



Regulamin Usługi „Pozdrowienia z wakacji”



Najważniejsze informacje

Ten rozdział pomaga szybko zrozumieć usługę. Szczegółowe zasady znajdziesz w kolejnych paragrafach.

1 Co wysyłasz? Widokówkę kupioną w wyznaczonej placówce Poczty Polskiej.	2 Gdzie nadajesz? W tej samej placówce, w której kupujesz widokówkę.	3 Jak płacisz? Z góry, w placówce pocztowej gotówką albo kartą płatniczą.
4 Do kiedy trwa usługa? Do wyczerpania zapasu widokówek, ale nie dłużej niż do daty wskazanej w cenniku.	5 Kiedy widokówka jest uznana za utraconą? Jeśli nie zostanie doręczona w ciągu 14 dni od dnia nadania.	6 Do kiedy można reklamować? Nie później niż 12 miesięcy od dnia nadania widokówki.

Uwaga praktyczna

Widokówka w tej usłudze jest przesyłką nierejestrowaną. Oznacza to, że nie ma standardowego śledzenia jak przy przesyłce poleconej lub kurierskiej.

Zawartość

§ 1. O czym jest Regulamin i kto świadczy usługę?

§ 2. Pojęcia, które stosujemy w Regulaminie

§ 3. Podstawowe informacje o usłudze

§ 4. Jak działa zakup i nadanie widokówki?

§ 5. Jak zapłacić za usługę?

§ 6. Przez jaki czas usługa jest dostępna?

§ 7. Odpowiedzialność Poczty Polskiej

§ 8. Odszkodowanie i zwrot opłaty

§ 9. Jak dochodzić roszczeń?

§ 10. Reklamacje - zasady i terminy

§ 11. Dane osobowe

§ 12. Przepisy końcowe

Załącznik. Lista placówek pocztowych realizujących usługę „Pozdrowienia z wakacji”

§ 1. O czym jest Regulamin i kto świadczy usługę?

1. Regulamin usługi „Pozdrowienia z wakacji” określa zasady realizacji usługi pocztowej niepowszechnnej pod nazwą „Pozdrowienia z wakacji”. Usługa polega na tym, że klient kupuje widokówkę w wyznaczonej placówce pocztowej, nadaje ją tam jako przesyłkę nierejestrowaną, a Poczta Polska przemieszcza i doręcza ją adresatowi na terenie Polski.
2. Usługę świadczy Poczta Polska S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa (Poczta Polska). Spółka jest wpisana do rejestru przedsiębiorców KRS pod numerem 0000334972. NIP: 525-000-73-13, REGON: 010684960. Kapitał zakładowy wynosi 964 140 000,00 zł i został wpłacony w całości.
3. Kontakt w sprawie usługi:
 - 1) infolinia: 801 333 444 z telefonów stacjonarnych;
 - 2) (+48) 438 420 600 z telefonów stacjonarnych, komórkowych oraz z zagranicy;
 - 3) opłata za połączenie zależy od taryfy operatora;
 - 4) informacje można uzyskać także w placówkach pocztowych wyznaczonych do realizacji usługi.

§ 2. Pojęcia, które stosujemy w Regulaminie:

- 1) **adresat:** osoba lub podmiot wskazany przez nadawcę jako odbiorca widokówki;
- 2) **cennik:** dokument, który określa opłatę za usługę oraz okres jej świadczenia. Cennik jest dostępny w okresie świadczenia usługi na stronie www.poczta-polska.pl;
- 3) **nadawca:** osoba lub podmiot, który zawiera z Poczta Polską umowę o świadczenie usługi „Pozdrowienia z wakacji”;
- 4) **placówka pocztowa:** placówka wyznaczona przez Poczta Polską do sprzedaży i przyjmowania widokówek w ramach usługi;
- 5) **Regulamin:** ten dokument;
- 6) **usługa:** usługa pocztowa niepowszechna pod nazwą „Pozdrowienia z wakacji”;
- 7) **widokówka:** kartka widokowa dostępna w sprzedaży w wyznaczonych placówkach pocztowych, razem ze znakiem opłaty pocztowej.

Kiedy zawierasz umowę?

Umowa o świadczenie usługi zostaje zawarta wtedy, gdy wyznaczona placówka pocztowa przyjmie Twoją widokówkę do przemieszczenia i doręczenia.

