

**Regulamin świadczenia usługi finansowej „Wpłata Ekspres”
w Poczcie Polskiej S.A. w obrocie krajowym**



Obowiązuje od 15 lutego 2018 roku

SPIS TREŚCI

Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	- 3 -
Rozdział II PRZYJMOWANIE WPŁAT	- 3 -
Rozdział III OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH	- 5 -
Rozdział IV ODPOWIEDZIALNOŚĆ POCZTY POLSKIEJ S.A.	- 6 -
Rozdział V POSTĘPOWANIE REKLAMACYJNE	- 8 -

Rozdział I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin świadczenia usługi finansowej „Wpłata Ekspres” w Poczcie Polskiej S.A. w obrocie krajowym, zwany dalej „Regulaminem”, określa warunki i zasady świadczenia usług w zakresie przyjmowania Wpłat Ekspres w placówkach pocztowych.
2. Usługa, o której mowa w ust. 1, jest świadczona przez Spółkę Akcyjną Poczta Polska, zwaną dalej „**Poczta Polska S.A.**”, z siedzibą przy ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00 - 940 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000334972, NIP: 525-000-73-13, kapitał zakładowy: 774 140 000,00.
3. Informacja o usłudze jest dostępna na stronie internetowej <http://www.poczta-polska.pl> lub telefonicznie w godzinach 8:00 – 20:00 od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 801 333 444 (obsługa połączeń z krajowych telefonów stacjonarnych; opłata za połączenie zgodnie z taryfą operatora) oraz (+48) 43 842 06 00 (obsługa połączeń z telefonów komórkowych oraz telefonów stacjonarnych krajowych i zagranicznych; opłata za połączenie zgodnie z taryfą operatora).

§ 2

Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

- 1) **Cennik** – Cennik opłat za usługi finansowe w Poczcie Polskiej S.A. w obrocie krajowym lub Cennik opłat dodatkowych dostępny w każdej placówce pocztowej oraz na stronie internetowej Poczty Polskiej S.A. <http://www.poczta-polska.pl>,
- 2) **odbiorca** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, posiadająca rachunek bankowy, będąca odbiorcą środków pieniężnych stanowiących przedmiot „Wpłaty Ekspres”,
- 3) **odpis** – wydawany na wniosek wpłacającego dokument potwierdzenia przyjęcia Wpłaty Ekspres,
- 4) **potwierdzenie dla wpłacającego** – dokument potwierdzający przyjęcie Wpłaty Ekspres dla wpłacającego,
- 5) **wplacający** – osoba fizyczna lub prawna oraz jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, dokonująca Wpłaty Ekspres.

Rozdział II
PRZYJMOWANIE WPLĄT

§ 3

1. Usługa Wpłata Ekspres polega na przyjęciu na podstawie wypełnionego przez wpłacającego formularza wpłaty w placówkach pocztowych z wyłączeniem agencji pocztowych wpłaty gotówkowej, która jest przekazywana przez Poczta Polska S.A. na rachunek bankowy odbiorcy

w terminie nie dłuższym niż 60 minut od wydania dla wpłacającego potwierdzenia przyjęcia wpłaty o którym mowa w § 5 ust.3.

2. Wpłata Ekspres, z zastrzeżeniem ust 4, jest świadczona wyłącznie w placówkach pocztowych wymienionych na stronie internetowej Poczty Polskiej S.A. z wyłączeniem agencji pocztowych od poniedziałku do soboty, oprócz dni świątecznych i ustawowo wolnych od pracy, w godzinach dostępności banków odbiorcy wpłaty, nie dłużej jednak niż:
 - 1) od 6.00 do 21.00 od poniedziałku do piątku,
 - 2) od 6.00 do 20.00 w soboty.
3. Aktualny wykaz banków i godziny ich dostępności znajduje się na stronie internetowej <https://bluecash.pl/spbc/out>.
4. W okresie do 31 marca 2018 r. Wpłata Ekspres świadczona jest wyłącznie w placówkach pocztowych wymienionych na stronie internetowej <http://www.poczta-polska.pl/finanse/przekazy/wplata-na-rachunek-bankowy/wplata-ekspres>
Od dnia 1 kwietnia 2018 r. Wpłata Ekspres będzie realizowana we wszystkich placówkach pocztowych z wyłączeniem agencji pocztowych. Wykaz placówek pocztowych dostępny jest pod adresem <http://placowki.poczta-polska.pl/>. Placówki świadczące usługę są oznaczone skrótem UP (urząd pocztowy) lub FUP (filia urzędu pocztowego).
5. Wpłaty Ekspres przyjmowane są wyłącznie w złotych polskich do kwoty 5 000 zł.
6. Przy realizacji usługi Wpłata Ekspres mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 16 listopada 2000 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2017 r. poz. 1049) oraz ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 o usługach płatniczych (Dz.U. 2011 nr 199 poz. 1175).

