

**REGULAMIN POSTĘPOWANIA W ZAKRESIE SPRZEDAŻY PORTFELA  
WIERZYTELNOŚCI POCZTY POLSKIEJ S.A.**

Warszawa, 31 maja 2023 roku

## **SPIS TREŚCI**

**Rozdział I. Definicje.**

**Rozdział II. Przedmiot i zakres Postępowania.**

**Rozdział III. Opis procedur obowiązujących przy sprzedaży Portfela wierzytelności.**

**Rozdział IV. Postanowienia końcowe.**

### **Załączniki:**

- 1) Harmonogram Postępowania
- 2) Wykaz wierzytelności przeznaczonych do sprzedaży, obejmujący wierzytelności przysługujące Poczcie Polskiej S.A. od dłużników (osób fizycznych, przedsiębiorców i innych podmiotów)
- 3) Oświadczenie Oferenta o przystąpieniu do Postępowania i o zachowaniu poufności
- 4) Istotne postanowienia gwarancji wadialnej
- 5) Zobowiązanie do zachowania poufności
- 6) Umowa przelewu wierzytelności
- 6a) Aneks do umowy przelewu wierzytelności
- 7) Formularz oferty nabycia Portfela wierzytelności Poczty Polskiej S.A.
- 8) Oświadczenie współmałżonka

## **Rozdział I. Definicje.**

- 1. Portfel wierzytelności** lub **Portfel** – wierzytelności Poczty Polskiej S.A. przeznaczone do sprzedaży w niniejszym Postępowaniu, opisane w Załączniku nr 2 do Regulaminu postępowania w zakresie sprzedaży portfela wierzytelności Poczty Polskiej S.A.
- 2. Postępowanie** – postępowanie prowadzone w oparciu o Regulamin postępowania w zakresie sprzedaży portfela wierzytelności Poczty Polskiej S.A. oraz obowiązujące przepisy prawa, mające na celu wybór najkorzystniejszej oferty nabycia Portfela wierzytelności.
- 3. Regulamin postępowania w zakresie sprzedaży portfela wierzytelności Poczty Polskiej S.A.** lub **Regulamin** – niniejszy Regulamin określający sposób prowadzenia Postępowania.
- 4. Sprzedający** – Poczta Polska S.A. z siedzibą w Warszawie, przy ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla miasta stołecznego Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000334972, NIP: 525-000-73-13, REGON: 010684960, kapitał zakładowy w wysokości 964.140.000 złotych w pełni opłacony.
- 5. Oferent** – podmiot uczestniczący w Postępowaniu.
- 6. Komisja** – zespół osób powołanych przez Sprzedającego do przeprowadzenia Postępowania.
- 7. Klauzula informacyjna** – klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.
- 8. Umowa przelewu wierzytelności** lub **Umowa** – umowa zawarta pomiędzy Sprzedającym a wybranym w Postępowaniu Oferentem, której przedmiotem jest sprzedaż Portfela wierzytelności.

## **Rozdział II. Przedmiot i zakres Postępowania.**

1. Przedmiotem Postępowania jest sprzedaż Portfela wierzytelności, składającego się z 3891 wierzytelności o łącznej wartości, wg stanu księgowego na dzień 31 maja 2023 r., 97 291 376,54 zł (słownie: dziewięćdziesiąt siedem milionów dwieście dziewięćdziesiąt jeden tysięcy trzysta siedemdziesiąt sześć złotych pięćdziesiąt cztery groszy), w tym należności głównych pozostałych do spłaty w kwocie 53 432 694,62 zł (słownie: pięćdziesiąt trzy miliony czterysta trzydzieści dwa tysiące sześćset dziewięćdziesiąt cztery złote sześćdziesiąt dwa grosze), prowadzona zgodnie z Harmonogramem Postępowania, o którym mowa w Załączniku nr 1 do Regulaminu.
2. Opis Portfela wierzytelności został zamieszczony w Załączniku nr 2 do Regulaminu.
3. Sprzedający zastrzega, że skład i wartość Portfela wierzytelności może ulec zmianie. W szczególności, do dnia określonego w Umowie przelewu wierzytelności zawartej z wybranym w Postępowaniu Oferentem, Sprzedający może wycofać (usunąć) wierzytelności wytypowane do sprzedaży, z następujących przyczyn:
  - 1) nieprawidłowego zakwalifikowania wierzytelności do sprzedaży,
  - 2) spłaty wierzytelności,
  - 3) zawarcia ugody w odniesieniu do danej wierzytelności, która do dnia sprzedaży wierzytelności nie została wypowiedziana przez Sprzedającego,