§ 3. Podstawowe informacje o usłudze

1. Usługa jest realizowana w wyznaczonych placówkach pocztowych na terenie kraju.
2. Lista placówek znajduje się w załączniku do Regulaminu oraz na stronie www.poczta-polska.pl.
3. Widokówka w tej usłudze jest przesyłką pocztową nierejestrowaną.
4. Usługa jest świadczona na podstawie ustawy z 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe oraz zasad opisanych w tym Regulaminie.

§ 4. Jak działa zakup i nadanie widokówki?

1. Kupujesz widokówkę w placówce pocztowej, która bierze udział w usłudze.
2. Wypełniasz widokówkę, wpisując dane adresata oraz treść wiadomości.
3. Nadajesz widokówkę w tej samej placówce pocztowej, w której ją kupujesz.
4. Możesz kupić i nadać dowolną liczbę widokówek, o ile są jeszcze dostępne w placówce pocztowej.

Ważne

Widokówki kupione w ramach tej usługi należy nadawać w miejscu zakupu. Regulamin nie przewiduje nadania ich w innej placówce pocztowej.

§ 5. Jak zapłacić za usługę?

1. Cena usługi jest określona w cenniku. Opłata obejmuje zakup widokówki oraz jej przyjęcie, przemieszczenie i doręczenie jako przesyłki pocztowej nierejestrowanej.
2. Za usługę płacisz z góry w placówce pocztowej:
 - 1) gotówką, albo
 - 2) kartą płatniczą.

§ 6. Przez jaki czas usługa jest dostępna?

1. Usługa jest dostępna do wyczerpania zapasu widokówek w wyznaczonych placówkach pocztowych.
2. Usługa nie będzie świadczona dłużej, niż do daty końcowej wskazanej w cenniku.
3. Jeśli kupisz i nadasz widokówkę w ostatnim tygodniu świadczenia usługi, widokówka może zostać doręczona już po zakończeniu okresu świadczenia usługi.

§ 7. Odpowiedzialność Poczty Polskiej

1. Poczta Polska odpowiada za niewykonanie usługi, chyba że niewykonanie nastąpiło z jednej z poniższych przyczyn:
 - 1) siła wyższa, czyli zdarzenie niezależne od Poczty Polskiej, którego nie można było przewidzieć ani uniknąć;
 - 2) przyczyny po stronie nadawcy lub adresata, za które Poczta Polska nie ponosi winy;
 - 3) naruszenie przez nadawcę lub adresata przepisów ustawy Prawo pocztowe albo tego Regulaminu.
2. Jeśli Poczta Polska powołuje się na jedną z powyższych przyczyn, powinna przedstawić dowód jej wystąpienia.

3. Kiedy uznajemy usługę za niewykonaną?

Usługa jest niewykonana, gdy widokówka została utracona. Widokówkę uznajemy za utraconą, jeżeli nie została doręczona w terminie 14 dni od dnia jej nadania.

§ 8. Odszkodowanie i zwrot opłaty

1. Za niewykonanie usługi przysługuje odszkodowanie w wysokości 10-krotności opłaty pobranej za nadanie widokówki.
2. Odszkodowanie nie może być niższe niż 50-krotność opłaty za traktowanie przesyłki listowej jako poleconej, określonej w Cenniku usług powszechnych w obrocie krajowym i zagranicznym.
3. Jeśli usługa nie zostanie wykonana, Poczta Polska zwraca całą pobraną opłatę za usługę, niezależnie od odszkodowania.

§ 9. Jak dochodzić roszczeń?

Osoba uprawniona może dochodzić roszczeń na trzy sposoby:

- 1) w postępowaniu reklamacyjnym prowadzonym przez Poczte Polską;
- 2) w postępowaniu sądowym;
- 3) w postępowaniu dotyczącym pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich przed Prezesem Urzędu Komunikacji Elektronicznej, na zasadach określonych w art. 95 ustawy Prawo pocztowe.

§ 10. Reklamacje - zasady i terminy

1. Kto może złożyć reklamację?

- 1) nadawca, albo
- 2) adresat - jeśli nadawca zrzeknie się na jego rzecz prawa dochodzenia roszczeń albo jeśli widokówka została doręczona adresatowi.

