

Przewodnik po usługach Paczka EKSTRA24, PACZKA24 i PACZKA48

NADANIE I TERMINY DORĘCZEŃ:

Przesyłki możesz nadać w dniach i godzinach pracy danej placówki pocztowej.

Godziną graniczną nadania przesyłek **w dniu roboczym** jest godzina zakończenia urzędowania danej placówki pocztowej, jednak nie później niż godzina 15:00.

UWAGA:

Przesyłka nadana w dniu roboczym po godzinie granicznej, w sobotę albo w dniu ustawowo wolnym od pracy traktowana jest jako nadana w następnym dniu roboczym po dniu nadania.

Niepowszechnie usługi pocztowe Paczka EKSTRA24, PACZKA24 i PACZKA48 realizowane są w **gwarantowanych terminach doręczenia**.

Gwarantujemy, że Twoje przesyłki, nadane w usłudze **Paczka EKSTRA24** oraz **PACZKA24 (adresowane do strefy A)**, dotrą do odbiorców już **następnego dnia** po dniu nadania.

Ponadto, każdą przesyłkę nadaną w usłudze **PACZKA24**, a kierowaną do **strefy B**, doręczymy najpóźniej **w drugim dniu roboczym** po dniu nadania.

Jeżeli wybierzesz usługę **PACZKA48**, **do drugiego dnia roboczego** po dniu nadania przesyłka na pewno dotrze do odbiorcy, dajemy na to naszą gwarancję.

WAŻNE!

Usługę uważa się za nienależycie wykonaną (w celach odszkodowawczych), jeżeli doręczenie przesyłki lub pozostawienie albo przekazanie zawiadomienia o podjętej próbie doręczenia lub nadejściu przesyłki przeznaczonej do doręczenia w placówce pocztowej, nastąpiło:

- drugiego dnia roboczego, ale nie później niż trzeciego dnia roboczego, licząc od dnia następnego po dniu nadania – w usłudze Paczka EKSTRA24 oraz w usłudze PACZKA24 (dla przesyłek kierowanych do strefy A),
- trzeciego dnia roboczego, ale nie później niż czwartego dnia roboczego, licząc od dnia następnego po dniu nadania – w usłudze PACZKA24 (dla przesyłek kierowanych do strefy B) oraz w usłudze PACZKA48.

Usługę uważa się za niewykonaną (w celach odszkodowawczych), jeżeli doręczenie przesyłki lub pozostawienie albo przekazanie zawiadomienia o podjętej próbie doręczenia lub nadejściu przesyłki przeznaczonej do doręczenia w placówce pocztowej nastąpiło:

- po 3 dniach roboczych, licząc od dnia następnego po dniu nadania – w usłudze Paczka EKSTRA24 oraz w usłudze PACZKA24 (dla przesyłek kierowanych do strefy A),
- po 4 dniach roboczych, licząc od dnia następnego po dniu nadania – w usłudze PACZKA24 (dla przesyłek kierowanych do strefy B) oraz w usłudze PACZKA48.

PAMIĘTAJ!

Możesz dostosować termin doręczenia Paczki EKSTRA24 do Twoich potrzeb – w tym celu wykup odpowiednią usługę dodatkową, zmieniającą gwarantowany termin doręczenia.

W części placówek pocztowych Poczty Polskiej możesz nadać przesyłkę, z gwarancją terminu doręczenia, w godzinach późniejszych, niż godzina graniczna, wskazana w niniejszych zasadach – wykaz tych placówek znajduje się na stronie internetowej www.poczta-polska.pl.

Jeżeli chcesz mieć możliwość nadawania przesyłek z zachowaniem gwarantowanych terminów doręczeń, do późniejszej godziny granicznej, w placówce nieujętej w wykazie, o którym mowa powyżej, możesz ustalić z nami inną godzinę graniczną nadania, niż standardowa – wystarczy, że podpiszesz z nami umowę.

DOSTĘPNOŚĆ I LOKALIZACJA

Skorzystaj z rozwiniętej sieci placówek pocztowych, rozmieszczonych w dogodnych lokalizacjach w całym kraju.

Przesyłkę możesz nadać w dowolnie wybranej placówce pocztowej.

WYKAZ RELACJI

dla przesyłek nadanych w usłudze Paczka EKSTRA24 z usługami dodatkowymi: "Doręczenie do 8:00", "Doręczenie na wskazaną godzinę", „Doręczenie po godzinie 17:00” znajdziesz na stronie www.poczta-polska.pl

WYKAZ OBSZARÓW

strefy A znajdziesz na stronie www.poczta-polska.pl

MASA I WYMIARY

Maksymalna masa* dla wszystkich usług – 30 kg.

Minimalne wymiary

Dla wszystkich usług– strona adresowa przesyłki nie może być mniejsza niż 10 cm x 16 cm.**

Maksymalne wymiary

Dla wszystkich usług – $(a+b+c) \leq 250$ cm, przy $a =$ maks. 150 cm***

Dla wszystkich usług z usługą dodatkową „Ponadgabaryt” – $250 \text{ cm} < (a+b+c) \leq 300 \text{ cm}^{***}$, przy $a =$ maks. 150 cm***

Dopuszczamy 5% tolerancji dla największego wymiaru (a), czyli długości Twojej przesyłki.

UWAGA!

Możesz nadać przesyłkę w usłudze Paczka EKSTRA24 albo PACZKA24 jako „Paczka do 0,5 kg” – jeżeli Twoja przesyłka ma wymiary nie większe niż 32x22x10 cm, a jej masa nie przekracza 0,5 kg – dzięki temu uiścisz niższą opłatę za nadanie przesyłki.

* opakowanie, zamknięcie, zabezpieczenie oraz wszelkie druki, formularze i nalepki dołączone do przesyłki wliczane są do maksymalnej dopuszczalnej masy przesyłki

** dotyczy także rulonu

*** a oznacza długość, b – szerokość, c - wysokość

JESZCZE WIĘCEJ MOŻLIWOŚCI

W naszej ofercie znajdziesz również szeroką gamę usług dodatkowych, które dopasowaliśmy do indywidualnych potrzeb naszych Klientów.

Usługi dodatkowe obejmują wsparcie w procesie obsługi przesyłek, specjalne czasy odbioru i doręczenia.

USŁUGI DODATKOWE

ZWROT DOKUMENTÓW DOŁĄCZONYCH DO PRZESYŁKI/ZAWARTYCH W PRZESYŁCE

Dokumenty zwrotne – zwrot do nadawcy podpisanych przez adresata albo upoważnioną osobę dokumentów dołączonych do przesyłki albo stanowiących jej zawartość; dla przesyłek nadanych w usłudze Paczka EKSTRA24, PACZKA24 albo PACZKA48, przesyłka zawierająca dokumenty zwrotne może zostać nadana zgodnie z żądaniem nadawcy w usłudze Paczka EKSTRA24, PACZKA24 i PACZKA48, a dla nadawcy posiadającego zawartą pisemną umowę także jako przesyłka kurierska w serwisie Ekspres 24 albo ekonomiczna/priorytetowa rejestrowana/nierejestrowana przesyłka listowa.

ZWROT KWOTY POBRANEJ OD ODBIORCY PRZESYŁKI

Pobranie – zainkasowanie od odbiorcy określonej przez nadawcę kwoty pieniężnej (kwoty pobrania) i przekazanie jej na wskazany przez nadawcę adres albo rachunek bankowy. Maksymalna kwota pobrania określona jest w cenniku albo pisemnej umowie.