- 4) innych przyczyn, indywidualnie uzgodnionych pomiędzy Sprzedającym a wybranym w Postępowaniu Oferentem.
4. Ostateczny skład i wartość Portfela wierzytelności zostaną określone w Umowie przelewu wierzytelności zawartej pomiędzy Sprzedającym a wybranym w Postępowaniu Oferentem.
5. Przedmiotem Postępowania jest sprzedaż całego Portfela wierzytelności. Sprzedający nie dopuszcza składania ofert częściowych, warunkowych i wariantowych do Portfela wierzytelności.
6. Sprzedający nie ponosi odpowiedzialności za dłużników, w szczególności za ich wypłacalność.
7. Wszystkie przedstawione Sprzedającemu w niniejszym Postępowaniu dokumenty powinny zostać sporządzone w języku polskim.
8. Oferenci zobowiązani są przedstawiać w niniejszym Postępowaniu dokumenty odzwierciedlające aktualny stan faktyczny, sporządzone nie wcześniej niż na 3 miesiące przed terminem składania ofert.
9. Wszelkie kopie dokumentów składane w niniejszym Postępowaniu przez Oferenta muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez notariusza.
10. Na każdym etapie Postępowania Sprzedający może wezwać Oferenta do uzupełnienia brakujących dokumentów lub oświadczeń, lub do złożenia wyjaśnień co do treści złożonych dokumentów, w wyznaczonym przez siebie terminie.

### **Rozdział III. Opis procedur obowiązujących przy sprzedaży Portfela wierzytelności.**

1. Sprzedający, do dnia 26.06.2023r., zamieści na swojej stronie internetowej [www.poczta-polska.pl](http://www.poczta-polska.pl) ogłoszenie o Postępowaniu wraz z Regulaminem.
2. Sprzedający, do dnia 26.06.2023r., wyśle również informację o Postępowaniu bezpośrednio do wybranych podmiotów zajmujących się obrotem wierzytelnościami.
3. Postępowanie zostanie przeprowadzone w następujących etapach:

#### **ETAP I**

1. Etap I jest dostępny dla wszystkich potencjalnych Oferentów, którzy są zainteresowani nabyciem Portfela wierzytelności.
2. W celu zakwalifikowania do Etapu I Oferenci zainteresowani nabyciem Portfela wierzytelności, do dnia 07.07.2023r.:
  - a/ przekażą Sprzedającemu:
    - oświadczenie Oferenta o przystąpieniu do Postępowania i o zachowaniu poufności, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do Regulaminu,
    - aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru albo informacji z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, wraz z wykazaniem umocowania do reprezentowania Oferenta;
    - aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające odpowiednio, że Oferent nie posiada zaległości podatkowych i nie zalega w opłacaniu składek na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne oraz złożone przez Oferenta oświadczenie o nieposiadaniu innych zaległości publiczno-prawnych;

- oświadczenie Oferenta, iż nie został wpisany do jakiegokolwiek rejestru dłużników, nie zostało w stosunku do niego wszczęte postępowanie upadłościowe albo restrukturyzacyjne oraz nie został złożony wniosek o wszczęcie takiego postępowania oraz, że nie ma w stosunku do Sprzedającego wymagalnych zobowiązań finansowych;

b/ wniosą wadium w wysokości: 150 000,00 zł (słownie złotych: sto pięćdziesiąt tysięcy i 00/100) w jednej z następujących form: wpłata na rachunek bankowy, gwarancja bankowa lub gwarancja ubezpieczeniowa:

