

Załącznik
do Decyzji Nr 1 /2026/DSP
Dyrektora Departamentu Sprzedaży
z dnia 19 lutego 2026 r.

Regulamin
Sklepu internetowego Poczty Polskiej S.A.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Regulamin Sklepu internetowego Poczty Polskiej S.A., zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady składania zamówień oraz sprzedaży produktów za pośrednictwem Sklepu internetowego Poczty Polskiej S.A.

2. Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

- 1) **dostarczenie** – proces zawierający przygotowanie, konfekcjonowanie i doręczenie (wydanie) towaru zamawiającemu;
- 2) **e-faktura (faktura ustrukturyzowana)** – dokument sprzedaży wystawiany i przesyłany za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF). Jest to faktura przygotowana w jednolitym formacie wymaganym przez przepisy podatkowe i akceptowana przez KSeF jako oficjalna e-faktura;
- 3) **kod pocztowy – Pocztowy Numer Adresowy (PNA)**, składający się z pięciu cyfr, przedzielonych po dwóch pierwszych cyfrach myślnikiem (np. 00-940), będący integralnym składnikiem adresu nadawcy i adresata przesyłki; zbiór kodów pocztowych publikowany jest w „Oficjalnym Spisie Pocztowych Numerów Adresowych”, dostępnym w każdej placówce pocztowej oraz na stronie internetowej www.poczta-polska.pl;
- 4) **konsument** – osoba, o której mowa w art. 22¹ Kodeksu cywilnego, czyli osoba fizyczna dokonująca z przedsiębiorcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową;
- 5) **podzamówienie** – część zamówienia tworzona wyłącznie na potrzeby realizacji i wysyłki; obejmuje produkty wysyłane z jednego magazynu (lub innego punktu wysyłki). W ramach jednego zamówienia system tworzy tyle podzamówień, ile magazynów realizuje wysyłkę; podzamówienie nie stanowi odrębnej umowy;
- 6) **prenumerata (prenumerata prasy)** – przyjęcie za pośrednictwem strony Sklepu internetowego złożonego i opłaconego przez prenumeratora zamówienia oraz dostarczenie prenumeratorowi lub innej osobie przez niego wskazanej zaprenumerowanych egzemplarzy tytułów prasowych do określonego w zamówieniu miejsca na terenie RP;
- 7) **prenumerator** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, lecz posiadająca zdolność prawną, która złożyła i opłaciła z góry zamówienie na prenumeratę za pośrednictwem strony Sklepu internetowego;

- 8) **produkt** – towar (rzecz, usługa) oferowana do sprzedaży w Sklepie internetowym na zasadach określonych w Regulaminie;
- 9) **Rozporządzenie RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- 10) **Sklep internetowy Poczty Polskiej S.A. (Sklep internetowy)** – strona internetowa, za pomocą której sprzedający przedstawia oferty towarów i usług oraz zawiera umowy;
- 11) **sprzedający** – Poczta Polska Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, przy ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla miasta stołecznego Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000334972, NIP: 525-000-73-13, REGON: 010684960, kapitał zakładowy: 964 140 000,00 złotych – w całości wpłacony, <http://bip.poczta-polska.pl>;
- 12) **umowa** – umowa mająca za przedmiot sprzedaż towarów lub świadczenie usług, zawierana na odległość za pośrednictwem Sklepu internetowego pomiędzy sprzedającym a zamawiającym;
- 13) **wartość brutto zamówienia** – suma całkowitej ceny brutto produktów objętych jednym zamówieniem oraz kosztów dostarczenia;
- 14) **wizualizacja faktury** – wizualizacja dokumentu sprzedaży wystawionego w formie elektronicznej innej niż ustrukturyzowana, w szczególności w formacie PDF, doręczana zamawiającemu za pomocą środków komunikacji elektronicznej (np. e-mail);
- 15) **zamawiający** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której przepisy szczególne przyznają zdolność prawną i która zawarła lub zamierza zawrzeć umowę za pośrednictwem Sklepu internetowego;
- 16) **zamawiający niebędący konsumentem** – zamawiający, który nie spełnia definicji konsumenta określonej w art. 22¹ Kodeksu cywilnego, w szczególności osoba fizyczna dokonująca czynności prawnej bezpośrednio związanej z jej działalnością gospodarczą lub zawodową, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której przepisy przyznają zdolność prawną, zawierająca umowę za pośrednictwem Sklepu internetowego;
- 17) **zamówienie** – oświadczenie wyrażające wolę zawarcia umowy za pośrednictwem Sklepu internetowego;
- 18) **zarejestrowany użytkownik** – zamawiający, który korzysta ze Sklepu internetowego po uprzednim zalogowaniu.

§ 2. 1. Regulamin określa zasady korzystania ze Sklepu internetowego, zawierania umów za pośrednictwem Sklepu internetowego i wykonywania tych umów.

2. Bieżący kontakt do sprzedającego dostępny jest na stronie Sklepu internetowego.

3. Postanowienia Regulaminu dotyczące prawa konsumenta do odstąpienia od umów oraz odpowiedzialności sprzedającego względem konsumenta stosuje się do osoby fizycznej zawierającej umowę bezpośrednio niezwiązaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla niej charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

§ 3. 1. W celu prawidłowego korzystania ze Sklepu internetowego konieczne jest dysponowanie przez zamawiającego:

- 1) urządzeniem teleinformatycznym z dostępem do sieci Internet;
- 2) poprawnie skonfigurowaną przeglądarką internetową w aktualnej wersji;
- 3) aktywnym kontem poczty elektronicznej;
- 4) oprogramowaniem umożliwiającym poprawne odczytanie plików w formacie PDF.

