naturalnemu,
- 5) materiał reklamowy z zawartością próbki towarów żywnościowych nie spełnia wymogów określonych w ustawie,
- 6) materiał reklamowy z zawartością inną niż próbki towarów żywnościowych nie są opakowane odpowiednio do zawartości i kształtu,
- 7) próbki towarów nie posiadają oznaczeń: nazwy producenta, wykazu składników występujących w produkcie, daty minimalnej trwałości,
- 8) przekazane próbki towarów wymagają specjalnego traktowania w przewozie lub specjalnego przechowywania, np. w chłodnym miejscu,
- 9) przekazywanie i przemieszczanie materiału reklamowego jest zabronione na podstawie odrębnych przepisów.

§ 6

Umowa powinna zawierać w szczególności:

- 1) zobowiązanie zleceniodawcy do każdorazowego dostarczenia przy przekazywaniu materiału reklamowego zestawienia liczby i rodzaju materiału reklamowego; wzór zestawienia stanowi załącznik do umowy,

- 2) oświadczenie zleceniodawcy, że próbki towarów nie zawierają rzeczy wyłączonych z zakresu świadczenia usługi na podstawie Regulaminu, a także wyłączonych z przewozu pocztowego na podstawie odrębnych przepisów,
- 3) oświadczenie zleceniodawcy, że zapoznał się z treścią Regulaminu, na podstawie którego Usługa będzie realizowana,
- 4) terminy dostawy materiału reklamowego do placówki pocztowej,
- 5) formy i zasady dokonywania rozliczeń finansowych,
- 6) zobowiązanie zleceniodawcy do dokonywania wpłat za Usługę z takim wyprzedzeniem, by środki pieniężne w dniu przekazania przez zleceniodawcę materiału reklamowego do placówki pocztowej znajdowały się na wskazanym w umowie rachunku bankowym Poczty Polskiej S.A.,
- 7) zobowiązanie zleceniodawcy do każdorazowego przekazania Poczcie Polskiej S.A. egzemplarza okazowego materiału reklamowego,
- 8) wskazanie przez zleceniodawcę kanału komunikacji (numer telefonu i adres e-mail).

Rozdział IV

Uiszczanie opłat

§ 7

1. Wysokość opłat za Usługę określona jest w cenniku.
2. Uiszczanie opłat, o których mowa w ust. 1, zleceniodawca realizuje bezgotówkowo z góry.

Rozdział V

Przekazanie materiałów reklamowych placówce nadawczej

§ 8

1. Zleceniodawca przekazuje materiał reklamowy do placówki nadawczej wskazanej w umowie.
2. Materiał reklamowy może być przekazany bez opakowania lub w opakowaniu odpowiednim do ich zawartości i kształtu, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Materiał reklamowy, z wyłączeniem próbek towarów, który ze względu na swoje właściwości wymaga opakowania, zleceniodawca zobowiązany jest przekazać w opakowaniu, które powinno umożliwić sprawdzenie zawartości.

§ 9

1. Przeznaczony do wydania materiał reklamowy powinien być przekazany w pakietach o masie nie większej niż 10 000 gramów.
2. Pakiety powinny być oznaczone przez zleceniodawcę poprzez umieszczenie uzupełnionego formularza adresowego. Wzór formularza adresowego dostępny jest na stronie internetowej: www.poczta-polska.pl.

Rozdział VI

Postępowanie z materiałami reklamowymi po terminie odbioru

§ 10

1. W przypadku braku odebrania materiału reklamowego przez zleceniodawcę w terminie odbioru wskazanym w § 4 ust. 6 Poczta Polska S.A. zwraca materiał reklamowy przesyłką służbową na adres zleceniodawcy wskazany w umowie, na koszt i ryzyko zleceniodawcy.
2. Poczta Polska S.A. obciąży zleceniodawcę kosztami, o których mowa w ust. 1, zgodnie z obowiązującym cennikiem usług powszechnych w obrocie krajowym, za usługę pocztową w zależności od rodzaju przesyłanej zawartości. Z tytułu zwrotu Poczta Polska S.A. wystawi zleceniodawcy fakturę VAT.

Rozdział VII

Odpowiedzialność

§ 11

1. Poczta Polska S.A. ponosi odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Usługi w zakresie ustalonym w Regulaminie.
2. Zleceniodawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone przez przekazany przez niego materiał reklamowy.
3. Poczta Polska S.A. nie ponosi odpowiedzialności za zawartość i treść zamieszczoną w materiale reklamowym.

§ 12

1. Usługę uważa się za niewykonaną, jeżeli materiał reklamowy nie był wydawany odbiorcy, we wskazanej w umowie placówce pocztowej.
2. Usługę uważa się za nienależyte wykonaną, jeżeli łączna liczba materiału reklamowego zwróconego po terminie odbioru przekroczyła 50% liczby materiału reklamowego przekazanego do wydania w terminie określonym w umowie.

§ 13

1. Za niewykonanie usługi, o którym mowa w § 12 ust. 1, zleceniodawcy przysługuje kara umowna w wysokości 10% opłaty wniesionej za tę liczbę materiału reklamowego, co do której reklamacja została uznana za uzasadnioną.
2. Za nienależyte wykonanie usługi, o którym mowa w § 12 ust. 2, zleceniodawcy przysługuje kara umowna w wysokości 5% opłaty wniesionej za tę liczbę materiału reklamowego, co do której reklamacja została uznana za uzasadnioną.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, niezależnie od należnej kary umownej, zwrotowi podlega opłata pobrana za tę liczbę materiału reklamowego, wobec której reklamacja została uznana za uzasadnioną.

