

Załącznik nr 2
do Regulaminu świadczenia usługi
pocztowej niepowszechniej
przesyłka firmowa w obrocie
krajowym

**Przygotowanie do nadania przesyłek firmowych przez nadawcę
w sposób nieuproszczony**

Część A

Przesyłki firmowe nierejestrowane

Nadawca zobowiązany jest do:

- 1) oznaczania przesyłek firmowych – celem ich identyfikacji w procesie technologicznym poprzez naniesienie w polu adresowym lub innym, uzgodnionym z Poczta Polska miejscem na stronie adresowej każdej przesyłki napisu albo nadruku w postaci:
 - a) liter „FM” – w obszarze miejscowym,
 - b) litery „F” – w obszarze zamiejscowym
- o minimalnej wysokości 5 mm;
- 2) nanoszenia w sposób trwały i czytelny informacji jednoznacznie identyfikujących nadawcę i adresata;
- 3) nanoszenia znaku opłaty pocztowej w formie:
 - a) odcisku z maszyny do frankowania,
 - b) oznaczenia służącego do potwierdzenia wniesienia opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku albo pieczęci o treści:

OPLATA POBRANA

Umowa z Poczta Polska S.A. ID nr/...

- 4) przekazania, sporządzonego w wersji elektronicznej albo papierowej, zestawienia ilościowego nadanych przesyłek nierejestrowanych, według przedziałów wagowych, w taki sposób, aby stanowiły oddzielne zestawienia dla przesyłek firmowych nierejestrowanych, nadanych w obszarze miejscowym oraz dla przesyłek firmowych nierejestrowanych, nadanych w obszarze zamiejscowym, w formacie uzgodnionym z Poczta Polska. Wersję papierową zestawienia sporządza się w dwóch egzemplarzach, w tym jeden przeznaczony jest dla placówki nadawczej;

5) przekazania przesyłek w stanie uporządkowanym, o którym mowa pkt 4.

Część B

Przesyłki firmowe polecane

Nadawca zobowiązany jest do:

- 1) oznaczania przesyłek firmowych – celem ich identyfikacji w procesie technologicznym poprzez naniesienie w polu adresowym lub innym, uzgodnionym z Poczta Polska miejscem na stronie adresowej każdej przesyłki napisu albo nadruku w postaci:
 - a) liter „FM” – w obszarze miejscowym,
 - b) litery „F” – w obszarze zamiejscowym- o minimalnej wysokości 5 mm;
- 2) nanoszenia w sposób trwały i czytelny informacji jednoznacznie identyfikujących nadawcę i adresata;
- 3) nanoszenia znaku opłaty pocztowej w formie:
 - a) odcisku z maszyny do frankowania,
 - b) oznaczenia służącego do potwierdzenia wniesienia opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku albo pieczęci o treści:

OPLATA POBRANA

Umowa z Poczta Polska S.A. ID nr/...

- 4) przytwierdzenia do przesyłki firmowej polecanej prawidłowo wypełnionego formularza potwierdzenia odbioru oraz nanoszenia na stronie adresowej przesyłki oznaczenia „potwierdzenie odbioru” - w przypadku nadania przesyłki z potwierdzeniem odbioru, w formacie uzgodnionym z Poczta Polska w umowie;
- 5) uzupełniania w elektronicznej książce nadawczej lub pocztowej książce nadawczej albo formularzu nadawczym własnego nakładu nazwy adresata, adresu, usług dodatkowych i przekazania przesyłek w stanie uporządkowanym, według kolejności wpisów;
- 6) ewidencjonowania przesyłek, o których mowa w pkt 5, w taki sposób, aby przesyłki firmowe polecane, nadane w obszarze miejscowym i zamiejscowym, wpisywane były na oddzielnych stronach elektronicznej książki nadawczej lub pocztowej książki nadawczej albo formularza nadawczego własnego nakładu.