2. Ze Sklepu internetowego, jako zamawiający lub osoby działające w jego imieniu, mogą korzystać wyłącznie osoby posiadające pełną zdolność do czynności prawnych.

§ 4. 1. Zamawiający może założyć konto (zarejestrować się) w Sklepie internetowym. Umożliwia ono komunikację sprzedającego z zamawiającym, możliwość zmiany danych kontaktowych, jak również uzyskiwanie informacji o dokonanych wcześniej zamówieniach i statusie zamówień aktualnych.

2. Założenie konta:

- 1) jest w pełni dobrowolne i nie jest niezbędne do zawarcia umowy za pośrednictwem Sklepu internetowego;
- 2) jest traktowane jako podjęcie działań przed zawarciem umowy, na żądanie osoby, której dane dotyczą.

3. Założenie konta jest czynnością jednorazową i bezpłatną. Podczas zakładania konta należy podać następujące dane zamawiającego:

- 1) login, którym będzie adres poczty elektronicznej, na który będą wysyłane informacje dotyczące realizacji zamówienia;
- 2) imię i nazwisko (osoba fizyczna) lub nazwę (pozostałe przypadki);

- 3) adres zamieszkania (osoba fizyczna) lub siedziby (pozostałe przypadki): ulica, numer domu, numer lokalu, Pocztowy Numer Adresowy, miejscowość oraz kraj;
- 4) Numer Identyfikacji Podatkowej lub numer nadany z tytułu rejestracji do podatku od wartości dodanej w kraju Unii Europejskiej (VAT-UE) lub podatku o podobnym charakterze w kraju trzecim (obowiązkowe dla zamawiających niebędących konsumentami);
- 5) numer telefonu;
- 6) hasło do Sklepu internetowego.

4. Logowanie do konta zamawiającego w Sklepie internetowym następuje po podaniu loginu oraz hasła. Hasło można ustawić samodzielnie i musi się składać z ciągu przynajmniej ośmiu wybranych znaków, w tym dużych i małych liter, cyfr oraz znaków specjalnych. Hasło można zmienić w dowolnym momencie. Dla celów bezpieczeństwa rekomenduje się zmianę hasła co najmniej raz w miesiącu.

5. Każdy zamawiający, który założył konto w Sklepie internetowym, otrzymuje po zarejestrowaniu pocztą elektroniczną potwierdzenie rejestracji.

6. Zamawiający posiadający konto w Sklepie internetowym może je usunąć, przesyłając wypełniony formularz usunięcia konta, według wzoru określonego w załączniku nr 1 do Regulaminu.

§ 5. 1. Zasady przetwarzania danych osobowych konsumentów oraz zamawiających niebędących konsumentem Sklepu internetowego określone są w Polityce prywatności i plików cookies, dostępnej na stronie Sklepu internetowego: <https://sklep.poczta-polska.pl/Regulaminy/Polityka-prywatnosci-i-cookies/>.

2. Polityka prywatności i plików cookies zawiera w szczególności informacje wymagane przepisami Rozporządzenia RODO oraz Prawa komunikacji elektronicznej, w tym dotyczące: administratora danych osobowych, danych kontaktowych inspektora ochrony danych, kategorii przetwarzanych danych, celów i podstaw prawnych przetwarzania, odbiorców danych, okresów ich przechowywania oraz praw osób, których dane dotyczą.

Rozdział II

Zasady sprzedaży produktów

§ 6. 1. Sprzedający oferuje w Sklepie internetowym produkty stanowiące jego własność, jak również produkty, które sprzedaje w imieniu własnym, lecz na rachunek osób trzecich, w ramach stosunku prawnego komisu. Warunkiem niezbędnym do zawarcia umowy jest złożenie zamówienia i podanie wszystkich danych wymienionych w ust. 5 pkt 4 Regulaminu.

2. Zamówienia w Sklepie internetowym składać można przez całą dobę, z wyłączeniem okresów przerw technicznych określonych komunikatem informacyjnym zamieszczonym na stronie Sklepu internetowego.

3. Ceny produktów znajdujących się w Sklepie internetowym wyrażone są w złotych i są cenami brutto. Cena podana przy każdym produkcie jest wiążąca w chwili złożenia zamówienia przez zamawiającego.

4. Zamówienia złożone w dni robocze po godzinie 17:00 (czasu polskiego) oraz w soboty i dni ustawowo wolne od pracy będą traktowane jako złożone w następnym dniu roboczym.

