

POLITYKA OCHRONY DZIECI

Fundacji Grupy Poczta Polska

§ 1. Cel dokumentu

1. Celem Polityki Ochrony Dzieci jest zapewnienie najwyższych standardów bezpieczeństwa Dzieciom uczestniczącym w działaniach Fundacji. Fundacja zobowiązuje się do podejmowania wszelkich działań zmierzających do zapobiegania przemocy i krzywdzeniu Dzieci, a także do odpowiedniego reagowania w przypadku podejrzenia naruszenia ich bezpieczeństwa. Fundacja kieruje się dobrem Dziecka i jego najlepiej pojętym interesem.

2. Celem Polityki Ochrony Dzieci jest:

- wskazanie pracownikom Fundacji istoty podejmowania działań, które mają prowadzić do ochrony Dzieci przed krzywdzeniem;
- wskazanie osób odpowiedzialnych za bezpieczeństwo Dzieci znajdujących się pod opieką Fundacji;
- podejmowanie odpowiednich interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia Dzieci i/lub bezpośredniego zagrożenia ich zdrowia i życia;
- wskazanie działań edukacyjnych, profilaktycznych i interwencyjnych w celu zapewnienie Dzieciom bezpieczeństwa,
- rozwijanie w Fundacji świadomości pracy opartej na prawach Dziecka.

3. Znajomość i praktyczne stosowanie Polityki Ochrony Dzieci jest obowiązkiem wszystkich pracowników Fundacji.

§ 2. Zakres obowiązywania

Polityka dotyczy wszystkich pracowników, wolontariuszy, współpracowników i partnerów Fundacji, a także członków komisji stypendialnych oraz pracowników firm zaangażowanych w programy fundacyjne.

§ 3. Podstawy prawne

Dokument został opracowany zgodnie z:

- Konwencją o Prawach Dziecka (przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r.),
- Ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym,
- Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych ,

- Standardami Fundacji Dajemy Dzieciom Siłę oraz wytycznymi Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej.

§ 4. Definicje

Fundacja Grupy Poczta Polska - z siedzibą w Warszawie, Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru nr 0000370216; REGON 142666186, NIP 5272641023;

- **Pracownik** - to osoba zatrudniona w Fundacji na podstawie umowy o pracę lub osoba zatrudniona na podstawie umowy cywilnoprawnej lub wykonująca nieodpłatnie pracę na rzecz Fundacji w ramach programu stażowego na podstawie umowy o staż, umowy o wolontariat, umowy o odbywaniu praktyk lub innej umowy o współpracy;

- **Dziecko** - to każda osoba, która nie ukończyła 18 roku życia, której Fundacja w sposób bezpośredni lub pośredni pomaga;

- **Opiekun** - to rodzic/rodzice posiadający pełnię praw rodzicielskich lub opiekun prawny mający prawo do reprezentacji Dziecka lub inna osoba uprawniona do reprezentacji na podstawie przepisów szczególnych lub orzeczenia sądu;

- **Zgoda opiekuna** - oznacza zgodę Opiekuna. W przypadku rodziców oznacza zgodę jednego z nich. W przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka sprawę rozstrzyga sąd;

- **Krzywdzenie Dziecka** - każde działanie lub jego brak, które prowadzi do fizycznego lub psychicznego cierpienia dziecka.

- **Zarząd** – zarząd Fundacji

§ 5. Zasady postępowania

1. Fundacja dokłada starań, by zatrudniać Pracowników posiadających odpowiednie kwalifikacje i kompetencje, którzy dzielą wartości wynikające z przepisów obowiązującego prawa oraz Polityki.

2. Z każdym kandydatem przeprowadzana jest rozmowa kwalifikacyjna. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej pracownicy informują kandydata o obowiązującej w Fundacji Polityce.

