



OFERTA SZKOLENIA

**NARZĘDZIA COACHINGOWE
W KIEROWANIU ZESPOŁEM**

5 - 6 listopada 2019, Warszawa

Centrum Szkoleniowe
Poczty Polskiej S.A.

Zapraszamy Dyrektorów, Kierowników, Menedżerów na szkolenie „**Narzędzia coachingowe w kierowaniu zespołem**”. Podczas szkolenia zostanie zaprezentowane nowoczesne podejście do zarządzania pracownikami, oparte na otwartych, partnerskich relacjach, przy jednoczesnym zachowaniu hierarchii stanowisk. Prezentowane działania ukierunkowane są na rozwój osobisty pracowników, wzrost satysfakcji, efektywności i zaangażowania członków zespołu. To wszystko przekłada się na powodzenie w biznesie – ułatwia osiągnięcie coraz lepszych wyników jakościowych i ilościowych.

Proponujemy udział w szkoleniu, w którym przedstawimy efektywny sposób kierowania zespołami, oparty na partnerskim dialogu, metodach i rozwiązaniach stosowanych w coachingu. Nasz projekt dedykujemy menedżerom, którzy chcą świadomie wykorzystywać zasoby posiadane przez pracowników i osiągać wysoki poziom ich zaangażowania i motywacji. Zachęcamy do stosowania coachingowego stylu kierowania, ponieważ przynosi on sprawdzone, wymierne korzyści na poziomie efektywności pracy i relacji międzyludzkich. Wspieramy menedżerów w dialogu z pracownikami i budowaniu szacunku dla obydwu stron.

■ Cele:

- Przekazanie praktycznej wiedzy nt. sposobu pracy z ludźmi bazującego na posiadanych zasobach i budowania ich zaangażowania, ustalania celów, delegowania zadań
- Dostarczenie wiedzy nt. narzędzi rozwojowych stosowanych w coachingu
- Omówienie z menedżerami narzędzi wspierających kierowanie
- Doskonalenie umiejętności udzielania feedbacków
- Podniesienie osobistej efektywności menedżerów oraz efektywności w pracy z ludźmi

■ Korzyści:

- Zwiększenie efektywności i skuteczności kierowania oraz świadomości pracy z ludźmi
- Nabycie umiejętności efektywnej komunikacji i współpracy opierającej się na partnerskich relacjach
- Wsparcie działalności biznesowej poprzez lepsze wykorzystanie potencjału i doświadczenia pracowników
- Pozyskanie umiejętności stosowania narzędzi coachingowych poprawiających efektywność zespołów
- Zwiększenie świadomości pracowników o ich wpływie na rezultaty podejmowanych działań
- Podniesienie poziomu zaangażowania, komunikacji i relacyjności w zespole

■ Program szkolenia

Czas	Moduł - Zagadnienia	Forma pracy
I DZIEŃ		
9:00 – 10:40	Powitanie i przedstawienie się uczestników, wprowadzenie w tematykę szkolenia.	Prezentacja na forum, rundka
10:40 – 10:55	Przerwa	
10:55 – 12:10	Moduł I. ĆWICZENIA WPROWADZAJĄCE Moduł II. MATRYCA STYLÓW PRZYWÓDZTWA	Prezentacja na forum, dyskusja, rundka
12:10 – 13:00	Przerwa obiadowa	
13:00 – 14:10	Moduł III. NARZĘDZIA WSPIERAJĄCE KIEROWANIE	Praca w grupach, ćwiczenia, prezentacja na forum, dyskusja
14:10 – 14:35	Przerwa	
14:35 – 15:55	Moduł III CD. INFORMACJA ZWROTNA, JAKO NARZĘDZIE INICJUJĄCE ROZMOWĘ COACHINGOWĄ	Praca w parach, praca indywidualna, prezentacja na forum, dyskusja, ćwiczenia
15:55 – 16:10	Przerwa	
15:35 – 17:00	Moduł IV. PYTANIA, SZTUKA ZADAWANIA PYTAŃ I AKTYWNE SŁUCHANIE, JAKO WAŻNE NARZĘDZIA COACHINGOWE Podsumowanie i zakończenie I dnia warsztatów	Prezentacja na forum, dyskusja, ćwiczenia, test, rundka, praca indywidualna
II DZIEŃ		
9:00 – 9:15	Powitanie uczestników i nawiązanie do dnia poprzedniego	Prezentacja na forum
9:15 – 10:15	Moduł V. MODEL PENDLETONA	Prezentacja, praca w grupach
10:15 – 10:30	Przerwa	
10:30 – 11:45	Moduł VI. COACHING MENEDŻERSKI	Ćwiczenia: projekt dworca PKP, dyskusja, miniwykład
11:45 – 12:30	Przerwa obiadowa	
12:30 – 14:00	Moduł VI. COACHING MENEDŻERSKI Cd. - Rozmowa coachingowa wspierająca realizację celów w oparciu model GROW	Ćwiczenia: SMART, „co to znaczy?“, „znam drogę jaką podążam” praca w parach, praca indywidualna, dyskusja, prezentacja na forum
14:00 – 14:15	Przerwa	
14:15 – 16:15	Moduł VI. COACHING MENEDŻERSKI Cd. - Rozmowa coachingowa wspierająca realizację celów w oparciu model GROW	Mini wykład, ćwiczenia grupowe
16:15 – 16:30	Przerwa	
16:30 – 16:50	Moduł VII. ROZMOWA MONITORUJĄCA ORAZ ROZMOWA WSPIERAJĄCA W OPARCIU O MODEL GROW, A ETAP ROZWOJU ZAWODOWEGO PRACOWNIKA	Praca z grupą, dyskusja, prezentacja na forum
16:50 – 17:00	Podsumowanie II dnia warsztatów	Rundka

