

Obowiązuje od 2 listopada 2017

**Regulamin świadczenia niepowszechnej usługi pocztowej
Paczka+ w obrocie krajowym
dla klientów bez zawartej pisemnej umowy**

tekst jednolity

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa warunki wykonywania niepowszechnej usługi pocztowej Paczka+ w obrocie krajowym, świadczonej na podstawie ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 z późn. zm.), zwanej dalej „Prawem pocztowym”.
2. ¹Usługa, o której mowa w ust. 1, świadczona jest przez Spółkę Akcyjną Poczta Polska zwaną dalej „Pocztą Polską”, z siedzibą w Warszawie ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000334972, NIP: 525-000-73-13, REGON 010684960, kapitał zakładowy: 774 140 000,00 – w całości wpłacony, tel. 801 333 444, faks +48 22 656 59 18, <http://bip.poczta-polska.pl>, <https://www.facebook.com/poczta-polska>.
3. Informacje dotyczące świadczenia usługi można uzyskać:
 - 1) pod numerem infolinii: 801 333 444 z telefonów stacjonarnych, +48 43 842 06 00 z telefonów komórkowych oraz z zagranicy; opłata za połączenie według taryfy operatora,
 - 2) w placówkach pocztowych.

§ 2

Użyte w niniejszym regulaminie skróty i określenia oznaczają:

- 1) **adresat** – podmiot wskazany przez nadawcę jako odbiorca przesyłki,
- 2) **cennik** – cennik określający opłaty za świadczenie usługi, dostępny w każdej placówce pocztowej oraz na stronie internetowej Poczty Polskiej S.A. www.poczta-polska.pl,
- 3) **cennik dotyczący opłat dodatkowych** – cennik określający opłaty dodatkowe do usługi,

¹ W brzmieniu ustalonym przez pkt 1 Załącznika Nr 1 do decyzji wprowadzającej niniejszy tekst jednolity.

dostępny w każdej placówce pocztowej oraz na stronie internetowej Poczty Polskiej S.A. www.poczta-polska.pl,

- 4) **dzień roboczy** – dzień przypadający od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
- 5) **nadanie** – przekazanie przesyłki w placówce pocztowej, w celu jej przemieszczenia i doręczenia,
- 6) **nadawca** – podmiot, który zawarł z Poczta Polska umowę o świadczenie usługi,
- 7) **nalepka adresowa** – formularz papierowy nakładu Poczty Polskiej albo wygenerowany z odpowiedniej aplikacji Poczty Polskiej, umieszczony na przesyłce, zawierający dane adresowe oraz inne informacje wymagane przy realizacji usługi,
- 8) **odbiorca** – adresata lub inną osobę uprawnioną do odbioru przesyłki,
- 9) **opłata za usługę** – opłatę za przyjęcie, przemieszczenie i doręczenie przesyłki w usłudze Paczka+, zgodnie z obowiązującym cennikiem,
- 9a)²**OWU** – „Ogólne warunki ubezpieczenia przesyłek nadanych przez klienta indywidualnego Poczтового Towarzystwa Ubezpieczeń Wzajemnych”, dostępne na stronie internetowej www.poczta-polska.pl oraz w placówkach pocztowych,
- 10) ³**placówka pocztowa** – komórkę organizacyjną Poczty Polskiej lub inne miejsce wyodrębnione i oznaczone przez Poczta Polska, w którym można nadać lub odebrać przesyłkę,
- 11) **potwierdzenie nadania** – pokwitowanie lub kopię nalepki adresowej, książkę nadawczą w wersji papierowej, komunikat przekazywany do nadawcy w formie elektronicznej albo plik z danymi o nadanych przesyłkach, potwierdzony przez Poczta Polska,
- 12) ⁴**przesyłka** – rzecz opatrzoną oznaczeniem adresata i adresem, przyjmowaną, przemieszczaną i doręczaną przez Poczta Polska w ramach świadczenia nie powszechnej usługi pocztowej Paczka+, będąca przesyłką z zadeklarowaną wartością,
- 12a)⁵**przesyłka z zadeklarowaną wartością** – przesyłkę rejestrowaną, za której ubytek zawartości lub uszkodzenie operator pocztowy ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę,
- 13) **punkt odbioru** – miejsce odbioru przesyłki z opcją „Odbiór w punkcie”, będące placówką pocztową albo automatem pocztowym,
- 14) **punkt partnerski** – miejsce odbioru przesyłki z opcją „Odbiór w punkcie”, inne niż placówka pocztowa albo automat pocztowy,
- 15) **regulamin** – Regulamin świadczenia nie powszechnej usługi pocztowej Paczka+ w obrocie krajowym dla klientów bez zawartej pisemnej umowy,
- 16) **usługa** – nie powszechną usługę pocztową Paczka+ w obrocie krajowym.

² Dodany przez pkt 2 lit. a Załącznika Nr 1 do decyzji wprowadzającej niniejszy tekst jednolity.

³ W brzmieniu ustalonym przez pkt 2 lit. b Załącznika Nr 1 do decyzji wprowadzającej niniejszy tekst jednolity.

⁴ W brzmieniu ustalonym przez pkt 2 lit. c Załącznika Nr 1 do decyzji wprowadzającej niniejszy tekst jednolity.

⁵ Dodany przez pkt 2 lit. d Załącznika Nr 1 do decyzji wprowadzającej niniejszy tekst jednolity.

ROZDZIAŁ II

WARUNKI OGÓLNE ŚWIADCZENIA USŁUGI

§ 3

1. Zawarcie umowy o świadczenie usługi następuje z chwilą przyjęcia przesyłki do przemieszczenia i doręczenia przez Poczta Polska.
2. Przesyłki przyjmowane są w placówkach pocztowych w dniach i godzinach pracy danej placówki.
3. Poczta Polska świadczy usługę w gwarantowanym terminie doręczenia:
 - 1) do drugiego dnia roboczego po dniu nadania, z zastrzeżeniem pkt 2,
 - 2) do następnego dnia roboczego po dniu nadania – dla przesyłek z usługą dodatkową „Ekspres”, o której mowa w § 10 ust. 1 pkt 1.
4. Godziną graniczną nadania przesyłek w dniu roboczym jest ostatnia godzina urzędowania danej placówki pocztowej, jednak nie później niż godzina 15:00, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.
5. Przesyłka nadana w dniu roboczym po godzinie granicznej, w sobotę albo w dniu ustawowo wolnym od pracy, traktowana jest jako nadana w następnym dniu roboczym po dniu nadania.
6. Istnieje możliwość nadania przesyłki w placówce pocztowej o wydłużonej godzinie granicznej przyjmowania przesyłek (dalej: „**placówka przyjazna eCommerce**”), z zachowaniem gwarantowanego terminu doręczenia, o którym mowa w ust. 3. Informacje o placówkach przyjaznych eCommerce oraz o godzinie granicznej obowiązującej dla nadania w danej placówce przyjaznej eCommerce znajdują się na stronie www.poczta-polska.pl oraz pod numerem infolinii (801 333 444 z telefonów stacjonarnych, +48 43 842 06 00 z telefonów komórkowych oraz z zagranicy; opłata za połączenie zgodnie z cennikiem operatora).

§ 4

Poczta Polska ma prawo:

- 1) w przypadku uzasadnionego podejrzenia, że przesyłka może spowodować uszkodzenie innych przesyłek lub mienia, zażądać jej otwarcia przez nadawcę, a w przypadku, gdy wezwanie nadawcy do otwarcia przesyłki jest niemożliwe lub było bezskuteczne, zabezpieczyć przesyłkę na własny koszt w sposób zapewniający bezpieczeństwo obrotu pocztowego,
- 2) w przypadku uzasadnionego podejrzenia, że przesyłka stanowi przedmiot przestępstwa lub jej zawartość stanowi zagrożenie dla ludzi lub środowiska, powiadomić niezwłocznie właściwe służby oraz zatrzymać i zabezpieczyć przesyłkę do chwili dokonania oględzin przez te służby,
- 3) w uzasadnionych przypadkach zażądać od nadawcy otwarcia przesyłki w celu sprawdzenia, czy jej zawartość odpowiada warunkom określonym w regulaminie i w przepisach powszechnie obowiązujących,
- 4) odmówić przyjęcia przesyłki, jeśli nie spełnia warunków określonych w regulaminie lub jeżeli jej przyjęcie i przewóz są zabronione na podstawie odrębnych przepisów.

