

ZASADY PROWADZENIA POSTĘPOWANIA

o udzielenie zamówienia, którego przedmiotem jest

świadczenie usługi przewozu przesyłek paletowych

obsługa kursu liniowego SZPO2_POSZ2

RDGD.26.16.2022

ROZDZIAŁ I INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający:
„Poczta Polska Spółka Akcyjna” z siedzibą w Warszawie
ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa
wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla miasta stołecznego Warszawy w Warszawie pod numerem 0000334972
NIP: 525-000-73-13, REGON: 010684960
kapitał zakładowy w wysokości 964.140.000 złotych - w całości wpłacony
2. Jednostka organizacyjna Zamawiającego prowadząca postępowanie:
„Poczta Polska Spółka Akcyjna”
Region Dystrybucji w Gdańsku
adres do korespondencji: ul. Handlowa 4, 80-900 Pruszcz Gdański, pok. 131 (sekretariat)
godziny pracy: od 08:00 do 14:00, od poniedziałku do piątku,
telefon: 58 692 53 01
adres poczty elektronicznej: sekretariat.rd.gdansk@poczta-polska.pl
Uwaga: wszelką korespondencję dotyczącą postępowania należy adresować do jednostki organizacyjnej Zamawiającego prowadzącej postępowanie.
3. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami:
Anna Kalina-Zajączkowska, telefon: 58 69 25 415, adres poczty elektronicznej: anna.kalina-zajaczkowska@poczta-polska.pl
4. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą odbywa się pisemnie albo za pomocą poczty elektronicznej, a negocjacje prowadzone są ustnie. Wykonawca może kontaktować się z Zamawiającym telefonicznie na numery określone w ust. 3.
5. Postępowanie prowadzone jest na zasadach określonych w niniejszych Zasadach prowadzenia postępowania, zwanych dalej „Zasadami”.

ROZDZIAŁ II PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi przewozu przesyłek paletowych wraz z usługami dodatkowymi określonymi w Regulaminie świadczenia usługi Krajowa Przesyłka Paletowa, opublikowanym na stronie internetowej <http://www.poczta-polska.pl/hermes/uploads/2013/10/Regulamin-%C5%9Bwiadczenia-us%C5%82ugi-Krajowa-Przesy%C5%82ka-Paletowa.pdf>.
2. Okres, na jaki umowa zostaje zawarta, termin, w którym Wykonawca zobowiązany jest rozpocząć realizację usługi oraz wolumen przedstawia poniższa tabela

CZĘŚĆ	OKRES NA JAKI ZOSTANIE ZAWARTA UMOWA	REALIZACJA USŁUGI OD	MAKSYMALNA LICZBA USŁUG W OKRESIE TRWANIA UMOWY
SZPO2_POSZ2	od 01.12.2022 do 30.11.2023	01.12.2022	135 200 km

3. Obszar, na którym usługa ma być świadczona, został określony w załączniku nr 1 do umowy „Harmonogram realizacji Usług”, której wzór stanowi załącznik nr 1 do Zasad.
4. Podczas świadczenia usługi Wykonawca zobowiązany jest do wykorzystywania pojazdów samochodowych o parametrach określonych w załączniku nr 2 do umowy, której wzór stanowi załącznik nr 1 do Zasad.
5. Szczegółowy opis sposobu realizacji zamówienia zawiera umowa, której wzór stanowi załącznik nr 1 do Zasad.
6. Do upływu terminu składania ofert oraz w trakcie negocjacji Zamawiający może zmienić sposób realizacji zamówienia.

ROZDZIAŁ III WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który posiada:
 - a) zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym,
 - b) ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej przewoźnika o sumie ubezpieczenia minimum 150.000 złotych.
2. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawca potwierdza poprzez złożenie oświadczenia w Formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Zasad oraz złożenie dokumentów określonych w Rozdziale IV ust. 6 pkt b) i c) Zasad.