§ 14

Poczta Polska S.A. nie ponosi odpowiedzialności, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie Usługi nastąpiło:

- 1) wskutek siły wyższej,
- 2) z przyczyn występujących po stronie zleceniodawcy, niewywołanych winą Poczty Polskiej S.A.,
- 3) z powodu naruszenia przez zleceniodawcę warunków określonych w Regulaminie i w umowie.

Rozdział VIII

Postępowanie reklamacyjne

§ 15

1. Reklamacją jest zgłoszenie niewykonania lub nienależytego wykonania Usługi złożone przez zleceniodawcę.
2. Reklamację z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Usługi, w zakresie ustalonym w Regulaminie, można wnieść w placówce pocztowej wskazanej w umowie.
3. Reklamację wnosi się w postaci pisemnej.
4. Zgłoszenie reklamacji w formie pisemnej może być dokonane na druku Poczty Polskiej S.A. dostępnym na stronie internetowej: https://www.poczta-polska.pl/hermes/uploads/2013/11/druk-92_2019.pdf.

§ 16

1. Reklamacja powinna zawierać:
 - 1) imię i nazwisko albo nazwę, adres zleceniodawcy oraz numer umowy,
 - 2) przedmiot reklamacji,
 - 3) datę i miejsce przekazania Poczcie Polskiej S.A. materiału reklamowego oraz jego liczbę,
 - 4) uzasadnienie reklamacji, w tym dowód potwierdzający niewykonanie lub nienależyte wykonanie Usługi,
 - 5) wysokość kary umownej, wraz numerem rachunku bankowego,
 - 6) datę sporządzenia reklamacji,
 - 7) podpis reklamującego,
 - 8) potwierdzenie opłaty wniesionej za Usługę,
 - 9) wykaz załączonych dokumentów.
2. Reklamacja może zostać wniesiona w dniu, w którym nastąpiło zdarzenie niewykonania lub nienależytego wykonania Usługi, jednak nie później niż przed upływem 10 dni kalendarzowych po terminie uzgodnionym ze zleceniodawcą, jako termin wykonania Usługi.
3. Jeżeli zgłoszona reklamacja nie spełnia wymogów określonych w ust. 1 lub istnieje potrzeba uzupełnienia reklamacji o dowody, o których mowa w ust. 5, jednostka rozpatrująca reklamację wzywa reklamującego do usunięcia braków formalno-prawnych w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania. Okresu tego nie wlicza się do terminu rozpatrzenia reklamacji.

4. Reklamację zgłoszoną po terminie, o którym mowa w ust. 2, lub niespełniającą warunków, o których mowa w ust. 1, lub niezupełnioną w terminie w myśl ust.3, jak również reklamację wniesioną przez osobę nieuprawnioną, pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym Poczta Polska S.A. informuje wnoszącego reklamację.
5. Przedstawienie dowodów potwierdzających niewykonanie lub nienależyte wykonanie Usługi leży po stronie zleceniodawcy.

§ 17

1. Reklamację rozpatruje właściwa jednostka organizacyjna Poczty Polskiej S.A.
2. Postępowanie reklamacyjne jest jednoinstancyjne.
3. Jednostka organizacyjna Poczty Polskiej S.A. rozpatruje reklamację niezwłocznie i udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia wniesienia reklamacji.
4. Odpowiedź na reklamację powinna zawierać:
 - 1) nazwę jednostki organizacyjnej Poczty Polskiej S.A., właściwej do rozpatrywania reklamacji,
 - 2) powołanie podstawy prawnej,
 - 3) rozstrzygnięcie o uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia reklamacji,
 - 4) w przypadku uwzględnienia roszczeń – wysokość przyznanej kwoty kary umownej oraz informację o terminie jej wypłaty,
 - 5) w przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji w całości lub w części – uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 6) imię, nazwisko i stanowisko służbowe pracownika jednostki organizacyjnej Poczty Polskiej S.A., upoważnionego do udzielenia odpowiedzi na reklamację,
 - 7) pouczenie o wyczerpaniu drogi postępowania reklamacyjnego i prawie dochodzenia roszczeń w postępowaniu sądowym,
 - 8) datę udzielenia odpowiedzi.

§ 18

Karę umowną oraz zwrot opłat wypłaca się zgodnie z pisemną dyspozycją reklamującego, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty uznania reklamacji.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§ 19

Poczta Polska S.A. w uzasadnionych przypadkach, w zawartej pisemnej umowie ze zleceniodawcą, może ustalić indywidualne zasady realizacji Usługi, odmienne od określonych w Regulaminie, dostosowane do potrzeb zleceniodawcy, w szczególności w zakresie:

- 1) indywidualnego doboru grupy odbiorców,
- 2) trybu wnoszenia opłat, np. zastosowanie formy opłaty z dołu,
- 3) formy sporządzania raportu z realizacji Usługi oraz częstotliwości jego przekazywania zleceniodawcy,
- 4) terminu wydawania materiałów reklamowych,

- 5) odbioru materiałów reklamowych z miejsca wskazanego przez zleceniodawcę,
- 6) kompletowania pakietów z materiałami reklamowymi.

§ 20

W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności Kodeksu cywilnego.