§ 5⁶

1. W ramach usługi przyjmowane są wyłącznie przesyłki z zadeklarowaną wartością. Maksymalna zadeklarowana wartość przesyłki wynosi 20 000 zł.
2. Nadawca przy nadaniu przesyłki zobowiązany jest podać wartość przesyłki poprzez wskazanie jej na nalepce adresowej.
3. Przesyłki z zadeklarowaną wartością powyżej 100 zł mogą zostać nadane z opcją „Odbiór w punkcie” wyłącznie w przypadku odbioru przesyłki w punkcie odbioru będącym placówką pocztową.

§ 5a⁷

1. Poczta Polska umożliwi wykupienie ubezpieczenia przesyłki w Pocztownym Towarzystwie Ubezpieczeń Wzajemnych (Ubezpieczyciel), z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Ochroną ubezpieczeniową mogą zostać objęte przesyłki, których zadeklarowana wartość nie przekracza 100 zł.
3. Szczegółowy zakres ubezpieczenia przesyłek zawarty jest w OWU.
4. W ramach ubezpieczenia dokonywanego za pośrednictwem Poczty Polskiej nie wydaje się odrębnych polis. Numer przesyłki jest jednocześnie numerem polisy.
5. W ramach pośrednictwa Poczta Polska:
 - 1) zawiera umowy ubezpieczenia zgodnie z OWU,
 - 2) potwierdza zawarcie umów ubezpieczenia,
 - 3) informuje o zakresie udzielanej przez Ubezpieczyciela ochrony ubezpieczeniowej oraz o sposobie zgłaszania roszczeń,
 - 4) przyjmuje od Ubezpieczających składki ubezpieczeniowe i przekazuje je Ubezpieczycielowi.

PRZYJMOWANIE PRZESYŁEK

§ 6

1. Przesyłki przyjmowane są w opakowaniu klienta lub opakowaniu nakładu Poczty Polskiej, z zastrzeżeniem § 13 ust. 1.
2. Przesyłki mogą być przyjmowane do doręczenia na skrytki pocztowe, z wyłączeniem przesyłek zawierających żywe rośliny.
3. W przypadku podania przez nadawcę na nalepce adresowej danych kontaktowych (numer telefonu komórkowego w sieci operatora krajowego lub adres email), na podany numer bądź adres email zostaje przekazana informacja o dacie i godzinie doręczenia albo zwrotu przesyłki.

⁶ W brzmieniu ustalonym przez pkt 3 Załącznika Nr 1 do decyzji wprowadzającej niniejszy tekst jednolity.

⁷ Dodany przez pkt 4 Załącznika Nr 1 do decyzji wprowadzającej niniejszy tekst jednolity.

Realizacja powiadomienia pocztą elektroniczną dotyczy wyłącznie nadawców, przekazujących dane o nadawanych przesyłkach z wykorzystaniem aplikacji internetowej, dostępnej na <https://e-nadawca.poczta-polska.pl/indywidualni/>.

§ 7

1. Do przemieszczenia i doręczenia przyjmowana jest przesyłka, wraz z:
 - 1) nalepką adresową nakładu Poczty Polskiej, wypełnioną zgodnie z nadrukiem, w sposób trwały, bez skreśleń i poprawek albo
 - 2) nalepką adresową wygenerowaną z aplikacji internetowej, dostępnej na <https://e-nadawca.poczta-polska.pl/indywidualni/>, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, nadawca:
 - 1) zobowiązany jest do uzupełnienia wymaganych pól w aplikacji, w szczególności w zakresie danych kontaktowych, umożliwiających przekazanie przez Poczta Polską komunikatu potwierdzającego nadanie przesyłki albo pliku z danymi o nadanych przesyłkach,
 - 2) ma możliwość wygenerowania książki nadawczej w wersji papierowej lub elektronicznej bezpośrednio z aplikacji,
 - 3) ma możliwość wypełnienia (w sposób trwały i czytelny) książki nadawczej w wersji papierowej, o układzie zgodnym z drukiem nakładu Poczty Polskiej.

§ 8

W przypadku stwierdzenia przez pracownika placówki pocztowej podania przez nadawcę niezgodnych danych w elektronicznej książce nadawczej z danymi na nalepce adresowej, podczas przyjmowania przesyłek uzgadnia się z nadawcą poprawne dane, a w przypadku braku możliwości uzgodnienia, informuje się nadawcę o nieprzyjęciu przesyłek, dla których elektroniczna książka nadawcza zawiera dane niezgodne z danymi podanymi na nalepkach adresowych. Przesyłki te zostają niezwłocznie zwrócone nadawcy.

MASA I WYMIARY

§ 9

1. Maksymalna masa przesyłek wynosi 30 kg, z zastrzeżeniem ust.2 i 3.
2. Maksymalna masa przesyłek z opcją „Odbiór w punkcie”, nadanych do odbioru w automacie pocztowym , wynosi 8 kg.
3. Przesyłki o masie przekraczającej 20 kg przyjmowane są w wyznaczonych placówkach pocztowych. Informacje o placówkach, w których może nastąpić nadanie przesyłki o masie przekraczającej 20 kg, dostępne są w placówkach pocztowych, na stronie www.poczta-polska.pl oraz pod numerem infolinii (801 333 444 z telefonów stacjonarnych, +48 842 06 00 z telefonów komórkowych oraz z zagranicy; opłata za połączenie zgodnie z cennikiem operatora).

4. Minimalne wymiary strony adresowej przesyłki wynoszą 10 cm x 16 cm, także w przypadku przesyłki w formie rulonu.
5. Maksymalne wymiary przesyłek wynoszą $(a+b+c) \leq 250$ cm, przy $a =$ maks. 150 cm, z zastrzeżeniem ust. 7.
6. Maksymalne wymiary przesyłek z usługą dodatkową „Przesyłka niestandardowa” wynoszą 250 cm $(a+b+c) \leq 300$ cm, przy $a =$ maks. 150 cm.
7. Maksymalne wymiary przesyłek z opcją „Odbiór w punkcie”, nadanych do odbioru w automacie pocztowym wynoszą 58 cm x 63 cm x 37 cm.
8. Dopuszcza się 5% tolerancji dla największego wymiaru, czyli długości przesyłki, wskazanego w ust. 5 i 6.
9. Symbole literowe, służące do określania wymiarów, oznaczają odpowiednio:
 - 1) a – długość przesyłki, rozumiana jako największy z wymiarów przesyłki,
 - 2) b – szerokość przesyłki,
 - 3) c – wysokość przesyłki.
10. Opakowanie, zamknięcie, zabezpieczenie oraz wszelkie druki, formularze i nalepki dołączone do przesyłki wliczane są do maksymalnej dopuszczalnej masy przesyłki.

USŁUGI DODATKOWE I OPCJE

§ 10

1. ⁸Dla przesyłek mogą być realizowane następujące usługi dodatkowe:
 - 1) **Ekspres** – doręczenie przesyłki do następnego dnia roboczego po dniu nadania, z zastrzeżeniem § 3 ust. 4 - 6; termin doręczenia jest terminem gwarantowanym; usługa dostępna jest wyłącznie dla przesyłek kierowanych zgodnie z „Wykazem obszarów objętych usługą dodatkową Ekspres” dostępnym na stronie www.poczta-polska.pl oraz w placówkach pocztowych; usługa nie jest dostępna dla przesyłek nadanych z usługą dodatkową „Przesyłka niestandardowa”,
 - 2) **Pobranie** – zainkasowanie od odbiorcy określonej przez nadawcę kwoty pieniężnej (kwoty pobrania) i przekazanie jej na adres nadawcy albo wskazany przez nadawcę rachunek bankowy; maksymalna kwota pobrania określona jest w cenniku; usługa niedostępna dla przesyłek z opcją „Odbiór w punkcie” nadanych do odbioru w punkcie partnerskim, albo punkcie odbioru będącym automatem pocztowym,
 - 3) **Ostrożnie** – traktowanie przesyłki ze szczególną ostrożnością; usługa wymagana dla przesyłek z zawartością: przedmiotów łatwo tłukących się, płynów, gazów, szkła, rzeczy łamliwych i kruchych, rzeczy oznaczonych jako „rzecz o krótkim okresie trwałości”, żywych roślin,
 - 4) **Sprawdzenie zawartości** – otwarcie przesyłki przez odbiorcę i porównanie jej zawartości z formularzem specyfikacji; usługa niedostępna dla przesyłek z opcją „Odbiór w punkcie”

