

Regulamin
przyznawania i wypłacania stypendiów edukacyjnych przez Fundację Grupy Poczta Polska

§ 1

1. Regulamin określa zasady przyznawania i wypłacania przez Fundację Grupy Poczta Polska, zwaną dalej „Fundacja” stypendiów edukacyjnych w Programie „Znaczek Przyszłości”, zwanym dalej „Programem”.
2. Rada Fundacji określa roczną wysokość funduszu stypendialnego, jego podział oraz liczbę Uczniów, którym zostaną przyznane stypendia na dany rok.
3. Harmonogram VII edycji Programu stypendialnego stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

§ 2

1. O przyznanie stypendium mogą ubiegać się uczniowie 8 klas szkół podstawowych, uczniowie klas 4 szkół średnich zwani dalej „Uczniami”, którzy w roku przyznania stypendium nie ukończyli 25 lat i spełniają warunki określone w niniejszym Regulaminie.
2. Stypendysta Fundacji może ubiegać się o przyznanie Stypendium na kolejny rok szkolny na zasadach określonych w niniejszym regulaminie, z zastrzeżeniem prawidłowego wypełnienia obowiązków wynikających z Umowy/ów stypendialnej/ych poprzednich edycji Programu, jeżeli takowe były zawarte.

§ 3

1. O przyznanie Stypendium o charakterze edukacyjnym może ubiegać się Uczeń, który:
 - 1) uzyskał na świadectwie z poprzedniego roku szkolnego średnią ocen 4,5 lub wyższą,
 - 2) wykazał się szczególnymi osiągnięciami w dziedzinie naukowej,
 - 3) znajduje się w sytuacji materialnej, w której miesięczny średni dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 1900 zł netto,
 - 4) jego rodzic lub opiekun prawny jest pracownikiem Grupy Poczta Polska
 - 5) deklaruje możliwość odbycia stażu w Spółkach należących do Grupy Poczta Polska.
2. Uczeń ubiegający się o stypendium przedkłada wraz z wnioskiem stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu plan swojego rozwoju w określonej dziedzinie naukowej niezbędnej do osiągnięcia celu wskazanego w planie rozwoju wraz z projekcją pokrycia kosztów realizacji planu rozwoju kwotą wnioskowanego Stypendium. Wzór planu stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.

§ 4

1. Wniosek o przyznanie stypendium składa pełnoletni Uczeń, a w imieniu Ucznia, który nie

ukończył 18 lat składa rodzic lub opiekun prawny.

2. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) plan, o którym mowa w § 3 ust. 2,
- 2) kopię świadectwa z ostatniego roku szkolnego poświadczoną przez szkołę, do której uczęszcza Uczeń,
- 3) wykaz dokumentów uwiarygodniających szczególne osiągnięcia, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 wraz z ich kopiami potwierdzonymi przez szkołę, do której uczęszcza Uczeń lub kuratorium,
- 4) oświadczenie podpisane przez opiekuna prawnego stypendysty w sprawie średniego miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka rodziny. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.

3. Wnioski niekompletne tj. niezawierające dokumentów, o których mowa w ust. 2, nie będą rozpatrywane przez Fundację.

4. Celem ustalenia średniego miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka rodziny należy zsumować dochody osiągnięte w poprzednim roku podatkowym z tytułu:

- 1) wynagrodzeń z umów o pracę i umów cywilnoprawnych,
 - 2) zasiłków wypłacanych przez ZUS, ośrodki pomocy społecznej,
 - 3) zasiłków dla bezrobotnych i innych,
 - 4) świadczeń przedemerytalnych,
 - 5) stypendiów,
 - 6) emerytur i rent,
 - 7) alimentów,
 - 8) prowadzenia działalności gospodarczej, prowadzenia gospodarstwa rolnego,
- następnie otrzymaną sumę podzielić przez liczbę 12, a następnie otrzymany wynik podzielić przez liczbę członków rodziny (rodzice oraz rodzeństwo).

5. Wnioskujący pełnoletni Uczeń, rodzic lub opiekun prawny, zwany w dalej „Wnioskującym” ponosi pełną odpowiedzialność prawną za prawdziwość danych podanych w dokumentach, o których mowa w ust. 2 pkt 2-4.

§ 5

1. Ocena wniosków, o których mowa w § 4 ust. 1, dokonywana jest na podstawie oceny punktowej według następujących kryteriów:

- 1) plan rozwoju w określonej dziedzinie naukowej - do 20 pkt,
- 2) średnia ocen na świadectwie z poprzedniego roku szkolnego - do 30 pkt,
- 3) szczególne osiągnięcia w dziedzinie wskazanej w planie rozwoju - do 30 pkt.

