

Kodeks Dobrych Praktyk Fundacji Grupy Poczta Polska

§1

Cel i znaczenie Kodeksu Dobrych Praktyk Fundacji Grupy Poczta Polska

1. Kodeks Dobrych Praktyk Fundacji Grupy Poczta Polska (dalej: Kodeks) jest zbiorem zasad postępowania, które mają zapewnić transparentność, gospodarność, efektywność, rzetelność i terminowość w zarządzaniu środkami Fundacji Grupy Poczta Polska (dalej: Fundacja).
2. Kodeks obliguje Członków Zarządu, Członków Rady Fundacji, Pracowników oraz Wolontariuszy, aby wszystkie podejmowane działania były zgodne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz wewnętrznymi regulacjami Fundacji.
3. Kodeks określa standardy etyczne, których przestrzeganie jest zobowiązaniem Członków Zarządu Fundacji, Członków Rady Fundacji, Pracowników oraz Wolontariuszy.
4. Od darczyńców i kontrahentów Fundacji oczekujemy, by przestrzegali postanowień Kodeksu.

§2

Zasady ogólne

1. Celowość – każde wydatkowanie środków Fundacji musi być zgodne z prawem oraz regulacjami wewnętrznymi Fundacji. Nadto, wydatkowane środki muszą znajdować uzasadnienie w misji Fundacji, strategii i zatwierdzonym przez Zarząd Fundacji planie działań Fundacji.
2. Gospodarność i efektywność – środki Fundacji wydatkowane są w sposób zapewniający najlepszy efekt społeczny przy uwzględnieniu zasady racjonalności kosztów.
3. Przejrzystość – wszystkie decyzje finansowe Fundacji są dokumentowane, a kluczowe wydatki ujmowane w sprawozdaniach rocznych zgodnie z wymogami prawa.
4. Najwyższe standardy etyczne i bezstronność – przy wyborze kontrahentów należy przeciwdziałać konfliktowi interesów; każda osoba uczestnicząca w procesie wydatkowania środków finansowych ma obowiązek zgłosić powiązania z potencjalnym darczyńcą lub kontrahentem.

§3

Planowanie i budżetowanie

1. Fundacja corocznie sporządza plan finansowy oparty na przyjętej przez Zarząd Fundacji strategii.
2. W przypadku zmian w budżecie przekraczających 10% wartości projektu, wymagana jest zgoda na ww. odstępstwo wyrażona w uchwale Zarządu Fundacji.

§4

Zasady zakupów i wydatkowania

1. Wydatki Fundacji realizowane są zgodnie z Regulaminem zakupowym Fundacji Grupy Poczta Polska, który przewiduje w szczególności:
 - obowiązek przeprowadzenia badania rynku;
 - obowiązek dokumentowania wyboru kontrahenta w formie notatki służbowej sporządzonej przez Pracownika Fundacji odpowiedzialnego za dany zakup;
 - obowiązek uzyskania akceptacji każdego zakupu przez bezpośredniego przełożonego Pracownika Fundacji odpowiedzialnego z dany zakup.
2. Zakup powyżej 10 000 (słownie: dziesięć tysięcy i 00/100) złotych netto wymaga uprzedniej zgody Zarządu Fundacji wyrażonej w formie uchwały.

§5

Pozyskiwanie środków i przyjmowanie darowizn

1. Fundacja przyjmuje darowizny pieniężne i rzeczowe wyłącznie od podmiotów działających zgodnie z prawem.
2. Każda darowizna podlega procesowi weryfikacji pod kątem zgodności z przepisami prawa, misją Fundacji, Polityką przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu obowiązującą w Fundacji oraz najwyższymi standardami etycznymi.

§6

Sprawozdawczość i kontrola

1. Fundacja sporządza roczne sprawozdania finansowe i merytoryczne, które są zatwierdzane przez Zarząd Fundacji i składane odpowiednio do KRS i do Ministerstwa Rodziny i Pracy oraz Polityki Społecznej oraz na stronie internetowej Fundacji.
2. Zarząd Fundacji zapewnia możliwość kontroli finansowej działalności Fundacji przez Radę Fundacji, Fundatora, właściwe organy państwowe i biegłego rewidenta.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, Zarząd Fundacji podejmuje niezwłoczne działania naprawcze i informuje o nich właściwe organy państwowe.

§7

Postanowienia końcowe

1. Kodeks podlega przeglądowi nie rzadziej niż raz na trzy lata.
2. Kodeks został przyjęty uchwałą Zarządu Fundacji uchwałą Zarządu Fundacji nr 1/2026 z dnia 12.01.2026 roku.
3. Wszelkie zmiany Kodeksu wymagają uchwały Zarządu Fundacji.
4. Każdy Pracownik, Członek Organów Fundacji i Wolontariusz potwierdza zapoznanie się z Kodeksem i zobowiązuje się do jego stosowania.

Załącznik

Oświadczenie

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią Kodeksu Dobrych Praktyk obowiązującym w Fundacji Grupa Poczta Polska i zobowiązuje się do jego przestrzegania.

Imię i nazwisko: _____

Stanowisko / rola w Fundacji: _____

Data: _____ Podpis: _____