§ 4

1. Wpłacający obowiązany jest do przedstawienia wypełnionego kolorem czarnym lub niebieskim, zgodnie z nadrukiem, czytelnie, bez żadnych skreśleń i poprawek, standardowego formularza zgodnego z Polską Normą PN-F-01101 „Bankowość i pokrewne usługi finansowe – Wzory formularzy bankowych – wzór formularza polecenia przelewu/wpłaty gotówkowej (W/P)” lub innego, który powinien zawierać poniższe dane:
 - 1) nazwę odbiorcy Wpłaty Ekspres,
 - 2) numer rachunku bankowego odbiorcy,
 - 3) kwotę (cyframi i słownie),
 - 4) dane wpłacającego; należy podać imię i nazwisko albo nazwę oraz adres wpłacającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; zaleca się również podanie numeru telefonu w krajowej sieci komórkowej,
 - 5) tytuł Wpłaty Ekspres (opis transakcji).
2. Standardowy formularz o którym mowa w ust. 1 jest dostępny w placówkach pocztowych świadczących usługę Wpłata Ekspres.

§ 5

1. Za wykonanie usługi Wpłata Ekspres, określonej Regulaminem, Poczta Polska S.A. pobiera od wpłacającego opłatę w wysokości określonej w Cenniku w formie gotówkowej lub z wykorzystaniem instrumentu płatniczego m.in. za pomocą karty płatniczej lub innego sposobu, akceptowanego w placówce pocztowej, z wyłączeniem polecenia przelewu.
2. Pracownik placówki pocztowej przyjmuje od wpłacającego wypełniony formularz rejestrując wpłatę w systemie informatycznym Poczty Polskiej S.A.
3. Po zarejestrowaniu wpłaty pracownik przyjmuje kwotę wpłaty z należną opłatą w formie gotówkowej lub z wykorzystaniem instrumentu płatniczego o którym mowa w ust. 1 i potwierdza przyjęcie wpłaty poprzez złożenie podpisu i umieszczenie odcisku datownika na formularzu - potwierdzeniu dla wpłacającego.
4. Wydanie potwierdzenia przyjęcia Wpłaty Ekspres jest zawarciem umowy o świadczenie usługi.
5. Wpłata Ekspres nie może być wycofana przez wpłacającego po zarejestrowaniu wpłaty w systemie informatycznym, o którym mowa w ust.2.
6. Wpłata Ekspres jest realizowana w gwarantowanym terminie w ciągu 60 minut od wydania potwierdzenia dla wpłacającego.
7. W przypadku podania przez wpłacającego numeru telefonu, Poczta Polska S.A. informuje wpłacającego w formie komunikatu sms w ramach opłaty za usługę o statusie realizacji wpłaty, tj. przyjęcia lub odrzucenia Wpłaty Ekspres przez bank odbiorcy.
8. W przypadku, gdy bank odbiorcy odrzuci Wpłatę Ekspres, pomimo dostępności banku w czasie przyjmowania wpłaty, kwota wpłaty wraz z opłatą zostanie zwrócona wpłacającemu przekazem pocztowym pod jego adresem.