⁸ W brzmieniu ustalonym przez pkt 5 Załącznika Nr 1 do decyzji wprowadzającej niniejszy tekst jednolity.

nadanych do odbioru w punkcie partnerskim albo punkcie odbioru będącym automatem pocztowym,

5) **Potwierdzenie odbioru** – doręczenie nadawcy formularza „Potwierdzenie odbioru” z pokwitowaniem odbioru przesyłki dokonany przez odbiorcę; „Potwierdzenie odbioru” doręczane jest do nadawcy jako nierejestrowana przesyłka listowa ekonomiczna; usługa niedostępna dla przesyłek z opcją „Odbiór w punkcie” nadanych do odbioru w punkcie partnerskim albo w punkcie odbioru będącym automatem pocztowym,

6) **Przesyłka niestandardowa** - świadczenie usługi dla przesyłki spełniającej przynajmniej jedno z poniższych kryteriów:

a) wymiary wynoszące $250\text{ cm} < (a+b+c) \leq 300\text{ cm}$, przy czym dł. maks. = 150 cm,

b) wymiary wynoszące $(a+b+c) \leq 250\text{ cm}$, przy czym dł. maks. = 150 cm, posiadającej:

- nieregularne kształty lub

- wystające elementy, lub

- składającej się z dwóch odrębnych części, połączonych w jedną nieregularną całość (np. za pomocą folii stretch, taśmy);

usługa dodatkowa nie dotyczy przesyłek, których opakowanie stanowi koperta foliowa (zwana inaczej foliopakiem); usługa niedostępna dla przesyłek z opcją „Odbiór w punkcie” nadanych do odbioru w punkcie partnerskim albo w punkcie odbioru będącym automatem pocztowym.

2. Do usługi, na żądanie nadawcy, mogą być zastosowane także inne usługi, poza wymienionymi w ust. 1, określone na stronie internetowej Poczty Polskiej www.poczta-polska.pl w zakładce dotyczącej usługi.

§ 11

1. Nadawca może nadać przesyłkę z wykorzystaniem opcji „Odbiór w punkcie”, rozumianej jako doręczenie przesyłki w punkcie odbioru albo w punkcie partnerskim, wskazanym przez nadawcę, z wyłączeniem przesyłek zawierających żywe rośliny.
2. Opcja „Odbiór w punkcie” jest dostępna wyłącznie dla przesyłek, których adresaci posiadają pocztę elektroniczną lub numer telefonu w sieci telefonii komórkowej operatora krajowego.
3. Opcja „Odbiór w punkcie” z doręczeniem w punkcie partnerskim oraz punkcie odbioru będącym automatem pocztowym jest dostępna wyłącznie dla nadawców przekazujących dane o nadawanych przesyłkach z wykorzystaniem aplikacji internetowej, dostępnej na <https://e-nadawca.poczta-polska.pl/indywidualni/>.
4. Informacje o punktach odbioru oraz punktach partnerskich dla opcji „Odbiór w punkcie” dostępne są na stronie www.poczta-polska.pl oraz pod numerem infolinii (801 333 444 z telefonów stacjonarnych, +48 842 06 00 z telefonów komórkowych oraz z zagranicy; opłata za połączenie zgodnie z cennikiem operatora).

ZAWARTOŚĆ

§ 12

Do przemieszczenia i doręczenia nie są przyjmowane przesyłki:

- 1) zawierające rzeczy niebezpieczne, mogące wyrządzić szkodę osobom, mieniu lub środowisku naturalnemu, a w szczególności: materiały łatwopalne, wybuchowe, radioaktywne, substancje żrące, cuchnące, broń lub amunicja, broń pozbawiona cech użytkowych, inne przedmioty o wyglądzie broni,
- 2) zawierające rzeczy, których nieopakowane widoczne części lub samo opakowanie zawierają napisy lub rysunki naruszające dobra chronione przez prawo,
- 3) zawierające narkotyki, środki odurzające i substancje psychotropowe,
- 4) zawierające włoki, szczątki, prochy ludzkie oraz zwierzęce,
- 5) zawierające żywe zwierzęta,
- 6) zawierające inne rzeczy, nieokreślone w niniejszym paragrafie, a zakazane przepisami prawa,
- 7) na których opakowaniu umieszczono metalowe lub plastikowe klamry, spinacze, zszywki i inne podobne materiały.

OPAKOWANIE

§ 13

1. ⁹Przesyłka, której zadeklarowana wartość nie przekracza 100 zł może zostać wysłana bez opakowania lub częściowo opakowana, jeżeli przesyłane w ten sposób rzeczy nie są narażone na uszkodzenie lub zaginięcie części składowych ani nie grożą uszkodzeniem innych przesyłek i nie stwarzają niebezpieczeństwa dla pracowników i innych osób.
2. Na przesyłce:
 - 1) nadawanej bez opakowania lub tylko częściowo opakowanej, nalepka adresowa może być umieszczona bezpośrednio na przesyłanej rzeczy lub na tabliczce czy też przywieszce (wykonanej z trwałego i sztywnego materiału) przymocowanej do przesyłanej rzeczy,
 - 2) o kształcie lub opakowaniu uniemożliwiającym umieszczenie nalepki na przesyłce, nalepka adresowa może być umieszczona na tabliczce czy też przywieszce (wykonanej z trwałego i sztywnego materiału) przymocowanej do przesyłki.
3. ¹⁰Opakowanie przesyłki, której zadeklarowana wartość przekracza 100 zł:
 - 1) powinno być wykonane z nieprzezroczystego materiału,
 - 2) powinno uniemożliwiać dostęp do zawartości bez pozostawienia widocznych śladów,
 - 3) powinno umożliwić umieszczenie dodatkowych zabezpieczeń w postaci nalepek czy etykiet samoprzylepnych, taśmy samoprzylepnej z logo nadawcy lub Poczty Polskiej.

⁹ W brzmieniu ustalonym przez pkt 6 lit. a Załącznika Nr 1 do decyzji wprowadzającej niniejszy tekst jednolity.

¹⁰ W brzmieniu ustalonym przez pkt 6 lit. b Załącznika Nr 1 do decyzji wprowadzającej niniejszy tekst jednolity.

§ 14

1. Nadawca, z zastrzeżeniem § 13 ust. 1, zobowiązany jest do zapakowania przesyłki odpowiednio do jej zawartości, a w szczególności:
 - 1) płyny lub gazy należy wysyłać w pojemnikach szklanych, plastikowych lub blaszanych, hermetycznie zamkniętych i włożonych do mocnego pudełka lub skrzynki, wypełnionego odpowiednim materiałem wchłaniającym wilgoć lub tłuszcz tak, aby naczynie z płynem nie mogło przesuwać się oraz aby w razie uszkodzenia naczynia, płyn nie wydostał się na zewnątrz przesyłki,
 - 2) rzeczy wykonane ze szkła lub z innych materiałów łamliwych i kruchych należy przysyłać w twardych pudełkach lub koszach, wypełnionych materiałem amortyzującym skutki wstrząsu lub nacisku i wykluczającym przesuwanie się zawartości wewnątrz opakowania,
 - 3) żywe rośliny należy wysyłać w opakowaniu:
 - a) umożliwiającym dostęp powietrza i w maksymalnym stopniu ochraniającym zawartość przesyłki,
 - b) oznaczonym nalepką o treści lub napisem w kolorze czerwonym „OSTROŻNIE” oraz „ŻYWE ROŚLINY”.
2. Każdy rodzaj zawartości, wymienionej w ust. 1, należy przysyłać w oddzielnych przesyłkach.
3. Na opakowaniu przesyłki nadawca może umieścić własne oznaczenia, odciski pieczęci firmowych, taśmy samoprzylepne, nalepki, napisy i rysunki o charakterze informacyjnym lub reklamowym (np. logo firmy), jeśli:
 - 1) nie utrudniają odczytania adresu ani umieszczenia nalepek, napisów lub pieczęci pocztowych,
 - 2) nie są podobne do znaczków pocztowych i innych znaków opłaty oraz odcisków pieczęci pocztowych lub maszyn do frankowania, stosowanych zarówno przez Poczotę Polską, jak i przez innych operatorów,
 - 3) ¹¹nie zawierają znamion korespondencji pisemnej, a w szczególności nie wskazują na sposób postępowania z przesyłką przy jej przemieszczaniu i doręczaniu; stosowanie przez nadawcę na opakowaniu przesyłki taśm samoprzylepnych, nalepek i napisów, wskazujących na sposób postępowania z przesyłką przy jej przemieszczaniu i doręczaniu jest możliwe wyłącznie w przypadku zlecenia realizacji usług dodatkowych lub opcji, o których mowa w § 10 ust. 1 i § 11, a także w przypadku dokonania ubezpieczenia przesyłki.
 - 4) ich treść i wizerunek nie są zabronione prawem.