2. Co powinna zawierać reklamacja?

1. Reklamacja powinna zawierać:

- 1) imię i nazwisko albo nazwę reklamującego oraz adres do korespondencji albo adres siedziby;
- 2) informację, czego dotyczy reklamacja;
- 3) datę i miejsce nadania widokówki;
- 4) uzasadnienie reklamacji;
- 5) żadaną kwotę odszkodowania - jeśli reklamujący żąda odszkodowania;
- 6) podpis reklamującego - jeśli reklamacja jest składana pisemnie;
- 7) datę sporządzenia reklamacji;
- 8) wykaz załączonych dokumentów.

2. Jeśli reklamację składa adresat na podstawie zrzeczenia się roszczeń przez nadawcę, do reklamacji należy dołączyć oświadczenie nadawcy o zrzeczeniu się prawa dochodzenia roszczeń.

3. Jak i kiedy złożyć reklamację?

1. Reklamację można złożyć w każdej placówce pocztowej.
2. Reklamację można złożyć pisemnie albo ustnie do protokołu.
3. Reklamację można złożyć najpóźniej w terminie 12 miesięcy od dnia nadania widokówki.
4. Przyjęcie i rozpatrzenie reklamacji jest bezpłatne.

4. Terminy odpowiedzi i wypłaty

1. Terminy reklamacyjne:

- 1) Poczta Polska rozpatruje reklamację niezwłocznie, nie później niż w ciągu 30 dni od dnia jej otrzymania;
- 2) termin jest zachowany, jeżeli Poczta Polska wyśle odpowiedź w ciągu tych 30 dni.

2. Jeśli reklamacja zostanie uznana, odszkodowanie i zwrot opłat zostanie wypłacony, nie później niż w ciągu 30 dni od wydania decyzji przyznającej odszkodowanie.

5. Kiedy reklamacja może zostać pozostawiona bez rozpatrzenia?

- 1) gdy została wniesiona po terminie;
 - 2) gdy była niekompletna i nie została uzupełniona w terminie wskazanym przez Poczta Polską;
 - 3) gdy została wniesiona przez osobę nieuprawnioną,
- w takich przypadkach Poczta Polska informuje o tym reklamującego.

6. Co zawiera odpowiedź na reklamację?

- 1) nazwę jednostki Poczty Polskiej, która rozpatrywała reklamację;
- 2) podstawę prawną;
- 3) informację, czy reklamacja została uwzględniona w całości, w części czy odrzucona;
- 4) w przypadku przyznania odszkodowania - jego wysokość, sposób wypłaty i termin wypłaty;
- 5) w przypadku odmowy - uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 6) pouczenie o prawie odwołania, nazwę jednostki odwoławczej oraz informację o możliwości dochodzenia roszczeń w sądzie albo przed Prezesem UKE;
- 7) imię, nazwisko i stanowisko pracownika upoważnionego do udzielenia odpowiedzi.

7. Odwołanie

1. Jeśli reklamacja zostanie odrzucona w całości lub w części, reklamujący może złożyć odwołanie w terminie 14 dni od dnia doręczenia odpowiedzi na reklamację.
2. Jednostka odwoławcza odpowiada w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia otrzymania odwołania.
3. Jeśli odwołanie zostanie uwzględnione, odpowiedź zawiera informację o kwocie odszkodowania, sposobie wypłaty i terminie wypłaty.
4. Jeśli odwołanie nie zostanie uwzględnione, odpowiedź informuje o wyczerpaniu drogi reklamacyjnej oraz o prawie dochodzenia roszczeń w sądzie albo przed Prezesem UKE.

8. Spory konsumenckie i przedawnienie

1. W przypadku odmowy uznania w całości lub części reklamacji konsumenta Poczta Polska informuje, czy zgadza się na udział w postępowaniu w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich przed Prezesem UKE.
2. Prezes UKE prowadzi takie postępowanie na wniosek adresata albo nadawcy albo z urzędu, jeżeli wymaga tego ochrona interesu konsumenta.
3. Adres głównej siedziby UKE: ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa. Strona: www.uke.gov.pl.
4. Roszczenia przedawniają się po 12 miesiącach od dnia nadania widokówki.
5. Bieg przedawnienia zawiesza się od dnia wniesienia reklamacji do dnia wyczerpania drogi reklamacyjnej.
6. Reklamujący może dochodzić roszczeń w sądzie albo przed Prezesem UKE także przed wyczerpaniem drogi reklamacyjnej.