POTWIERDZENIE DORĘCZENIA ALBO ZWROTU PRZESYŁKI

Potwierdzenie doręczenia albo zwrotu – niezwłoczne poinformowanie nadawcy o dacie i godzinie zdarzenia (doręczenie/zwrot), realizowane w formie SMS.

PAMIĘTAJ!

Masz także możliwość skorzystania z potwierdzenia doręczenia albo zwrotu pocztą elektroniczną, jeżeli dane o przesyłkach przekazujesz do Poczty Polskiej w formie elektronicznej.

DORĘCZENIE PRZESYŁKI W WYZNACZONYM CZASIE (z gwarancją terminu)

Doręczenie do 8:00 – doręczenie przesyłki o masie do 2 kg, nadanej w usłudze Paczka EKSTRA24, do godziny 8:00; usługa realizowana w relacjach wskazanych w „Wykazie relacji dla przesyłek nadanych w usłudze Paczka EKSTRA24 z usługami dodatkowymi: „Doręczenie do 8:00”, „Doręczenie na wskazaną godzinę”, „Doręczenie po godzinie 17:00””. Usługa niedostępna dla przesyłek z zawartością owadów i żywych ptaków.

Doręczenie do 9:00 – doręczenie przesyłki, nadanej w usłudze Paczka EKSTRA24, do godziny 9:00. Usługa niedostępna dla przesyłek z zawartością owadów i żywych ptaków.

Doręczenie do 12:00 – doręczenie przesyłki, nadanej w usłudze Paczka EKSTRA24, do godziny 12:00. Usługa niedostępna dla przesyłek z zawartością owadów i żywych ptaków.

Doręczenie na wskazaną godzinę – doręczenie przesyłki, nadanej w usłudze Paczka EKSTRA24, o wskazanej przez nadawcę pełnej godzinie (z tolerancją +/- 15 minut), ale nie wcześniej, niż o godzinie 13:00. Usługa realizowana w relacjach wskazanych w „Wykazie relacji dla przesyłek nadanych w usłudze Paczka EKSTRA24 z usługami dodatkowymi: „Doręczenie do 8:00”, „Doręczenie na wskazaną godzinę”. Usługa niedostępna dla przesyłek z zawartością owadów i żywych ptaków.

Doręczenie po godzinie 17:00 – doręczenie przesyłki, nadanej w usłudze Paczka EKSTRA24, po godzinie 17:00. Usługa realizowana w relacjach wskazanych w „Wykazie relacji dla przesyłek nadanych w usłudze Paczka EKSTRA24 z usługami dodatkowymi: „Doręczenie do 8:00”, „Doręczenie na wskazaną godzinę”, „Doręczenie po godzinie 17:00””. Usługa niedostępna dla przesyłek z zawartością owadów i żywych ptaków.

Doręczenie we wskazanym dniu* – doręczenie przesyłki w dniu podanym przez nadawcę. Od dnia nadania przesyłki do dnia wskazanego przez nadawcę nie może upłynąć więcej niż 7 dni. Usługa może być świadczona łącznie z usługą „Doręczenie w sobotę”. Usługa niedostępna dla przesyłek z zawartością owadów i żywych ptaków.

Doręczenie w sobotę – usługa realizowana w usłudze Paczka EKSTRA24, z wyłączeniem usług dodatkowych: „Doręczenie do 8:00”, „Doręczenie do 9:00”, „Doręczenie do 12:00”, „Doręczenie po godzinie 17:00”.

PAMIĘTAJ!

Jeżeli chcesz, aby Twoja przesyłka została doręczona w sobotę, a jej nadanie nastąpi od poniedziałku do czwartku (do godziny granicznej), doręczenie w sobotę będzie możliwe wyłącznie po wykupieniu jednocześnie usługi dodatkowej „Doręczenie we wskazanym dniu”.

Doręczenie do rąk własnych – doręczenie przesyłki wyłącznie osobie wskazanej jako adresat przesyłki. W przypadku braku takiej możliwości, przesyłka jest awizowana. Usługa nie jest realizowana w przypadku adresowania przesyłki do obiektów zamkniętych, gdzie nie ma możliwości doręczenia przesyłki do rąk własnych adresata.

WYSYŁANIE PRZEDMIOTÓW KRUCHYCH I DELIKATNYCH

Ostrożnie – traktowanie przesyłki ze szczególną ostrożnością; usługa wymagana dla przesyłek z zawartością: przedmiotów łatwo tłukących się, płynów, gazów, szkła, rzeczy łamliwych i kruchych, rzeczy oznaczonych jako „rzecz o krótkim okresie trwałości”, żywych roślin, owadów i żywych ptaków (w szczególności pszczoł i piskląt ptactwa domowego).

PRZEDMIOTY PRZEKRACZAJĄCE STANDARDOWE WYMIARY

Ponadgabaryt - świadczenie usługi dla przesyłki, której wymiary wynoszą: $250\text{ cm} < (a + b + c) \leq 300\text{ cm}$, przy czym dł. maks. = 150 cm.**

POTWIERDZENIE ODBIORU PRZESYŁKI PRZEZ ODBIORCĘ

Potwierdzenie odbioru – doręczenie nadawcy formularza „Potwierdzenie odbioru” z pokwitowaniem odbioru przesyłki dokonany przez odbiorcę.

Dla przesyłek nadanych w usługach Paczka EKSTRA24, PACZKA24, PACZKA48 „Potwierdzenie odbioru” może zostać nadane zgodnie z żądaniem nadawcy w dowolnej z tych usług albo priorytetową nierejestrowaną przesyłką listową, a dla nadawcy posiadającego zawartą pisemną umowę także jako przesyłka kurierska w usłudze Ekspres 24.

SPRAWDZENIE ZAWARTOŚCI PRZESYŁKI PRZEZ ODBIORCĘ

Sprawdzenie zawartości – otwarcie przesyłki przez odbiorcę i porównanie jej zawartości z formularzem specyfikacji.

* usługi nie realizuje się w przypadku uiszczenia opłaty przez odbiorcę,

** a oznacza długość, b – szerokość, c – wysokość

UBEZPIECZENIE PRZESYŁKI

Ubezpieczenie - to finansowa ochrona przed stratą, zniszczeniem, uszkodzeniem przesyłki. Ochrona ubezpieczeniowa trwa od momentu nadania przesyłki do doręczenia – również w trakcie zwrotu do nadawcy, gdy adresat nie odebrał przesyłki.

PAMIĘTAJ!

Dla klienta z zawartą pisemną umową w cenę przesyłki wliczone jest ubezpieczenie – do 1 000,00 zł.*

Jeżeli chcesz skorzystać z ubezpieczenia, koniecznie zapoznaj się z OWU – znajdziesz tam wszystkie niezbędne informacje.

Sumę ubezpieczenia przesyłki określa nadawca, uwzględniając jej wartość, poprzez wybór jednego z dostępnych wariantów – zgodnie z OWU.

PAMIĘTAJ!

Aby Twoja przesyłka mogła zostać objęta ubezpieczeniem, koniecznie, jako nadawca, dokonaj płatności za przesyłkę i składkę ubezpieczenia. Jeżeli składkę za ubezpieczenie pokrywa za Ciebie Poczta Polska – wnieś opłatę za usługę.