- w przypadku wyboru gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej – gwarancja wadialna ważna będzie nie krócej niż do dnia 04.12.2023r. Istotne postanowienia gwarancji wadialnej zawarte są w Załączniku nr 4 do Regulaminu. Sprzedający zwraca uwagę, że w gwarancji wadialnej nie może być odniesień do ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku wyznaczenia terminu podpisania Umowy po dniu 18.10.2023r. Oferent zobowiązany jest do przedłożenia dokumentu wydłużającego termin zabezpieczenia w formie gwarancji do dnia wskazanego przez Sprzedającego, pod rygorem utraty wadium, przy czym Sprzedający poinformuje Oferenta o konieczności przedłużenia ważności gwarancji na co najmniej 14 dni, przed upływem daty jej ważności;
- w przypadku wyboru wpłaty wadium w pieniądzu – wadium jest wnoszone na rachunek bankowy Sprzedającego nr **85 1320 0019 0099 0718 2000 0025** prowadzony przez Bank Poczty S.A., z podaniem tytułu przelewu: "Wadium w postępowaniu ws. sprzedaży wierzytelności PP S.A.". Oferent przedłoży Sprzedającemu oświadczenie zawierające numer rachunku bankowego, na który Sprzedający dokona ewentualnego zwrotu wadium. Wadium uznaje się za wniesione w terminie jeśli zostanie uznane na koncie Sprzedającego przed upływem terminu na składanie ofert.

Potwierdzenie wniesienia wadium stanowi załącznik do oświadczenia Oferenta o przystąpieniu do Postępowania i o zachowaniu poufności.

3. Dokumenty określone w pkt. 2 powyżej należy złożyć osobiście (w dni robocze w godzinach od 9:00 do 15:00) lub przesać na adres: Poczta Polska S.A., Centrala, Biuro Skarbowości, ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, piętro II, pokój P 2.28, tak aby dotarły one do Sprzedającego do dnia 07.07.2023r. do godz. 15:00 (decyduje data wpływu).
4. Komisja dokonuje kwalifikacji Oferentów do Etapu II w oparciu o spełnienie wymogów określonych w pkt. 2 i 3.
5. Informację o zakwalifikowaniu Oferentów do Etapu II Sprzedający umieści na swojej stronie internetowej [www.poczta-polska.pl](http://www.poczta-polska.pl) w zakładce „Sprzedaż wierzytelności” do dnia 14.07.2023r.

## **ETAP II**

1. Wszyscy Oferenci zakwalifikowani do Etapu II będą mogli uczestniczyć w audycie (*due diligence*) Portfela wierzytelności.
2. Oferentom zakwalifikowanym do Etapu II zostanie, w formie elektronicznej, udostępnione zanonimizowane zestawienie wszystkich wierzytelności objętych sprzedażą, zawierające dodatkowe informacje na temat Portfela wierzytelności. Zestawienie, w formacie pliku Excel, zostanie przesłane

na wskazany przez Oferenta (w Oświadczeniu Oferenta o przystąpieniu do Postępowania i o zachowaniu poufności) adres e-mail, z zastrzeżeniem uprzedniej realizacji obowiązków, o których jest mowa w pkt 3 ppkt a/.

3. Każdy Oferent zakwalifikowany do Etapu II:

a/w pierwszej części procesu audytu (*due diligence*) Portfela wierzytelności będzie miał możliwość zaznajomienia się z elektronicznym zestawieniem zawierającym dane dotyczące Portfela wierzytelności oraz wytypowania maksymalnie do 100 (stu) spraw, których dokumentacja zostanie udostępniona temu Oferentowi w drugiej części procesu audytu. Pierwsza część audytu będzie trwała od dnia 17.07.2023r. do dnia 24.07.2023r. Najpóźniej w terminie jednego dnia roboczego przed rozpoczęciem pierwszej części audytu Oferent przekaze Sprzedającemu, sporządzoną w formie pisemnej lub elektronicznej, imienną listę osób upoważnionych przez Oferenta do przeprowadzenia procesu audytu (*due diligence*) Portfela wierzytelności oraz podpisane przez te osoby oświadczenia zawierające zobowiązanie do zachowania poufności wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do Regulaminu (złożenie ww. listy i oświadczenia/ń jest warunkiem udostępnienia zestawienia zawierającego dane dotyczące Portfela wierzytelności oraz dokumentacji wytypowanych spraw), w przypadku potrzeby dokonania zmiany osób upoważnionych do przeprowadzenia procesu audytu (*due diligence*) Portfela wierzytelności, Oferent każdorazowo składa w formie pisemnej lub elektronicznej, zaktualizowaną imienną listę osób upoważnionych przez Oferenta do przeprowadzenia procesu audytu (*due diligence*) Portfela wierzytelności oraz podpisane przez te osoby oświadczenia zawierające zobowiązanie do zachowania poufności wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do Regulaminu;

b/ będzie miał możliwość udziału w drugiej części audytu (*due diligence*) Portfela wierzytelności, która będzie trwała od dnia 24.07.2023r. do dnia 14.08.2023r. Oferent otrzyma możliwość przeglądu dokumentacji spraw wytypowanych przez niego w pierwszej części procesu audytu. Dokumentacja Portfela wierzytelności będzie udostępniona Oferentom w Centrali Poczty Polskiej S.A., ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa w formie skanów. Udostępnienie dokumentacji spraw nastąpi w terminie do 10 dni roboczych od dnia przekazania Sprzedającemu listy wytypowanych do audytu spraw (w terminie uzgodnionym z Oferentem). W zakresie wierzytelności:

