



OFERTA SZKOLENIA

**FUNKCJE ZARZĄDZANIA
W KIEROWANIU ZESPOŁEM**

13 - 14 października 2020, Warszawa



Poczta Polska

Centrum Szkoleniowe



■ Opis i cele szkolenia

Serdecznie zapraszamy do udziału w szkoleniu „Funkcje zarządzania w kierowaniu zespołem”, dzięki któremu dowiesz się :

- czym charakteryzuje się skuteczny menedżer,
- jaką rolę pełni kierownik we współczesnej firmie,
- jak powstaje i rozwija się zespół pracowników.

■ Korzyści dla Uczestników

- Poznanie narzędzi i technik zarządzania zespołem
- Poznanie funkcji zarządzania oraz narzędzi wspierających zarządzanie
- Przyswojenie umiejętności wyznaczania celów zespołowych i indywidualnych
- Poznanie technik prowadzenia efektywnych spotkań

■ Dla kogo jest to szkolenie

Szkolenie przeznaczone jest dla osób które chcą uporządkować swoją wiedzę w zakresie zarządzania zespołem oraz poszerzyć wiedzę w zakresie funkcji kierowniczych. Szkolenie jest również dedykowane osobom, które chcą właściwie przygotować się do roli menedżera, przywódcy, lidera.

■ Ramowy program szkolenia

- Funkcje zarządzania a style kierowania
- Zarządzanie w perspektywie funkcji menedżerskich: planowania, organizowania pracy, delegowania zadań, rozliczania, motywowania
- Udzielanie rozwojowej informacji zwrotnej

■ Harmonogram szkolenia

Czas	Moduł / Zagadnienia
I DZIEŃ	
09:00 – 10:15	Powitanie i przedstawienie się uczestników.
10:15 – 10:30	Przerwa
10:30 – 12:00	Moduł I: Wprowadzenie do głównego tematu szkolenia – osobiste doświadczenia uczestników związane ze współpracą w zespole oraz zarządzaniem zespołem.
12:00 – 12:15	Przerwa
12:15 – 13:15	Moduł I: Wprowadzenie do głównego tematu szkolenia - osobiste doświadczenia uczestników związane ze współpracą w zespole oraz zarządzaniem zespołem – cd.
13:15 – 14:15	Przerwa obiadowa
14:15 – 15:30	MODUŁ II: Funkcje zarządzania – Wprowadzenie. MODUŁ III: Funkcje zarządzania – Planowanie.
15:30 – 16:00	Przerwa
16:00 – 16:45	MODUŁ III: Funkcje zarządzania – Planowanie – cd.
16:45 – 17:00	Podsumowanie pierwszego dnia szkolenia.
II DZIEŃ	
09:00 – 09:15	Powitanie uczestników i nawiązanie do dnia poprzedniego.
09:15 – 10:00	MODUŁ IV: Funkcje zarządzania – Organizowanie.
10:00 – 10:15	Przerwa
10:15 – 11:45	MODUŁ IV: Funkcje zarządzania – Organizowanie – cd. MODUŁ V: Funkcje zarządzania – Przewodzenie / Motywowanie.
11:45 – 12:00	Przerwa
12:00 – 13:30	MODUŁ V: Funkcje zarządzania – Przewodzenie / Motywowanie – cd. MODUŁ VI: Funkcje zarządzania – Kontrolowanie.
13:30 – 14:30	Przerwa obiadowa
14:30 – 16:00	MODUŁ VI: Funkcje zarządzania – Kontrolowanie – cd.
16:00 – 16:30	Przerwa
16:30 – 17:00	Podsumowanie całego szkolenia.

■ Informacje organizacyjne

Termin szkolenia: **13 - 14 października 2020**

Czas trwania szkolenia: **16 godzin**

Miejsce: **Warszawa**

Typ szkolenia: **otwarte**

Wielkość grupy: **do 12 osób**

Prowadzący: **Jarosław Szczurkowski** lub **Agnieszka Grün- Kierzkowska**

■ Opłata

Cena szkolenia dla 1 uczestnika wynosi **799,00 zł netto** + 23% VAT.

Powyższa opłata obejmuje:

- przeprowadzenie szkolenia,
- materiały szkoleniowe,
- certyfikaty / zaświadczenia ukończenia szkolenia,
- ewaluację szkolenia,
- zapewnienie sali szkoleniowej,
- catering.

