



OFERTA SZKOLENIA

**NARZĘDZIA COACHINGOWE
W KIEROWANIU ZESPOŁEM**

24 - 25 marca 2020, Katowice

**Centrum Szkoleniowe
Poczty Polskiej S.A.**

Zapraszamy Dyrektorów, Kierowników, Menedżerów na szkolenie „**Narzędzia coachingowe w kierowaniu zespołem**”. Podczas szkolenia zostanie zaprezentowane nowoczesne podejście do zarządzania pracownikami, oparte na otwartych, partnerskich relacjach, przy jednoczesnym zachowaniu hierarchii stanowisk. Prezentowane działania ukierunkowane są na rozwój osobisty pracowników, wzrost satysfakcji, efektywności i zaangażowania członków zespołu. To wszystko przekłada się na powodzenie w biznesie – ułatwia osiągnięcie coraz lepszych wyników jakościowych i ilościowych.

Proponujemy udział w szkoleniu, w którym przedstawimy efektywny sposób kierowania zespołami, oparty na partnerskim dialogu, metodach i rozwiązaniach stosowanych w coachingu. Nasz projekt dedykujemy menedżerom, którzy chcą świadomie wykorzystywać zasoby posiadane przez pracowników i osiągać wysoki poziom ich zaangażowania i motywacji. Zachęcamy do stosowania coachingowego stylu kierowania, ponieważ przynosi on sprawdzone, wymierne korzyści na poziomie efektywności pracy i relacji międzyludzkich. Wspieramy menedżerów w dialogu z pracownikami i budowaniu szacunku dla obydwu stron.

■ Cele:

- Przekazanie praktycznej wiedzy nt. sposobu pracy z ludźmi bazującego na posiadanych zasobach i budowania ich zaangażowania, ustalania celów, delegowania zadań
- Dostarczenie wiedzy nt. narzędzi rozwojowych stosowanych w coachingu
- Omówienie z menedżerami narzędzi wspierających kierowanie
- Doskonalenie umiejętności udzielania feedbacków
- Podniesienie osobistej efektywności menedżerów oraz efektywności w pracy z ludźmi

■ Korzyści:

- Zwiększenie efektywności i skuteczności kierowania oraz świadomości pracy z ludźmi
- Nabycie umiejętności efektywnej komunikacji i współpracy opierającej się na partnerskich relacjach
- Wsparcie działalności biznesowej poprzez lepsze wykorzystanie potencjału i doświadczenia pracowników
- Pozyskanie umiejętności stosowania narzędzi coachingowych poprawiających efektywność zespołów
- Zwiększenie świadomości pracowników o ich wpływie na rezultaty podejmowanych działań
- Podniesienie poziomu zaangażowania, komunikacji i relacyjności w zespole

■ Program szkolenia

Czas	Moduł - Zagadnienia	Forma pracy
I DZIEŃ		
9:00 – 10:40	Powitanie i przedstawienie się uczestników, wprowadzenie w tematykę szkolenia.	Prezentacja na forum, rundka
10:40 – 10:55	Przerwa	
10:55 – 12:10	Moduł I. ĆWICZENIA WPROWADZAJĄCE – MAPA WYBORU i „Wciągnij mnie” Moduł II. MATRYCA STYLÓW PRZYWÓDZTWA	Prezentacja na forum, dyskusja, rundka
12:10 – 13:00	Przerwa obiadowa	
13:00 – 14:10	Moduł III. NARZĘDZIA WSPIERAJĄCE KIEROWANIE	Praca w grupach, ćwiczenia, prezentacja na forum, dyskusja
14:10 – 14:35	Przerwa	
14:35 – 15:55	Moduł III CD. INFORMACJA ZWROTNA, JAKO NARZĘDZIE INICJUJĄCE ROZMOWĘ COACHINGOWĄ	Praca w parach, praca indywidualna, prezentacja na forum, dyskusja, ćwiczenia
15:55 – 16:10	Przerwa	
15:35 – 17:00	Moduł IV. PYTANIA, SZTUKA ZADAWANIA PYTAŃ I AKTYWNE SŁUCHANIE, JAKO WAŻNE NARZĘDZIA COACHINGOWE Podsumowanie i zakończenie I dnia warsztatów	Prezentacja na forum, dyskusja, ćwiczenia, test, rundka, praca indywidualna
II DZIEŃ		
9:00 – 9:15	Powitanie uczestników i nawiązanie do dnia poprzedniego	Prezentacja na forum
9:15 – 10:15	Moduł V. MODEL PENDLETONA	Prezentacja, praca w grupach
10:15 – 10:30	Przerwa	
10:30 – 11:45	Moduł VI. COACHING MENEDŻERSKI	Ćwiczenia: projekt dworca PKP, dyskusja, miniwykład
11:45 – 12:30	Przerwa obiadowa	
12:30 – 14:00	Moduł VI. COACHING MENEDŻERSKI Cd. - Rozmowa coachingowa wspierająca realizację celów w oparciu model GROW	Ćwiczenia: SMART, „co to znaczy?”, „znam drogę jaką podążam” praca w parach, praca indywidualna, dyskusja, prezentacja na forum
14:00 – 14:15	Przerwa	
14:15 – 16:15	Moduł VI. COACHING MENEDŻERSKI Cd. - Rozmowa coachingowa wspierająca realizację celów w oparciu model GROW	Mini wykład, ćwiczenia grupowe
16:15 – 16:30	Przerwa	
16:30 – 16:50	Moduł VII. ROZMOWA MONITORUJĄCA ORAZ ROZMOWA WSPIERAJĄCA W OPARCIU O MODEL GROW, A ETAP ROZWOJU ZAWODOWEGO PRACOWNIKA	Praca z grupą, dyskusja, prezentacja na forum
16:50 – 17:00	Podsumowanie II dnia warsztatów	Rundka

■ Informacje organizacyjne

Termin szkolenia: **24 - 25 marca 2020**

Czas trwania szkolenia: **16 godzin**

Miejsce: **Katowice**

Wielkość grupy: **do 14 osób**

Prowadzący: **Tomasz Siwak, Izabela Zielińska**

■ Opłata

Cena szkolenia (16 godzin szkoleniowych) dla 1 uczestnika wynosi **899,00 zł netto + 23% VAT**

Powyższa cena obejmuje:

- przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia,
- materiały szkoleniowe,
- certyfikaty / zaświadczenia ukończenia szkolenia,
- ewaluację szkolenia,
- zapewnienie sali szkoleniowej,
- catering.

■ Kontakt

Zgłoszenia oraz pytania dotyczące szkolenia prosimy kierować do:

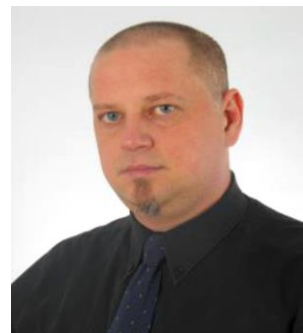
- Adam Niedziałek, tel. 502 013 476, adam.niedzialek@poczta-polska.pl
- Marek Dyjaczynski, tel. 502 014 264, marek.dyjaczynski@poczta-polska.pl
- Maciej Odorkiewicz, tel. 887 333 626, maciej.odorkiewicz@poczta-polska.pl

■ Sylwetki Trenerów

TOMASZ SIWAK

Trener biznesu, Coach

Absolwent Instytutu Stosunków Międzynarodowych PWSW w Przemyślu. Ukończył Akademię Trenerów Biznesu, Laboratorium Skutecznych Szkoleniowców, Program Kursu Trenerskiego na poziomie zaawansowanym "Ścieżka Doskonalenia", uzyskał certyfikację Coacha ICI oraz Szkoły Mistrzów NLP i Coachingu "Practitioner In the Art of NLP".



Specjalizuje się w szkoleniach menedżerskich: prowadzi warsztaty szkoleniowe podnoszące kompetencje menedżerskie oraz coaching indywidualny dla kadry kierowniczej. Posiada bogate doświadczenie w prowadzeniu szkoleń związanych z funkcjonowaniem zespołów, obejmujących m.in. takie zagadnienia jak: budowanie zespołu, efektywna współpraca, coaching zespołowy, rozwijanie kreatywności zespołu.

Prowadzeniem szkoleń zajmuje się od 5 lat. Aktualnie zatrudniony jest jako Trener w Centrum Szkoleniowym Poczty Polskiej S.A., gdzie realizuje projekty doradcze i szkoleniowo-rozwojowe. Wcześniej pracował dla firm: Polkomtel, General Electric, Deutsche Bank, Call Center Poland - jako doradca, menadżer, trener. Posiada również doświadczenie we współpracy z uczelniami wyższymi przy tworzeniu programów wspierających młodych ludzi na rynku pracy.

IZABELA ZIELIŃSKA

Dyplomowany Trener i Coach. Absolwentka Wyższej Szkoły Nauk Stosowanych w Rudzie Śląskiej. Ukończyła szereg szkoleń z zakresu facylitacji, moderacji, retoryki oraz wystąpień publicznych. Posiada certyfikat HPR Group - Coaching indywidualny w oparciu o ICF, ukończyła również kurs „Psychologia dla Coachów – Coaching Doradztwo” organizowany przez Wszechnicę Uniwersytetu Jagiellońskiego.



W prowadzenie szkoleń zaangażowana jest od 16 lat. Specjalizuje się w szkoleniach z zakresu zarządzania, coachingu menedżerskiego, motywowania pracowników, budowania zespołu, komunikacji w zespole, asertywności, sprzedaży. Szkolenia prowadzi metodą warsztatową. W pracy trenerskiej wykorzystuje swoją wiedzę z zakresu facylitacji i moderacji. Stosuje narzędzia coachingowe jako element wspierający pracę z grupą.

Posiada bogate doświadczenie w szkoleniach z negocjacji oraz programach rozwojowych dla pracowników telefonicznej obsługi klienta. Jest współautorem dużego projektu rozwojowego w zakresie budowania zespołu, skutecznej komunikacji oraz technik sprzedaży przez telefon, realizowanego dla Call Center Poczty Polskiej S.A.

Aktualnie zatrudniona jest jako Trener w Centrum Szkoleniowym Poczty Polskiej S.A., gdzie realizuje projekty szkoleniowo - rozwojowe, łącząc wiedzę teoretyczną z bogatą praktyką biznesową. Wcześniej pełniła funkcje m.in. Regionalnego Menedżera ds. Sprzedaży i Koordynatora Sprzedaży Poczty Polskiej S.A. Wiedzę i doświadczenie zdobyte na stanowiskach handlowych z powodzeniem wykorzystuje przy projektowaniu i prowadzeniu szkoleń z zakresu sprzedaży i obsługi klienta.