- potwierdzonych prawomocnymi orzeczeniami sądowymi - Sprzedający udostępni prawomocne orzeczenia sądowe oraz ostatnie pismo otrzymane od organu egzekucyjnego, o ile egzekucja została wszczęta;

- w stosunku, do których zostało wydane postanowienie o ogłoszeniu upadłości/likwidacji dłużnika

- Sprzedający udostępni dokonane zgłoszenia wierzytelności wraz z ostatnim pismem otrzymanym w sprawie (np. spis wierzytelności, postanowienie wydane w toku postępowania);

- innych niż wymienione powyżej - Sprzedający udostępni dowody istnienia wierzytelności;

Sprzedający zastrzega sobie prawo do zanonimizowania części danych w udostępnionej dokumentacji.

c/ w okresie od dnia 17.07.2023r. do dnia 14.08.2023r. do godz. 15:00, będzie miał możliwość zadawania pytań dotyczących Portfela wierzytelności. Pytania należy kierować na adres email:

**bs.sprzedaz.wierzytelnosci@poczta-polska.pl**

O zachowaniu terminu decydować będzie data i godzina wpływu pytania do Sprzedającego.

4. Do dnia 25.08.2023r. Sprzedający udzieli Oferentom odpowiedzi na zadane przez nich pytania dotyczące Portfela wierzytelności (odpowiedzi będą przekazywane wyłącznie do Oferenta zadającego pytanie/pytania).
5. Poza określoną wyżej procedurą odpowiedzi na indywidualne pytania nie będą udzielane.
6. Oferent, którego oferta zostanie wybrana będzie miał możliwość negocjowania warunków Umowy przelewu wierzytelności, stanowiącej Załącznik nr 6 do Regulaminu, przy czym Sprzedający zastrzega sobie prawo do nieuwzględnienia zmian (wszystkich lub poszczególnych) proponowanych przez Oferenta.
7. Oferta nabycia Portfela wierzytelności będzie złożona przez Oferenta w formie pisemnej, po przeprowadzonym audycie Portfela wierzytelności, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do Regulaminu.
8. Oferent może złożyć jedną ofertę. W przypadku złożenia kolejnej oferty przed upływem terminu do składania ofert, bez wycofania poprzedniej oferty (zgodnie z pkt. 18), Komisja odrzuca wszystkie złożone przez Oferenta oferty.
9. Oferent, składając ofertę, musi być wypłacalny.
10. Oferenci składają ofertę w kopertach. Koperty powinny być zamknięte, zapieczętowane i opatrzone napisem „OFERTA NABYCIA PORTFELA WIERZYTELNOŚCI”. **Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji Oferenta.** Każda strona oferty musi być ponumerowana, opieczętowana stemplem Oferenta oraz parafowana przez osoby upoważnione do reprezentacji Oferenta. Wszelkie poprawki w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę/osoby podpisującą/e ofertę.
11. Oferty winny być przesłane lub dostarczone do Centrali Poczty Polskiej S.A., Biuro Skarbowości, ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, piętro II, pokój P 2.28, tak aby dotarły one do Sprzedającego do dnia 05.09.2023r. do godz. 15:00.
12. O zachowaniu terminu decydować będzie data i godzina wpływu oferty do Sprzedającego.
13. Przyjmujący ofertę pracownik Sprzedającego winien dokonać adnotacji na kopercie obejmującej dzień i godzinę wpływu oferty.
14. Oferent ma prawo żądać potwierdzenia daty i godziny złożenia oferty.
15. Oferta musi zawierać w szczególności:
  - 1) W przypadku Oferenta będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą - oznaczenie Oferenta: imię, nazwisko, numer PESEL albo datę urodzenia (w przypadku, gdy numer PESEL nie został nadany), adres zamieszkania, nazwę/firmę pod którą Oferent prowadzi działalność gospodarczą, adres do korespondencji wpisany do właściwego rejestru, numer telefonu, adres e-mail do kontaktów ze Sprzedającym.
  - 2) W przypadku Oferenta będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej – nazwę/firmę, formę organizacyjną, adres siedziby lub adres prowadzenia działalności gospodarczej, numer KRS (a w przypadku podmiotów zarejestrowanych poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – państwo rejestracji, nazwę właściwego rejestru handlowego, numer rejestru), numer identyfikacji podatkowej (a w przypadku braku takiego numeru - państwo rejestracji, rejestr handlowy oraz numer i datę rejestracji), adres do korespondencji, numer