DORĘCZANIE PRZESYŁEK - POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 15

1. Z zastrzeżeniem ust. 3, przesyłki doręczane są odbiorcy za pokwitowaniem odbioru, po stwierdzeniu jego tożsamości i uzyskaniu podpisu na nalepce adresowej bądź w dokumentach oddawczych. Za pokwitowanie odbioru uważa się czytelny podpis odbiorcy i datę odbioru. Na

¹¹ W brzmieniu ustalonym przez pkt 7 Załącznika Nr 1 do decyzji wprowadzającej niniejszy tekst jednolity.

żądanie odbiorcy, na opakowaniu przesyłki osoba doręczająca umieszcza datę i godzinę doręczenia i składa podpis.

2. W przypadku przesyłek z opcją „Odbiór w punkcie” przeznaczonych do odbioru w automacie pocztowym, stwierdzenie tożsamości i pokwitowanie odbioru przesyłki stanowi wprowadzenie w automacie przez odbiorcę numeru telefonu oraz jednorazowego kodu dostępu, o którym mowa w § 23 ust. 1 pkt 4.
3. W przypadku przesyłek z usługą dodatkową „Pobranie” lub opłatą za nadanie przerzuconą na adresata, przesyłka zostanie doręczona odbiorcy po uiszczeniu należności z nią związanych.

§ 16

1. W momencie doręczania, istnieje możliwość sprawdzenia stanu zawartości przesyłki bezpośrednio przed jej odbiorem, jeżeli odbiorca stwierdza uszkodzenie przesyłki lub jej stan wzbudza jego zastrzeżenia, z wyłączeniem przesyłek przeznaczonych do odbioru w punkcie partnerskim lub punkcie odbioru będącym automatem pocztowym.
2. Sprawdzenie stanu zawartości służy weryfikacji, czy zawartość przesyłki nie nosi zewnętrznych śladów uszkodzeń.
3. W przypadku, gdy po sprawdzeniu stanu zawartości odbiorca:
 - 1) deklaruje przyjęcie przesyłki bez zastrzeżeń, doręcza się ją odbiorcy po sporządzeniu, na jego żądanie, Protokołu sprawdzenia przesyłki, zainkasowaniu ewentualnych należności z nią związanych i uzyskaniu na nalepce adresowej, bądź w dokumentach oddawczych pokwitowania przyjęcia przesyłki; kopia protokołu przekazywana jest odbiorcy wraz z przesyłką, a oryginał dołącza się do dokumentów oddawczych,
 - 2) deklaruje przyjęcie przesyłki z zastrzeżeniem wniesienia reklamacji z roszczeniem o odszkodowanie, doręcza się ją odbiorcy po sporządzeniu Protokołu sprawdzenia przesyłki, zainkasowaniu ewentualnych należności z nią związanych, uzyskaniu od odbiorcy na nalepce adresowej, bądź w dokumentach oddawczych pokwitowania przyjęcia przesyłki i adnotacji o jego decyzji; kopia protokołu przekazywana jest odbiorcy wraz z przesyłką, a oryginał dołącza się do dokumentów oddawczych,
 - 3) wnosi o awizowanie przesyłki w placówce pocztowej celem jej odbioru w terminie, o którym mowa w § 22 ust. 6, sporządza się Protokół sprawdzenia przesyłki i uzyskuje od odbiorcy podpis i adnotację na nalepce adresowej bądź w dokumentach oddawczych o jego decyzji; w razie odmowy złożenia podpisu i umieszczenia adnotacji przez odbiorcę, informacje te uzupełnia osoba doręczająca; kopia protokołu przekazywana jest odbiorcy, a oryginał dołącza się do dokumentów oddawczych; zabezpieczona przesyłka jest przekazywana do placówki awizacyjnej,
 - 4) odmawia przyjęcia przesyłki, sporządza się Protokół sprawdzenia przesyłki i uzyskuje od odbiorcy podpis i adnotację na nalepce adresowej, bądź w dokumentach oddawczych o jego decyzji; w razie odmowy złożenia podpisu i umieszczenia adnotacji przez odbiorcę, informacje

te uzupełnia osoba doręczająca; oryginał protokołu należy załączyć do dokumentów oddawczych, a kopię zwrócić do nadawcy, wraz z zabezpieczoną przesyłką.

4. W razie niezgłoszenia się adresata po odbiór przesyłki, w przypadku, o którym mowa w ust. 3 pkt 3, przesyłkę zwraca się do nadawcy z adnotacją „nie podjęto w terminie”.

§ 17

1. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia opakowania przesyłki, w wyniku którego nie nastąpił dostęp do zawartości, a masa przesyłki jest zgodna, Poczta Polska może dodatkowo zabezpieczyć przesyłkę.
2. Zabezpieczoną przesyłkę doręcza się pod adresem wskazanym na nalepce adresowej, po uprzednim poinformowaniu odbiorcy o stanie przesyłki oraz możliwości sprawdzenia stanu jej zawartości, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku skorzystania przez odbiorcę z możliwości, o której mowa w ust. 2, dalszy sposób postępowania jest zgodny z § 16 ust. 3 i 4.
4. Zabezpieczone przesyłki z opcją „Odbiór w punkcie” przeznaczone do odbioru w punkcie partnerskim albo w punkcie odbioru będącym automatem pocztowym, Poczta Polska przekierowuje do najbliższego punktu odbioru będącego placówką pocztową, dostępnego dla opcji „Odbiór w punkcie”, o czym powiadamia adresata SMS-em albo pocztą elektroniczną.

§ 18

1. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia przesyłki, w wyniku którego może wystąpić dalsze uszkodzenie przesyłki lub ubytek jej zawartości, Poczta Polska może otworzyć przesyłkę, sprawdzić stan jej zawartości, zabezpieczyć przed dalszym uszkodzeniem lub ubytkiem. Na okoliczność sprawdzenia stanu zawartości przesyłki i jej zabezpieczenia sporządzany jest protokół, który dołączany jest do przesyłki.
2. W przypadku stwierdzenia, że część zawartości przesyłki uległa zepsuciu w stopniu uniemożliwiającym kontynuowanie jej przemieszczania lub przechowywania, zepsuta zawartość jest niszczone komisyjnie przez Poczta Polską - z czynności zniszczenia Poczta Polska sporządza protokół, który dołączany jest do przesyłki.
3. W przypadku stwierdzenia, że cała zawartość przesyłki uległa zepsuciu w stopniu uniemożliwiającym kontynuowanie jej przemieszczania lub przechowywania, zepsuta zawartość jest niszczone komisyjnie przez Poczta Polską - z czynności zniszczenia Poczta Polska sporządza protokół. O zniszczeniu zawiadamia się nadawcę pisemnie, załączając jeden egzemplarz protokołu.
4. Przesyłki, o których mowa w ust. 1 i 2, doręcza się pod adresem wskazanym na nalepce adresowej, po uprzednim poinformowaniu odbiorcy o stanie przesyłki oraz konieczności sprawdzenia stanu jej zawartości, z zastrzeżeniem ust. 6.

5. Sposób postępowania przy sprawdzeniu przesyłki jest zgodny z § 16 ust. 3 i 4.
6. Przesyłki, o których mowa w ust. 1 i 2 z opcją „Odbiór w punkcie”, przeznaczone do odbioru w punkcie partnerskim lub punkcie odbioru będącym automatem pocztowym, Poczta Polska przekierowuje do najbliższego punktu odbioru będącego placówką pocztową dostępnego dla opcji „Odbiór w punkcie”, o czym powiadamia adresata SMS-em albo pocztą elektroniczną.
7. Przekierowanie do odbioru w najbliższej placówce pocztowej, przesyłek przeznaczonych do odbioru w punkcie odbioru, będącym automatem pocztowym, odbywa się również w przypadku braku dostępności urządzenia samoobsługowego (np. awarii, przepełnienia) lub przekroczenia maksymalnych wymiarów lub masy przesyłek.