Jeżeli opłatę za usługę ma uiścić odbiorca, możesz skorzystać wyłącznie z ubezpieczenia zawartego w cenie usługi.

* z zastrzeżeniem, że w odniesieniu do przesyłek zawierających wyłącznie dokumenty, ubezpieczenie może zostać zawarte tylko w wariantcie U1 i suma ubezpieczenia wynosi maksymalnie 200,00 zł

POZOSTAŁE MOŻLIWOŚCI

ZADEKLAROWANIE WARTOŚCI WYSYŁANYCH PRZEDMIOTÓW POWYŻEJ 100,00 ZŁ - podanie rzeczywistej wartości wysyłanych przez nadawcę w przesyłce przedmiotów, ma wpływ na wysokość przysługującego odszkodowania np. w sytuacji utraty, zaginięcia lub zniszczenia przesyłki.

Maksymalna kwota zadeklarowanej wartości podana jest w cenniku albo pisemnej umowie.

ODBIÓR PRZESYŁKI W PLACÓWCE POCZTOWEJ

Odbiór w punkcie - doręczenie przesyłki w placówce pocztowej wskazanej przez nadawcę*, po wcześniejszym powiadomieniu przez Poczta Polska odbiorcy SMS-em o możliwości i miejscu jej odbioru.

KILKA PRZESYŁEK NADANYCH I DORĘCZANYCH JEDNOCZEŚNIE DO JEDNEGO ODBIORCY

Wielopaczkowość - przyjęcie, przemieszczenie i doręczenie przesyłek w ilości nie mniejszej niż 2 sztuki, nadanych jednorazowo przez jednego nadawcę, przeznaczonych do doręczenia do jednego odbiorcy pod jeden wskazany adres, na warunkach określonych w pisemnej umowie.

PAMIĘTAJ!

Możliwość skorzystania z opcji „wielopaczkowość” dotyczy wyłącznie klientów przekazujących do Poczty Polskiej dane o przesyłkach w formie elektronicznej.

Przesyłki nadanej z opcją „odbiór w punkcie” nie łącz z usługami dodatkowymi, gwarantującymi godzinowe terminy doręczenia: do 8:00, 9:00, 12:00, na wskazaną godzinę albo po 17:00.

* przesyłki doręczane są w wyznaczonych placówkach pocztowych, aktualny wykaz tych placówek znajduje się na stronie internetowej www.poczta-polska.pl.

OPAKOWANIA

Dokładamy starań, aby na każdym etapie przewozu Twoje przesyłki traktowane były z największą dbałością o ich zawartość. Zastosowanie przez Ciebie opakowania dostosowanego do formy, masy i wielkości wysyłanych przedmiotów, pozwoli nam doręczyć przesyłki w gwarantowanych terminach i w nienaruszonym stanie.

Dla przesyłek o masie **do 1 kg**, nadawanych w usłudze Paczka EKSTRA24, **w cenie usługi** proponujemy **opakowanie firmowe** o wymiarach 25 cm x 35 cm.

Przesyłkę można wysłać także w jednym z opakowań kartonowych, dostępnych w różnych rozmiarach w placówkach pocztowych. Ułatwią sprawne dopasowanie do przedmiotów różnej wielkości i masy.

Przesyłkę można wysłać bez opakowania lub częściowo opakowaną (z wyjątkiem przesyłek z zadeklarowaną przez nadawcę wartością), jeżeli przesyłane w ten sposób rzeczy nie są narażone na uszkodzenie lub zaginięcie części składowych ani nie mogą uszkodzić innych przesyłek.

Na przesyłce:

- nadawanej bez opakowania lub tylko częściowo opakowanej, nalepka adresowa może być umieszczona bezpośrednio na przesyłanej rzeczy lub na tabliczce czy też przywieszce (wykonanej z trwałego i sztywnego materiału) przymocowanej do przesyłanej rzeczy,
- o kształcie lub opakowaniu uniemożliwiającym umieszczenie nalepki na przesyłce, nalepka adresowa może być umieszczona na tabliczce czy też przywieszce (wykonanej z trwałego i sztywnego materiału) przymocowanej do przesyłki.

Nie jest przyjmowana do przemieszczania i doręczania przesyłka, na opakowaniu której umieszczono metalowe lub plastikowe klamry, spinacze, zszywki i inne podobne materiały.

Opakowanie przesyłki o zadeklarowanej wartości powyżej 100 zł:

- musi być wykonane z nieprzezroczystego materiału
- powinno uniemożliwiać dostęp do zawartości bez pozostawienia widocznych śladów
- powinno umożliwić umieszczenie dodatkowych zabezpieczeń w postaci nalepek czy etykiet samoprzylepnych, taśmy samoprzylepnej z logo nadawcy lub Poczty Polskiej.

BEZPIECZNE PAKOWANIE

Płyny lub gazy wysyłaj w pojemnikach szklanych, plastikowych lub blaszanych, hermetycznie zamkniętych i włożonych do mocnego pudełka lub skrzynki, wypełnionego odpowiednim materiałem wchłaniającym wilgoć lub tłuszcz tak, aby naczynie z płynem nie mogło przesuwac się oraz aby w razie uszkodzenia naczynia, płyn nie wydostał się na zewnątrz przesyłki.

Rzeczy wykonane ze szkła lub z innych materiałów łamliwych i kruchych wysyłaj w twardych pudełkach lub koszach, wypełnionych materiałem amortyzującym skutki wstrząsu lub nacisku i wykluczającym przesuwanie się zawartości wewnątrz opakowania.

Owady oraz żywe ptaki (w szczególności pszczoły i pisklęta ptactwa domowego) wysyłaj w opakowaniach:

- gwarantujących utrzymanie funkcji życiowych,
- dostosowanych do przesyłanej zawartości: odpowiednio trwałych i mocnych, z uwzględnieniem masy przesyłanej zawartości,
- które zapewnią przesyłanym owadom i ptakom właściwe warunki na czas przemieszczania i doręczenia przesyłki, a także ich ewentualnego zwrotu,
- których konstrukcja uniemożliwi wysunięcie się zawartości na zewnątrz,
- w których spód przesyłki wyłożony jest materiałem chłoniącym wilgoć (koniecznie!),
- oznaczonych nalepką o treści lub napisem w kolorze czerwonym „ŻYWE ZWIERZĘ”,
- spełniających wymogi określone przepisami o ochronie zwierząt.

Żywe rośliny wysyłaj w opakowaniach:

- umożliwiających dostęp powietrza i w maksymalnym stopniu ochraniających zawartość przesyłki,
- oznaczonych nalepką o treści lub napisem w kolorze czerwonym „ŻYWE ROŚLINY”.

UWAGA:

Każdy rodzaj ww. zawartości musi być przesyłany w oddzielnych przesyłkach.