5. Zamówienie składa się w następujący sposób:

- 1) zamawiający dokonuje wyboru produktów, które zamierza nabyć, poprzez użycie funkcjonalności „Do koszyka” zamieszczonej obok wizerunku produktu;
- 2) w trakcie wyboru produktów zamawiający ma przez cały czas możliwość uzyskania informacji o zakresie zamówienia, w tym wartości brutto zamówienia, używając funkcjonalności „Twój koszyk”;
- 3) po zakończeniu wybierania produktów zamawiający w oknie „Twój koszyk” dokonuje ostatecznej weryfikacji i zatwierdzenia listy produktów poprzez użycie funkcjonalności „Zamawiam”;
- 4) zamawiający dokonuje wyboru sposobu dostarczenia, sposobu płatności oraz wprowadza (lub edytuje) dane adresowe niezbędne do realizacji zamówienia:
 - a) nazwisko i imię albo nazwa,
 - b) adres do dostarczenia,
 - c) adres poczty elektronicznej do kontaktu,
 - d) numer telefonu do kontaktu;
- 5) w oknie „Twój koszyk” znajduje się zestawienie wszystkich produktów, które zamawiający zamierza nabyć w ramach zamówienia, wraz z ich jednostkowymi cenami brutto oraz kosztami dostarczenia, o ile mają zastosowanie, a także wartością brutto całego zamówienia wskazaną w rubryce „Suma”. Informacje o aktualnych zasadach naliczania kosztów dostarczenia, w tym o warunkach skorzystania z darmowej wysyłki, zamieszczone są w Sklepie internetowym w zakładce „Dostawa i płatność”;
- 6) przed złożeniem zamówienia zamawiający składa oświadczenia o:
 - a) zapoznaniu się z Regulaminem Sklepu internetowego w jego aktualnej wersji, zamieszczonej w Sklepie internetowym w zakładce „Regulamin” i o jego akceptacji,

- b) jeżeli jest osobą fizyczną – o tym, czy zawiera umowę do celów niezwiązanych bezpośrednio ze swoją działalnością gospodarczą lub zawodową, zaznaczając stosowne opcje w Sklepie internetowym.

7. Złożenie Zamówienia następuje po użyciu funkcjonalności „Zamawiam i płacę”; użycie tej funkcjonalności oznacza zawarcie umowy.

§ 7. 1. Kontakt do Biura Obsługi Klienta Sklepu internetowego:

- 1) (+48) 43 842 06 01 (z telefonów komórkowych oraz z telefonów stacjonarnych krajowych i zagranicznych - opłata według cennika operatora); lub
 - 2) sklep@poczta-polska.pl.
2. Kontakt w przypadku usługi MÓJZNACZEK: personalizacja@poczta-polska.pl.

§ 8. 1. Otrzymanie zamówienia złożonego drogą elektroniczną jest niezwłocznie potwierdzane przez sprzedającego pocztą elektroniczną w czasie nieprzekraczającym 20 minut.

2. Wiadomość e-mail z potwierdzeniem otrzymania zamówienia nie stanowi akceptacji zamówienia - oznacza potwierdzenie, że Sklep internetowy otrzymał zamówienie od zamawiającego.

3. Jednocześnie w tej samej wiadomości e-mail z potwierdzeniem otrzymania zamówienia, o której mowa w ust. 2, sprzedający przesyła zamawiającemu podsumowanie zamówienia z wyszczególnieniem nabywanych produktów, ich cen jednostkowych, kosztu dostarczenia oraz wartości brutto zamówienia, a także pełne dane adresowe i kontaktowe sprzedającego.

4. Po przetworzeniu zamówienia sprzedający przesyła zamawiającemu wiadomość e-mail o realizacji podzamówienia, która stanowi jego akceptację i potwierdzenie przyjęcia do realizacji.

5. W sytuacji, gdy zamówienie może zostać zrealizowane jedynie częściowo, sprzedający wyśle zamawiającemu produkty dostępne w ramach podzamówienia. Różnica pomiędzy kwotą zapłaconą a wartością zrealizowanych podzamówień zostanie zwrócona zamawiającemu niezwłocznie na konto, z którego dokonano płatności.

W przypadku gdy zamówienie nie może zostać zrealizowane w całości, sprzedający poinformuje o tym zamawiającego i zwróci pełną kwotę zapłaconą za zamówienie, niezwłocznie na konto, z którego dokonano płatności.

6. Zamawiający może dokonać płatności z góry, online poprzez bramkę płatności dostępną w Sklepie internetowym.

7. Możliwe sposoby płatności i warunki realizacji zamówienia zamieszczone są w Sklepie internetowym w zakładce „Dostawa i płatność”.

8. Sprzedający, z tytułu realizacji zamówienia lub otrzymania zapłaty „z góry”, wystawia na rzecz zamawiającego dokument rozliczeniowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa

podatkowego, w tym: paragon fiskalny oraz e-fakturę za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF). Dodatkowo sprzedający udostępni kupującemu wizualizację faktury w formie elektronicznej (PDF). W przypadku konsumentów sprzedający przekazuje dodatkowo: ID KSeF lub kod QR faktury, umożliwiające samodzielne pobranie faktury z systemu KSeF.

Zamawiający zobowiązany jest podać prawidłowy adres e-mail oraz – w przypadku faktur wystawianych na NIP – numer identyfikacji podatkowej. Brak aktualnych danych może uniemożliwić doręczenie e-faktury bądź pobranie jej z KSeF. Sprzedający przyjmuje płatności w złotych polskich (PLN). W przypadku sprzedaży zagranicznej faktury wystawiane są w języku angielskim. Paragon fiskalny doręczany jest zamawiającemu pocztą elektroniczną (e-paragon). Na prośbę klienta paragon fiskalny może być przesłany w formie papierowej i dołączony do przesyłki. Jeżeli zamawiający jest konsumentem, sprzedający doręcza potwierdzenie warunków zawartej umowy w osobnym dokumencie „Informacje dla konsumenta”. Dokument ten zawiera informacje, których przekazanie jest wymagane prawem, w tym formularz odstąpienia od umowy.