§ 19

1. Przy doręczaniu przesyłki z usługą dodatkową „Sprawdzenie zawartości”, po ustaleniu uprawnień do odbioru przesyłki, pracownik doręczający przesyłkę przekazuje ją odbiorcy, który w jego obecności dokonuje otwarcia przesyłki i sprawdzenia jej zawartości poprzez porównanie z zapisami w formularzu „Specyfikacja zawartości przesyłki”.
2. W przypadku, gdy do przesyłki nie został dołączony formularz specyfikacji zawartości, pracownik doręczający sporządza w dwóch egzemplarzach odrębną notatkę, która powinna zawierać następujące informacje:
 - 1) miejscowość i datę, informację o zdarzeniu (np.: w przesyłce o numerze adresowanej do brak formularza specyfikacji zawartości przesyłki),
 - 2) określenie nazwy i ilości towaru stanowiącego zawartość przesyłki – bez wskazań: rodzaju, masy, ceny jednostkowej, koloru, rozmiaru, marki, gatunku, kształtu, wymiaru itp.
3. W przypadku zgodności zawartości z formularzem specyfikacji lub w przypadku sporządzenia notatki, o której mowa w ust. 2, odbiorca może:
 - 1) odebrać przesyłkę – w takim przypadku odbiorca kwituje odbiór przesyłki na nalepce adresowej, bądź w dokumentach oddawczych oraz na dwóch egzemplarzach dokumentów w postaci formularza specyfikacji albo notatki; jeden egzemplarz formularza specyfikacji albo notatki jest niezwłocznie przekazywany ekonomiczną rejestrowaną przesyłką listową do nadawcy,
 - 2) odmówić odbioru przesyłki – w takim przypadku odbiorca zobowiązany jest do dokonania na dwóch egzemplarzach dokumentów w postaci formularza specyfikacji lub sporządzonej notatki oraz na nalepce adresowej, bądź w dokumentach oddawczych, adnotacji o odmowie odbioru przesyłki oraz umieszczenia swojego podpisu; przesyłka ta wraz z jednym egzemplarzem formularza specyfikacji lub sporządzonej notatki, podlega zwrotowi do nadawcy.
4. Jeżeli odbiorca stwierdzi niezgodność zawartości przesyłki z dołączonym do niej formularzem specyfikacji, a mimo to wyraża chęć odbioru przesyłki, pracownik doręczający spisuje w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach protokół „Sprawdzenie zawartości przesyłki z dołączoną do niej specyfikacją” i doręcza przesyłkę. Jeden egzemplarz dokumentów w postaci protokołu oraz jeden

egzemplarz formularza specyfikacji są niezwłocznie przekazywane ekonomiczną rejestrowaną przesyłką listową do nadawcy.

5. W przypadku odmowy przyjęcia przesyłki z zawartością niezgodną z formularzem specyfikacji, po spisaniu protokołu, o którym mowa powyżej oraz dokonaniu adnotacji na formularzu specyfikacji przez odbiorcę, przesyłkę zamyka się i zabezpiecza w obecności odbiorcy. Przesyłka ta zostaje zwrócona wraz z dokumentacją do nadawcy na jego koszt.
6. W przypadku odmowy przyjęcia przesyłki z zawartością zgodną z formularzem specyfikacji, przesyłkę zwraca się nadawcy na jego koszt.
7. Odmowa:
 - 1) sprawdzenia zgodności zawartości przesyłki z formularzem specyfikacji,
 - 2) złożenia adnotacji lub podpisu na którymkolwiek z dokumentów, o których mowa w niniejszym paragrafie,dokonana przez adresata, jego pełnomocnika lub przedstawiciela ustawowego jest równoznaczna z odmową przyjęcia przesyłki. W takim przypadku przesyłkę zwraca się do nadawcy na jego koszt.

§ 20

1. Z wyłączeniem przesyłek kierowanych do punktu odbioru będącego automatem pocztowym w przypadku odmowy przyjęcia przesyłki, podlega ona niezwłocznemu zwrotowi do nadawcy na jego koszt, z zastrzeżeniem ust. 3. Jeżeli opłatę za usługę, zgodnie ze wskazaniem nadawcy, o którym mowa w § 25 ust. 3 pkt 2, uiścić miał odbiorca przy doręczeniu przesyłki, jako opłatę przerzuconą na adresata, nadawca zobowiązany jest uiścić także niewniesioną opłatę za usługę.
2. ¹²Odmowa pokwitowania odbioru przesyłki, odmowa sprawdzenia zawartości w przypadku wykupienia usługi dodatkowej, o której mowa w § 10 ust. 1 pkt 4 lub uiszczenia opłat związanych z przesyłką jest równoznaczna z odmową przyjęcia przesyłki.
3. Odmowa przyjęcia przesyłki dokonana przez osobę pełnoletnią zamieszkałą wraz z adresatem, a niebędącą jego pełnomocnikiem lub przedstawicielem ustawowym, nie jest traktowana jako odmowa przyjęcia przesyłki. W takim przypadku powiadamia się adresata o próbie doręczenia przesyłki poprzez pozostawienie albo przekazanie zawiadomienia.

§ 21

Przesyłkę, której nie można doręczyć adresatowi, a przy zwracaniu doręczyć nadawcy z powodu braku lub błędnego adresu nadawcy, a także z powodu odmowy przyjęcia przesyłki zwracanej, traktuje się jako nedoręczalną i kieruje do dalszego postępowania zgodnie z przepisami Prawa pocztowego, do właściwej jednostki Poczty Polskiej.

¹² W brzmieniu ustalonym przez pkt 8 Załącznika Nr 1 do decyzji wprowadzającej niniejszy tekst jednolity.

DORĘCZANIE PRZESYŁEK POD ADRESEM WSKAZANYM NA PRZESYŁCE

§ 22

1. Przesyłka doręczana jest pod adresem wskazanym na przesyłce.
2. W przypadku nieskutecznej próby doręczenia przesyłki pod adresem wskazanym na przesyłce, pracownik Poczty Polskiej pozostawia w skrzynce oddawczej adresata zawiadomienie o podjętej próbie doręczenia i możliwości jej odbioru, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Jeżeli nadawca podał numer telefonu komórkowego (w sieci operatora krajowego) albo adres poczty elektronicznej adresata, Poczta Polska informuje adresata w formie elektronicznej (SMS albo e-mail) o podjętej próbie doręczenia przesyłki, wskazując jej numer, termin na odbiór oraz adres placówki, w której przesyłka może zostać odebrana.
4. W przypadku przesyłki, doręczanej za pośrednictwem skrytki pocztowej, pozostawienie opatrzonego datą i godziną zawiadomienia jest równoznaczne z powiadomieniem o możliwości wydania przesyłki w placówce pocztowej.
5. Jeżeli odbiorca nie zgłosi się do placówki pocztowej, to po 7 dniach, licząc od dnia następnego po dniu pozostawienia albo przekazania zawiadomienia o podjętej próbie doręczenia, Poczta Polska powtórnie zawiadomi adresata o możliwości odbioru przesyłki za pomocą:
 - 1) SMS albo email – jeżeli nadawca podał na nalepce adresowej odpowiednie dane, albo
 - 2) zawiadomienia pozostawionego w skrzynce oddawczej adresata – gdy nie podano danych, o których mowa w pkt 1.
6. W przypadku nieskutecznej próby doręczenia przesyłki:
 - 1) w ciągu 14 dni, licząc od dnia następnego po dniu pozostawienia albo przekazania zawiadomienia o podjętej próbie doręczenia, może zostać ona wydana w placówce pocztowej, z zastrzeżeniem pkt 2,
 - 2) w ciągu 48 godzin, licząc od godziny następnej po godzinie próby doręczenia, przesyłka z zawartością żywych roślin jest wydawana w placówce pocztowej.
7. W przypadku niezgłoszenia się odbiorcy przesyłki do placówki pocztowej w terminach, o których mowa w ust. 6, Poczta Polska zwróci przesyłkę do nadawcy na jego koszt, podając na opakowaniu przyczynę zwrotu. Jeżeli opłatę za usługę, zgodnie ze wskazaniem nadawcy, o którym mowa w § 25 ust. 3 pkt 2, uiścić miał odbiorca przy doręczeniu przesyłki, nadawca zobowiązany jest uiścić także niewniesioną opłatę za usługę.