Na opakowaniu przesyłki można umieścić własne odciski pieczęci firmowych, taśmy samoprzylepne, nalepki, napisy i rysunki o charakterze informacyjnym lub reklamowym (np. logo firmy), jeśli:

- nie utrudniają odczytania adresu ani umieszczenia nalepek, napisów lub pieczęci pocztowych,
- nie są podobne do znaczków pocztowych i innych znaków opłaty oraz odcisków pieczęci pocztowych lub maszyn do frankowania, stosowanych zarówno przez Poczte Polską, jak i przez innych operatorów,
- nie zawierają znamion korespondencji pisemnej, a w szczególności nie wskazują na sposób postępowania z przesyłką przy jej przemieszczaniu i doręczaniu, (stosowanie przez nadawcę na opakowaniu przesyłki taśm samoprzylepnych, nalepek i napisów, wskazujących na sposób postępowania z przesyłką przy jej przemieszczaniu i doręczaniu jest możliwe wyłącznie w przypadku zlecenia realizacji usług dodatkowych takich jak np.: „Ostrożnie”, „Potwierdzenie odbioru”, „Sprawdzenie zawartości”),
- ich treść i wizerunek nie są zabronione prawem.

Możesz zastosować na opakowaniu przesyłki taśmy samoprzylepne, nalepki i napisy, wskazujące na sposób postępowania z przesyłką przy jej przemieszczaniu i doręczaniu wyłącznie w przypadku zlecenia realizacji odpowiednich usług dodatkowych, a także w przypadku wybrania ubezpieczenia.

UWAGA!

Opakowanie nieuszkodzone, a uprzednio wykorzystane do nadania przesyłki, może być wykorzystane ponownie, wyłącznie do przesyłek bez zadeklarowanej przez nadawcę wartości, pod warunkiem zakrycia przez nadawcę wszelkich znaków opłat oraz odcisków pieczęci pocztowych lub maszyn do frankowania, stosowanych zarówno przez Poczte Polską, jak i przez innych operatorów.

JAK NADAĆ ŻYWE PTAKI I OWADY?

Owady oraz żywe ptaki (w szczególności pszczoły i pisklęta ptactwa domowego) możesz nadać w usłudze Paczka EKSTRA24 (z wyłączeniem opcji odbiór w punkcie).

PAMIĘTAJ!

- Przesyłkę zawierającą żywe ptaki albo owady nadaj przed godziną graniczną.
- Chcesz nadać ptaki albo owady w piątek – obowiązkowo wybierz usługę dodatkową „Doręczenie w sobotę”.
- W dniu roboczym poprzedzającym dzień ustawowo wolny od pracy nie możesz nadać przesyłki zawierającej żywe ptaki albo owady.
- Przesyłkę zawierającą żywe ptaki albo owady zapakuj zgodnie z zasadami opisanymi w sekcji BEZPIECZNE PAKOWANIE.
- Jeżeli pierwsza próba doręczenia przesyłki z zawartością żywych ptaków albo owadów okaże się nieskuteczna, podejmiemy ponowną próbę jej doręczenia.* Jeżeli ponowna (druga) próba doręczenia także będzie nieskuteczna, zwrot przesyłki otrzymasz w najszybszym możliwym terminie.

UWAGA!

Jeżeli, jako nadawca, nie odbierzesz zwracanej przesyłki, żywe ptaki, stanowiące jej zawartość, traktowane będą jako porzucone, w rozumieniu obowiązujących przepisów o ochronie zwierząt.

* ponowna (druga) próba doręczenia podejmowana będzie w kolejnym dniu roboczym

NALEPKA ADRESOWA I KSIĄŻKA NADAWCZA

Aby Twoja przesyłka dotarła na czas pod właściwy adres, niezmiernie ważne jest dokładne wypełnienie nalepki adresowej.

JAK POPRAWNIE ZAADRESOWAĆ PRZESYŁKĘ?

NALEPKA ADRESOWA

NADAWCA:
 Nr tel. 5,0,2 0,1,5 7,6,9
 Jan Nowak
 Dyrektor Spółki z o.o.
 al. Prykładowa 13a m. 23
 00-940 WARSZAWA
 kod pocztowy miejscowość

ADRESAT:
 Nr tel. 5,0,9 0,1,0 7,1,1
 Anna Kowalska
 al. Włokiarzy 227
 90-900 ŁÓDŹ
 kod pocztowy miejscowość

Opłatę uiszcza: Nadawca Adresat

Masa: 2,75 kg
Opłata: 34,50 zł

Usługi:
 Paczka EKSTRA24 do 8:00
 PACZKA 24 do 9:00
 PACZKA 48 do 12:00

Ubezpieczenie:
 Ubezpieczenie: 1000 zł

Przebieg: 1224 gr 50
 Słownie: jeden tys. dwieście dwadzieścia cztery 50/100 gr

Przekazał na: rachunek bankowy adres nadawcy inny adres
 5,0,0 0,5,0,1 5,0,3,5 1,0,2,0
 0,0,0,1 0,0,3,5 1,0,0,0

Typem: faktura VAT 12200/10/2013

Inne:
 Maria Nowak - Kos
 al. Przyjazna 33o/2
 00-999 Warszawa

Dokumenty zewnętrzne - nr przesyłki:
 Zawartość przesyłki: dokumenty
 Podpis gadołowy: Jan Nowak

Dotyczy serwisu Paczka Ekstra 24 **Dotyczy serwisu Paczka Ekstra 24 i Paczka 24**
 Pola białe wypełnia nadawca, pola szare wypełnia Poczta

1. Wypełnij nalepkę adresową zgodnie z nadrukiem, w sposób trwały i czytelny (czarnym lub niebieskim kolorem, maszynowo, komputerowo lub długopisem – mocno dociskając), bez skreśleń i poprawek.
2. Pamiętaj o podaniu prawidłowego adresu nadawcy i adresata oraz kodu pocztowego. Nazwy miejscowości zawarte w adresach, powinny być podane w brzmieniu zgodnym z oficjalną nazwą miejscowości umieszczoną w „Oficjalnym Spisie Poczтовых Numerów Adresowych” dostępnym w każdej placówce pocztowej oraz na stronie internetowej www.poczta-polska.pl.
3. Jeżeli przesyłkę wysyłasz na skrytkę pocztową, przegródkę pocztową, poste restante albo z opcją „odbiór w punkcie”, adres adresata powinien zawierać dane zamieszczone w następującej kolejności:
 - 1) imię i nazwisko adresata i/lub pełna nazwa adresata;
 - 2) napis, w przypadku przesyłki:
 - a) adresowanej na skrytkę pocztową albo przegródkę pocztową: „skr. poczt. Nr” albo „przegr. poczt. Nr”;
 - b) adresowanej na poste restante: „poste restante”;
 - c) z opcją „odbiór w punkcie”: „odbiór w punkcie”;
 - 3) właściwy kod pocztowy i nazwa placówki pocztowej, w której udostępniana jest skrytka albo przegródka pocztowa albo w przypadku przesyłek adresowanych na poste restante albo z opcją „odbiór w punkcie” – nazwa placówki pocztowej, która ma doręczyć przesyłkę.
4. Dokonaj wyboru usługi oraz usług dodatkowych lub opcji, a ponadto:
 - 1) możesz umieścić:
 - numer telefonu komórkowego (w sieci operatora krajowego) adresata - na podany numer zostanie wysłane powiadomienie SMS z informacją o przesyłce nadanej w usłudze Paczka EKSTRA24, PACZKA24 i PACZKA48,

- numer telefonu komórkowego (w sieci operatora krajowego) nadawcy do kontaktu z Poczta Polska,
- 2) w przypadku żądania usługi dodatkowej „Potwierdzenie doręczenia albo zwrotu” umieść dane kontaktowe nadawcy: adres e-mail albo numer telefonu komórkowego (w sieci operatora krajowego);
 - 3) w przypadku przesyłki z opcją „odbiór w punkcie” koniecznie umieść numer telefonu komórkowego (w sieci operatora krajowego) adresata; na podany numer telefonu komórkowego adresata zostanie wysłane powiadomienie SMS z informacją o przesyłce oczekującej na doręczenie w wybranej placówce,
 - 4) w przypadku opcji „wielopaczkowość” umieść numer telefonu komórkowego (w sieci operatora krajowego) adresata; na podany numer telefonu komórkowego adresata może zostać podjęta próba kontaktu przed doręceniem przesyłek.

Jeżeli wartość przesyłanych w przesyłce rzeczy wynosi ponad 100 zł, na nalepce adresowej określ wartość przesyłki albo wskaż pracownikowi przyjmującemu przesyłkę w placówce pocztowej wybrany przez Ciebie wariant ubezpieczenia.

UWAGA!

Jeżeli chcesz, aby kwota pobrania została przekazana na adres inny, niż adres nadawcy przesyłki, zaznacz odpowiednią pozycję na nalepce adresowej, a w polu „Inne” podaj właściwy adres.

Jeżeli rzeczywista wartość którejkolwiek z paczek, wchodzących w skład przesyłki nadanej z opcją wielopaczkowość, wynosi powyżej 100 zł, dokładnie określ jej wartość albo skorzystaj z odpowiedniego wariantu ubezpieczenia.

W przypadku przesyłki z opcją wielopaczkowość i usługą dodatkową „Pobranie”, wskazana przez Ciebie kwota pobrania dotyczy wszystkich paczek wchodzących w skład danej przesyłki z opcją wielopaczkowość.

JAK POPRAWNIE SPORZĄDZIĆ KSIĄŻKĘ NADAWCZĄ?

Jeżeli do nadawania przesyłek chcesz wykorzystać własną książkę nadawczą, przygotuj jej wzór zgodnie ze wzorem określonym przez Poczta Polska.

Wypełniając książkę nadawczą, poszczególne pozycje wypełniaj zgodnie z ich opisem.

Jeżeli dane wpisane przez Ciebie w książce nadawczej będą niezgodne z danymi na nalepce adresowej przesyłki, zostaniesz poinformowany o konieczności dokonania korekty tych danych.

Jeżeli nie dokonasz korekty, o której mowa powyżej, Poczta Polska niezwłocznie poinformuje Cię o nieprzyjęciu przesyłek, dla których Twoja książka nadawcza zawiera dane niezgodne z danymi podanymi na nalepkach adresowych.

Wymogi w zakresie przekazywania Poczcie Polskiej elektronicznej książki nadawczej są określone odrębnie.

UWAGA!

Jeżeli podpisałeś z Poczta Polska umowę na świadczenie usług Paczka EKSTRA24, PACZKA24 i PACZKA48, możesz przygotować nalepkę adresową lub książkę nadawczą, o układzie odmiennym od zastosowanego w drukach nakładu Poczty Polskiej, samodzielnie, bez korzystania z aplikacji ELEKTRONICZNY NADAWCA – po uzyskaniu akceptacji Twojego wzoru nalepki adresowej lub książki nadawczej.

PO WYBRANIU USŁUGI DODATKOWEJ LUB ZADEKLAROWANIU WARTOŚCI

Korzystając z usługi dodatkowej „Pobranie”:

- ✓ niezbędne dane podaj na nalepce adresowej,
- ✓ umieść na opakowaniu przesyłki nalepkę „Przesyłka pobraniowa” albo nanieś kolorem czerwonym napis „POBRANIE”,
- ✓ możesz dodatkowo podać na opakowaniu przesyłki kwotę pobrania.

UWAGA!

Jeżeli regularnie nadajesz przesyłki z usługą dodatkową „Pobranie”, możesz skorzystać ze zbiorczego przelewu kwoty pobrania na rachunek bankowy – wystarczy, że podpiszesz z Poczta Polska umowę na świadczenie usług.

W przypadku przesyłki z usługą dodatkową „Ostrożnie”, na opakowaniu przesyłki:

- ✓ umieść nalepkę „Ostrożnie” albo nanieś kolorem czerwonym napis „OSTROŻNIE”,
- ✓ możesz dodatkowo umieścić nalepki lub napisy w kolorze czerwonym np.: „SZKŁO”, „GÓRA/DÓŁ”, „NIE PRZEWRACAĆ”.

Dla przesyłki z usługą dodatkową „Potwierdzenie odbioru”:

- ✓ wypełnij i przytwierdź do przesyłki formularz potwierdzenia odbioru,
- ✓ na stronie adresowej przesyłki umieść nalepkę „Potwierdzenie odbioru” albo nanieś kolorem czerwonym napis „POTWIERDZENIE ODBIORU”.

W przypadku przesyłki z usługą dodatkową „Sprawdzenie zawartości”:

- ✓ sporządź w dwóch egzemplarzach formularz specyfikacji i określ w nim nazwę towaru znajdującego się w przesyłce – bez wskazań: rodzaju, masy, ceny jednostkowej, koloru, rozmiaru, marki, gatunku, kształtu, wymiaru, itp., a także wpisz datę i swój podpis, a następnie umieść obydwa egzemplarze formularza wewnątrz przesyłki,
- ✓ na opakowaniu przesyłki umieść nalepkę „Sprawdzenie zawartości” albo nanieś kolorem czerwonym napis „SPRAWDZENIE ZAWARTOŚCI”.

Jeżeli nadajesz przesyłkę z usługą dodatkową „Dokumenty zwrotne”, koniecznie:

- ✓ umieść wewnątrz nadawanej przesyłki wypełnioną nalepkę adresową dla przesyłki zwrotnej; do zwrotu dokumentów w usłudze Paczka EKSTRA24 stosuje się **opakowanie firmowe do 1 kg**, albo
- ✓ umieść wewnątrz nadawanej przesyłki wypełnioną nalepkę adresową dla przesyłki PACZKA24 albo PACZKA48 z dokumentami zwrotnymi oraz własne opakowanie do zwrotu dokumentów, albo
- ✓ zaadresuj kopertę dla dokumentów zwrotnych, jeżeli ich nadanie ma nastąpić w formie przesyłki listowej rejestrowanej/nierejestrowanej ekonomicznej/priorytetowej, zgodnie z zawartą przez Ciebie pisemną umową.

UWAGA!

Jeżeli odbiorca odmówi nadania przesyłki ze zwrotnymi dokumentami, stanowiącymi zawartość przesyłki nadanej z usługą dodatkową „Dokumenty zwrotne”, Poczta Polska poinformuje Cię o tym zdarzeniu.

Konsekwencją odmowy nadania dokumentów zwrotnych bezpośrednio po doręczeniu jest brak przysługującego odszkodowania z tytułu braku realizacji usługi dodatkowej. Nadanie dokumentów zwrotnych w terminie późniejszym wiąże się także z koniecznością poniesienia przez odbiorcę opłaty zgodnie z cennikiem albo pisemną umową.