3. Przed przystąpieniem do pracy wybrany kandydat, oprócz innych wymaganych przepisami prawa dokumentów, składa zaświadczenie dotyczące niekaralności za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności oraz przestępstwa na szkodę małoletniego, oraz o toczących się względem niego postępowaniach karnych, a także oświadczenia i informacje, o których mowa w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

4. Fundacja sprawdza czy dane kandydata nie zostały zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym, o którym jest mowa w art. 21 ust. 1 Ustawa o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym z dnia 13 maja 2016 roku.
5. Fundacja zobowiązuje się do ciągłego monitorowania rejestru z dostępem ograniczonym względem swoich Pracowników.
6. Każdy nowo przyjęty Pracownik zapoznaje się z zapisami Polityki oraz innymi politykami i regulaminami obowiązującymi w Fundacji.
7. Fundacja udostępnia wszystkim Pracownikom dokument Polityki w sposób zwyczajowo przyjęty w Fundacji oraz zamieszcza Politykę na stronie internetowej Fundacji.
8. Zarząd Fundacji wyznacza koordynatora odpowiedzialnego za koordynację wdrożenia i przestrzegania zapisów Polityki.
9. Wyznaczony koordynator w razie konieczności lub zmiany przepisów prawnych dotyczących obszaru opisanego w Polityce - zainicjuje ewentualną rewizję zapisów Polityki, mającą na celu zapewnienie ich jak największej skuteczności i adekwatności oraz przedstawi propozycje zmian Zarządowi Fundacji do akceptacji.
10. Zarząd sprawuje nadzór nad realizacją Polityki w Fundacji.

§ 6. Obowiązki Pracowników

1. W trakcie kontaktu z Dzieckiem, Pracownik zobowiązuje się do poszanowania godności Dziecka, jego podmiotowości i praw, ze szczególnym uwzględnieniem prawa do ochrony przed krzywdzeniem.
2. Wszelkie działania związane z kontaktem z Dzieckiem podejmowane są z poszanowaniem prawa do ochrony prywatności Dziecka oraz jego Opiekuna.
3. Kontakt bezpośredni Pracownika dostosowany jest do potrzeb Dziecka i odbywa się za zgodą Dziecka i Opiekuna.
4. Pracownik przed pierwszym kontaktem z Dzieckiem wyjaśnia Dziecku, w jaki sposób będzie mu pomagać. W trakcie kontaktu z Dzieckiem, Pracownik zwraca się do Dziecka z szacunkiem, używając prostego języka, dostosowanego do możliwości Dziecka.
5. Ponadto, Pracownik zobowiązany jest do:
 - 1) równego traktowania Dziecka bez względu na jego pochodzenie, wygląd, przekonania;
 - 2) szanowania godność Dziecka jako osoby: akceptowania go, uznawania jego praw, rozwijania samodzielności myślenia i refleksyjności oraz pozwalania mu wyrażać własne poglądy;

3) pamiętania, że pierwszymi i głównymi wychowawcami Dzieci są Opiekunowie, szanowania ich praw oraz wspomagania w procesie wychowania;

4) traktowania indywidualnie każdego Dziecka, starając się zrozumieć jego potrzeby i wspierać jego rozwój;

5) kontaktu z Dzieckiem w duchu odpowiedzialności Dziecka za własne czyny i ponoszenia konsekwencji dokonanych wyborów;

6) uczenia zasad kultury osobistej i przedstawiania wzorów funkcjonowania w społeczeństwie (nawiązywanie i utrzymywanie relacji międzyludzkich, umiejętności interpersonalne) kontaktu z Dzieckiem w duchu współdziałania i współżycia w grupie, ucząc jednocześnie poszanowania zasad szlachetnego współzawodnictwa;

7) tworzenia w Fundacji kultury otwartości i wzajemnej odpowiedzialności sprzyjającej zgłaszaniu i omawianiu wszelkich zagadnień i problemów dotyczących ochrony Dzieci.

6. Pracownicy w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na działania lub zaniechania, które mogą skutkować Krzywdzeniem Dziecka.

7. W przypadku zidentyfikowania zachowań noszących znamiona Krzywdzenia Dziecka, Pracownicy zobowiązani są postępować zgodnie z § 7 Polityki.