§ 9. 1. Wysłanie produktów następuje w terminie do 5 dni roboczych po dniu uznania rachunku bankowego sprzedającego kwotą odpowiadającą wartości brutto zamówienia.

2. Niezwłocznie po przygotowaniu produktów do dostarczenia sprzedający przesyła zamawiającemu pocztą elektroniczną informację o szczegółach zamówienia.

3. Zamówione produkty wydawane są za pokwitowaniem odbioru.

4. W przypadku, gdy próba wydania zamówionych produktów okaże się nieskuteczna, zamówione produkty będą pozostawione do odbioru przez zamawiającego lub osobę pisemnie przez niego umocowaną w placówce pocztowej sprzedającego na okres 7 dni od dnia zawiadomienia o tym fakcie, przesłanego zamawiającemu pocztą elektroniczną. Dodatkowo sprzedający dołoży starań, by umieścić treść zawiadomienia w skrzynce pocztowej albo w drzwiach lub bramie posesji, dokąd zamówione produkty miały zostać dostarczone.

5. W przypadku niepodjęcia zamówionych produktów w wyznaczonym terminie albo odmowy odbioru zamówionych produktów, są one zwracane do magazynu sprzedającego, a zamawiający otrzymuje zwrot kosztów za nieodebrane produkty.

6. Warunki dostarczenia zamówienia umieszczone są w Sklepie internetowym w zakładce „Dostawa i płatność”.

§ 10. 1. Sprzedający zapewnia, że produkt sprzedany zamawiającemu będzie wolny od wad. Sprzedający w stosunku do konsumentów jest odpowiedzialny za brak zgodności produktu z umową istniejącą w chwili dostarczenia produktu zamawiającemu i ujawniony w ciągu dwóch lat od tej chwili.

2. Sprzedający ponosi odpowiedzialność za dostarczenie produktów niezgodnych z zamówieniem lub niepełnowartościowych.

3. Sprzedający nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe na skutek braku ciągłego dostępu do strony Sklepu internetowego spowodowanego działaniem siły wyższej oraz operatora telekomunikacyjnego.

4. Sprzedający nie ponosi odpowiedzialności za utratę przez zarejestrowanego użytkownika danych lub szkody, które wystąpiły w wyniku nieprawidłowego działania lub działania urządzenia użytkownika, które nie posiadają oryginalnych aktualnych zabezpieczeń systemu.

§ 11. 1. Przepisy niniejszego paragrafu oraz § 12 Regulaminu stosuje się wyłącznie do zamawiających będących konsumentami.

2. Zamawiający ma prawo odstąpić od zawartej umowy bez podania przyczyny i ponoszenia kosztów. Umowę, od której odstąpiono, uważa się za niezawartą, z zastrzeżeniem ust. 6.

3. W celu odstąpienia od umowy zamawiający składa na piśmie oświadczenie o odstąpieniu od umowy i przesyła je do sprzedającego, w terminie 14 dni od dnia doręczenia mu produktu, a jeżeli produkt jest dostarczany częściami, od doręczenia ostatniej części. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem. Zamawiający ma prawo wykorzystać w tym celu formularz odstąpienia od umowy, stanowiący załącznik nr 2 do Regulaminu, dostępny również w Sklepie internetowym w zakładce „Zwroty i reklamacje”.

4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy zamawiający może złożyć również drogą elektroniczną, przesyłając je na adres: sklep@poczta-polska.pl. W takim przypadku sprzedający niezwłocznie potwierdza zamawiającemu drogą elektroniczną odebranie oświadczenia.

5. W przypadku odstąpienia od umowy zamawiający zobowiązany jest do zwrotu zakupionego produktu niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie produktu przed jego upływem, na potwierdzenie czego zamawiający powinien posiadać stosowny dokument. Bezpośrednie koszty zwrotu produktu ponosi zamawiający, z zastrzeżeniem postanowień ust. 7. Adres, na który należy odesłać zwracany produkt, znajduje się w Sklepie internetowym w zakładce „Zwroty i reklamacje”.

6. W przypadku odstąpienia od umowy przez zamawiającego sprzedający zobowiązany jest do przekazania zamawiającemu wpłaconej kwoty za produkt objęty zwrotem oraz uiszczonych kosztów dostarczenia zamówionego produktu, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia złożenia oświadczenia woli o odstąpieniu od umowy. Jednakże, jeżeli zamawiający wybrał sposób dostarczenia produktów inny, niż najtańszy sposób oferowany przez sprzedającego dla danego zamówienia, sprzedający nie jest zobowiązany do zwrotu zamawiającemu poniesionych przez niego dodatkowych kosztów, w szczególności stanowiących różnicę pomiędzy wybraną a najtańszą opcją przesyłki. Sprzedający

dokona zwrotu płatności przy użyciu takiego samego sposobu, jakiego użył zamawiający, chyba że zamawiający uzgodni ze sprzedającym inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla sprzedającego z żadnymi kosztami. Sprzedający wstrzyma się ze zwrotem płatności otrzymanych od zamawiającego do chwili otrzymania zwrotu produktów albo dostarczenia przez zamawiającego dowodu jego odesłania, w zależności od tego, co nastąpi wcześniej. Na dokonany zwrot sprzedający wystawia fakturę korygującą.