- 4) średni miesięczny dochód na osobę w rodzinie - do 20 pkt
2. Przyznanie stypendium, jak również odmowa jego przyznania lub odmowa rozpatrzenia złożonego wniosku o przyznanie stypendium nie skutkują powstaniem jakiegokolwiek roszczenia do Fundacji ze strony Ucznia lub jakiegokolwiek innej osoby trzeciej.

§ 6

1. Rozpatrzenie wniosków, o których mowa w § 4 ust. 1, następuje nie później niż 30 września każdego roku.
2. Stypendia przyznaje Zarząd Fundacji na podstawie rekomendacji złożonych przez Komisję Stypendialną składającą się z trzech osób.
3. Stypendium przyznawane jest Uczniom, których wnioski uzyskały najwyższą liczbę punktów w ocenie dokonanej zgodnie z postanowieniami § 5 ust. 1.
4. Uczniowie, którym przyznano Stypendium zostaną poinformowani o tym fakcie telefonicznie i mailowo w terminie do 7 dni od daty podjęcia przez Zarząd Uchwały .
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zarząd Fundacji zastrzega sobie możliwość przyznania stypendium Uczniowi niespełniającemu warunków określonych w postanowieniach § 3 niniejszego Regulaminu.

§ 7

1. Warunkiem uzyskania statusu Stypendysty i wypłaty stypendium jest zawarcie Umowy Stypendialnej oraz złożenie wypełnionej prawidłowo i podpisanej Informacji o danych osobowych, zwanej dalej „Informacja RODO”.
2. Uczeń, któremu przyznano stypendium ma obowiązek odesłania oryginałów uzupełnionych oraz podpisanych dokumentów o których mowa w ust. 1 w terminie 7 dni kalendarzowych od daty ich otrzymania.
3. W sytuacji nie odesłania umowy w terminie o którym mowa w ustępie powyżej Fundacja może wykreślić Ucznia z Listy Uczniów, którym przyznano Stypendium.
4. Wnioskujący ponosi odpowiedzialność wobec prawa oraz Fundacji z tytułu nieprawidłowo sporządzonej lub niezgodnej z ze stanem faktycznym .
5. O zmianie stanu faktycznego wynikającego z Informacji RODO. Wnioskujący zawiadamia Fundację niezwłocznie, nie później niż do końca miesiąca, w którym nastąpiła zmiana.

§ 8

1. Stypendium będzie wypłacane przez okres:
 - a) dla uczniów szkół średnich przez okres 10 miesięcy od września do czerwca w formie miesięcznego wsparcia wynoszącego 500 zł miesięcznie,
 - b) dla studentów przez okres 9 miesięcy od października do czerwca w formie miesięcznego

wsparcia wynoszącego 1000 zł miesięcznie.

2. Stypendium będzie przekazywane na rachunek bankowy, wskazany w umowie stypendialnej.
3. Wpłaty stypendium będą dokonywane do dnia 10 każdego miesiąca, z zastrzeżeniem ust.4.
4. Pierwsza wypłata nastąpi w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez Fundację podpisanych dokumentów, o których mowa w § 7 ust.1.
5. Stypendysta ponosi pełną odpowiedzialność wobec Skarbu Państwa za wszelkie skutki prawne związane z otrzymaniem stypendium, wynikające z powszechnie obowiązujących przepisów prawa podatkowego, w szczególności w zakresie jego ewentualnego opodatkowania, obowiązku zgłoszenia lub rozliczenia. Fundacja nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania podatkowe Stypendysty.

§ 9

1. W terminach wskazanych w umowie Stypendysta przedkłada Zarządowi Fundacji rozliczenie kosztów, w tym faktury (rachunki) za realizowane zgodnie z planem rozwoju działania oraz sprawozdanie z tych działań.
2. W okresie wypłacania Stypendium Fundacja ma prawo żądać potwierdzenia kontynuacji nauki przez Stypendystę.
3. Stypendysta, który otrzymał, bądź pobiera stypendium od innego Fundatora ma obowiązek poinformować o tym fakcie Fundację odpowiednio przy zawieraniu umowy z Fundacją lub w terminie nie później niż 30 dni od daty przyznania stypendium od innego Fundatora.
4. Fundacja ma prawo wstrzymania kolejnych wypłat i rozwiązania umowy stypendialnej w przypadku gdy:
 - 1) Stypendysta nie złożył dokumentów, o których mowa w ust. 1,
 - 2) Stypendysta zaprzestał nauki,
 - 3) Stypendysta lub rodzic/opiekun prawny nie stosuje się do postanowień Umowy stypendialnej,
 - 4) Stypendysta otrzyma stypendium od innego Fundatora,
 - 5) przedłożone oświadczenia i dokumenty na podstawie, których przyznano stypendium są niezgodne ze stanem faktycznym.
5. W przypadku wypłaty na rzecz Stypendysty stypendium uzyskanego na podstawie oświadczeń złożonych niezgodnie ze stanem faktycznym, Fundacja ma prawo ubiegać się o jego zwrot.