8. Pracownicy zobowiązani są do ciągłego obserwowania sytuacji i bezpieczeństwa Dziecka.

9. Pracownik zobowiązany jest do stosowania bezpiecznych zasad relacji z Dzieckiem, które mają na celu niedopuszczenie do wyrządzenia Krzywdy Dziecku.

10. Niedopuszczalne są następujące zachowania Pracowników wobec Dzieci:

1) wszelkie zachowania, które zawstydzają, upokarzają, deprecjonują lub poniżają Dziecko, lub mają znamiona innych form przemocy psychicznej, fizycznej lub wykorzystywania seksualnego;

2) niestosowny kontakt fizyczny z Dzieckiem, naruszający godność Dziecka; dopuszczalny kontakt fizyczny powinien być w naturalny sposób związany z zabawą, pomocą Dziecku w czynnościach higienicznych, koniecznością zapewnienia Dziecku bezpieczeństwa, potrzebą uspokojenia Dziecka;

3) podawanie Dziecku alkoholu, leków, wszelkich środków psychoaktywnych;

4) akceptowanie bądź uczestniczenie w nielegalnych czynnościach, w które angażowane jest Dziecko;

5) nawiązywanie relacji o charakterze seksualnym z Dziećmi;

6) zachowywanie się w sposób seksualnie prowokacyjny.

11. Niedopuszczalne są następujące zachowania Pracowników wobec Dzieci (chyba, że charakter projektu tego wymaga oraz Opiekun wyrazi na to zgodę):

- 1) goszczenie Dziecka we własnym domu;
- 2) utrzymywanie kontaktów prywatnych z Dzieckiem, poza czasem pracy i świadczonym zakresem pomocy;
- 3) towarzyszenie Dziecku w podróży pod nieobecność Opiekuna;
- 4) spanie w tym samym pokoju co Dziecko podczas obozów, wyjazdów;
- 5) w przypadku świadczenia pomocy w domu, pozostawanie z Dzieckiem sam na sam.

§ 7. Procedura reagowania

1. Wszyscy Pracownicy działają na rzecz ochrony Dzieci przed Krzywdzeniem. Każda informacja dotycząca podejrzenia Krzywdzenia Dziecka traktowana jest poważnie i wyjaśniana, bez względu na to czy pochodzi od Dziecka/Opiekuna/Pracownika lub innej osoby oraz czy dotyczy podejrzenia Krzywdzenia ze strony innego Dziecka, Opiekuna, Pracownika lub innej osoby.
2. Pracownik, który zauważył oznaki podejrzenia Krzywdzenia lub Krzywdzenia dziecka jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym koordynatora wyznaczonego przez Zarząd Fundacji. W przypadku podejrzenia Krzywdzenia lub Krzywdzenia dziecka przez koordynatora, Pracownik informuje bezpośrednio Zarząd Fundacji.
3. Koordynator lub Zarząd Fundacji rozpoznaje sytuację osobiście, podejmuje odpowiednie czynności w celu zbadania sprawy, w tym w szczególności prowadzi rozmowę wyjaśniającą z Dzieckiem i ewentualnymi świadkami zdarzenia. Z rozmowy sporządzona zostaje notatka.
4. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa lub zagrożenia dobra lub bezpieczeństwa Dziecka koordynator lub Zarząd Fundacji podejmuje niezwłocznie interwencję prawną. Decyzję o podjęciu interwencji polegającą na przesłaniu zawiadomienia do stosownych organów Państwowych podejmuje Zarząd. O pozostałych interwencjach Zarząd jest informowany. Równolegle Pracownicy oferują pomoc i wsparcie Dziecku oraz jego Opiekunom.
5. W przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia Dziecka, Pracownik, który pozyskał taką informację, niezwłocznie podejmuje interwencję poprzez natychmiastowe powiadomienie telefoniczne o bezpośrednim zagrożeniu bądź naruszeniu życia i zdrowia Dziecka do odpowiednich organów Państwowych.
6. Wszystkie czynności związane z interwencją są dokumentowane.
7. Fundacja nie prowadzi samodzielnego dochodzenia - współpracuje z odpowiednimi instytucjami.

