



OFERTA SZKOLENIA

WARSZTAT SKUTECZNEGO DZIAŁANIA

17 - 18 listopada 2020, Katowice



Poczta Polska

Centrum Szkoleniowe



■ Opis i cele szkolenia

Zapraszamy do udziału w warsztacie skutecznego działania, dzięki któremu:

- poznasz zasady efektywnej i zrozumiałej komunikacji, dającej długofalowe korzyści;
- rozwiniesz umiejętność komunikowania zadań;
- poznasz strukturę „dobrego nawyku”;
- przyswoisz techniki wspierające nawykowe działanie.

■ Korzyści dla Uczestników

- Wzmocnienie kompetencji menedżerskich w zakresie skutecznej komunikacji, opartej na zasadzie „win-win”
- Zdobyć umiejętności ustalania priorytetów w działaniu
- Nauka zarządzania sobą w czasie w oparciu o kryteria matrycy ważności celów

■ Dla kogo jest to szkolenie

Szkolenie przeznaczone jest dla osób, które chcą zwiększyć efektywność swoich działań. Ma wskazać kierunek i zachęcić do rozpoczęcia pracy nad nawykami prowadzącymi do twórczych zmian wewnętrznych, kształtowania trwałych relacji z innymi oraz inspirującego przywództwa - na poziomie osobistym, interpersonalnym i menedżerskim. Szkolenie jest pierwszym krokiem do zmiany sposobu myślenia o relacjach z otoczeniem i budowania ich na zasadzie „win-win”, kładąc nacisk na empatię wobec innych ludzi i kształtowanie współpracy w sposób umożliwiający osiągnięcie efektu synergii.

■ Ramowy program szkolenia

- Budowanie pozytywnego nastawienia do pracy w zespole
- Psychologia stosowana w obszarze skuteczności osobistej
- Perspektywa ekonomiczna w spostrzeganiu skuteczności
- Rola nawyków w zdefiniowaniu skuteczności
- Zarządzanie sobą w czasie

■ Harmonogram warsztatów

Czas	Moduł / Zagadnienia
I DZIEŃ	
09:00 – 10:00	Powitanie i przedstawienie się uczestników, wprowadzenie w tematykę szkolenia.
10:00 – 10:15	Przerwa
10:15 – 11:05	Moduł I: Wybrane elementy psychologii stosowanej w obszarze skuteczności osobistej.
11:05 – 11:20	Przerwa
11:20 – 12:30	Moduł II: Perspektywa ekonomiczna w spostrzeganiu skuteczności.
12:30 – 13:30	Przerwa obiadowa
13:30 – 14:40	Moduł III: Rola nawyków w skutecznym działaniu. Moduł IV: Klucz postawy – proaktywność.
14:40 – 15:10	Przerwa
15:10 – 16:45	Moduł V: Znaczenie celu.
16:45 – 17:00	Podsumowanie I dnia warsztatów.
II DZIEŃ	
09:00 – 09:15	Powitanie uczestników i nawiązanie do dnia poprzedniego.
09:15 – 11:00	Moduł VI: Zarządzanie sobą w czasie.
11:00 – 11:15	Przerwa
11:15 – 12:30	Moduł VII: Paradygmat relacji i efektywnego współdziałania.
12:30 – 13:30	Przerwa obiadowa
13:30 – 15:20	Moduł VII: Paradygmat relacji i efektywnego współdziałania – cd. Moduł VIII: Trzeci punkt widzenia – synergia.
15:20 – 15:50	Przerwa
15:50 – 16:30	Moduł IX: Trening w 4 obszarach – kurs na rozwój.
16:30 – 17:00	Podsumowanie całych warsztatów.

■ Informacje organizacyjne

Termin szkolenia: **17 - 18 listopada 2020**

Czas trwania szkolenia: **16 godzin**

Miejsce: **Katowice**

Typ szkolenia: **otwarte**

Wielkość grupy: **do 12 osób**

Prowadzący: **Tomasz Siwak** lub **Agnieszka Grün - Kierzkowska**

■ Opłata

Cena szkolenia dla 1 uczestnika wynosi **799,00 zł netto** + 23% VAT.

Powyższa opłata obejmuje:

- przeprowadzenie szkolenia,
- materiały szkoleniowe,
- certyfikaty / zaświadczenia ukończenia szkolenia,
- ewaluację szkolenia,
- zapewnienie sali szkoleniowej,
- catering.

■ Kontakt

Zgłoszenia oraz pytania dotyczące szkolenia prosimy kierować do:

- Adam Niedziałek, tel. 502 013 476, adam.niedzialek@poczta-polska.pl
- Marek Dyjaczynski, tel. 502 014 264, marek.dyjaczynski@poczta-polska.pl
- Maciej Odorkiewicz, tel. 887 333 626, maciej.odorkiewicz@poczta-polska.pl

■ Sylwetka trenera

TOMASZ SIWAK

Trener, Coach

Absolwent Instytutu Stosunków Międzynarodowych PWSW w Przemysłu. Ukończył Akademię Trenerów Biznesu, Laboratorium Skutecznych Szkoleniowców, Program Kursu Trenerskiego na poziomie zaawansowanym "Ścieżka Doskonalenia", uzyskał certyfikację Coacha ICI oraz Szkoły Mistrzów NLP i Coachingu "Practitioner In the Art of NLP".



Specjalizuje się w szkoleniach menedżerskich: prowadzi warsztaty szkoleniowe podnoszące kompetencje menedżerskie oraz coaching indywidualny dla kadry kierowniczej. Posiada bogate doświadczenie w prowadzeniu szkoleń związanych z funkcjonowaniem zespołów, obejmujących takie zagadnienia jak: budowanie zespołu, efektywna współpraca, coaching zespołowy, rozwijanie kreatywności zespołu.

Prowadzeniem szkoleń zajmuje się od 5 lat. Aktualnie zatrudniony jest jako Trener w Centrum Szkoleniowym Poczty Polskiej S.A., gdzie realizuje projekty doradcze i szkoleniowo-rozwojowe. Wcześniej pracował dla firm: Polkomtel, General Electric, Deutsche Bank, Call Center Poland - jako doradca, menadżer, trener. Posiada również doświadczenie we współpracy z uczelniami wyższymi przy tworzeniu programów wspierających młodych ludzi na rynku pracy.

Jego pasją są ludzie, poznawanie świata, szczególnie przez pryzmat lokalnej kuchni. Uwielbia samotne podróże motocyklowe.

■ Sylwetka trenera

AGNIESZKA GRÜN - KIERZKOWSKA

Trener, Coach

Absolwentka Ekonomii i Stosunków Międzynarodowych na Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie. Dyplomowany Trener Zarządzania po kursie Matrik Management Trainer Course. Ukończyła program Select Coaching organizowany przez HPR Group uzyskując certyfikat Coacha, a także szkolenia z zakresu facylitacji, moderacji, retoryki, wystąpień publicznych, psychologii dla Coachów według programu szkoleniowego Wszechnicy Uniwersytetu Jagiellońskiego.



Od 15 lat zaangażowana jest w podnoszenie kwalifikacji i zwiększanie kompetencji pracowników. Specjalizuje się w szkoleniach biznesowych: prowadzi warsztaty, coaching i szkolenia wspierające kompetencje miękkie. Wykorzystuje facylitację i moderację jako skuteczny element pracy z grupą.

Posiada bogate doświadczenie w szkoleniach z negocjacji oraz programach rozwojowych dla pracowników Call Center. Realizowała m.in. kluczowy projekt dla Call Center Poczty Polskiej S.A. w zakresie budowania zespołu, komunikacji, technik sprzedaży przez telefon, obsługi trudnych klientów.

Przez 20 lat pełniła funkcje menedżerskie na różnych szczeblach w Poczcie Polskiej S.A. Współpracowała również z firmą POSTDATA S.A. Obecnie zatrudniona jest w Centrum Szkoleniowym Poczty Polskiej, gdzie realizuje projekty szkoleniowo-rozwojowe. Od 2018 roku spędziła ponad 500 godzin na sali szkoleniowej, łącząc pasję z pracą zawodową.

Interesuje ją mindfulness, joga, podróże i Bieszczady. Czas wolny spędza z mężem i synem.