§ 10

1. Stypendysta zobowiązany jest do aktywnego uczestnictwa w działaniach edukacyjnych i rozwojowych organizowanych w ramach Programu.
2. W ramach rozwijania zainteresowań, wiedzy i zaangażowania społecznego, stypendysta zobowiązany jest do przystąpienia do koła filatelistycznego działającego przy Polskim Związku

Filatelistów (PZF) oraz aktywnego uczestnictwa w jego działalności, z uwzględnieniem następujących zasad:

- a) stypendyści poniżej 18. roku życia zobowiązani są do wstąpienia do młodzieżowego koła filatelistycznego, w przypadku braku dostępu do terenowego młodzieżowego koła możliwe jest dołączenie do koła internetowego,
 - b) stypendyści pełnoletni zobowiązani są do wstąpienia do koła filatelistycznego, w przypadku braku dostępu do terenowego koła filatelistycznego możliwe jest dołączenie do koła internetowego,
 - c) Fundacja może wspierać stypendystów w nawiązaniu kontaktu z odpowiednim kołem oraz w uzasadnionych przypadkach pokrywać koszty składki członkowskiej.
3. Stypendysta jest zobowiązany do zrealizowania minimum jednego projektu filatelistycznego rocznie – np. wystawy, prezentacji, artykułu, udziału w konkursie tematycznym lub innej inicjatywy zatwierdzonej przez koło filatelistyczne.
4. W trakcie trwania umowy stypendialnej ogłoszony zostanie konkurs plastyczny na projekt znaczka, który stanie się symbolem Programu. Każdy stypendysta zobowiązany jest do wzięcia w nim udziału poprzez samodzielne przygotowanie i zgłoszenie własnego projektu.
5. Nieuczestniczenie w działalności koła filatelistycznego lub konkursie plastycznym, bez uzasadnionych i udokumentowanych przyczyn, może stanowić podstawę do zawieszenia lub cofnięcia stypendium.

§11

1. Dane osobowe są zbierane i przetwarzane przez Fundację w celu niezbędnym do wykonania statutowych zadań Fundacji.
2. Fundacja gromadzi jedynie dane osobowe podane dobrowolnie przez Wnioskujących.
3. Wnioskujący nie ma obowiązku podania swoich danych osobowych.
4. Odmowa podania i wyrażenia zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych na zasadach określonych w Ustawie o ochronie danych osobowych dnia 29 sierpnia 1997 roku (Dz. U. z 2002 roku, Nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami) przez Fundację w celu niezbędnym do wykonywania jej statutowych zadań może uniemożliwić przyznanie i wypłatę Stypendium.
5. Osoby które wyraziły zgodę na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych mają zagwarantowane prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich poprawienia oraz żądania ich usunięcia.

6. Stypendysta wyraża zgodę na nieodpłatne utrwalanie, wykorzystywanie i rozpowszechnianie swojego wizerunku przez Poczta Polska S.A oraz Fundację Poczty Polskiej w związku z realizacją i promocją programu stypendialnego oraz innych działań statutowych Fundacji. Zgoda obejmuje w szczególności publikację zdjęć oraz materiałów audiowizualnych z udziałem Stypendysty w mediach elektronicznych i drukowanych, w tym na stronie internetowej Fundacji, w mediach społecznościowych, materiałach promocyjnych, informacyjnych oraz sprawozdawczych.
7. W przypadku, gdy Stypendysta jest osobą niepełnoletnią, zgodę, o której mowa w ust.6, wyraża jego przedstawiciel ustawowy, który podpisuje niniejszą umowę w jego imieniu. Wzór Oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.
8. Administratorem danych osobowych przekazanych przez osoby wnioskujące o przyznanie pomocy jest Fundacja Grupy Poczta Polska z siedzibą: 00-940 Warszawa, ul. Rodziny Hiszpańskich 8.
9. Zgromadzone dane podlegają starannej ochronie, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Zgromadzone dane osobowe Fundacja może udostępnić wyłącznie spółkom należącym do Grupy Kapitałowej Poczta Polska S.A. w celu niezbędnym do wykonania statutowych zadań Fundacji poprzez promocję Fundacji w ramach zbiórki publicznej środków finansowych.
11. Kontakt z administratorem możliwy jest pod adresem Fundacji lub numerem telefonu wskazanym na stronie internetowej Fundacji.

