

Regulamin przyznawania pomocy indywidualnej przez Fundację Grupy Poczta Polska

Regulamin określa zasady, tryb oraz formy udzielania pomocy finansowej Pracownikom Grupy Poczta Polska i ich Dzieciom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej. Pomoc ta obejmuje zarówno sytuacje losowe i kryzysowe (np. pożar, powódź, inne zdarzenia losowe), jak i potrzeby zdrowotne - w tym leczenie, zakup leków, rehabilitację oraz sprzęt medyczny i rehabilitacyjny.

§1. Cel Regulaminu

1. Fundacja Grupy Poczta Polska udziela indywidualnej pomocy finansowej Pracownikom Grupy Poczta Polska i ich Dzieciom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej spowodowanej zdarzeniami losowymi, kryzysowymi lub potrzebą ochrony zdrowia i życia.
2. Celem pomocy jest złagodzenie skutków zaistniałych zdarzeń oraz wsparcie w leczeniu, rehabilitacji, odbudowie lub powrocie do funkcjonowania w codziennym życiu.

§2. Zakres udzielanej pomocy

1. Pomoc może być udzielona w szczególności na:
 - zakup leków i środków medycznych,
 - pokrycie kosztów leczenia specjalistycznego i operacyjnego,
 - dofinansowanie rehabilitacji,
 - zakup sprzętu rehabilitacyjnego i medycznego,
 - pokrycie kosztów transportu medycznego,
 - pomoc po pożarze, powodzi lub innym zdarzeniu losowym skutkującym utratą mienia lub miejsca zamieszkania,
 - inne wydatki wynikające z sytuacji kryzysowej zagrażającej życiu lub zdrowiu.

§3. Warunki przyznania pomocy

1. O pomoc może ubiegać się każdy Pracownik Grupy Poczta Polska i ich Dzieci znajdujące się w trudnej sytuacji życiowej.
2. Warunkiem rozpatrzenia wniosku jest jego złożenie na odpowiednim formularzu Fundacji.
3. Do wniosku należy dołączyć:
 - opis sytuacji życiowej oraz uzasadnienie potrzeby pomocy,

- dokumentację potwierdzającą stan zdrowia np. zaświadczenia lekarskie albo wystąpienie zdarzenia losowego np. notatki służb, opinie, zdjęcia.
- zestawienie planowanych kosztów lub preliminarz wydatków,
- inne dokumenty wymagane przez Fundację w toku oceny wniosku
- oświadczenie o wysokości dochodów netto.

§4. Forma i wysokość pomocy

1. Pomoc jest przyznawana w formie dotacji celowej wypłacanej na konto Wnioskodawcy.
2. Fundacja nie ma obowiązku przyznania pomocy, nawet w przypadku spełnienia warunków formalnych.
3. Wysokość pomocy każdorazowo określana jest indywidualnie, w zależności od sytuacji oraz możliwości Fundacji.

§5. Tryb rozpatrywania wniosków

1. Wnioski są rozpatrywane przez Zarząd Fundacji.
2. Fundacja może skontaktować się z Wnioskodawcą w celu uzupełnienia dokumentów lub dodatkowego wyjaśnienia sytuacji.
3. Decyzja Fundacji jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

§6. Rozliczenie i kontrola

1. Osoba, która otrzymała pomoc, zobowiązana jest do jej rozliczenia w terminie określonym w umowie dotacji.
2. Rozliczenie następuje poprzez:
 - przedłożenie faktur, rachunków lub paragonów,
 - złożenie pisemnego oświadczenia o wykorzystaniu środków zgodnie z celem.
3. Fundacja zastrzega sobie prawo kontroli prawidłowości wykorzystania pomocy i wnioskowania o zwrot środków w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości.

§7. Postanowienia końcowe

1. Zmiany Regulaminu każdorazowo wymagają zgody Zarządu Fundacji.
2. Załączniki do niniejszego Regulaminu stanowią jego integralną część.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Zarząd Fundacji.
4. Niniejszy Regulamin nie stanowi podstawy do zgłaszania przez Wnioskodawców jakichkolwiek roszczeń wobec Fundacji w związku z nieprzyznaniem dotacji lub zmianą kwoty przyznanej dotacji.
5. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych ze stosowaniem niniejszego Regulaminu, Fundacja zastrzega sobie prawo do ostatecznej interpretacji jego postanowień.
6. Regulamin obowiązuje z dniem wejścia w życie Uchwały Zarządu Fundacji wprowadzającej Regulamin.

Spis załączników:

1. Wniosek
2. Oświadczenie o wysokości dochodów netto

WNIOSEK O PRYZNANIE WSPARCIA W RAMACH PROGRAMU

TELEGRAM NADZIEI

WNIOSEK PROSZĘ WYPEŁNIAĆ DRUKOWANYMI LITERAMI ALBO KOMPUTEROWO

1.

..... (imię i nazwisko osoby, której dotyczy wniosek)
..... (data i miejsce urodzenia, PESEL)
..... (adres zamieszkania : ulica, numer domu, kod pocztowy , miejscowość)
..... (numer telefonu, adres e-mail)

2.

.....

(imię i nazwisko osoby wnioskującej)
..... (adres zamieszkania : ulica, numer domu, kod pocztowy , miejscowość)
..... (numer telefonu, adres e-mail)

3.

Jestem: Pracownikiem Grupy Poczta Polska S.A, zatrudnionym w:
Czy osoba, której dotyczy prośba była Beneficjentem Fundacji Grupa Poczta Polska? TAK NIE Jeśli TAK : w latach

4. Wnioskuje o:

- w pkt 1 zwięzły opis sytuacji osoby, której dotyczy wniosek
- w pkt. 2 określenie potrzeb

1)

2)

4. Oświadczenia i zgody

OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY:

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych wnioskodawcy oraz osoby, której dotyczy wniosek – jeśli jest to niepełnoletnie Dziecko wnioskodawcy, zawartych we wniosku dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu przyznawania dotacji oraz oświadczam, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych\osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym w skrócie RODO, zostałem/am poinformowany/a o zasadach przetwarzania udostępnionych przeze mnie danych osobowych oraz o moich prawach związanych z przetwarzaniem tych danych.

2. Zapoznałem/am się z treścią Regulaminu w sprawie określenia szczegółowych warunków i trybu przyznawania dotacji.

.....

(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”) informuje się, że:

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH (ADO) Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Fundacji Grupy Poczty Polskiej jest Fundacja Grupa Poczta Polska.

2. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH (IOD) Administratorem Danych Osobowych jest Fundacja Grupa Poczta Polska z którą można się kontaktować poprzez adres e-mail: fundacja@poczta-polska.pl w przypadku pytań lub wątpliwości, czy dane w Fundacji Grupa Poczta Polska są przetwarzane prawidłowo.

3. CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH: Rozpatrzenie wniosku i wypłata dotacji.

4. PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH: Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Regulamin w sprawie określenia szczegółowych warunków i trybu przyznawania dotacji w ramach Programu Pomocowego Telegram Nadziei Fundacji Grupa Poczta Polska.

5. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH: Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych zostanie powierzone Zarządowi Fundacji Grupa Poczta Polska do rozpatrywania wniosków.

6. PRZEKAZYWANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTW TRZECICH LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWYCH Pani/Pana dane osobowe oraz dane której wniosek dotyczy, jeśli jest to niepełnoletnie dziecko wnioskodawcy nie będą przekazywane poza teren Polski, za wyjątkiem udostępnienia ich na stronie internetowej Fundacji Grupa Poczta Polska.

7. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z kategorią archiwalną, o której mowa w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

8. UPRAWNIENIA W przypadku Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu:

- prawo dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii,
- prawo do sprostowania (poprawiania) danych,
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych,

- prawo do usunięcia danych,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych) w przypadku, gdy uważa Pani/Pan, że przetwarzamy Pani/Pana dane niezgodnie z prawem.

9. INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH OSOBOWYCH: Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest:

- wymogiem ustawowym, w przypadkach wynikających z określonych regulacji prawnych, stanowiących podstawę prawną przetwarzania danych,
- wymogiem przyznania dotacji, dobrowolne, w przypadkach, w których wyraziła Pani/wyraził Pan zgodę na przetwarzanie danych.

.....

(data i czytelny podpis)

.....

(data i podpis osoby, której dotyczy prośba)

.....

(data i podpis osoby wnioskującej)

Oświadczenie wnioskodawcy o wysokości dochodu netto

Ja, niżej podpisany oświadczam, że średni miesięczny dochód netto przypadający na jednego członka rodziny, której członkiem jest Pracownik Grupy Poczta Polska, obliczony jako suma dochodów netto uzyskanych przez Pracownika, współmałżonka oraz dzieci pozostające na moim utrzymaniu i uczące się, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia, w ostatnim pełnym roku rozliczeniowym poprzedzającym datę złożenia wniosku (tj. 2024 rok), podzielony przez liczbę „12” i liczbę członków rodziny (wliczając mnie) wynosi zł netto miesięcznie.

.....

(imię nazwisko)

.....

(data)