DORĘCZANIE PRZESYŁEK Z OPCJĄ „ODBIÓR W PUNKCIE”

§ 23

1. Przesyłkę z opcją „Odbiór w punkcie” doręcza się w punkcie odbioru albo w punkcie partnerskim, po wcześniejszym powiadomieniu adresata SMS-em albo pocztą elektroniczną o:
 - 1) numerze przesyłki,
 - 2) kwocie pobrania, w przypadku przesyłki z usługą dodatkową „Pobranie” (kwota pobrania może być zaokrąglona do pełnych złotych),

- 3) nazwie i adresie punktu odbioru albo punktu partnerskiego, w którym przesyłka oczekuje na odbiór i terminie na jej odbiór,
 - 4) jednorazowym kodzie dostępu dla przesyłek przeznaczonych do odbioru w automacie pocztowym albo punkcie partnerskim.
2. W przypadku przesyłek doręczanych w punkcie odbioru będącym placówką pocztową, jeżeli odbiorca przesyłki nie zgłosi się po odbiór, to po 7 dniach, licząc od dnia następnego po dniu przekazania powiadomienia, o którym mowa w ust. 1, Poczta Polska powtórnie zawiadomi adresata o możliwości odbioru przesyłki SMS-em albo pocztą elektroniczną, wykorzystując w tym celu dane kontaktowe, jakie nadawca podał na nalepce adresowej. Termin odbioru przesyłki wynosi 14 dni licząc od dnia następnego po dniu przekazania powiadomienia, o którym mowa w ust. 1.
 3. W przypadku przesyłek doręczanych w punkcie odbioru będącym automatem pocztowym, jeżeli odbiorca przesyłki nie zgłosi się po odbiór, to po 4 dniach, licząc od dnia wysłania powiadomienia o którym mowa w ust. 1 na kolejne 10 dni przesyłka zostaje skierowana do najbliższej placówki pocztowej świadczącej odbiór w punkcie o czym adresat zostanie powiadomiony SMS-em albo pocztą elektroniczną, wykorzystując w tym celu dane kontaktowe, jakie nadawca podał na nalepce adresowej. Termin odbioru przesyłki wynosi 14 dni licząc od dnia następnego po dniu przekazania powiadomienia, o którym mowa w ust. 1.
 4. W przypadku przesyłek nadanych z wykorzystaniem opcji „Odbiór w punkcie”, rozumianej jako doręczenie przesyłki w punkcie odbioru będącym automatem pocztowym, wprowadzenie w automacie przez odbiorcę numeru telefonu oraz jednorazowego kodu dostępu otrzymanego od PP, jest równoznaczne z przyjęciem przesyłki.
 5. W przypadku przesyłek doręczanych w punkcie partnerskim, jeżeli odbiorca przesyłki nie zgłosi się po odbiór, to po 2 dniach, licząc od dnia następnego po dniu przekazania powiadomienia, o którym mowa w ust. 1, Poczta Polska powtórnie poinformuje adresata przesyłki SMS-em albo pocztą elektroniczną o możliwości odbioru, wykorzystując w tym celu dane kontaktowe, jakie nadawca podał na nalepce adresowej. Termin odbioru przesyłki wynosi 6 dni licząc od dnia następnego po dniu przekazania powiadomienia, o którym mowa w ust. 1.
 6. W przypadku niezgłoszenia się odbiorcy przesyłki do punktu odbioru albo punktu partnerskiego w terminach, o których mowa w ust. 2, 3 i 5, Poczta Polska zwróci przesyłkę do nadawcy na jego koszt, podając na opakowaniu przyczynę zwrotu. Jeżeli opłatę za usługę, zgodnie ze wskazaniem nadawcy, o którym mowa w § 25 ust. 3 pkt 2, uiścić miał odbiorca przy doręczeniu przesyłki, nadawca zobowiązany jest uiścić także niewniesioną opłatę za usługę.

ŻĄDANIA NADAWCY

§ 24

1. Nadawca może, z zastrzeżeniem ust. 2, złożyć żądanie:
 - 1) odstąpienia od umowy i zwrotu przesyłki,

- 2) zmiany adresu lub adresata przesyłki,
 - 3) anulowania lub zmiany wysokości kwoty pobrania w przypadku zlecenia realizacji tej usługi dodatkowej, określonej w § 10 ust. 1 pkt 2.
2. Żądania, o których mowa w ust. 1, realizowane są, o ile przesyłka nie została doręczona.
 3. Za żądania, o których mowa w ust. 1, nadawca wnosi opłatę określoną w cenniku dotyczącym opłat dodatkowych, obowiązującym w dniu złożenia żądania.
 4. Żądania, o których mowa w ust. 1, zgłasza nadawca w placówce pocztowej, w której przesyłka została nadana, przez wypełnienie formularza „Żądanie” i przedstawienie potwierdzenia nadania przesyłki.
 5. Nadawca przesyłki może żądać wydania mu potrzebnej liczby odpisów potwierdzenia nadania przesyłki na podstawie przedstawionego potwierdzenia nadania przesyłki. Wydanie odpisu potwierdzenia nadania przesyłki może nastąpić nie później niż w okresie 12 miesięcy, licząc od dnia jej nadania. Nadawca wnosi opłatę określoną w cenniku dotyczącym opłat dodatkowych, obowiązującym w dniu złożenia żądania.
 6. Adresat nie może żądać dosyłania przesyłek.
 7. Przesyłek nie przechowuje się po upływie terminów, o których mowa w § 22 ust. 6 i § 23 ust. 2 i 3.

ROZDZIAŁ III

OPŁATY

§ 25

1. Wysokość opłaty za usługę jest określana i naliczana zgodnie z obowiązującym w dniu nadania przesyłek cennikiem.
2. Wysokość opłaty za usługi dodatkowe, o których mowa w § 10, jest określana i naliczana zgodnie z cennikiem obowiązującym w dniu nadania przesyłki.
3. Opłatę za usługę uiszcza:
 - 1) nadawca przy nadaniu przesyłki albo
 - 2) odbiorca przy doręczeniu przesyłki, zgodnie ze wskazaniem nadawcy (opłata przerzucona na adresata) z wyłączeniem przesyłek z opcją „Odbiór w punkcie” przeznaczonych do odbioru w punkcie partnerskim oraz w punkcie odbioru będącym automatem pocztowym.
4. ¹³W przypadku dodatkowej ochrony, tj. ubezpieczenia przesyłki, nadawca zobowiązany jest uiścić:
 - 1) opłatę za usługę,
 - 2) składkę z tytułu ubezpieczenia, naliczaną zgodnie z Informacją dotyczącą składki za ubezpieczenie oferowane przez Pocztove Towarzystwo Ubezpieczeń Wzajemnych zawartą w cenniku obowiązującym w dniu nadania przesyłki i dostępnym na stronie internetowej

¹³ Dodany przez pkt 9 Załącznika Nr 1 do decyzji wprowadzającej niniejszy tekst jednolity.

www.poczta-polska.pl oraz w placówkach pocztowych. Potwierdzeniem wysokości wniesionej opłaty z tytułu ubezpieczenia jest dodatkowy dokument generowany z systemu na życzenie nadawcy.

ROZDZIAŁ IV

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA NIEWYKONANIE LUB NIENALEŻYTE WYKONANIE USŁUGI

§ 26

1. Poczta Polska odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie nastąpiło:
 - 1) wskutek siły wyższej,
 - 2) z przyczyn występujących po stronie nadawcy lub adresata, niewywołanych winą Poczty Polskiej,
 - 3) z powodu naruszenia przez nadawcę lub adresata przepisów Prawa pocztowego albo regulaminu,
 - 4) z powodu właściwości przesyłanej rzeczy.
2. Powołując się na jedną z przyczyn wymienionych w ust. 1, Poczta Polska przedstawia dowód jej wystąpienia.
3. Poczta Polska odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi w zakresie określonym w ust. 5 i 7, chyba że niewykonanie lub nienależyte jej wykonanie:
 - 1) jest następstwem czynu niedozwolonego,
 - 2) nastąpiło z winy umyślnej Poczty Polskiej,
 - 3) jest wynikiem rażącego niedbalstwa Poczty Polskiej.
4. W przypadkach wymienionych w ust. 3, Poczta Polska ponosi odpowiedzialność w pełnej wysokości, po udowodnieniu przez klienta zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3, wykazaniu związku przyczynowo-skutkowego, udowodnieniu wysokości szkody, którą klient poniósł oraz korzyści, które mógłby osiągnąć, gdyby mu szkody nie wyrządzono, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
5. Usługę uważa się za nienależyte wykonaną:
 - 1) jeżeli doręczenie przesyłki albo pozostawienie zawiadomienia o podjętej próbie doręczenia albo przekazanie zawiadomienia o nadejściu przesyłki przeznaczonej do odbioru w punkcie odbioru albo punkcie partnerskim nastąpiło:
 - a) po drugim dniu roboczym, licząc od dnia następnego po dniu nadania – z zastrzeżeniem lit. b,
 - b) po pierwszym dniu roboczym, licząc od dnia następnego po dniu nadania – dla przesyłki z usługą dodatkową „Ekspres” (dotyczy przesyłek kierowanych do obszarów objętych tą usługą dodatkową), z zastrzeżeniem ust. 7,
 - 2) w przypadku ubytku lub uszkodzenia zawartości przesyłki.