ROZDZIAŁ IV PRZYGOTOWANIE I SKŁADANIE OFERT

1. Oferta musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę należy złożyć na Formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Zasad.
4. Formularz ofertowy należy wypełnić czytelnie, trwałym środkiem kryjącym (przy użyciu długopisu, pióra lub komputera).
5. Formularz ofertowy musi być podpisany przez Wykonawcę albo osobę(y) reprezentującą(e) Wykonawcę.
6. Wraz z ofertą wykonawca zobowiązany jest złożyć:
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, a jeżeli Wykonawca jest osobą fizyczną - wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wraz z informacją o adresie zamieszkania Wykonawcy (w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem),

- b) zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym (w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem),
 - c) dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przewoźnika o sumie ubezpieczenia minimum 150.000 złotych (w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem),
 - d) pełnomocnictwo, w przypadku gdy oferta jest podpisywana przez pełnomocnika (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza),
 - e) w przypadku, gdy ofertę składa kilku przedsiębiorców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej, a oferta nie będzie podpisana przez wszystkich współników - pełnomocnictwo udzielone przez pozostałych współników (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) wraz z umową spółki cywilnej, z której wynikają zasady reprezentacji współników działających w ramach spółki cywilnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) albo tylko umowę spółki cywilnej, gdy z jej treści wynika uprawnienie do reprezentowania współników spółki cywilnej przez osobę(y), która(e) popisała(y) ofertę (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem),
 - f) dokument potwierdzający wniesienie wadium (w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem),
 - g) oświadczenie Wykonawcy zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do Zasad.
7. Oferta i dokumenty składane wraz z ofertą muszą być sporządzone w języku polskim. W przypadku, gdy dokument składany wraz z ofertą został sporządzony w języku obcym, wraz z takim dokumentem Wykonawca zobowiązany jest złożyć jego tłumaczenie na język polski.
 8. Podpis musi być złożony w sposób umożliwiający identyfikację osoby, która go złożyła (na przykład opatrzony imienną pieczętką tej osoby).
 9. Wszelkie poprawki (zmiany) w ofercie muszą być parafowane przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę w sposób umożliwiający identyfikację osoby, która parafowała poprawkę (zmianę) (np. opatrzony imienną pieczętką tej osoby).
 10. Poświadczenia dokumentu za zgodność z oryginałem należy dokonać poprzez opatrzenie kopii dokumentu klauzulą „za zgodność z oryginałem” i podpisem przez Wykonawcę albo osobę(y) reprezentującą(e) Wykonawcę.
 11. W przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału dokumentu lub kopii dokumentu poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza.
 12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
 13. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy(om), Wykonawca jest zobowiązany wskazać w składanej ofercie część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy(om).
 14. Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu gwarantującym zachowanie poufności i nienaruszalności oferty do terminu otwarcia ofert. Na opakowaniu należy umieścić:

- a) nazwę/imię i nazwisko oraz adres siedziby lub adres wykonywania działalności gospodarczej Wykonawcy,
 - b) oznaczenie adresata: **Poczta Polska S.A., Region Dystrybucji w Gdańsku, ul. Handlowa 4, 80-900 Pruszcz Gdański,**
 - c) adnotacje „**OFERTA w postępowaniu nr RDGD.26.16.2022 – usługa przewozu przesyłek paletowych**” oraz "**nie otwierać przed 03.11.2022 r. godz. 11:00**"
15. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić swoją ofertę, składając pisemne powiadomienie o zmianie oferty. Powiadomienie o zmianie oferty należy złożyć w zamkniętym opakowaniu gwarantującym zachowanie poufności i nienaruszalności powiadomienia w miejscu składania ofert i oznakować odpowiednio w sposób określony w ust. 14, opatrzonym dodatkowo napisem „ZMIANA OFERTY”. Opakowanie opatrzone napisem „ZMIANA OFERTY” zostanie otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany, a powiadomienie zostanie dołączone do oferty.
16. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wycofać swoją ofertę, składając pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty. Powiadomienie o zmianie oferty należy złożyć w zamkniętym opakowaniu gwarantującym zachowanie poufności i nienaruszalności powiadomienia w miejscu składania ofert i oznakować odpowiednio w sposób określony w ust. 14, opatrzonym dodatkowo napisem „WYCOFANIE OFERTY”. Oferta wycofana nie będzie zwracana Wykonawcy.