Jeżeli w Twojej przesyłce znajdują się rzeczy o wartości powyżej 100,00 zł, deklarowaną wartość podaj na:

- ✓ nalepce adresowej przesyłki w polu „Wartość” – cyframi w PLN;
- ✓ opakowaniu przesyłki - w sposób trwały bez żadnych skreśleń lub podkreśleń – cyframi i słownie, a także umieść nalepkę „W” albo nanieś kolorem czerwonym oznaczenie „W”

albo wybierz jeden z dostępnych wariantów ubezpieczenia.

WAŻNE

Wzory wszystkich druków, formularzy, blankietów oraz nalepek, niezbędnych do świadczenia usług, znajdują się na stronie internetowej www.xxxx.pl.

CENNIK, OPŁATY

CENNIK

dla klienta indywidualnego

Cennik dla klientów indywidualnych dostępny na:

<http://www.pocztex.pl/jowisz/uploads/2012/10/CENNIK-POCZTEX-01.07.2013.pdf>

oraz w placówkach pocztowych.

dla klienta umownego

Informacja o opłatach dla klienta umownego dostępna jest u przedstawiciela handlowego Poczty Polskiej.

ELASTYCZNE KSZTAŁTOWANIE CEN

Dla klientów, z którymi została zawarta pisemna umowa - opłata uzależniona od wolumenu nadawanych przesyłek z możliwością ustalania opłaty ryczałtowej, uzależnionej od objętości przesyłki, a nie od jej masy (dla klientów deklarujących nadanie w miesiącu minimum 50 sztuk przesyłek) – szczegóły u przedstawiciela handlowego Poczty Polskiej.

Podpisując umowę z Poczta Polska zyskujesz:

- swobodny wybór formy płatności za usługi: gotówką bądź bezgotówkowo, poprzez polecenie przelewu: z góry, z dołu, zaliczkowo,
- korzystne opłaty za przesyłki, możliwość ustalenia jednej opłaty ryczałtowej dla wszystkich Twoich przesyłek,
- „Szybie na miarę” – możliwość ustalania indywidualnych zasad współpracy
- możliwość korzystania z narzędzi elektronicznych usprawniających nadanie.

Poznaj atrakcyjną ofertę cenową, jaką przygotowaliśmy dla Ciebie!

Skontaktuj się z przedstawicielem handlowym za pomocą formularza zgłoszeniowego

<https://www.pocztex.pl/kontakt/>

lub telefonicznie 804 104 104* (z telefonów stacjonarnych)

+48 43 842 0 842 * (z telefonów GSM i z zagranicy)

KTO MOŻE OPŁACIĆ USŁUGĘ?

Opłaty za usługę może dokonać:

- nadawca przy nadaniu przesyłki;
- odbiorca przy doręczeniu przesyłki, z wyłączeniem przesyłek nadanych z usługą dodatkową „Doręczenie we wskazanym dniu”;
- osoba trzecia, niebędąca nadawcą lub odbiorcą - jeżeli wynika to z pisemnej umowy, w której określony jest ten sposób uiszczania opłat.

* opłata za połączenie zgodnie z cennikiem operatora; infolinia i zamówienia kuriera (od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 - 20:00, sobota w godz. 8:00 - 16:00)

ELEKTRONICZNE WSPARCIE PROCESÓW NADAWCZYCH

ELEKTRONICZNY NADAWCA

Aplikacja internetowa usprawniająca proces nadawania przesyłek

Aplikacja umożliwia generowanie dokumentów nadawczych i pocztowej książki nadawczej, a dzięki zapisowi w formie elektronicznej daje możliwość przekazywania pliku z danymi o nadawanych przesyłkach bezpośrednio do wybranej placówki pocztowej.

Klient po zarejestrowaniu na stronie internetowej: e-nadawca.poczta-polska.pl, otrzymuje login i hasło do aplikacji, z której będą generowane m.in. elektroniczna książka nadawcza i formularze niezbędne do realizacji usług paczkowych.

Co zyskujesz?

Automatyzację i usprawnienie nadawania przesyłek:

- generowanie i wydruk wszystkich dokumentów związanych z nadaniem,
- tworzenie książki adresowej,
- generowanie szczegółowych i definiowalnych raportów,
- kompleksową e-obługę przesyłek:
 - ✓ przesyłanie danych przesyłek (w formie elektronicznej) do miejsca nadania,
 - ✓ odbieranie pełnej informacji (w formie elektronicznej) potwierdzającej nadanie przesyłek,
 - ✓ śledzenie losów przesyłek na każdym etapie,
 - ✓ pełna dokumentacja związana z obsługą przesyłek w formie elektronicznej,
- elektroniczną komunikację pomiędzy klientem, a jego opiekunem handlowy,
- import danych o przesyłkach:
 - ✓ z serwisów aukcyjnych,
 - ✓ z aplikacji klienta (zgodnie z IWD),
 - ✓ z plików xls, csv (z użyciem sterowników ODBC).

Więcej informacji dostępnych na stronie internetowej: e-nadawca.poczta-polska.pl

ŚLEDZENIE PRZESYŁEK

Aplikacja umożliwiająca wygodne i bezpłatne sprawdzenie aktualnego statusu przesyłki. Dostępna 24 h na dobę, przez 7 dni w tygodniu pod adresem:

<http://sledzenie.poczta-polska.pl/>

KALKULATOR CEN

Aplikacja internetowa umożliwiająca w prosty i szybki sposób dokonanie kalkulacji ceny Twojej przesyłki. Wystarczy podać szczegóły dotyczące przesyłki – wybierając z dostępnej listy, jak np.: serwis, masę, dodatkowe usługi (potwierdzenie doręczenia, pobranie, itp.), aby poznać cenę najlepiej dopasowanej usługi. Dostępny 24 h na dobę przez 7 dni w tygodniu pod adresem:

http://cennik.poczta-polska.pl/usluga,krajowy_multipaczka.html

POSTĘPOWANIE PRZY DORĘCZANIU

Dokładamy starań, aby wszystkie przesyłki zostały doręczone do odbiorców w należyłym stanie i terminie.

Twoją przesyłkę doręczymy do odbiorcy, po stwierdzeniu jego tożsamości i uzyskaniu podpisu na dokumentach oddawczych.

Przesyłka nadana z opcją „odbiór w punkcie” doręczana jest w placówce oddawczej, wskazanej przez Ciebie przy nadaniu przesyłki, po przekazaniu adresatowi informacji (SMS) o dostępności przesyłki. W otrzymanym SMS-ie, adresat znajdzie informację: w której placówce przesyłka jest dostępna, do kiedy będzie mógł się po nią zgłosić, a także o kwocie pobrania, jeżeli zleciłeś realizację tej usługi dodatkowej.

W przypadku przesyłek z usługą dodatkową „Pobranie” lub opłatą za nadanie przerzuconą na adresata, przesyłka zostanie wydana odbiorcy po uiszczeniu przez niego tych należności.

WAŻNE!

Uszkodzone opakowanie?

W przypadku stwierdzenia uszkodzenia opakowania przesyłki, w wyniku którego nie nastąpił dostęp do zawartości, a masa przesyłki jest zgodna, Poczta Polska może zabezpieczyć przesyłkę.

W przypadku stwierdzenia uszkodzenia przesyłki, w wyniku którego może wystąpić dalsze uszkodzenie przesyłki lub ubytek jej zawartości, Poczta Polska może otworzyć przesyłkę, sprawdzić stan jej zawartości, zabezpieczyć przed dalszym uszkodzeniem lub ubytkiem. Na okoliczność sprawdzenia stanu zawartości przesyłki sporządzany jest protokół, który dołączany jest do przesyłki.

