

Załącznik nr 1  
do Regulaminu świadczenia usługi  
pocztowej niepowszechniej  
przesyłka firmowa w obrocie  
krajowym

**Przygotowanie do nadania przesyłek firmowych przez nadawcę  
w sposób uproszczony**

**Część A**

**Przesyłki firmowe nierejestrowane**

**Nadawca zobowiązany jest do:**

- 1) maszynowego nanoszenia na przesyłkach firmowych adresu, spełniającego wymóg prawidłowego adresowania;
- 2) oznaczania przesyłek firmowych – celem ich identyfikacji w procesie technologicznym poprzez naniesienie w polu adresowym lub innym, uzgodnionym z Poczta Polska miejscem na stronie adresowej każdej przesyłki firmowej napisu albo nadruku w postaci:
  - a) liter „FM” – w obszarze miejscowym,
  - b) litery „F” – w obszarze zamiejscowym- o minimalnej wysokości 5 mm;
- 3) nanoszenia w sposób trwały i czytelny informacji jednoznacznie identyfikujących nadawcę i adresata;
- 4) nanoszenia znaku opłaty pocztowej w formie:
  - 1) odcisku z maszyny do frankowania,
  - 2) oznaczenia służącego do potwierdzenia wniesienia opłaty za usługę oraz napisów informujących o odstąpieniu od ich stemplowania, daty i miejsca nadania, w postaci napisu, nadruku albo pieczęci o treści:

**PRZESYŁKA NIESTEMPLOWANA**

**OPLATA POBRANA**

**Umowa z Poczta Polska S.A. ID nr ...../...**

**Nadano w \_\_\_\_\_**

**Dnia \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_\_**

(data nadania zgodna ze stanem faktycznym)

- 5) wydzielania przesyłek na obszary miejscowy (FM) i zamiejscowy (F) i przekazywania przesyłek w osobnych zbiorach;
- 6) ułożenia przesyłek zgodnie z wpisami do zestawienia ilościowego, o którym mowa w pkt 7, w kasetach udostępnionych przez Poczta Polską lub opakowaniach kartonowych stroną adresową oraz znakiem opłaty do góry, oraz w podziale zgodnym z wpisami do zestawienia ilościowego, o którym mowa w pkt 7;
- 7) przekazania sporządzonego w wersji elektronicznej albo papierowej zestawienia ilościowego nadanych przesyłek nierejestrowanych, według przedziałów wagowych, w taki sposób, aby stanowiły oddzielne zestawienia dla przesyłek firmowych nierejestrowanych, nadanych w obszarze miejscowym, oraz dla przesyłek firmowych nierejestrowanych nadanych w obszarze zamiejscowym. Wersję papierową zestawienia sporządza się w dwóch egzemplarzach, w tym jeden przeznaczony jest dla placówki nadawczej.

## **Część B**

### **Przesyłki firmowe polecane**

#### **Nadawca zobowiązany jest do:**

- 1) maszynowego nanoszenia na przesyłkach firmowych adresu, spełniającego wymóg prawidłowego adresowania;
- 2) oznaczania przesyłek firmowych – celem ich identyfikacji w procesie technologicznym poprzez naniesienie w polu adresowym lub innym, uzgodnionym z Poczta Polską miejscu na stronie adresowej każdej przesyłki napisu albo nadruku w postaci:
  - a) liter „FM” – w obszarze miejscowym,
  - b) litery „F” – w obszarze zamiejscowym  
- o minimalnej wysokości 5 mm,
- 3) nanoszenia w sposób trwały i czytelny informacji jednoznacznie identyfikujących nadawcę i adresata;
- 4) nanoszenia znaku opłaty pocztowej w formie:
  - a) odcisku z maszyny do frankowania,
  - b) oznaczenia służącego do potwierdzenia wniesienia opłaty za usługę oraz napisów informujących o odstąpieniu od ich stemplowania, daty i miejsca nadania, w postaci napisu, nadruku albo pieczęci o treści:

## PRZESYŁKA NIESTEMPLOWANA

### OPLATA POBRANA

Umowa z Poczta Polska S.A. ID nr ...../...

Nadano w \_\_\_\_\_

Dnia \_\_\_ - \_\_\_ - \_\_\_\_\_

(data nadania zgodna ze stanem faktycznym)

- 5) naklejania/nadrukowania numeru nadawczego na przesyłce; w przypadku przesyłek nadawanych z potwierdzeniem odbioru nanoszenia numeru nadawczego również na formularzu potwierdzenia odbioru;
- 6) przytwierdzenia do przesyłki prawidłowo wypełnionego formularza potwierdzenia odbioru oraz nanoszenia na stronie adresowej przesyłki oznaczenia „potwierdzenie odbioru” - w przypadku nadania przesyłki z potwierdzeniem odbioru, w formacie uzgodnionym z Poczta Polska w umowie;
- 7) wydzielania przesyłek na obszary: miejscowy (FM) i zamiejscowy (F) i przekazywania ich w osobnych zbiorach;
- 8) sporządzania elektronicznej książki nadawczej umożliwiającej automatyczne przyjęcie przesyłek w systemie, tj. uzupełnienie nazwy adresata, adresu, numeru nadawczego, masy przesyłki, usług dodatkowych;
- 9) ułożenia przesyłek, zgodnie z wpisami do elektronicznej książki nadawczej, w kasetach udostępnionych przez Poczta Polska lub opakowaniach kartonowych, stroną adresową oraz znakiem opłaty do góry.

#### UWAGA\*

Przesyłki do maszynowego dzielenia to:

- przesyłki nierejestrowane;
- przesyłki polecane bez potwierdzenia odbioru o wymiarach max: 245 mm x 165 mm x 5 mm i masie max 100g; opakowanie zbiorcze powinno być oznakowane literą „A”, a przesyłki ułożone stroną adresową oraz znakiem opłaty do góry.