telefonu, adres e-mail do kontaktów ze Sprzedającym, dane identyfikacyjne osoby reprezentującej tę osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej (imię i nazwisko, numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub datę urodzenia - w przypadku, gdy nie nadano numeru PESEL).

- 3) Oświadczenie, iż Oferent zapoznał się z Regulaminem (wraz z załącznikami) i akceptuje ich warunki bez zastrzeżeń.
  - 4) Oświadczenie, iż Oferent zapoznał się ze stanem prawnym Portfela wierzytelności i nie wnosi do niego żadnych zastrzeżeń.
  - 5) Oświadczenie Oferenta o związaniu ofertą do dnia 04.12.2023r.
  - 6) Wskazanie ceny wyrażonej procentowo w stosunku do łącznej wartości Portfela wierzytelności (rozumianej jako suma należności głównej i należności ubocznych) i określonej kwotowo wg stanu na dzień złożenia oferty, z zastrzeżeniem warunków ustalania ceny określonych w projekcie Umowy przelewu wierzytelności. Cena za Portfel wierzytelności winna być ceną podaną w złotych (sprzedaż wierzytelności własnych pozostaje poza regulacją VAT). Cena podana w ofercie powinna być kompletna tzn. uwzględniać wszystkie znane i dające się przewidzieć przez profesjonalistę składniki kalkulacyjne ceny oferty. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną wyrażoną procentowo a kwotowo, decyduje wartość wyrażona procentowo w stosunku do łącznej wartości Portfela wierzytelności.
  - 7) Oferent (osoba fizyczna) pozostający w związku małżeńskim:
    - a) w przypadku zamiaru nabycia Portfela wierzytelności do majątku wspólnego - dołącza do oferty pisemną zgodę drugiego małżonka na złożenie oferty oraz nabycie Portfela wierzytelności do majątku wspólnego (zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 8 do Regulaminu),
    - b) w przypadku zamiaru nabycia Portfela wierzytelności do majątku osobistego - dołącza do oferty oświadczenie o nabywaniu Portfela wierzytelności do majątku osobistego wraz z pisemną zgodą drugiego małżonka na złożenie oferty oraz nabycie Portfela wierzytelności do majątku osobistego (zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 8 do Regulaminu).
  - 8) Oświadczenie Oferenta, że przeciwko Oferentowi w ciągu ostatnich 12 miesięcy nie została wydana decyzja Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych wskazująca na naruszenie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
  - 9) Oświadczenie Oferenta, że w razie wyboru złożonej przez niego oferty przedstawi na żądanie Sprzedającego informacje i dokumenty niezbędne do przeprowadzenia analizy i oceny ryzyka związanego z przeciwdziałaniem praniu pieniędzy oraz finansowania terroryzmu, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.
  - 10) Datę i miejsce sporządzenia oferty oraz czytelny podpis Oferenta.
16. Sprzedający wymaga, aby oferta była podpisana imieniem i nazwiskiem przez osoby/osobę upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta, wymienione w rejestrze przedsiębiorców albo innym dokumencie lub przez osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo



w tym zakresie. W takiej sytuacji oryginał pełnomocnictwa (ciągu pełnomocnictw) lub jego kopia uwierzytelniona notarialnie musi być dołączony do oferty.