§ 6

1. Wpłacający na podstawie pisemnego wniosku złożonego w placówce pocztowej na formularzu stanowiącym załącznik 1A do Regulaminu w terminie nieprzekraczającym 13 miesięcy, licząc od dnia następnego po dniu dokonania Wpłaty Ekspres, może uzyskać odpis potwierdzenia dla wpłacającego.
2. Wpłacający podaje we wniosku wszystkie dane określone w § 4 ust.1 dotyczące wpłaty dokonanej na rachunek bankowy, niezbędne do jej identyfikacji.
3. Za wydanie odpisu potwierdzenia dla wpłacającego przyjęcia Wpłaty Ekspres pobierana jest opłata zgodnie z Cennikiem.

Rozdział III

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

§ 7

1. Administratorem danych osobowych wpłacających oraz przekazanych przez wpłacających danych osobowych odbiorców jest Poczta Polska S.A. z siedzibą przy ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00 - 940 Warszawa.

2. Kontakt w zakresie danych osobowych z Inspektorem ochrony danych: Inspektor ochrony danych Poczta Polska S.A., ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, e-mail: inspektorodo@poczta-polska.pl
3. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 są przetwarzane w celu realizacji usługi, o której mowa w Regulaminie.
4. Kategorie przetwarzanych danych osobowych obejmują dane wskazane w § 4 ust. 1 Regulaminu.
5. Dane osobowe są przechowywane przez okres 5 lat, liczony od następnego roku po dacie przyjęcia wpłaty figurującej na potwierdzeniu dla wpłacającego.
6. Osobom, których dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do treści tych danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia danych.
7. Osobom, których dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego. Nazwa organu nadzorczego znajduje się na stronie internetowej Poczty Polskiej S.A. <http://www.poczta-polska.pl/finanse/przekazy/wplata-na-rachunek-bankowy/>.
8. Źródłem danych jest wpłacający Wpłatę Ekspres.
9. Podanie danych jest niezbędne do zrealizowania usługi. Odmowa podania danych skutkuje brakiem możliwości realizacji usługi.
10. Dane osobowe będą przekazywane innym podmiotom, na podstawie przepisów szczególnych.

Rozdział IV

ODPOWIEDZIALNOŚĆ POCZTY POLSKIEJ S.A.

§ 8

Z chwilą zawarcia umowy o której mowa w § 5 ust. 4 Poczta Polska S.A. przyjmuje odpowiedzialność za realizację usługi.

§ 9

1. Usługę uznaje się za wykonaną, jeżeli Wpłata Ekspres została przekazana do banku prowadzącego rachunek bankowy odbiorcy, wskazany w formularzu wpłaty, we wskazanej przez niego kwocie, w terminie nie dłuższym niż 60 minut od wydania potwierdzenia dla wpłacającego, o którym mowa w § 5 ust. 3.
2. Poczta Polska S.A. odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi, chyba że jej niewykonanie lub nienależyte wykonanie nastąpiło:
 - 1) przez podanie przez wpłacającego nieprawidłowego numeru rachunku bankowego odbiorcy,
 - 2) wskutek działania siły wyższej lub
 - 3) jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi wynikające z § 10 i § 11 pkt 1 spowodowane było koniecznością podjęcia działań określonymi przepisami prawa.
3. W przypadku podania przez wpłacającego nieprawidłowego numeru rachunku bankowego odbiorcy, na wniosek wpłacającego, Poczta Polska S.A. podejmie działania umożliwiające odzyskanie kwoty wpłaty.

§ 10

Usługę uważa się za niewykonaną, jeżeli stwierdzono, iż kwota z przyczyn niezależnych od wpłacającego nie została przekazana do banku prowadzącego rachunek odbiorcy.

§ 11

Przez nienależyte wykonanie usługi rozumie się przekazanie wpłaty:

- 1) do banku prowadzącego rachunek bankowy odbiorcy po upływie terminu, o którym mowa w § 9 ust. 1,
- 2) w kwocie niższej niż widniejąca w formularzu wpłaty.

§ 12

1. W przypadku niewykonania usługi, w zależności od złożonej dyspozycji, wpłacającemu przysługuje prawo do:
 - 1) żądania zwrotu wpłaty - w przypadku takiej dyspozycji następuje niezwłocznie zwrot kwoty wpłaty wpłacającemu wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie, liczonymi od kwoty wpłaty od dnia, w którym wpłata została przyjęta, do dnia dokonania zwrotu; dodatkowo zwrotowi podlega pobrana opłata,
 - 2) żądania ponownego przekazania wpłaty na rachunek odbiorcy - w przypadku takiej dyspozycji następuje niezwłoczne przekazanie wpłaty na rachunek odbiorcy i wypłata wpłacającemu odsetek ustawowych za opóźnienie, liczonych od kwoty wpłaty od dnia, w którym wpłata została przyjęta, do dnia ponownego przekazania wpłaty do banku prowadzącego rachunek odbiorcy.
2. W przypadku nienależytego wykonania usługi o którym mowa w § 11 pkt 1, wpłacającemu przysługuje prawo do wypłaty odsetek ustawowych za opóźnienie, liczonych od kwoty wpłaty – od dnia przyjęcia wpłaty do dnia przekazania jej do banku prowadzącego rachunek odbiorcy.
3. W przypadku nienależytego wykonania usługi, o którym mowa w § 11 pkt 2, w zależności od złożonej dyspozycji, wpłacającemu przysługuje prawo do:
 - 1) żądania przekazania brakującej kwoty wpłaty na rachunek odbiorcy - w takim przypadku żądanie realizowane jest niezwłocznie; dodatkowo wpłacającemu przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie, liczone od brakującej kwoty wpłaty od dnia, w którym wpłata została przyjęta, do dnia przekazania brakującej kwoty wpłaty do banku prowadzącego rachunek odbiorcy,
 - 2) żądania zwrotu nieprzekazanej kwoty wpłaty stanowiącej różnicę między kwotą wpłaconą przez wpłacającego a kwotą przekazaną na rachunek banku odbiorcy wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie, liczonymi od brakującej kwoty wpłaty od dnia, w którym wpłata została przyjęta, do dnia dokonywania zwrotu różnicy kwoty wpłaty.
4. Przekazanie kwot, o których mowa w ust. 1-3 dokonywane jest przekazem pocztowym na adres wskazany przez wpłacającego, albo na wskazany przez niego rachunek bankowy prowadzony w złotych polskich przez bank mający siedzibę w kraju.
5. Powyższe zasady odpowiedzialności Poczty Polskiej S.A. nie wyłączają roszczeń przysługujących wpłacającemu na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

§ 13

1. W przypadku, gdy kwota wpłaty została zwrócona na rachunek bankowy Poczty Polskiej S.A. przez bank prowadzący rachunek bankowy odbiorcy, z przyczyn niezależnych od Poczty Polskiej S.A., w szczególności określonych w § 9 ust. 2, oraz z innych przyczyn wskazanych przez bank odbiorcy wpłaty np. niezgodności numeru rachunku bankowego z nazwą właściciela rachunku, kwota wpłaty zwracana jest wpłacającemu przekazem pocztowym na adres wpłacającego figurującego na formularzu wpłaty.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, kwota wpłaty zostanie pomniejszona o kwotę opłaty za zwrot zgodnie z Cennikiem.
3. W przypadku zwrotu do Poczty Polskiej S.A. kwoty wpłaty przez bank odbiorcy dopuszcza się na pisemny wniosek wpłacającego możliwość przekazania kwoty wpłaty na wskazany przez wpłacającego rachunek bankowy prowadzony w złotych polskich przez bank mający siedzibę w kraju.
4. W przypadku, gdy kwota zwrócona przez bank odbiorcy jest niższa lub równa kwocie opłaty za zwrot zgodnie z Cennikiem, kwota ta nie jest zwracana wpłacającemu, o czym informuje się wpłacającego w formie pisemnej.

Rozdział V

POSTĘPOWANIE REKLAMACYJNE

§ 14

1. Reklamację z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi Wpłaty Ekspres można składać w dowolnej placówce pocztowej.
2. Wpłacający niezwłocznie powiadamia Poczta Polska S.A. w formie złożonej reklamacji o stwierdzonej niewykonanej lub nienależytej wykonanej usłudze, jednakże nie wcześniej niż w następnym dniu roboczym po dokonaniu wpłaty.
3. Jeżeli reklamacja nie zostanie złożona w terminie 13 miesięcy od daty przyjęcia Wpłaty Ekspres, roszczenia względem Poczty Polskiej S.A. z tytułu niewykonanej lub nienależytej wykonanej usługi wygasają.
4. Reklamacje przyjmowane są w formie pisemnej przy zastosowaniu formularza określonego w Załączniku Nr 1A do Regulaminu lub w innej, pisemnej formie, która ujawnia wolę reklamującego w sposób dostateczny. Podstawą przyjęcia reklamacji jest przedstawienie do wglądu oryginału lub odpisu potwierdzenia dla wpłacającego.

§ 15

1. Prawo zgłoszenia reklamacji przysługuje wpłacającemu, który zawarł z Poczta Polska S.A. umowę świadczenie usługi Wpłata Ekspres, którego dane znajdują się na formularzu wpłaty lub osobie przez niego upoważnionej na podstawie pełnomocnictwa wydawanego na zasadach ogólnych.
2. Reklamację złożoną przez osobę inną niż tą, o której mowa w ust.1, traktuje się jako niewniesioną, o czym Poczta Polska S.A. powiadamia osobę, która złożyła reklamację w terminie 14 dni roboczych, licząc od dnia następnego po dniu złożenia reklamacji.

3. Poczta Polska S.A. rozpatruje reklamację niezwłocznie w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia następnego po dniu jej złożenia.
4. W szczególne skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie, o którym mowa w ust. 3, Poczta Polska S.A. informuje reklamującego w formie pisemnej w zakresie:
 - 1) przyczyny opóźnienia,
 - 2) okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia sprawy,
 - 3) przewidywanego terminu rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, przy czym termin ten nie może przekroczyć 60 dni od dnia otrzymania reklamacji.
5. Nieudzielenie odpowiedzi w terminie wskazanym w ust. 3, a w określonych przypadkach w terminie wskazanym w ust. 4, skutkuje uznaniem reklamacji.
6. O uznaniu lub oddaleniu reklamacji Poczta Polska S.A. zawiadamia reklamującego w formie pisemnej.

Rozdział VI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16

Regulamin wchodzi w życie z dniem 15 lutego 2018 roku, z zastrzeżeniem postanowień § 7 ust. 2 i 7, które wchodzi w życie z dniem 25 maja 2018 roku.

Dział II – wypełnia placówka pocztowa przyjmująca reklamację/wniosek

1. Potwierdzam zgodność danych umieszczonych na formularzu z danymi zawartymi na oryginale potwierdzenia dla wpłacającego.
2. Potwierdzam, że formularz reklamacyjny został złożony przez osobę uprawnioną do złożenia reklamacji/wniosku.
3. Potwierdzam, iż osoba składająca reklamację/wniosek (niebędąca osobą wskazaną w polu zleceniodawca potwierdzenia dla wpłacającego) przedłożyła pełnomocnictwo (upoważnienie).

*niepotrzebne skreślić

.....
Odcisk pieczętki firmowej Urzędu

.....
Odcisk datownika

.....
Data oraz imię i nazwisko pracownika przyjmującego
reklamację/wniosek

Dział III – wypełnia placówka pocztowa przyjmująca reklamowaną wpłatę

Informacje placówki pocztowej dotyczące zaliczenia wpłaty:

1. Data zaliczenia wpłaty.....
2. Kwota, w jakiej wpłata została zaliczona
3. Czy u pracownika przyjmującego wpłatę wystąpiła nadwyżka kasowa
4. Kwota nadwyżki kasowej, która wystąpiła u pracownika przyjmującego wpłatę.....
5. Inne informacje dotyczące reklamowanej wpłaty
6. Czy została wystawiona faktura na pobraną opłatę za nadane wpłaty tak (nr.....) nie

.....
Data i podpis pracownika placówki pocztowej
wypełniającego Dział III