■ Kontakt

Zgłoszenia oraz pytania dotyczące szkolenia prosimy kierować do:

- Adam Niedziałek, tel. 502 013 476, adam.niedzialek@poczta-polska.pl
- Marek Dyjaczynski, tel. 502 014 264, marek.dyjaczynski@poczta-polska.pl
- Maciej Odorkiewicz, tel. 887 333 626, maciej.odorkiewicz@poczta-polska.pl

■ Sylwetka trenera

JAROSŁAW SZCZURKOWSKI

Trener, Coach

Dyplomowany Trener i Coach. Absolwent Społecznej Akademii Nauk na wydziale Zarządzania Zasobami Ludzkimi. Ukończył szkolenia i kursy trenerskie organizowane przez Citi Handlowy, Nowe Motywacje, Value Coaching. Posiada certyfikat Coacha indywidualnego zdobyty podczas kursu prowadzonego przez



HRP Group w oparciu o standardy ICF oraz certyfikat Coacha zespołowego wydany przez Instytut komunikacji i rozwoju Mukoid. Licencjonowany trener metodologii Coaching Clinic.

Szkoleniem i rozwojem kompetencji pracowników zajmuje się od 2007 roku. Prowadzi treningi sprzedażowe, warsztaty oparte na metodach budujących i angażujących zespoły do samodzielnego poszukiwania rozwiązań, szkolenia z komunikacji interpersonalnej, realizuje projekty doradcze.

Specjalizuje się w tworzeniu od podstaw i wdrażaniu skutecznych procesów związanych ze standardami sprzedaży i obsługi klienta. Jest współautorem programu „Standardów sprzedaży i obsługi klienta”, których wdrożenie w jednej z największych organizacji finansowych zaowocowało zdobyciem pierwszego miejsca w rankingu najlepszej obsługi klienta w swojej kategorii w Polsce.

Swoje doświadczenie zawodowe budował pracując jako przedstawiciel handlowy w firmie ubezpieczeniowej, doradca klienta w bankach, kierownik zespołu analityków w Banku Przemysłowym, lider zespołu trenerów w Citi Handlowy. Aktualnie związany jest zawodowo z Poczta Polska S.A., gdzie pełni funkcję Trenera i Coacha.

Prywatnie: mąż, tata, urodzony optymistą, pasjonat dobrej książki, piłki nożnej, ciężkiej muzyki... i głośnego śpiewania w samochodzie.

■ Sylwetka trenera

AGNIESZKA GRÜN - KIERZKOWSKA

Trener, Coach

Absolwentka Ekonomii i Stosunków Międzynarodowych na Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie. Dyplomowany Trener Zarządzania po kursie Matrik Management Trainer Course. Ukończyła program Select Coaching organizowany przez HPR Group uzyskując certyfikat Coacha, a także szkolenia z zakresu facylitacji, moderacji, retoryki, wystąpień publicznych, psychologii dla Coachów według programu szkoleniowego Wszechnicy Uniwersytetu Jagiellońskiego.



Od 15 lat zaangażowana jest w podnoszenie kwalifikacji i zwiększanie kompetencji pracowników. Specjalizuje się w szkoleniach biznesowych: prowadzi warsztaty, coaching i szkolenia wspierające kompetencje miękkie. Wykorzystuje facylitację i moderację jako skuteczny element pracy z grupą.

Posiada bogate doświadczenie w szkoleniach z negocjacji oraz programach rozwojowych dla pracowników Call Center. Realizowała m.in. kluczowy projekt dla Call Center Poczty Polskiej S.A. w zakresie budowania zespołu, komunikacji, technik sprzedaży przez telefon, obsługi trudnych klientów.

Przez 20 lat pełniła funkcje menedżerskie na różnych szczeblach w Poczcie Polskiej S.A. Współpracowała również z firmą POSTDATA S.A. Obecnie zatrudniona jest w Centrum Szkoleniowym Poczty Polskiej, gdzie realizuje projekty szkoleniowo-rozwojowe. Od 2018 roku spędziła ponad 500 godzin na sali szkoleniowej, łącząc pasję z pracą zawodową.

Interesuje ją mindfulness, joga, podróże i Bieszczady. Czas wolny spędza z mężem i synem.