■ Informacje organizacyjne

Termin szkolenia: **5 - 6 listopada 2019**

Czas trwania szkolenia: **16 godzin**

Miejsce: **Warszawa, ul. Moniuszki 1A**

Wielkość grupy: **do 14 osób**

Prowadzący: **Katarzyna Masierak-Klein, Ewelina Klepczyńska**

■ Opłata

Cena szkolenia (16 godzin szkoleniowych) dla 1 uczestnika wynosi **899,00 zł netto + 23% VAT**

Powyższa cena obejmuje:

- przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia,
- materiały szkoleniowe,
- certyfikaty / zaświadczenia ukończenia szkolenia,
- ewaluację szkolenia,
- zapewnienie sali szkoleniowej,
- catering.

■ Kontakt

Zgłoszenia oraz pytania dotyczące szkolenia prosimy kierować do:

- Adam Niedziałek, tel. 502 013 476, adam.niedzialek@poczta-polska.pl
- Marek Dyjaczynski, tel. 888 560 584, marek.dyjaczynski@poczta-polska.pl
- Maciej Odorkiewicz, tel. 887 333 626, maciej.odorkiewicz@poczta-polska.pl

■ Sylwetki Trenerów

KATARZYNA MASIERAK-KLEIN

Trener Biznesu, Coach

Absolwentka Uniwersytetu Gdańskiego oraz Akademii Coachingu. Uczestniczka licznych szkoleń w zakresie umiejętności osobistych, zarządzania zmianą i zespołem. Posiada dyplomy i certyfikaty: Akademii Coachingu, Train the Trainers, Coaching zespołowy, Coaching grupowy.



Specjalizuje się w projektowaniu i prowadzeniu szkoleń z zakresu coachingu (sesje coachingu indywidualnego i zespołowego, wykorzystanie narzędzi coachingowych w zarządzaniu zespołem), efektywności osobistej, współpracy w zespole. Bliskie są jej zagadnienia związane z rozwojem kompetencji osobistych, takich jak komunikacja, asertywność, zarządzanie sobą w czasie.

Zajęcia prowadzi w sposób elastyczny, z uwzględnieniem potrzeb i oczekiwań uczestników szkoleń. Stara się aktywizować grupę, stosuje metody sprzyjające doświadczaniu, dyskusji i wyciąganiu wniosków.

W prowadzenie szkoleń zaangażowana jest od 5 lat. Dotychczas zrealizowała ok. 600 godzin zajęć dla ponad 1000 uczestników. Aktualnie związana jest zawodowo z Poczta Polska S.A. - jako Trener w Centrum Szkoleniowym PP S.A.

EWELINA KLEPCZYŃSKA

Trener Biznesu, Coach

Absolwentka Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie. Ukończyła również studia podyplomowe z "Socjoterapii z elementami psychoedukacji", półroczny kurs umiejętności trenerskich na Uniwersytecie Otwartym w Białymstoku oraz kurs kompetencji Coacha w oparciu o międzynarodowe kompetencje International Coach Federation.



Specjalizuje się w szkoleniach menedżerskich oraz szkoleniach sprzedażowych. Prowadzi warsztaty dla kadry kierowniczej, szkolenia podnoszące kompetencje menedżerskie i coachingowe.

Dzięki wieloletniemu doświadczeniu w sprzedaży, opracowuje i realizuje skuteczne szkolenia związane ze sprzedażą i profesjonalną obsługą klienta.

Aktualnie pełni funkcję Trenera w Centrum Szkoleniowym Poczty Polskiej S.A., gdzie zaangażowana jest w prowadzenie szkoleń oraz tworzenie i wdrażanie programów rozwojowych. Wcześniej współpracowała z OCCS sp. z o.o. i Mat-Medic sp. z o.o. - najpierw jako Specjalista ds. szkoleń, później jako Trener grupy konsultantów telefonicznych. Posiada również sześćoletnie doświadczenie w sprzedaży jako Doradca ds. nieruchomości oraz Specjalista ds. sprzedaży telefonicznej.