7. Mimo odstąpienia od umowy zamawiający ponosi odpowiedzialność za zmniejszenie wartości produktu będące wynikiem korzystania z niego w sposób wykraczający poza konieczny do stwierdzenia charakteru, cech i właściwości produktu.

8. Prawo odstąpienia od umowy nie przysługuje konsumentowi, o ile załącznik do Regulaminu, który szczegółowo opisuje zasady sprzedaży produktu, nie stanowi inaczej: jeżeli produkty zostały wykonane na indywidualne zamówienie konsumenta i zgodnie z jego wytycznymi (towary personalizowane, np. usługa „MójZNACZEK”), produkty o krótkim terminie przydatności do użycia, produkty dostarczane w zapieczętowanym opakowaniu, których po otwarciu opakowania nie można zwrócić ze względu na ochronę zdrowia lub ze względów higienicznych, jeżeli opakowanie zostało otwarte po dostarczeniu produktu, artykuły zapieczętowane lub sprzedawane w pakietach lub wielopakach, w odniesieniu do umów o świadczenie usług, za które konsument jest zobowiązany do zapłaty ceny, jeżeli sprzedający wykonał w pełni usługę za wyraźną i uprzednią zgodą konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu przez sprzedającego świadczenia, utraci prawo odstąpienia od umowy i przyjął to do wiadomości.

§ 12. 1. Zamawiający ma prawo do reklamacji w przypadku niezgodności produktu z umową, która istniała w chwili dostarczenia produktu i została ujawniona przez konsumenta w terminie dwóch lat od dostarczenia produktu. Reklamację zamawiający może złożyć na piśmie w dowolnej placówce pocztowej lub wysłać pocztą elektroniczną. Reklamacja może zawierać jedno z żądań: usunięcia wady, wymiany produktu na wolny od wad, dostarczenia brakującego produktu, obniżenia ceny, oświadczenie o odstąpieniu od umowy.

2. Wzory dokumentów dotyczące składania reklamacji znajdują się na stronie Sklepu internetowego w zakładce „Zwroty i reklamacje”.

3. Sprzedający może żądać uzupełnienia reklamacji, w szczególności poprzez przesłanie na adres wskazany w wezwaniu o uzupełnienie reklamacji brakujących danych lub produktu, który jest przedmiotem reklamacji. Reklamacja zostanie rozpatrzona w ciągu 14 dni od dnia jej złożenia. Dostarczenie sprzedającemu produktu na warunkach określonych w niniejszym ustępie następuje na koszt sprzedającego.

4. Złożenie reklamacji nie wyklucza możliwości dochodzenia roszczeń na drodze postępowania sądowego.

5. Sprzedający rozpatruje reklamację w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania. Sprzedający udziela odpowiedzi na reklamację w tej samej formie, w której otrzymał reklamację. Nieudzielenie odpowiedzi na reklamację w ciągu 14 dni jest równoznaczne z uznaniem reklamacji.

6. W przypadku uznania reklamacji za uzasadnioną, sprzedający w zależności od żądania zamawiającego: obniża cenę, usuwa wady produktu, dostarcza zamawiającemu pełnowartościowy produkt bądź brakujący produkt albo zwraca zamawiającemu równowartość produktu. Zwrot należnej kwoty, w tym różnicy wynikającej z obniżenia ceny, następuje przelewem na wskazany przez zamawiającego rachunek bankowy. Sprzedający wystawia zamawiającemu fakturę korygującą.

7. Jeżeli reklamacja nie została uznana za uzasadnioną, zamawiający może, zachowując prawo do skierowania sprawy do sądu powszechnego, podjąć próbę rozstrzygnięcia sporu ze sprzedającym w sposób pozasądowy, w szczególności:

- 1) skierować sprawę do stałego sądu polubownego działającego przy właściwym wojewódzkim inspektorze inspekcji handlowej;
- 2) zwrócić się do właściwego wojewódzkiego inspektora inspekcji handlowej o wszczęcie postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich.

8. Zastosowanie określonego sposobu pozasądowego rozstrzygnięcia sporu możliwe jest tylko za obopólną zgodą zamawiającego i sprzedającego. W przypadku odmowy uznania reklamacji w całości lub w części, sprzedający informuje zamawiającego o zgodzie bądź odmowie wzięcia udziału w postępowaniu w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich. Szczegółowe procedury pozasądowego rozstrzygania sporów między zamawiającym a sprzedającym dostępne są na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów <http://www.uokik.gov.pl>, na stronach internetowych Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej, a także u powiatowych (miejskich) rzeczników konsumentów.

§ 13. 1. W przypadku zamawiających niebędących konsumentami:

- 1) sprzedający odpowiada jedynie za rzeczywistą szkodę, a nadto jedynie w granicach wartości brutto zamówienia;
- 2) w przypadku niezgodności produktu z umową zamawiający ma prawo żądać jedynie usunięcia wady lub wymiany produktu na wolny od wad;
- 3) prawo do żądania usunięcia wady lub wymiany produktu wygasa, jeżeli zamawiający nie zbadał produktu bezpośrednio po jego doręczeniu w obecności doręczyciela i nie powiadomił sprzedającego pocztą elektroniczną tego samego dnia o wadzie wraz z jej opisem;
- 4) z zastrzeżeniem powyższego stosuje się § 12 ust. 1-4 i ust. 7-8, z tym, że termin do wniesienia reklamacji wynosi 14 dni od dnia doręczenia produktu;

- 5) w razie uznania reklamacji za uzasadnioną sprzedający niezwłocznie informuje o tym zamawiającego i dostarcza mu pełnowartościowy produkt, a w razie braku takiej możliwości dokonuje zwrotu kwoty odpowiadającej wartości brutto zamówienia.

Rozdział III

Postanowienia dodatkowe dotyczące kontaktu po złożeniu zamówienia

§ 14. 1. Zarejestrowany użytkownik, akceptując Regulamin na stronie Sklepu internetowego, oświadcza, iż zapoznał się z Polityką prywatności i plików cookies dostępną na tej stronie oraz Regulaminem i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

2. Sprzedający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z zamawiającym (telefonicznie lub drogą elektroniczną) po dokonaniu zakupu w Sklepie internetowym, w celu uzyskania opinii o zakupionym produkcie, zaproponowania dodatkowych ofert lub przekazania istotnych informacji związanych z realizacją umowy.

3. Zamawiający ma w każdej chwili prawo wyrazić sprzeciw wobec dalszego kontaktu w celach marketingowych, przesyłając wiadomość na adres sklep@poczta-polska.pl lub klikając w odpowiedni link, jeśli został on udostępniony w przesłanej wiadomości.

Załączniki do Regulaminu:

- 1) załącznik nr 1 - Formularz usunięcia konta ze Sklepu internetowego Poczty Polskiej S.A.;
- 2) załącznik nr 2 - Formularz odstąpienia od umowy;
- 3) załącznik nr 3 - Zasady sprzedaży prasy w prenumeracie za pośrednictwem Sklepu internetowego Poczty Polskiej S.A.;
- 4) załącznik nr 4 - Zasady usługi wykonania znaku opłaty pocztowej „MójZNACZEK – znaczek okazjonalny” dla zamówień złożonych za pośrednictwem Sklepu internetowego Poczty Polskiej S.A.;
- 5) załącznik nr 5 - Zasady sprzedaży abonamentu filatelistycznego znaczków pocztowych, kartek pocztowych i kopert z nadrukowanym znakiem opłaty pocztowej, kopert pierwszego dnia obiegu (FDC), odbitek datowników okolicznościowych oraz arkusików znaczków pocztowych za pośrednictwem Sklepu internetowego Poczty Polskiej S.A.

Formularz usunięcia konta ze Sklepu internetowego Poczty Polskiej S.A.

W przypadku chęci usunięcia konta, formularz należy wypełnić i wysłać na adres e-mail: sklep@poczta-polska.pl. Należy pamiętać, iż usuwając konto, traci się dostęp do wszystkich informacji dotyczących historii zamówień składanych w Sklepie internetowym Poczty Polskiej S.A.

Imię i nazwisko właściciela konta:

Adres e-mail:

Rezygnuję z posiadania konta z dniem:

Formularz odstąpienia od umowy
na podstawie ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (art. 27)

Zwrot dla walorów filatelistycznych

Magazyn Sklepu internetowego Poczty Polskiej S.A.
ul. Moritza 2
20-900 Lublin

Zwrot dla produktów z kategorii opakowania

Magazyn Sklepu internetowego Poczty Polskiej S.A.
ul. Okólna 45
05-270 Marki

Zwrot dla pozostałych produktów z oferty Sklepu internetowego Poczty Polskiej S.A.

Magazyn Centralny
ul. Łączyny 8
02-802 Warszawa

DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Imię i Nazwisko/nazwa firmy:

Adres:

Telefon/adres e-mail:

PRODUKTY DO ZWROTU

Informuję o odstąpieniu od umowy sprzedaży następujących produktów:

Lp.	Produkt	Szt.	Wartość
1.			
2.			
3.			

Numer zamówienia lub numer faktury:

Zwrot należności nastąpi w sposób, w jaki dokonano płatności za produkt (zgodnie z § 11 ust. 6 Regulaminu Sklepu Internetowego Poczty Polskiej S.A.).

W przypadku zwrotu towaru na własny koszt, informację należy przestać na adres email: sklep@poczta-polska.pl, wraz z podaniem numeru przesyłki i nazwy przewoźnika.

Podpis:

Data:

**Zasady sprzedaży prasy w prenumeracie za pośrednictwem
Sklepu internetowego Poczty Polskiej S.A.**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Zasady sprzedaży prasy w prenumeracie za pośrednictwem Sklepu internetowego Poczty Polskiej S.A., zwane dalej „Zasadami”, określają zasady sprzedaży prasy w prenumeracie, za pośrednictwem strony sklepu internetowego Poczty Polskiej prowadzonego przez Poczta Polska S.A., z siedzibą w Warszawie przy ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy, pod numerem KRS 0000334972, REGON 010684960, kapitał zakładowy 964 140 000,00 zł w całości wpłacony, NIP 525-000-73-13.

2. Zawarcie umowy o sprzedaż prasy w prenumeracie następuje poprzez uiszczenie przez prenumeratora przedpłaty za złożone zamówienie lub (gdy na życzenie prenumeratora została wystawiona faktura pro forma) z chwilą uiszczenia przez prenumeratora przedpłaty w terminie do 2 dni roboczych od dnia przyjęcia zamówienia. Poczta Polska S.A. dostarcza prenumeratorowi lub innej osobie przez niego wskazanej zaprenumerowane egzemplarze tytułów prasowych, do miejsca wskazanego w zamówieniu przez prenumeratora, zgodnie z § 10.