Zepsuta zawartość?

W przypadku stwierdzenia, że część zawartości przesyłki uległa zepsuciu w stopniu uniemożliwiającym kontynuowanie jej przemieszczania lub przechowywania, zepsuta zawartość jest niszczone komisyjnie przez Poczta Polską - z czynności zniszczenia Poczta Polska sporządza protokół, dołączany do przesyłki.

W przypadku stwierdzenia, że cała zawartość przesyłki uległa zepsuciu w stopniu uniemożliwiającym kontynuowanie jej przemieszczania lub przechowywania, zepsuta zawartość jest niszczone komisyjnie przez Poczta Polską - z czynności zniszczenia Poczta Polska sporządza protokół. O zniszczeniu zawiadamia się nadawcę pisemnie, załączając jeden egzemplarz protokołu.

Co dalej?

Przed doręczeniem przesyłki zabezpieczonej przez Poczta Polską, odbiorca zostaje poinformowany o stanie przesyłki oraz możliwości sprawdzenia stanu zawartości przesyłki.

Przed doręczeniem przesyłki, do której sporządzono protokół, odbiorca zostaje poinformowany o stanie przesyłki oraz konieczności sprawdzenia stanu zawartości.

Następnie, zależnie od wyniku sprawdzenia stanu zawartości, odbiorca może:

- przyjąć przesyłkę bez zastrzeżeń – w tej sytuacji doręczenie przesyłki nastąpi po sporządzeniu odpowiedniego protokołu* (kurier doręczający przesyłkę będzie taki protokół posiadał) oraz uiszczeniu przez odbiorcę należności ciążących na przesyłce, a także pokwitowaniu odebrania przesyłki przez odbiorcę;
- przyjąć przesyłkę z zastrzeżeniem wniesienia roszczenia o odszkodowanie – postępowanie będzie analogiczne, jak opisane powyżej, a dodatkowo odbiorca zostanie poproszony o wpisanie w dokumentach oddawczych odpowiedniej adnotacji o podjętej decyzji,

- zlecić przekazanie przesyłki do placówki oddawczej celem jej odbioru w późniejszym terminie – np. w sytuacji uszkodzenia zawartości i wątpliwości odbiorcy w zakresie ewentualnej decyzji adresata co do odbioru lub odmowy przyjęcia – sposób postępowania nie ulega zmianie, w tym wypadku niezbędne będzie umieszczenie stosownej adnotacji w zakresie decyzji odbiorcy, a kurier pozostawi odbiorcy zawiadomienie; zabezpieczona przesyłkę kurier przekaże do placówki oddawczej, której dane umieści na zawiadomieniu dla odbiorcy,
- odmówić odbioru przesyłki – po sporządzeniu protokołu i uzyskaniu podpisu i odpowiedniej adnotacji odbiorcy w dokumentach oddawczych w zakresie jego decyzji; po zabezpieczeniu przesyłka zostanie zwrócona do nadawcy.

* jeżeli odbiorca przyjmuje bez zastrzeżeń przesyłkę, do której nie był dołączony protokół sporządzony przez Poczta Polską (czyli przesyłkę, która została przez Poczta Polską wyłącznie zabezpieczona) protokół przy doręczeniu sporządzany jest wyłącznie na żądanie odbiorcy

Uszkodzenie stwierdzone podczas doręczania

Jeżeli podczas doręczania odbiorca stwierdził uszkodzenie przesyłki, istnieje możliwość sprawdzenia zawartości przesyłki bezpośrednio przed doręczeniem – dalszy sposób postępowania będzie analogiczny, jak opisany powyżej: następuje sprawdzenie stanu zawartości, sporządzenie protokołu (na żądanie odbiorcy – jeżeli przyjmuje przesyłkę bez zastrzeżeń, w pozostałych przypadkach – obligatoryjnie) i doręczenie przesyłki, po uiszczeniu przez odbiorcę ewentualnych należności.

Sprawdzenie zawartości

Przy doręczaniu przesyłki z usługą dodatkową „Sprawdzenie zawartości”, po ustaleniu uprawnień do odbioru przesyłki, pracownik doręczający przesyłkę przekazuje ją odbiorcy, który w jego obecności dokonuje otwarcia przesyłki i sprawdzenia jej zawartości poprzez porównanie z zapisami w formularzu „Specyfikacja zawartości przesyłki”.

UWAGA!

W przypadku, gdy do przesyłki nie został dołączony formularz specyfikacji zawartości, pracownik doręczający sporządzi odręczną notatkę, która powinna zawierać następujące informacje: miejscowość i datę, informację o zdarzeniu (np.: w przesyłce o numerze adresowanej do brak formularza specyfikacji zawartości przesyłki), określenie zawartości przesyłki, wg zasad wskazanych w opisie postępowania po wybraniu usługi dodatkowej „Sprawdzenie zawartości”.

W przypadku zgodności zawartości z formularzem specyfikacji lub w przypadku sporządzenia notatki, o której mowa powyżej, odbiorca może:

- odebrać przesyłkę – w takim przypadku odbiorca kwituje odbiór przesyłki w dokumentach oddawczych oraz na dwóch egzemplarzach formularza specyfikacji; jeden egzemplarz formularza specyfikacji jest niezwłocznie przekazywany ekonomiczną rejestrowaną przesyłką listową do nadawcy,
- odmówić odbioru przesyłki – w takim przypadku odbiorca zobowiązany jest do dokonania na dwóch egzemplarzach dokumentów w postaci formularza specyfikacji lub sporządzonej notatki oraz w dokumentach oddawczych adnotacji o odmowie odbioru przesyłki oraz umieszczenia swojego podpisu; przesyłka ta, wraz z jednym egzemplarzem formularza specyfikacji lub sporządzonej notatki, zostanie zwrócona do nadawcy.

Jeżeli odbiorca stwierdzi niezgodność zawartości przesyłki z dołączonym do niej formularzem specyfikacji, a mimo to wyraża chęć odbioru przesyłki, pracownik doręczający przesyłkę spisuje w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach protokół „Sprawdzenie zawartości przesyłki z dołączoną do niej specyfikacją” i doręcza przesyłkę. Jeden egzemplarz dokumentów w postaci protokołu oraz jeden egzemplarz formularza specyfikacji są niezwłocznie przekazywane ekonomiczną rejestrowaną przesyłką listową do nadawcy.

W przypadku odmowy przyjęcia przesyłki z zawartością niezgodną z formularzem specyfikacji, po spisaniu protokołu, o którym mowa powyżej, oraz dokonaniu adnotacji na formularzu specyfikacji przez odbiorcę,

przesyłkę zamyka się i zabezpiecza w obecności odbiorcy. Przesyłka ta zostanie zwrócona, wraz z dokumentacją, do nadawcy na jego koszt.

W przypadku odmowy przyjęcia przesyłki z zawartością zgodną z formularzem specyfikacji, przesyłkę zwraca się nadawcy na jego koszt.

UWAGA!