17. Oferent nie może dokonywać zmian złożonej oferty ani wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.
18. Zawiadomienie o wycofaniu oferty musi być podpisane zgodnie z pkt. 16. Zawiadomienie to winno być dostarczone w zabezpieczonej kopercie, dodatkowo oznaczonej napisem „WYCOFANIE OFERTY NABYCIA PORTFELA WIERZYTELNOŚCI”, przed upływem terminu składania ofert, zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 11 i 12.
19. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty oraz prowadzeniem negocjacji, niezależnie od wyniku Postępowania. Oferent ponosi także wszelkie koszty związane z zawarciem Umowy i sprzedażą Portfela wierzytelności.
20. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu 06.09.2023r. o godzinie 12:00. Z otwarcia ofert sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) termin i miejsce otwarcia ofert,
  - 2) wskazanie kolejności dopuszczonych ofert według kryterium ceny,
  - 3) wskazanie odrzuconych ofert,
  - 4) datę i miejsce sporządzenia protokołu.
21. W przypadku stwierdzenia, że nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Sprzedający wezwie Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych zawierających nową cenę do dnia 13.09.2023r.
22. Rozstrzygnięcie Postępowania nastąpi do dnia 27.09.2023r.
23. Oferent jest związany ofertą do dnia 04.12.2023r., z zastrzeżeniem postanowień pkt. 24 poniżej.
24. Sprzedający może zwrócić się do Oferentów o przedłużenie terminu ważności ofert.
25. Komisja odrzuci ofertę, która nie spełnia następujących wymogów formalnych:
  - 1) nie odpowiada warunkom Postępowania,
  - 2) budzi wątpliwości co do swej treści lub rodzi wątpliwości co do swojej wiarygodności,
  - 3) jest nieczytelna,
  - 4) została złożona po upływie wyznaczonego terminu do składania ofert,
  - 5) nie została podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji Oferenta,
  - 6) nie spełnia wymogów formalnych określonych w niniejszym Regulaminie,
  - 7) uzależnia zawarcie Umowy od spełnienia warunku,
  - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
26. Po dokonaniu oceny złożonych ofert pod względem formalnym Komisja dokonuje ich szczegółowej oceny merytorycznej. Sprzedający zastrzega sobie prawo żądania dodatkowych informacji i wyjaśnień ze strony Oferenta, w takim zakresie, w jakim okaże się to niezbędne dla rozpatrzenia ofert.
27. Za najkorzystniejszą uznana zostanie ta oferta, w której Oferent zaproponuje najwyższą cenę za Portfel wierzytelności.

28. Efektem rozpatrzenia złożonych ofert jest sporządzenie raportu zawierającego rekomendację Komisji co do wyboru najkorzystniejszej oferty na sprzedaż Portfela wierzytelności spośród ofert złożonych w Postępowaniu i nie podlegających odrzuceniu.
29. Ostatecznego rozstrzygnięcia Postępowania dokonuje Zarząd Sprzedającego. Decyzja Komisji nie stanowi oświadczenia woli Sprzedającego i nie może być podstawą roszczenia o zawarcie Umowy przelewu wierzytelności.
30. Sprzedający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Postępowania bez podania przyczyny.
31. Oferentowi nie przysługuje jakiegokolwiek roszczenie wobec Sprzedającego w związku z nie przyjęciem jego oferty.
32. O wynikach Postępowania tj. o wyborze oferty lub jej niewybraniu oraz o odrzuceniu oferty zgodnie z pkt. 25, Przewodniczący Komisji powiadamia wszystkich Oferentów, którzy złożyli ofertę w toku Postępowania, na piśmie w terminie 7 dni roboczych od daty rozstrzygnięcia Postępowania.
33. Z wybranym Oferentem zostanie podpisana Umowa przelewu wierzytelności, z zastrzeżeniem postanowień Rozdziału IV, pkt. 3 Regulaminu. Sprzedający wskazuje termin oraz miejsce zawarcia Umowy. Umowa zostanie zawarta w formie z podpisami notarialnie poświadczonymi.
34. Warunkiem zawarcia Umowy jest uzyskanie przez Oferenta pozytywnej oceny ryzyka pod względem przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowania terroryzmu.
35. Zawarcie Umowy przelewu wierzytelności z wyłonionym w drodze Postępowania Oferentem wymaga złożenia odpowiedniego oświadczenia woli przez Sprzedającego.
36. Po podpisaniu Umowy przelewu wierzytelności, Oferent winien w terminie wskazanym w Umowie przelewu wierzytelności dokonać jednorazowo zapłaty całej kwoty ceny na wskazany przez Sprzedającego rachunek bankowy.
37. Po odnotowaniu wpłaty, o której mowa powyżej, Sprzedający, w terminie i zakresie ustalonym w Umowie przelewu wierzytelności, wyda Oferentowi, z którym została zawarta Umowa, dokumentację dotyczącą wierzytelności będących przedmiotem Umowy przelewu wierzytelności.
38. Oferent, na swój koszt, odbierze z miejsca wskazanego przez Sprzedającego dokumentację wierzytelności będących przedmiotem Umowy przelewu wierzytelności.
39. Jeżeli Oferent nie przystąpi bez usprawiedliwienia do zawarcia Umowy przelewu wierzytelności we wskazanym w zawiadomieniu miejscu i terminie, Sprzedający może odstąpić od zawarcia Umowy, a wpłacone wadium podlega zatrzymaniu. Jeżeli zawarcie Umowy nie nastąpi z powodu negatywnej oceny ryzyka pod względem przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu wadium podlega zwrotowi, chyba że negatywna ocena wynika z niedostarczenia przez Oferenta informacji i dokumentów niezbędnych do dokonania tej oceny (w takim przypadku wadium podlega zatrzymaniu).
40. W przypadku nieprzystąpienia do Umowy przelewu wierzytelności przez Oferenta, którego oferta została wybrana lub braku możliwości zawarcia Umowy z takim Oferentem, Sprzedający może wezwać Oferenta, który złożył drugą w kolejności ofertę według kryterium oferowanej ceny, do zawarcia Umowy przelewu wierzytelności. Postanowienia pkt. 33-39 stosuje się odpowiednio.
41. Postanowienie pkt. 40 stosuje się odpowiednio do zawarcia Umowy przelewu wierzytelności z kolejnymi Oferentami, którzy złożyli kolejne według kryterium ceny oferty, jeśli Oferenci wcześniej