6. Z tytułu nienależytego wykonania usługi przysługuje odszkodowanie:
- 1) w przypadku, o którym mowa w ust. 5 pkt 1 lit. a – w żądanej wysokości, jednak nie wyższej, niż dwukrotność opłaty za usługę, zgodnie z cennikiem,
 - 2) w przypadku, o którym mowa w ust. 5 pkt 1 lit. b – w żądanej wysokości, jednak nie wyższej, niż sumy dwukrotności opłaty za usługę oraz dwukrotności opłaty za usługę dodatkową „Ekspres”, zgodnie z cennikiem,
 - 3) ¹⁴w przypadku ubytku lub uszkodzenia zawartości przesyłki - w żądanej wysokości, jednak nie wyższej niż zadeklarowana wartość przesyłki,
 - 4) ¹⁵*uchylony*
7. Usługę uważa się za niewykonaną w przypadku utraty przesyłki. Jako utratę traktuje się także niedoręczenie bądź niepowiadomienie adresata o możliwości odbioru przesyłki w ciągu 30 dni od dnia nadania.
8. ¹⁶Z tytułu niewykonania usługi przysługuje odszkodowanie w żądanej wysokości, jednak nie wyższej niż zadeklarowana wartość przesyłki.
9. W przypadku niewykonania usługi Poczta Polska, niezależnie od wypłaconego odszkodowania, zwraca wniesioną opłatę za usługę, a w przypadku braku realizacji usługi dodatkowej zwraca także wniesioną opłatę za niezrealizowaną usługę dodatkową.
10. W przypadku braku zawiadomienia adresata o możliwości odbioru przesyłki, skutkującego jej zwrotem do nadawcy, Poczta Polska zwraca w całości wniesioną opłatę za usługę wraz z wniesionymi opłatami za usługi dodatkowe oraz opłatę za zwrot przesyłki.
11. W przypadku braku realizacji usługi dodatkowej, Poczta Polska zwraca wniesioną opłatę za usługę dodatkową.
12. ¹⁷Szczegóły ochrony ubezpieczeniowej przesyłek, jak również zasady wypłaty odszkodowania, zawarte są w OWU.

§ 27

1. W przypadku błędnego skierowania kwoty pobrania z winy Poczty Polskiej po doręczeniu przesyłki lub nieprzekazania nadawcy żądanej kwoty pobrania, nadawcy przysługuje zwrot opłaty za usługę dodatkową „Pobranie”, niezależnie od wypłacanej kwoty pobrania.
2. Poczta Polska nie ponosi odpowiedzialności w przypadku błędnego skierowania kwoty pobrania z winy nadawcy, który podał nieprawidłowy adres lub nieprawidłowy numer rachunku bankowego.

REKLAMACJE DOTYCZĄCE USŁUGI

§ 28

Reklamację z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi, w zakresie ustalonym

¹⁴ W brzmieniu ustalonym przez pkt 10 lit a tiret pierwsze Załącznika Nr 1 do decyzji wprowadzającej niniejszy tekst jednolity.

¹⁵ Uchylony przez pkt 10 lit a tiret drugie Załącznika Nr 1 do decyzji wprowadzającej niniejszy tekst jednolity.

¹⁶ W brzmieniu ustalonym przez pkt 10 lit b Załącznika Nr 1 do decyzji wprowadzającej niniejszy tekst jednolity.

¹⁷ Dodany przez pkt 10 lit. c Załącznika Nr 1 do decyzji wprowadzającej niniejszy tekst jednolity.

w niniejszym regulaminie, można wnieść:

- 1) w każdej placówce pocztowej, w postaci:
 - a) pisemnej,
 - b) ustnej do protokołu,
- 2) za pomocą formularza on-line dostępnego na stronie www.poczta-polska.pl.

§ 29

1. Reklamację z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi można wnieść:
 - 1) z tytułu ubytku zawartości lub uszkodzenia zawartości przesyłki:
 - a) bezpośrednio przy przyjęciu przesyłki, jeżeli został sporządzony protokół, o którym mowa w § 16 ust. 3,
 - b) po przyjęciu przesyłki, jeżeli bezpośrednio przy przyjęciu zostało złożone pisemne oświadczenie o stwierdzeniu ubytków lub uszkodzeń przesyłki albo został sporządzony protokół, o którym mowa w § 16 ust. 3,
 - c) nie później niż w terminie 7 dni od dnia przyjęcia przesyłki w przypadku uszkodzeń i ubytków nie dających się zauważyć z zewnątrz, stwierdzonych po przyjęciu przesyłki,
 - 2) z tytułu utraty przesyłki – w dniu następnym po upływie terminu, w jakim uważa się niedoręczoną przesyłkę za utraconą zgodnie z § 26 ust. 7,
 - 3) z tytułu opóźnienia w doręczeniu przesyłki w stosunku do gwarantowanego terminu doręczenia – po upływie tego terminu.
2. W przypadku przesyłek przeznaczonych do odbioru w punkcie odbioru będącym automatem pocztowym, oświadczenie o stwierdzeniu ubytków lub uszkodzeń przesyłki składa się bezpośrednio przy odbiorze przesyłki za pośrednictwem automatu pocztowego. Oświadczenia wskazanego w zdaniu pierwszym reklamujący nie dołącza do wnoszonej reklamacji.
3. Reklamację można wnieść nie później niż w terminie 12 miesięcy od dnia nadania przesyłki, z zastrzeżeniem ust. 1 pkt 1 lit. c.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit c, ciężar udowodnienia, iż ubytki lub uszkodzenie zawartości przesyłki powstały w czasie między przyjęciem przesyłki przez Poczta Polską w celu wykonania usługi a jej doręceniem, spoczywa na reklamującym.
5. Reklamację:
 - 1) wniesioną po terminie, lub
 - 2) niekompletną, która została uzupełniona po terminie, lub
 - 3) niekompletną, która nie została uzupełniona w terminie, lub
 - 4) wniesioną przez osobę nieuprawnioną,pozostawia się bez rozpatrzenia. W przypadku, o którym mowa w pkt 4, reklamującego informuje się niezwłocznie o możliwości wniesienia reklamacji przez osobę uprawnioną.
6. Prawo wniesienia reklamacji przysługuje:
 - 1) nadawcy,

- 2) adresatowi – w przypadku, gdy nadawca zrzeknie się na jego rzecz prawa dochodzenia roszczeń albo, gdy przesyłka zostanie doręczona adresatowi.