§ 8. Weryfikacja i ewaluacja

1. Polityka jest przeglądana i aktualizowana raz na 2 lata lub częściej w przypadku zmian prawnych lub organizacyjnych. W przypadku konieczności aktualizacji Polityki, Fundacja wprowadza do Polityki niezbędne zmiany i ogłasza Pracownikom nowe brzmienie Polityki.
2. Koordynator, o którym mowa w § 5 ust.8 monitoruje realizację Polityki, reaguje na sygnały naruszenia Polityki oraz za proponowanie zmian w Polityce.

§ 9. Załączniki do dokumentu

1. Załącznik nr 1 - Wzór oświadczenia o zapoznaniu się z Polityką Ochrony Dzieci
2. Załącznik nr 2 - Zgoda na sprawdzenie Pracownika
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie o niekaralności
4. Załącznik nr 4 - Formularz zgłoszenia incydentu naruszenia bezpieczeństwa dziecka
5. Załącznik nr 5 - Lista instytucji oferujących pomoc dzieciom
6. Załącznik nr 6 - Standardy zachowań w pracy z dziećmi (do podpisania przez wolontariuszy).

§ 10 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Polityką zastosowanie mają przepisy obowiązującego prawa.
2. Polityka została wprowadzona uchwałą Zarządu Fundacji. Zmiany Polityki wymagają zgody Zarządu.
3. Polityka obowiązuje od dnia jej ogłoszenia w Fundacji.

Oświadczenie

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią Polityki Ochrony Dzieci obowiązującą w Fundacji [nazwa fundacji]. Zobowiązuję się do przestrzegania jej zasad oraz do podejmowania działań w celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom uczestniczącym w programach Fundacji.

Imię i nazwisko: _____

Stanowisko / rola w Fundacji: _____

Data: _____ Podpis: _____

Załącznik nr 2

Zakres danych pracownika/współpracownika/wolontariusza niezbędnych do sprawdzenia w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, a także w Krajowym Rejestrze Karnym

Imię i nazwisko:

Pesel:

Data: _____ Podpis: _____

Oświadczenie o niekaralności

Oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne (w tym postępowanie przygotowawcze), ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Imię i nazwisko:

Pesel:

Data: _____ Podpis: _____

Formularz zgłoszenia incydentu naruszenia bezpieczeństwa dziecka

Formularz służy do zgłoszenia każdej sytuacji, która mogła naruszyć bezpieczeństwo dziecka uczestniczącego w działaniach Fundacji. Należy go wypełnić niezwłocznie po zaistniałym incydencie i przekazać Zarządowi Fundacji

1. Data i miejsce zdarzenia: _____

2. Dane osoby zgłaszającej:

Imię i nazwisko: _____

Rola w Fundacji: _____

Telefon kontaktowy: _____

3. Dane dziecka (jeśli znane):

Imię i nazwisko: _____

Wiek: _____

Inne dane identyfikujące: _____

4. Opis zdarzenia:

5. Osoby obecne przy zdarzeniu:

6. Podjęte działania (natychmiastowe kroki, zgłoszenia, zabezpieczenie dziecka):

7. Czy powiadomiono instytucje zewnętrzne (policja itp.)?

☐ Tak ☐ Nie

Jeśli tak, to jakie: _____

Data zgłoszenia: _____

8. Uwagi dodatkowe:

9. Podpis osoby zgłaszającej: _____ Data: _____

Lista instytucji oferujących pomoc dzieciom w Warszawie:

- Rzecznik Praw Dziecka

Adres: ul. Chocimska 6, 00-791 Warszawa

- Telefon: (22) 583 66 00
- E-mail: rpd@brpd.gov.pl
- Godziny pracy: poniedziałek–piątek, 8:15–16:15

- Warszawski Ośrodek Interwencji Kryzysowej

- Telefon: 22 855 44 32
- Udziela pomocy i wsparcia w przezwyciężeniu sytuacji kryzysowej, opracowuje plan pomocy, może zapewnić schronienie

- Fundacja Dajemy Dzieciom Siłę

- Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży: 116 111
- Bezpłatna pomoc psychologiczna i prawna dla dzieci i w sprawach dzieci

- Niebieska Linia

- Telefon: 800 120 002
- Ogólnopolski telefon dla ofiar przemocy, czynny codziennie, całodobowo, bezpłatny

Standardy zachowań w pracy z dziećmi

Celem niniejszych standardów jest zapewnienie najwyższego poziomu bezpieczeństwa, szacunku oraz ochrony praw dzieci uczestniczących w działaniach Fundacji. Każda osoba zaangażowana w działania Fundacji – zarówno pracownicy, jak i wolontariusze – zobowiązana jest do przestrzegania poniższych zasad.