§ 11. Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych osób fizycznych korzystających z usługi jest Poczta Polska S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: Inspektor Ochrony Danych Poczta Polska S.A., ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, e-mail: inspektorodo@poczta-polska.pl.
3. Dane są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i lit. c RODO - w celu realizacji usługi, wykonania obowiązków wynikających z Prawa pocztowego oraz prowadzenia postępowań reklamacyjnych.
4. Przetwarzane są dane niezbędne do realizacji usługi i reklamacji.
5. Dane będą przechowywane przez okres realizacji usługi.
6. Źródłem danych jest nadawca.
7. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do wykonania usługi.
8. Osoba, której dane dotyczą, może wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Szczegółowe informacje o ochronie danych osobowych są dostępne w placówkach pocztowych oraz na stronie www.poczta-polska.pl.

§ 12. Przepisy końcowe

W sprawach, których nie reguluje ten regulamin, stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy ustawy Prawo pocztowe.

Lista placówek pocztowych realizujących usługę „Pozdrowienia z wakacji”

Łącznie: 77 placówek pocztowych wyznaczonych do realizacji usługi.

Region Sieci	Nazwa placówki pocztowej	Adres placówki pocztowej
Północ I	UP Elbląg 1	Pl. Słowiański 1 lok. 3, 82-300 Elbląg
	UP Iława 1	ul. K. Jagiellończyka 2, 14-200 Iława
	UP Olsztyn 1	ul. Pieniężnego 21, 10-001 Olsztyn
	UP Ełk 1	ul. Fryderyka Chopina 1, 19-300 Ełk
	UP Węgorzewo 1	ul. Zamkowa 9, 11-600 Węgorzewo
	UP Ostróda 1	ul. Adama Mickiewicza 15, 14-100 Ostróda
	UP Bydgoszcz 1	ul. Jagiellońska 6, 85-001 Bydgoszcz
	FUP Aleksandrów Kujawski, Ciechocinek	ul. Plac Gdański 1, 87-720 Ciechocinek
	UP Toruń 1	ul. Rynek Staromiejski 15, 87-100 Toruń
	UP Włocławek 1	Aleja Fryderyka Chopina 54, 87-800 Włocławek
	UP Inowrocław 1	ul. Królowej Jadwigi 29, 88-100 Inowrocław
Północ II	UP Darłowo 1	ul. Pocztowa 36, 76-150 Darłowo
	UP Gdańsk 50	ul. Długa 23/28, 80-801 Gdańsk
	UP Gdynia 1	ul. 10 lutego 10, 81-301 Gdynia
	UP Gryfice 1	ul. Dworcowa 20, 72-300 Gryfice
	UP Jastarnia	ul. M. Stelmaszczyka 7, 84-140 Jastarnia
	UP Kamień Pomorski	ul. Pocztowa 1, 72-400 Kamień Pomorski
	UP Kołobrzeg 1	ul. Armii Krajowej 1, 78-100 Kołobrzeg
	UP Koszalin 9	ul. Władysława IV 22a, 75-350 Koszalin
	UP Łeba	ul. T. Kościuszki 23, 84-360 Łeba

Region Sieci	Nazwa placówki pocztowej	Adres placówki pocztowej
	UP Malbork 1	ul. 17 Marca 38, 82-200 Malbork
	UP Międzyzdroje	ul. Gryfa Pomorskiego 7, 72-500 Międzyzdroje
	UP Puck	ul. Wałowa 1, 84-100 Puck
	UP Sopot 1	ul. Kościuszki 2, 81-701 Sopot
	UP Stegna	ul. Gdańska 30, 82-103 Stegna
	UP Świnoujście	ul. Piłsudskiego 1, 72-600 Świnoujście
	UP Ustka 1	ul. Marynarki Polskiej 47, 76-270 Ustka
	UP Władysławowo	ul. Towarowa 2, 84-120 Władysławowo
Południe I	UP Brzeg 1	ul. Piastowska 7, 49-300 Brzeg
	UP Istebna	Istebna 1000, 43-470 Istebna
	UP Ustroń k. Cieszyna 1	ul. Ignacego Daszyńskiego 33, 43-450 Ustroń
	FUP Ustroń k. Cieszyna 1, Wisła	pl. Bogumiła Hoffa 1, 43-460 Wisła
	UP Solec-Zdrój	ul. Kościelna 2, 28-131 Solec-Zdrój
	UP Żywiec 1	ul. T. Kościuszki 31, 34-300 Żywiec
	UP Sandomierz 1	ul. Żeromskiego 12, 27-600 Sandomierz
	FUP Sandomierz	ul. Rynek 6, 27-602 Sandomierz
	FUP Busko-Zdrój 1	ul. 1 Maja 18, 28-101 Busko-Zdrój
	UP Szczyrk	ul. Beskidzka 101, 43-370 Szczyrk
	UP Nysa 1	ul. Bolesława Krzywoustego 21, 48-300 Nysa
	UP Opole 1	ul. Krakowska 46, 45-076 Opole
Południe II	UP Kraków 1	ul. Wielopole 2, 31-045 Kraków
	UP Krynica-Zdrój	ul. Zdrojowa 28, 33-380 Krynica-Zdrój
	UP Krościenko nad Dunajcem	ul. Adama Mickiewicza 9, 34-450 Krościenko nad Dunajcem