Odmowa:

- sprawdzenia zgodności zawartości przesyłki z formularzem specyfikacji,
- złożenia adnotacji lub podpisu na którymkolwiek z dokumentów, o których mowa powyżej, dokonana przez adresata, jego pełnomocnika lub przedstawiciela ustawowego jest równoznaczna z odmową przyjęcia przesyłki. Przesyłkę zwraca się do nadawcy na jego koszt.

PAMIĘTAJ!

Jeżeli stan przesyłki wzbudzi zastrzeżenia odbiorcy, umożliwiamy sprawdzenie stanu zawartości, bezpośrednio podczas doręczania.

Jeżeli sprawdzenie nie wykaże żadnych uszkodzeń zawartości, odbiorca uiszcza ewentualne należności ciążące na przesyłce i kwituje odbiór przesyłki w dokumentach oddawczych.

Odbiorca może odmówić przyjęcia przesyłki, po wcześniejszym sporządzeniu, wraz z pracownikiem doręczającym, protokołu. Protokół powinien zostać podpisany zarówno przez odbiorcę, jak i osobę doręczającą.

Zarówno w dokumentach oddawczych, jak i na sporządzonym protokole, odbiorca umieszcza informację o odmowie przyjęcia przesyłki.

Na żądanie odbiorcy, w przypadku doręczania przesyłki, której stan budzi jego zastrzeżenia, osoba doręczająca wraz z odbiorcą sporządzi protokół sprawdzenia stanu zawartości przesyłki.

PONOWNA PRÓBA DORĘCZENIA, ZAWIADOMIENIE, TERMIN NA ODBIÓR, ZWROT

Postępowanie po nieudanej próbie doręczenia przesyłki

Paczka EKSTRA24

W takim przypadku, w kolejnym dniu roboczym podejmowana jest ponowna próba doręczenia.

UWAGA!

Przesyłki nadane w usłudze Paczka EKSTRA24, których zawartość stanowią żywe ptaki albo owady – patrz UWAGA w JAK NADAĆ ŻYWE PTAKI I OWADY?

Po każdej nieudanej próbie doręczenia przesyłki, osoba doręczająca pozostawia odbiorcy zawiadomienie o podjętej próbie doręczenia albo zawiadomienie przekazywane jest w formie elektronicznej.

Zawiadomienie elektroniczne?

Jeżeli jako nadawca podałeś numer telefonu komórkowego (w sieci operatora krajowego) albo adres poczty elektronicznej adresata, Poczta Polska poinformuje adresata w formie elektronicznej (SMS albo e-mail) o podjętej próbie doręczenia przesyłki, wskazując jej:

- numer przesyłki, termin ponownej próby doręczenia – w przypadku nieskutecznej pierwszej próby doręczenia,
- numer przesyłki, termin oraz adres placówki, w której przesyłka może zostać doręczona – w przypadku nieskutecznej drugiej próby doręczenia.

W przypadku nieskutecznej ponownej (drugiej) próby doręczenia:

- w ciągu 14 dni, przesyłka może zostać doręczona w placówce pocztowej,*
- w ciągu 48 godzin, przesyłka z zawartością żywych roślin może zostać doręczona w placówce pocztowej.**

Jeżeli we właściwym terminie, wskazanym powyżej, odbiorca nie zgłosi się do placówki pocztowej, Poczta Polska zwróci przesyłkę do Ciebie, jako nadawcy, podając na opakowaniu przyczynę zwrotu (np. odmowa przyjęcia, zwrot po terminie).

* licząc od dnia następnego po dniu pierwszej próby doręczenia

** licząc od godziny następnego po godzinie pierwszej próby doręczenia

PACZKA24, PACZKA48

Dla przesyłki nadanej w usłudze PACZKA24 albo PACZKA48, podejmiemy jedną próbę doręczenia Twojej przesyłki. Jeżeli będzie ona nieskuteczna, adresat otrzyma zawiadomienia o podjętej próbie doręczenia.

Jeżeli jako nadawca podałeś numer telefonu komórkowego (w sieci operatora krajowego) albo adres poczty elektronicznej adresata, Poczta Polska, oprócz pozostawienia zawiadomienia, poinformuje adresata w formie elektronicznej (SMS albo e-mail) o podjętej próbie doręczenia przesyłki, wskazując jej numer, termin oraz adres placówki, w której przesyłka może zostać doręczona.

Jeżeli odbiorca nie zgłosi się do placówki pocztowej, to po 7 dniach* Poczta Polska powtórnie poinformuje adresata o możliwości odbioru przesyłki za pomocą:

- SMS albo email – jeżeli podałeś te dane
- zawiadomienia pozostawionego w skrzynce oddawczej adresata – gdy jako nadawca nie podałeś telefonu komórkowego (w sieci operatora krajowego) ani adresu poczty elektronicznej adresata.

W przypadku nieskutecznej próby doręczenia przesyłki nadanej w usłudze PACZKA24 albo PACZKA48:

- w ciągu 14 dni, przesyłka może zostać doręczona w placówce pocztowej,*
- w ciągu 48 godzin, przesyłka z zawartością żywych roślin może zostać doręczona w placówce pocztowej.**

* licząc od dnia następnego po dniu podjętej próby doręczenia

** licząc od godziny następnego po godzinie podjętej próby doręczenia

Paczka EKSTRA24, PACZKA24 I PACZKA48

W przypadku przesyłki doręczanej za pośrednictwem skrytki pocztowej albo przegródki pocztowej, pozostawienie opatrzonego datą i godziną zawiadomienia jest równoznaczne z powiadomieniem o możliwości doręczenia przesyłki w placówce oddawczej.

Przesyłka adresowana na poste restante, po nadejściu do placówki oddawczej jest niezwłocznie przekazywana do doręczenia na wyznaczonym stanowisku. Opatrzenie przesyłki datą i godziną rozpoczyna bieg terminu jej odbioru.

Przesyłka nadana z opcją „odbior w punkcie”, na poste restante, skrytkę albo przegródkę pocztową, będzie oczekiwać w placówce oddawczej przez okres 14 dni, licząc od dnia następnego po dniu:

- przekazania zawiadomienia w formie elektronicznej – dla przesyłki z opcją „odbior w punkcie”,
- pozostawienia zawiadomienia – przesyłka doręczana za pośrednictwem skrytki albo przegródki pocztowej,
- przekazania na wyznaczone stanowisko – dla poste restante.

Zwrotu przesyłki zawsze dokonuje się na koszt nadawcy, zgodnie z cennikiem albo zawartą pisemną umową. Jeżeli opłatę za przesyłkę miał uiścić odbiorca, przy doręczaniu zwracanej przesyłki pobiera się od nadawcy opłatę za jej nadanie i zwrot.

W przypadku klientów z zawartą pisemną umową, opłata za zwrot przesyłki nadanej z opłatą ryczałtową jest równa ustalonej opłacie ryczałtowej za nadanie przesyłki.

KORZYŚCI

- Gwarantowany termin doręczenia na terenie całego kraju
- Śledzenie statusu przesyłki
- Opakowanie firmowe przeznaczone do przesyłania dokumentów i nośników danych, o masie do 1 kg – w cenie usługi
- Możliwość sprawdzenia przy odbiorze zgodności towaru z dołączoną specyfikacją
- Szybkie przekazywanie kwot pobrania na wskazany rachunek bankowy lub adres
- Elektroniczne wsparcie procesów nadawczych
- Szeroki wybór usług dodatkowych, opcji i wariantów ubezpieczenia