wezwni przez Sprzedającego do zawarcia Umowy przelewu wierzytelności nie przystąpili do zawarcia tej Umowy.

#### **Rozdział IV. Postanowienia końcowe.**

1. Nad prawidłowością Postępowania czuwa Komisja.
2. Zadaniem Komisji jest w szczególności przeprowadzenie Postępowania oraz wydanie rekomendacji Zarządowi Sprzedającego co do wyboru najkorzystniejszej oferty nabycia Portfela wierzytelności spośród ofert złożonych w Postępowaniu.
3. Sprzedający zastrzega sobie prawo do unieważnienia lub odstąpienia od Postępowania bez podania przyczyny w każdym terminie poprzedzającym podpisanie Umowy przelewu wierzytelności, przy czym unieważnienie lub odstąpienie nie będzie skutkowało powstaniem jakichkolwiek roszczeń wobec Sprzedającego. W takim przypadku wpłacone wadium podlega zwrotowi. Środki zostaną przekazane w terminie 14 dni roboczych od daty unieważnienia lub odstąpienia od Postępowania bez podania przyczyny, na wskazany uprzednio rachunek bankowy. Wadium zwraca się bez odsetek, nie podlega ono także waloryzacji.
4. Postępowanie zostanie unieważnione gdy:
  - 1) nie wpłynie żadna oferta,
  - 2) Sprzedający nie wybierze żadnej oferty.
5. Sprzedający nie będzie dokonywał zwrotów jakichkolwiek dokumentów złożonych w toku Postępowania.
6. Po zakończonym Postępowaniu, Oferentom, których oferta nie została wybrana, zostanie zwrócone wadium. Środki zostaną przekazane w terminie 14 dni roboczych od daty zawarcia Umowy przelewu wierzytelności z wybranym w Postępowaniu Oferentem, na wskazany uprzednio rachunek bankowy. Wadium zwraca się bez odsetek, nie podlega ono także waloryzacji.
7. Wadium wpłacone przez wyłonionego w drodze Postępowania Oferenta zostanie zaliczone, bez doliczenia odsetek i bez waloryzacji, na poczet ceny sprzedaży Portfela wierzytelności.
8. Osobą upoważnioną w imieniu Sprzedającego do bezpośredniego kontaktu z Oferentami w sprawach Postępowania i sprzedaży Portfela wierzytelności jest:

Pan Adam Bernatowicz – Sekretarz Komisji ds. sprzedaży wierzytelności Poczty Polskiej S.A.  
tel. 509 658 312, email: **bs.sprzedaz.wierzytelności@poczta-polska.pl**
9. Regulamin może być zmieniony, bez podania przyczyny, do dnia poprzedzającego dzień wyznaczony, jako ostatni dzień składania dokumentacji w I ETAPIE, tj. do dnia 06.07.2023r.
10. Niniejszy Regulamin został zatwierdzony przez Komisję w dniu 31.05.2023r.