Region Sieci	Nazwa placówki pocztowej	Adres placówki pocztowej
	UP Zakopane	ul. Krupówki 20, 34-500 Zakopane
	UP Lesko	ul. Parkowa 8, 38-600 Lesko
	UP Ustrzyki Dolne	ul. 29 listopada 29, 38-700 Ustrzyki Dolne
Wschód I	FUP Warszawa 84	Rynek Starego Miasta 15, 00-273 Warszawa
Wschód II	UP Augustów 1	Rynek Zygmunta Augusta 3, 16-300 Augustów
	UP Białystok 1	ul. Warszawska 10, 15-001 Białystok
	FUP Hajnówka, Białowieża	ul. Parkowa 2, 17-230 Białowieża
	UP Zamość 1	ul. Tadeusza Kościuszki 9, 22-400 Zamość
	UP Zwierzyniec	ul. Partyzantów 1, 22-470 Zwierzyniec
	FUP Zwierzyniec, Krasnobród	ul. 3 Maja 28, 22-440 Krasnobród
	FUP Puławy 1, Kazimierz Dolny	ul. Tyszkiewicza 2, 24-120 Kazimierz Dolny
	FUP Puławy 1, Nałęczów	ul. Lipowa 25, 24-140 Nałęczów
	UP Lublin 1	ul. Krakowskie Przedmieście 50, 20-001 Lublin
	FUP Lublin 1, ul. Grodzka	ul. Grodzka 7, 20-125 Lublin
	FUP Lubartów 1, Firlej	ul. Rynek 15, 21-136 Firlej
Zachód I	UP Gniezno 1	ul. Bolesława Chrobrego 36, 62-200 Gniezno
	UP Łowicz 1	ul. 3 Maja 13, 99-400 Łowicz
	FUP Poddębice, Uniejów	ul. Targowa 18, 99-210 Uniejów
	UP Poznań 2	ul. Głogowska 17, 60-700 Poznań
	FUP Poznań 9	ul. Ignacego Paderewskiego 11, 61-740 Poznań
	UP Słupca 1	ul. Warszawska 16, 62-400 Słupca
	UP Ślesin k. Konina	ul. Kleczewska 14, 62-561 Ślesin
	UP Trzcianka	Pl. Pocztowy 23/22, 64-980 Trzcianka

Region Sieci	Nazwa placówki pocztowej	Adres placówki pocztowej
	UP Zduńska Wola 1	ul. Jana Kilińskiego 7/11, 98-220 Zduńska Wola
Zachód II	UP Sława	ul. Ludwika Waryńskiego 29, 67-410 Sława
	UP Kargowa	ul. Sulechowska 8, 66-120 Kargowa
	FUP Świebodzin, Łagów Lubuski	ul. Bolesława Chrobrego 2, 66-220 Łagów Lubuski
	UP Kudowa-Zdrój 1	ul. 1 Maja 12, 57-350 Kudowa-Zdrój
	FUP Kłodzko 1, Polanica-Zdrój	ul. Warszawska 6, 57-320 Polanica-Zdrój
	UP Łądek-Zdrój	plac Staromłyński 2, 57-540 Łądek-Zdrój
	UP Wrocław 68	ul. Stanisława Małachowskiego 1-9, 50-000 Wrocław
	FUP Kowary, Karpacz	ul. Konstytucji 3 Maja 23, 58-540 Karpacz
	FUP Jelenia Góra 9, Szklarska Poręba	ul. Jedności Narodowej 8, 58-580 Szklarska Poręba
	UP Kłodzko	plac Władysława Jagiełły 2, 57-300 Kłodzko