ROZDZIAŁ V TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy złożyć w miejscu: **Poczta Polska S.A., Region Dystrybucji w Gdańsku, ul. Handlowa 4, 80-900 Pruszcz Gdański, pok. 131 (sekretariat) do dnia 03.11.2022 r. do godz. 11:00 .**
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Otwarcie złożonych ofert jest niejawne (bez udziału Wykonawców).

ROZDZIAŁ VI TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni kalendarzowych. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres.
3. Niewyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

ROZDZIAŁ VII WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości – **3 500,00** złotych.

2. Wadium należy wnieść w pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy Poczta Polska S.A. numer 85 1320 0019 0099 0718 2000 0025; w tytule przelewu powinno być wpisane: „Wadium - dotyczy postępowania nr **RDGD.26.16.2022**”.
3. Wniesienie wadium następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego określonym w ust. 2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert, tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako termin składania ofert.
4. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
 - a) Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie,
 - b) Zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - c) Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy z przyczyn leżących po jego stronie,
 - d) Wykonawca, którego oferta została wybrana, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - e) Wykonawca na wezwanie Zamawiającego nie uzupełnił dokumentów wskazanych w Zasadach prowadzenia postępowania, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty założonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
5. Zamawiający niezwłocznie dokona zwrotu wadium:
 - a) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza – po udzieleniu Zamówienia,
 - b) Pozostałym Wykonawcom – po udzieleniu Zamówienia wybranemu Wykonawcy,
 - c) Wszystkim Wykonawcom – po unieważnieniu Postępowania o Zamówienie lub zamknięciu postępowania o Zamówienie,
 - d) Wykonawcy, którego oferta została odrzucona z wyłączeniem przypadków, o których mowa w ust. 4 lit. b) i e),
 - e) Wykonawcy, który wycofał ofertę przed terminem składania ofert,
 - f) Wykonawcy – po upływie terminu związania ofertą.
6. Wadium Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym były one przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniężny na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

ROZDZIAŁ VIII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określa cenę oferty poprzez wypełnienie Formularza ofertowego, którego wzór stanowiącego załącznik nr 2 do Zasad.
2. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich.
4. Ceny muszą być określone z dokładnością do jednego grosza.
5. Ustalenie prawidłowej stawki podatku od towarów i usług należy do obowiązku Wykonawcy.

ROZDZIAŁ IX BADANIE I OCENA OFERT I NEGOCJACJE WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do uzupełnienia dokumentów lub do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonej oferty. W przypadku nieuzupełnienia dokumentów lub niezłożenia wyjaśnień oferta tego Wykonawcy zostanie odrzucona.
2. Zamawiający odrzuci ofertę:
 - a) Jeżeli w stosunku do Wykonawcy otwarto likwidację, a w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację majątku Wykonawcy lub sąd zarządził likwidację majątku Wykonawcy w trybie art. 332 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. Prawo restrukturyzacyjne,
 - b) Wykonawcy, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,
 - c) której treść nie jest zgodna z Zasadami,
 - d) wykonawcy, który nie wniósł wadium,
 - e) jeżeli jej treść nie odpowiada treści Zasad prowadzenia postępowania lub jej forma jest niezgodna z formą określoną w Zasadach prowadzenia postępowania,
3. Zamawiający może odrzucić ofertę Wykonawcy jeżeli:
 - a) Wykonawca pozostaje w sporze sądowym z Zamawiającym,
 - b) Wykonawca wyrządził szkodę Zamawiającemu, i został wpisany na listę niesolidnych Wykonawców prowadzoną przez Zamawiającego.
4. O odrzuceniu oferty Zamawiający informuje Wykonawcę, którego ofertę odrzucono.
5. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie w ofercie.
6. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
7. Zamawiający przeprowadzi negocjacje ze wszystkimi Wykonawcami, których oferty nie zostały odrzucone.
8. Negocjacje mogą podlegać wszystkie warunki zamówienia.
9. Po przeprowadzeniu negocjacji Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców, z którymi prowadził negocjacje, o złożenie ofert.
10. Negocjacje będą miały charakter poufny. Zamawiający i Wykonawcy są obowiązani zachować w tajemnicy wszystko, o czym dowiedzieli się w związku z prowadzeniem negocjacji.
11. Zamawiający dokona wyboru oferty, która zostanie oceniona jako najkorzystniejsza zgodnie z kryterium oceny ofert.
12. Po dokonaniu wyboru oferty w danej części zamówienia Zamawiający poinformuje:
 - a) o wyborze oferty i zamiarze zawarcia umowy – Wykonawcę, którego ofertę wybrano,
 - b) o zakończeniu postępowania – wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego ofertę wybrano.