3. Szczególne zasady dotyczące zawierania umów o prenumeratę przez prenumeratorów będących konsumentami, a zawierających umowy za pośrednictwem Sklepu internetowego Poczty Polskiej S.A., uregulowane są w Rozdziale II.

4. Pod pojęciem konsumenta należy rozumieć osobę, o której mowa w art. 22¹ Kodeksu cywilnego, czyli osobę fizyczną dokonującą z przedsiębiorcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.

5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych Zasadach znajdują zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta.

6. Do celów związanych z realizacją prenumeraty kontakt z Poczta Polska S.A. możliwy jest:

- 1) pod adresem e-mail: sklep@poczta-polska.pl;
- 2) pod adresem pocztowym: Poczta Polska S.A., ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa;
- 3) pod numerami telefonów:

- a) 801 333 444 – dla dzwoniących z telefonów stacjonarnych (opłata jak za połączenie lokalne, wg cennika operatora),
- b) (+48) 43 842 06 00 – dla dzwoniących z telefonu komórkowego i z zagranicy (opłata wg cennika operatora).

§ 2. 1. Sprzedaż prasy w prenumeracie za pośrednictwem Sklepu internetowego Poczty Polskiej S.A. prowadzona jest na obszarze całego kraju (prenumerata centralna) oraz na jej ograniczonym obszarze (prenumerata lokalna), w oparciu o umowy z wydawcami, zawierane przez Poczta Polską S.A.

2. Informacje dotyczące prowadzonej przez Poczta Polską S.A. sprzedaży prasy w prenumeracie za pośrednictwem Sklepu internetowego Poczty Polskiej S.A. odnośnie dostępnego w danym okresie katalogu tytułów prasowych oraz zasad sprzedaży prenumeraty zamieszczone są na stronie Sklepu internetowego. Informacje te nie stanowią oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego, zaproszenia do składania ofert lub zamówień albo do podjęcia rokowań.

3. Poczta Polska S.A. ma obowiązek dostarczać egzemplarze prasy bez wad i uszkodzeń.

§ 3. 1. Zasady przetwarzania danych osobowych konsumentów oraz zamawiających niebędących konsumentem Sklepu internetowego określone są w Polityce prywatności i plików cookies, dostępnej na stronie Sklepu internetowego: <https://sklep.poczta-polska.pl/Regulaminy/Polityka-prywatnosci-i-cookies/>.

2. Polityka prywatności i plików cookies zawiera w szczególności informacje wymagane przepisami Rozporządzenia RODO oraz Prawa komunikacji elektronicznej, w tym dotyczące: administratora danych osobowych, danych kontaktowych inspektora ochrony danych, kategorii przetwarzanych danych, celów i podstaw prawnych przetwarzania, odbiorców danych, okresów ich przechowywania oraz praw osób, których dane dotyczą.

§ 4. 1. Prenumerata prasy obejmuje pełne okresy kalendarzowe w danym roku: kwartał, półrocze, trzy kwartały i rok, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W prenumeracie lokalnej dopuszcza się inne niż wymienione w ust. 1 okresy, na które przyjmowane są zamówienia i przedpłaty, np. miesiąc, dwa miesiące.

3. Prenumerata rozpoczyna się od pierwszego numeru dotyczącego danego okresu, zgodnie z datą wydawniczą i obejmuje wszystkie wydania zaprenumerowanego tytułu prasowego, zgodnie z dokonaną przedpłatą na wybrane okresy, o których mowa w ust. 1 i 2.

4. Okres prenumeraty, zgodnie z zasadami wskazanymi w ust. 1-3 powyżej, jest wskazywany każdorazowo przez prenumeratora w zamówieniu.

§ 5. 1. Zamówienia na prenumeratę prasy przyjmowane są drogą elektroniczną z wykorzystaniem strony Sklepu internetowego Poczty Polskiej S.A.

2. Warunkiem przyjęcia zamówienia drogą elektroniczną jest potwierdzenie przez prenumeratora, poprzez zaznaczenie opcji w trakcie składania zamówienia z wykorzystaniem strony Sklepu internetowego Poczty Polskiej S.A., że Regulamin Sklepu internetowego został mu udostępniony i że akceptuje jego treść. Prenumerator ma prawo zapoznać się z treścią Regulaminu Sklepu internetowego oraz niniejszymi Zasadami przed złożeniem zamówienia.

3. Umowa o prenumeratę zostaje zawarta z chwilą uiszczenia przez prenumeratora przedpłaty za złożone zamówienie lub (gdy na życzenie prenumeratora została wystawiona faktura pro forma) z chwilą uiszczenia przez prenumeratora przedpłaty w terminie do 2 dni roboczych od dnia przyjęcia zamówienia.

§ 6. 1. Zamówienia i przedpłaty na prenumeratę centralną, składane za pośrednictwem Sklepu internetowego Poczty Polskiej S.A., przyjmowane są do:

- 1) 25 listopada – w przypadku prenumeraty realizowanej od 1 stycznia następnego roku;
- 2) 25 lutego – w przypadku prenumeraty realizowanej od 1 kwietnia danego roku;
- 3) 25 maja – w przypadku prenumeraty realizowanej od 1 lipca danego roku;
- 4) 25 sierpnia – w przypadku prenumeraty realizowanej od 1 października danego roku.