§ 30

1. Reklamacja powinna zawierać:
 - 1) imię i nazwisko albo nazwę zgłaszającego reklamację,
 - 2) pozostałe dane adresowe reklamującego,
 - 3) przedmiot reklamacji,
 - 4) numer przesyłki, datę i miejsce jej nadania,
 - 5) uzasadnienie reklamacji,
 - 6) kwotę odszkodowania w przypadku żądania jej przez reklamującego,
 - 7) datę sporządzenia reklamacji,
 - 8) podpis reklamującego – dla reklamacji składanej w postaci pisemnej,
 - 9) dane kontaktowe, w tym adres do korespondencji, jeżeli dane kontaktowe są inne, niż wskazane w pkt 1 i 2,
 - 10) wykaz załączonych dokumentów.
2. Do reklamacji wnoszonej w postaci pisemnej i ustnej do protokołu, reklamujący zobowiązany jest dołączyć:
 - 1) oświadczenie o niewidocznych ubytkach lub uszkodzeniach przesyłki zgłoszonych w terminie 7 dni od dnia przyjęcia przesyłki przez adresata – w przypadku, o którym mowa w § 29 ust. 1 pkt. 1 lit. c,
 - 2) oświadczenie nadawcy o zrzeczeniu się prawa do dochodzenia roszczeń – w przypadku, o którym mowa w § 29 ust. 6 pkt 2,
 - 3) protokół sporządzony przy odbiorze przesyłki, w sytuacjach przewidzianych niniejszym regulaminem.
3. Do reklamacji wnoszonej za pomocą formularza on-line należy dołączyć skany dokumentów, o których mowa w ust. 2.
4. W uzasadnionych przypadkach Poczta Polska może zwrócić się o uzupełnienie reklamacji, w określonym terminie, o:
 - 1) potwierdzenie nadania przesyłki, przedstawione do wglądu,
 - 2) opakowanie przesyłki, z zastrzeżeniem ust. 6.
5. Na dowód złożenia reklamacji reklamujący otrzymuje potwierdzenie jej złożenia.
6. Nieuzupełnienie reklamacji o opakowanie przesyłki nie stanowi podstawy do pozostawienia reklamacji bez rozpatrzenia.

§ 31

1. Reklamację rozpatruje właściwa jednostka organizacyjna Poczty Polskiej.

2. Jednostka organizacyjna Poczty Polskiej rozpatrująca reklamację udziela odpowiedzi na reklamację, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia reklamacji przez klienta.
3. Jeżeli zgłoszona reklamacja nie spełnia wymogów określonych w § 30 ust. 1 - 3 lub istnieje potrzeba uzupełnienia reklamacji o dokumenty, o których mowa w § 30 ust. 4, jednostka organizacyjna rozpatrująca reklamację wzywa reklamującego do usunięcia braków w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania. Okresu tego nie wlicza się do terminu rozpatrzenia reklamacji.
4. Odpowiedź na reklamację zawiera:
 - 1) nazwę jednostki Poczty Polskiej właściwej dla rozpatrywania reklamacji,
 - 2) powołanie podstawy prawnej,
 - 3) rozstrzygnięcie o uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia reklamacji w całości lub części,
 - 4) w przypadku przyznania odszkodowania – wysokość przyznanej kwoty odszkodowania oraz informację o sposobie jego wypłaty, wynikającym z dyspozycji reklamującego oraz o terminie wypłaty nie dłuższym niż 30 dni od dnia uznania reklamacji,
 - 5) w przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji w całości lub części - uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 6) pouczenie o prawie odwołania się oraz wskazanie nazwy jednostki odwoławczej, do której można wnieść odwołanie oraz informację o możliwości wcześniejszego, tj. przed wyczerpaniem drogi reklamacyjnej, dochodzenia roszczeń w postępowaniu sądowym albo postępowaniu w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich prowadzonym przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej albo przed stałym polubownym sądem konsumenckim przy Prezesie Urzędu Komunikacji Elektronicznej,
 - 7) imię i nazwisko upoważnionego pracownika jednostki organizacyjnej rozpatrującej reklamację z podaniem stanowiska służbowego.
- 4a.¹⁸Odszkodowanie należne reklamującemu ulega zmniejszeniu o odszkodowanie wypłacone reklamującemu przez Ubezpieczyciela z tytułu likwidacji szkody, w przypadku przesylek dla których wykupiono ubezpieczenie.
5. W przypadku odmowy uznania reklamacji w całości lub w części, reklamujący może wnieść odwołanie w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia doręczenia odpowiedzi na reklamację.
6. Jednostka odwoławcza, do której wpłynęło odwołanie, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia otrzymania odwołania, informuje reklamującego o:
 - 1) pozytywnym rozpatrzeniu odwołania i w przypadku przyznania odszkodowania – wysokości przyznanej kwoty odszkodowania, sposobie jego wypłaty, wynikającym z dyspozycji reklamującego oraz o terminie wypłaty nie dłuższym niż 30 dni od dnia uznania odwołania albo
 - 2) o nieuwzględnieniu odwołania i nieprzyznaniu odszkodowania oraz o wyczerpaniu drogi postępowania reklamacyjnego i prawie dochodzenia roszczeń w postępowaniu sądowym albo

¹⁸ Dodany przez pkt 11 Załącznika Nr 1 do decyzji wprowadzającej niniejszy tekst jednolity.

postępowaniu w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich prowadzonym przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej albo w postępowaniu przed stałym polubownym sądem konsumenckim przy Prezesie Urzędu Komunikacji Elektronicznej.

7. W przypadku odmowy uznania w całości lub części reklamacji złożonej przez konsumenta, Poczta Polska informuje reklamującego o zgodzie bądź odmowie wzięcia udziału w postępowaniu w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich prowadzonym przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.

§ 32

1. Drogę postępowania reklamacyjnego uważa się za wyczerpaną w przypadku odmowy uznania reklamacji przez jednostkę organizacyjną Poczty Polskiej wyznaczoną do rozpatrywania odwołań albo niezapłacenia dochodzonej należności w terminie 30 dni od dnia uznania reklamacji.
2. Roszczenia przedawniają się z upływem 12 miesięcy od dnia nadania przesyłki.
3. Bieg przedawnienia roszczeń zawiesza się na okres od dnia wniesienia reklamacji do dnia wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
4. Reklamujący może przed wyczerpaniem drogi reklamacyjnej dochodzić swoich roszczeń w postępowaniu sądowym albo postępowaniu w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich prowadzonym przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej albo w postępowaniu przed stałym polubownym sądem konsumenckim przy Prezesie Urzędu Komunikacji Elektronicznej.

Postępowanie w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich pomiędzy nadawcą albo adresatem a Poczta Polską prowadzi Prezes Urzędu Komunikacji Elektronicznej (adres głównej siedziby: ul. Kasprzaka 18/20, 01-211 Warszawa; adres strony internetowej: www.uke.gov.pl), na wniosek adresata, nadawcy albo z urzędu, jeżeli wymaga tego ochrona interesu konsumenta. W ramach powyższego postępowania mogą być rozstrzygane spory konsumenckie pomiędzy konsumentem mającym miejsce zamieszkania na terytorium RP lub innego niż RP państwa członkowskiego UE a Poczta Polską. Pod pojęciem konsumenta należy rozumieć osobę fizyczną dokonującą z przedsiębiorcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową. Spór może być prowadzony także wtedy, gdy nadawca albo adresat nie jest konsumentem. Wniosek o wszczęcie postępowania można wnieść w postaci papierowej lub drogą elektroniczną.

§ 33

Odszkodowanie oraz zwrot opłat wypłaca się zgodnie z pisemną dyspozycją reklamującego w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty wydania decyzji przyznającej odszkodowanie.

ROZDZIAŁ V

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 34

Wzory wszystkich druków, formularzy, blankietów i nalepek niezbędnych do świadczenia usługi znajdują się na stronie internetowej www.poczta-polska.pl oraz w placówkach pocztowych.

§ 35

1. Administratorem danych osobowych nadawców oraz przekazanych przez nadawców danych osobowych adresatów przesyłek jest Poczta Polska spółka akcyjna z siedzibą w Warszawie, przy ul. Rodziny Hiszpańskich 8 (00-940 Warszawa).
2. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1, przetwarzane są przez Poczta Polską w celu świadczenia usług, o których mowa w niniejszym regulaminie oraz w innych celach prawnie dozwolonych.
3. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji usług, o których mowa w regulaminie.
4. Osobie, której dane osobowe dotyczą, przysługuje prawo do dostępu u administratora danych osobowych do swoich danych oraz do ich poprawiania, a także wniesienia pisemnego, umotywowanego żądania zaprzestania przetwarzania jej danych ze względu na jej szczególną sytuację lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych osobowych w celach marketingowych lub wobec przekazania ich innemu administratorowi danych.
5. Uprawnienie w zakresie dostępu do danych osobowych oraz ich poprawiania nie narusza praw i obowiązków Poczty Polskiej, wynikających z przepisów prawa regulujących świadczenie usług pocztowych.
6. Dane dotyczące faktu i okoliczności świadczenia usług pocztowych lub korzystania z tych usług, w tym dane dotyczące osób korzystających z usług, stanowią tajemnicę pocztową w rozumieniu art. 41 ustawy Prawo pocztowe.