§ 12

W sprawach nieokreślonych w niniejszym Regulaminie decyduje Zarząd Fundacji.

Spis załączników:

Załącznik nr 1 - Harmonogram VII edycji Programu stypendialnego

Załącznik nr 2 - Wniosek

Załącznik nr 3 - Plan rozwoju

Załącznik nr 4 - Oświadczenie o wysokości dochodu netto

Załącznik nr 5 - Oświadczenie przedstawiciela ustawowego osoby niepełnoletniej

Załącznik nr 1

Harmonogram VII edycji Programu stypendialnego „Znaczek Przyszłości”

opis działania	termin
ogłoszenie VII edycji programu	1 lipca 2025 r.
zgłaszanie wniosków o przyznanie stypendiów	1 lipca 2025 r. - 31 sierpnia 2025 r.
przyznanie stypendiów	do 30 września 2025 r.
wypłaty stypendiów	wrzesień 2025 - czerwiec 2026 r.

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM NAUKOWEGO

WNIOSEK PROSZĘ WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI LUB KOMPUTEROWO

INFORMACJA O PRACOWNIKU

1. Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego wraz ze wskazaniem miejsca pracy

.....
.....

2. Dane do kontaktu:

tel.: email:.....

DANE KANDYDATA UBIEGAJĄCEGO SIĘ O STYPENDIUM

1. Imię i nazwisko:.....

2. Adres zamieszkania:
.....

3. Dane kontaktowe: tel.:..... email:.....

4. Data urodzenia:

5. Numer PESEL:

6. Nazwa i adres szkoły:
.....

7. Klasa:..... Średnia ocen: w roku szkolnym

Ocena z zachowania:

INFORMACJA O OPIEKUNIE NAUKOWYM

1. Imię i nazwisko:

2. Dane do kontaktu: tel.: email:

DYSPOZYCJA PRZEKAZANIA NA RACHUNEK BANKOWY STYPENDIUM

1. Numer konta bankowego:

2. Imię i nazwisko właściciela konta bankowego

ZAŁĄCZNIKI:

- 1) Plan rozwoju w określonej dziedzinie nauki wraz z projekcją pokrycia kosztów realizacji planu rozwoju kwotą wnioskowanego stypendium stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
- 2) Kopię świadectwa z ostatniego roku szkolnego poświadczoną przez szkołę, do której uczęszcza Uczeń,
- 3) Wykaz dokumentów uwiarygodniających szczególne osiągnięcia wraz z ich kopiami potwierdzonymi przez szkołę, do której uczęszcza Uczeń
- 4) Oświadczenie podpisane przez rodzica lub opiekuna prawnego stypendysty w sprawie średniego miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka rodziny. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu
- 5) Oświadczenie przedstawiciela ustawowego osoby niepełnoletniej. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.

OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY:

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych wnioskodawcy oraz ucznia, zawartych we wniosku dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu przyznawania stypendium naukowego, artystycznego lub sportowego oraz oświadczam, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym w skrócie RODO, zostałem/am poinformowany/a o zasadach przetwarzania udostępnionych przeze mnie danych osobowych oraz o moich prawach związanych z przetwarzaniem tych danych.

2. Zapoznałem/am się z treścią Regulaminu w sprawie określenia szczegółowych warunków i trybu przyznawania stypendiów i spełniam jej wymagania oraz wyrażam zgodę na udostępnianie danych stypendysty, tj. imię i nazwisko, szkoła, klasa, na stronie internetowej Fundacji Grupa Poczta Polska.

.....

(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”) informuje się, że:

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH (ADO) Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Fundacji Grupy Poczty Polskiej jest Fundacja Grupy Poczta Polska. W przypadku pytań lub wątpliwości, czy dane w Fundacji Grupy Poczta Polska są przetwarzane prawidłowo można się kontaktować poprzez adres fundacja@poczta-polska.pl.

2. CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH: Rozpatrzenie wniosku i wypłata stypendium.

3. PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH: Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Regulamin w sprawie określenia szczegółowych warunków i trybu przyznawania stypendiów w ramach Programu Stypendialnego Fundacji Grupa Poczta Polska.

4. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH: Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych zostanie powierzone członkom Komisji Stypendialnej powołanej przez Fundację Grupy Poczta Polska do rozpatrywania wniosków. Pani/Pana dane oraz dane stypendysty będą udostępnione na stronie internetowej Fundacji Grupa Poczta Polska.

5. PRZEKAZYWANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTW TRZECICH LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWYCH Pani/Pana dane osobowe oraz dane stypendysty nie będą przekazywane poza teren Polski, za wyjątkiem udostępnienia ich na stronie internetowej Fundacji Grupa Poczta Polska.

6. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z kategorią archiwalną, o której mowa w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

7. UPRAWNIENIA W przypadku Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu:

- prawo dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii,
- prawo do sprostowania (poprawiania) danych,
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
- prawo do usunięcia danych,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych) w przypadku, gdy uważa Pani/Pan, że przetwarzamy Pani/Pana dane niezgodnie z prawem.

8. INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH OSOBOWYCH: Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest:

- wymogiem ustawowym, w przypadkach wynikających z określonych regulacji prawnych, stanowiących podstawę prawną przetwarzania danych,
- wymogiem przyznania stypendium, -dobrowolne, w przypadkach, w których wyraziła Pani/wyraził Pan zgodę na przetwarzanie danych.

.....

PLAN ROZWOJU

Objaśnienie:

1. Plan rozwoju powinien wskazywać na cel/zamierzenie edukacyjne/zawodowe, które ma zostać sfinansowane w ramach Stypendium wraz z opisem pomysłu/planu/koncepcji jego realizacji.
2. Uzasadnienie może zawierać więcej stron, aniżeli przewidziane, w tym celu należy dołączyć dodatkowe strony Uzasadnienia do niniejszego wzoru.
3. Uzasadnienie może składać się z dodatkowych elementów takich jak np. fotografie, dokumenty, prezentacje i wszelkie inne środki uzasadniające przyznanie Stypendium – zarówno na nośnikach w postaci pisemnej jak i elektronicznej na trwałych nośnikach pamięci lub w formie załącznika do wniosku przesyłanego drogą elektroniczną. Wszelkie załączniki należy opisać w treści uzasadnienia.
4. Uzasadnienie powinno przewidywać również potencjalne/przybliżone koszty danego zamierzenia/celu Stypendium.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins or other markings on the paper.

Oświadczenie wnioskodawcy o wysokości dochodu netto

Ja, niżej podpisany oświadczam, że średni miesięczny dochód netto przypadający na jednego członka rodziny, której członkiem jest Uczeń, obliczony jako suma dochodów netto uzyskanych przeze mnie, współmałżonka oraz dzieci pozostające na moim utrzymaniu i uczące się, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia, w ostatnim pełnym roku rozliczeniowym poprzedzającym datę złożenia wniosku (tj. 2024 rok), podzielony przez liczbę „12” i liczbę członków rodziny (wliczając mnie) wynosi zł netto miesięcznie.

Oświadczenie przedstawiciela ustawowego osoby niepełnoletniej

Ja, niżej podpisany/a:

Imię i nazwisko przedstawiciela ustawowego:

Adres zamieszkania:

Telefon / e-mail (opcjonalnie):

Seria i numer dowodu osobistego:

Imię i nazwisko niepełnoletniego Stypendysty:

Data urodzenia Stypendysty:

działając jako przedstawiciel ustawowy ww. osoby niepełnoletniej, niniejszym:

1. Wyrażam zgodę na nieodpłatne utrwalanie, wykorzystywanie i rozpowszechnianie wizerunku mojego dziecka/podopiecznego przez Fundację Grupy Poczta Polska oraz przez Poczta Polska S.A., w związku z realizacją i promocją programu stypendialnego oraz innych działań statutowych Fundacji.

2. Zgoda obejmuje w szczególności publikację zdjęć oraz materiałów audiowizualnych z udziałem dziecka/podopiecznego w mediach elektronicznych i drukowanych, w tym na stronie internetowej, w mediach społecznościowych, materiałach promocyjnych, informacyjnych oraz sprawozdawczych.

3. Zgoda udzielana jest na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2022 r. poz. 2509 z późn. zm.) i obejmuje wykorzystanie wizerunku bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, wyłącznie w celach związanych z działalnością statutową Fundacji.

.....

Data i miejscowość

.....

Czytelny podpis przedstawiciela ustawowego