ROZDZIAŁ X OPIS KRYTERIUM OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAGI TEGO KRYTERIUM I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w

kryterium cena.

2. Kryterium cena ma wagę 100 %. W kryterium cena oferta będzie oceniana według wzoru:

$$\text{Liczba punktów w kryterium cena} = \frac{\text{Cena brutto najtańszej oferty}}{\text{Cena brutto oferty}} \times 100$$

Liczba punktów w kryterium cena zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

ROZDZIAŁ XI TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy Zamawiający nie ujawnia, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie przekazania informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wskazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji o nazwie (firmie) o adresie Wykonawcy, cenie oferty, terminie realizacji, okresie gwarancji i warunkach płatności zawartych w ofercie.

ROZDZIAŁ XII ZAMKNIĘCIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez dokonywania wyboru którejkolwiek z ofert bez podania przyczyn.
2. W przypadku zamknięcia postępowania zamówienia po upływie terminu składania ofert, Zamawiający poinformuje o zamknięciu postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

ROZDZIAŁ XIII ZAWARCIE UMOWY

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, o terminie i miejscu podpisania umowy.
3. Do ustalenia chwili zawarcia umowy nie stosuje się przepisów dotyczących przyjęcia oferty. Umowa zostaje zawarta z chwilą jej podpisania.
4. Wzór umowy stanowi załącznik nr 1 do Zasad.

ROZDZIAŁ XIV DANE OSOBOWE

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne

rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych wskazanych w korespondencji kierowanej do Zamawiającego w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia jest „Poczta Polska Spółka Akcyjna” z siedzibą w Warszawie, ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa,
- 2) w Poczcie Polskiej S.A. został wyznaczony Inspektor ochrony danych, z którym można kontaktować się korespondencyjnie: Poczta Polska S.A. ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa lub mailowo: inspektorodo@poczta-polska.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i f) RODO w celu podjęcia działań koniecznych do realizacji niniejszego postępowania (rozumianego również jako podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy) oraz oceny ryzyka związanego z zawarciem umowy,
- 4) W przypadku dostarczenia przez oferenta nieaktualnego wyciągu z CEIDG/KRS, Zamawiający pozyskuje aktualne ww. dokumenty z tych rejestrów, tak, więc źródłem danych mogą być rejestry ogólnodostępne (CEIDG, KRS), natomiast kategoriami przetwarzanych danych w tego typu przypadkach, będą aktualne dane zawarte w wyciągu z tych rejestrów,
- 5) Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Umowy – w przypadku jej zawarcia, a także przez okres przedawnienia roszczeń oraz okres wymagany dla dokumentów finansowo-księgowych w celu wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa podatkowego i rachunkowego, a także przez okres wymagany dla dokumentów archiwalnych,
- 6) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 7) Osoby, których dane dotyczą posiadają:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych*,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO**,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, chyba że administrator wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
- 8) Osobom, których dane dotyczą nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 9) Dane osobowe mogą być przekazane do państwa trzeciego w związku z korzystaniem przez administratora z rozwiązań chmurowych dostarczanych przez firmę Microsoft na podstawie

standardowych klauzul ochrony danych przyjętych przez Komisję Europejską, dostępnych w części Online Services Data Protection Addendum (DPA) pod adresem:

<https://www.microsoft.com/en-us/licensing/product-licensing/products.aspx>

10) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku niniejszego postępowania ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej.*

ROZDZIAŁ XV POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych Zasadami stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

Załączniki do Zasad:

- Załącznik nr 1 – wzór umowy z załącznikami,
- Załącznik nr 2 – wzór Formularza ofertowego,
- Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia dotyczącego wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych służących ochronie danych osobowych,
- Załącznik nr 4 – wzór oświadczenia Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia.