

REGULAMIN KONKURSU NA INICJATYWĘ PRACOWNICZĄ

Informacje ogólne

1. Regulamin określa warunki przyznawania mini grantów na inicjatywy pracownicze w ramach Programu Telegram Troski/Telegram Pasji.
2. Konkurs jest finansowany przez Fundację Grupy Poczta Polska z siedzibą w Warszawie, adres: 00-940 Warszawa ul. Rodziny Hiszpańskich 8, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000370216, NIP 527-264-10-23, reprezentowaną przez:
Martę Schmude – Prezeskę Fundacji zwaną dalej „Fundacja”.
3. Celem konkursu jest:
 - a) realizacja strategii Fundacji poprzez autorskie inicjatywy pracownicze,
 - b) wsparcie Pracowników Grupy Poczta Polska,
 - c) wsparcie oddolnych działań:
 - służących zdrowiu poprzez aktywności sportowe oraz
 - wspierających rozwój zainteresowań i hobby,
 - d) rozwój i wzmacnianie kompetencji pracowniczych, poprzez dofinansowanie do autorskich inicjatyw pracowniczych.
4. Konkurs adresowany jest do Pracowników Grupy Poczta Polska.
5. W ramach konkursu można ubiegać się o dofinansowanie do max wysokości 1000,00 złotych.

I. Warunki formalne

1. O mini granty na inicjatywę pracowniczą może ubiegać się grupa Pracowników złożona z co najmniej 3 osób, w tym Lidera, zwanych dalej „Grupa”.
2. Wnioski muszą spełniać następujące warunki formalne:
 - a) wniosek o mini grant na inicjatywę pracowniczą musi zostać złożony w terminie do 31.10.2025
 - b) wniosek musi być wypełniony kompletnie i czytelnie,
 - c) planowane działania muszą odbyć się w okresie najpóźniej do 30.06.2026 r.,
 - d) inicjatywa musi mieć charakter działań pracowniczych, które będą ukierunkowane na rzecz promocji aktywności fizycznej i zdrowego stylu życia albo będą służyć rozwojowi talentów i pasji Pracowników,

e) wniosek musi zostać złożony przez Grupę składającą się z co najmniej 3 Pracowników, w tym Lidera,

f) Lider Grupy może złożyć jeden wniosek o mini grant, jednocześnie może wziąć również udział jako członek innej Grupy w złożeniu innego wniosku o mini grant.

3. Przyznawanie mini grantów odbywa się w drodze konkursu, co oznacza, że złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem środków.

II. Nabór i ocena wniosków

1. Nabór wniosków prowadzony jest w terminie do 31.10.2025 roku.

2. Wnioski według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Regulaminu można składać:

a) w wersji elektronicznej przysyłając wniosek na adres: fundacja@poczta-polska.pl

b) w wersji papierowej w biurze Fundacji;

c) pocztą tradycyjną na adres:

Fundacja Grupy Poczta Polska, ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa.

3. Wzór wniosku można pobrać ze strony internetowej Fundacji.

4. Wypełniony wniosek należy dostarczyć nie później niż do 31.10.2025 r.

5. Ocena wniosków dokonywana jest przez Komisję złożoną z dwóch przedstawicieli Fundacji albo Fundatora i jednego Pracownika wg kryteriów wskazanych poniżej:

a) Uzasadnione potrzeby realizacji inicjatywy i jej przydatności dla Pracowników (0-4 pkt.)

b) Klarowność opisanych działań - jasno określone potrzeby (0-4 pkt.)

c) Zakładane rezultaty - jaką zmianę przyniesie zrealizowana inicjatywa pracownicza (0-4pkt.)

d) Zasadność wydatków - czy zaplanowane koszty są konieczne i adekwatne do zaplanowanych działań? (0-4 pkt.)

e) Racjonalność, przejrzystość wydatków - czy założone kwoty odpowiadają cenom rynkowym? (0-4 pkt.)

6. W wyniku oceny merytorycznej wniosek może otrzymać maksymalnie 20 punkty.

7. Dofinansowanie może otrzymać wniosek, który otrzymał minimum 15 punktów.

8. Komisja zbierze się w terminie do 30.11.2025 roku.

9. Decyzje Komisji są ostateczne i nie ma możliwości i odwołania się od ich postanowień.

III. Rodzaje kosztów, które mogą być finansowane

1. W ramach przyznanego mini grantu można finansować zakup towarów i/lub usług służących

bezpośrednio zrealizowaniu zaplanowanych działań i osiągnięciu zakładanych we wniosku celów.

2. Kwalifikowalne wydatki poniesione w ramach inicjatywy muszą spełniać następujące warunki:

- a) są niezbędne i adekwatne dla zrealizowania zaplanowanych działań,
- b) są racjonalnie skalkulowane i zgodne ze stawkami rynkowymi,
- c) są zgodne z budżetem we wniosku,
- d) są faktycznie poniesione w toku i w okresie realizowanej inicjatywy,
- e) są udokumentowane (np. umowami, fakturami),
- f) są zgodne z odrębnymi przepisami prawa obowiązującego powszechnie.

3. Z mini grantu nie można finansować:

- a) wydatków nie związanych z zaplanowanymi działaniami i/lub poniesionymi poza okresem inicjatywy,
- b) wkładów własnych i działań będących częścią innego projektu,
- c) wynagrodzeń Lidera lub członków grupy Pracowników realizującej inicjatywę,
- d) innych niewynikających z charakteru inicjatywy lub niezgodnych z odrębnymi przepisami prawa.

IV. Realizacja inicjatyw pracowniczych

1. Realizacja inicjatywy jest możliwa w terminie od dnia podpisania z Fundacją umowy o współpracy przy realizacji inicjatywy do dnia zakończenia realizacji, jednak nie później niż do dn. 30.06.2026 roku.

2. Szczegółowe zasady określające sposób realizacji, wydatkowania, dokumentowania realizacji inicjatywy oraz sprawozdawczości w tym zakresie określa regulamin konkursu oraz umowa.

3. Lider zobowiązany jest do realizacji działań w zakresie zgodnym z wnioskiem oraz umowy.

4. Wszelkie zmiany w zakresie realizacji mogą być dokonywane wyłącznie po uzyskaniu zgody Fundacji.

5. Wszystkie wydatki kwalifikowane związane z realizacją mini grantu określone w złożonym wniosku i podpisanej Umowie, będą ponoszone bezpośrednio przez Lidera zgodnie z przedłożonymi przez Lidera zamówieniami, fakturami, zleceniami, rachunkami; zawierających określenie odbiorcy płatności za towar / usługę oraz pełny numer rachunku bankowego.

6. Lider jest zobowiązany do złożenia sprawozdania w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji inicjatywy, zgodnie ze wzorem przekazany przez Fundację.

7. Podczas realizacji inicjatywy Grupa może korzystać z nieodpłatnego wsparcia ze strony Operatora, którego rolą jest wspieranie Grupy w realizacji i rozliczeniu inicjatywy pracowniczej.

8. W trakcie inicjatywy pracowniczej będzie tworzona fotorelacja. Zdjęcia wykonane w trakcie realizacji inicjatyw będą udostępnione publicznie w celach promocji oraz kształtowania pozytywnego wizerunku inicjatyw pracowniczych na stronie www, w mediach społecznościowych, publikacjach i innych materiałach reklamowych elektronicznych Fundacji.

9. Dopuszcza się możliwość przesuwania kosztów w ramach pozycji ujętych w zatwierdzonym budżecie mini grantu.

10. W przypadku nierzetelnej realizacji lub sprawozdania inicjatywy w sposób niezgodny z Regulaminem konkursu i umowy, Fundacja może żądać zwrotu przyznanego mini grantu w całości lub jego części.

V. Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Fundacja Grupy Poczta Polska, 00-940 Warszawa ul. Rodziny Hiszpańskich 8, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000370216, NIP 527-264-10-23

2. Przystąpienie do konkursu jest równoznaczne z:

a) wyrażeniem zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych w celach związanych z realizacją konkursu i inicjatywy pracowniczej, zgodnie z ustawą z dn. 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.) oraz z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE — RODO.

b) oświadczeniem o byciu poinformowanym przez wszystkich uczestników nt. celu zbierania danych osobowych oraz o przysługującym prawie dostępu do swoich danych, otrzymania ich kopii, możliwości ich sprostowania, prawa do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawa do przenoszenia danych i wniesienia skargi do organu nadzorczego, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne Zgromadzone przez Fundację dane oraz informacje zawarte we wniosku będą gromadzone i przetwarzane do celów realizacji, promocji i sprawozdawczości w Fundacji.

3. Pracownicy uczestniczący w inicjatywach pracowniczych akceptują, iż wszystkie podjęte w ich ramach działania oraz związane z wykonawcami dane osobowe mogą zostać upubliczniane w szczególności na stronie internetowej Fundacji oraz w innych formach przekazu publicznego realizowanego przez Fundację.

4. Nadesłanie zgłoszenia do konkursu jest równoznaczne z oświadczeniem, że grupa Pracowników posiada prawa autorskie do nadesłanego pomysłu.

VII. Postanowienia końcowe

1. Regulamin znajduje się do wglądu w siedzibie i na stronie internetowej Fundacji.

2. Fundacja zastrzega sobie prawo przedłużenia lub przerywania konkursu z uzasadnionych przyczyn.
3. W kwestiach dotyczących interpretacji zapisów oraz przebiegu konkursu nieprzewidzianych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Fundacja.
4. Fundacja zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie.
5. Dodatkowe informacje na temat konkursu można uzyskać na stronie internetowej Fundacji, telefonicznie, mailowo: oraz w siedzibie Fundacji.

Załączniki do Regulaminu:

Załącznik nr 1: Wniosek na realizację mini grantu na inicjatywę pracowniczą.