1. SZACUNEK I GODNOŚĆ

Każde dziecko ma prawo do szacunku i godnego traktowania, niezależnie od wieku, płci, pochodzenia, orientacji, stopnia sprawności czy sytuacji rodzinnej. Osoby dorosłe są zobowiązane do poszanowania godności osobistej dziecka w każdej sytuacji, zarówno podczas rozmowy, jak i w działaniu.

2. BEZPIECZEŃSTWO FIZYCZNE I EMOCJONALNE

Zabrania się wszelkich form przemocy wobec dzieci, w tym przemocy fizycznej, psychicznej, werbalnej oraz seksualnej. Nie wolno krzyczeć, wyśmiewać, poniżać, stosować gróźb ani żadnej formy agresji. Należy dbać o komfort emocjonalny dzieci i reagować na przejawy niepokoju, smutku lub strachu.

3. ZAKAZ STOSOWANIA KARY FIZYCZNEJ I PSYCHICZNEJ

Fundacja nie akceptuje stosowania kar cielesnych, przymusu fizycznego ani żadnych upokarzających form karania. Każde zachowanie dziecka należy interpretować w kontekście jego potrzeb i możliwości rozwojowych.

4. POUFNOŚĆ I OCHRONA DANYCH

Wszelkie informacje dotyczące dziecka oraz jego rodziny mają charakter poufny i mogą być ujawniane wyłącznie osobom upoważnionym. Dokumentacja związana z dziećmi powinna być odpowiednio zabezpieczona.

5. GRANICE FIZYCZNE

Każdy kontakt fizyczny z dzieckiem powinien być odpowiedni, uzasadniony sytuacyjnie i zgodny z potrzebami dziecka. Nie wolno dotykać dzieci w sposób, który może zostać odebrany jako niestosowny. Dzieci mają prawo do swojej przestrzeni osobistej.

6. OBECNOŚĆ OSÓB TRZECICH

Wszelkie działania z dziećmi powinny odbywać się w obecności innych osób. Zabronione jest przebywanie sam na sam z dzieckiem w zamkniętych, odosobnionych pomieszczeniach bez wiedzy i zgody opiekunów lub przełożonych.

7. UTRWALANIE WIZERUNKU I PUBLIKACJE

Zdjęcia, nagrania lub inne formy utrwalania wizerunku dziecka mogą być wykonywane wyłącznie za zgodą opiekunów prawnych. Publikacja materiałów możliwa jest tylko w ramach działalności Fundacji i po uzyskaniu wymaganych zgód.

8. ZGŁASZANIE NIEPOKOJĄCYCH SYTUACJI

Każda osoba zaangażowana w działalność Fundacji ma obowiązek zgłoszenia wszelkich podejrzeń dotyczących naruszenia praw lub bezpieczeństwa dziecka. Służy do tego dedykowany formularz oraz wskazana osoba kontaktowa – Koordynator ds. Ochrony Dzieci.

9. SZKOLENIA I EDUKACJA

Osoby pracujące lub współpracujące z Fundacją zobowiązane są do odbycia szkoleń z zakresu ochrony dzieci i znajomości procedur obowiązujących w Fundacji.

10. WSPÓŁPRACA Z INSTYTUCJAMI

Fundacja podejmuje współpracę z instytucjami odpowiedzialnymi za ochronę praw dziecka (np. MOPS, policja, sądy, Rzecznik Praw Dziecka), a w przypadku poważnych incydentów podejmuje formalne kroki i zawiadamia odpowiednie służby.