2. Zamówienia i przedpłaty na prenumeratę lokalną, składane za pośrednictwem Sklepu internetowego, przyjmowane są do 15-go dnia miesiąca na prenumeratę realizowaną od 1-go dnia następnego miesiąca.

§ 7. 1. Zamówienia i przedpłaty na prenumeratę przyjmowane są zgodnie z obowiązującymi cennikami, dostępnymi na stronie Sklepu internetowego Poczty Polskiej S.A. dla prenumeratora w okresach przyjmowania zamówień.

2. Cena prenumeraty wskazana w zamówieniu stanowi całkowity koszt prenumeratora, związany z umową. Prenumerator nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów, w szczególności doręczenia i obsługi.

3. Zmiany cen prasy w prenumeracie, wprowadzone przez wydawców, nie dotyczą prenumeratorów, których wcześniej opłaconą prenumerata jest w trakcie realizacji. Prenumeratorzy nie wnoszą z tego tytułu żadnych dopłat.

§ 8. 1. Przedpłaty na prenumeratę prasy przyjmowane są w formie bezgotówkowej online poprzez bramkę płatności dostępną w Sklepie internetowym.

2. W przypadku płatności za zamówienia składane drogą elektroniczną z wykorzystaniem strony Sklepu internetowego Poczty Polskiej S.A. w formie bezgotówkowej (z wyłączeniem wpłat na rachunek bankowy) oraz przelewem online opłata jest pobierana bezpośrednio przy składaniu zamówienia.

3. Prenumeratorzy składający zamówienia za pośrednictwem strony Sklepu internetowego przedpłatę przelewem za prasę w prenumeracie wnoszą bezpośrednio na wskazany na stronie internetowej rachunek bankowy Poczty Polskiej S.A. w ciągu dwóch dni roboczych od daty złożenia zamówienia, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Warunkiem zrealizowania zamówienia opłaconego w formie bezgotówkowej, z wyjątkiem przypadków określonych w ust. 2, jest wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy Poczty Polskiej S.A., o którym mowa w ust. 3, w terminach określonych w § 6.

§ 9. Prenumeratorzy zawierający umowę o prenumeratę otrzymują:

- 1) potwierdzenie zamówienia na prenumeratę – dotyczy przedpłat dokonanych przelewem online lub innym elektronicznym instrumentem płatniczym dopuszczonym przez Poczta Polska S.A.;
- 2) fakturę – dotyczy przedpłat przyjętych od prenumeratorów będących przedsiębiorcami, tj. będących podatnikami podatku VAT, podatku od wartości dodanej lub podatku o podobnym charakterze, osób prawnych niebędących podatnikami VAT oraz innych prenumeratorów, którzy zgłosili chęć otrzymywania faktury. Faktura jest wystawiana w postaci faktury ustrukturyzowanej za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego.

§ 10. Zaprenumerowane egzemplarze prasy Poczta Polska S.A. dostarcza do miejsca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wskazanego przez prenumeratora w zamówieniu, w tym do skrzytek pocztowych, bez pobierania z tego tytułu żadnych dodatkowych opłat.

§ 11. W przypadku, gdy kształt lub wymiary egzemplarza prasy:

- 1) uniemożliwiają jego umieszczenie w oddawczej skrzynce pocztowej;
 - 2) mogą spowodować jego uszkodzenie w trakcie umieszczania w oddawczej skrzynce pocztowej
- Poczta Polska S.A. pozostawia w oddawczej skrzynce pocztowej adresata zawiadomienie o próbie dostarczenia (awizo), wraz z informacją o terminie odbioru (maksymalnie 14 dni) i adresie placówki pocztowej, w której egzemplarz jest przechowywany i możliwy do odbioru przez prenumeratora lub osobę przez niego wskazaną, zgodnie z § 1 ust. 2.

§ 12. Poczta Polska S.A. dostarcza egzemplarze prasy w następujących terminach:

- 1) w przypadku dzienników, których data wydawnicza nie przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy – w terminie zgodnym z datą wydawniczą;
- 2) w przypadku dzienników, których data wydawnicza przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy – nie później niż w pierwszym dniu roboczym po dniu ustawowo wolnym od pracy;
- 3) w przypadku czasopism – do 4 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania nakładu od wydawcy.

§ 13. 1. Poczta Polska S.A. ponosi odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania sprzedaży prasy w prenumeracie, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie tej sprzedaży powstało z winy Poczty Polskiej S.A.

2. Sprzedaż prasy w prenumeracie uważa się za niewykonaną, jeżeli zaprenumerowana prasa nie została dostarczona w terminach określonych w § 12.

3. Sprzedaż prasy w prenumeracie uważa się za nienależyte wykonaną, jeżeli zaprenumerowane egzemplarze prasy zostały dostarczone uszkodzone lub niekompletne.

§ 14. 1. Reklamacje z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania sprzedaży prasy w prenumeracie za pośrednictwem Sklepu internetowego Poczty Polskiej S.A. prenumerator może złożyć pocztą elektroniczną z adresu mailowego wskazanego przy składaniu zamówienia.

2. W przypadku stwierdzenia zasadności reklamacji, prenumeratorowi przysługuje zwrot równowartości niedostarczonych egzemplarzy, uszkodzonych lub niekompletnych egzemplarzy (według cen, po jakich dokonano przedpłaty na dany tytuł prasowy) lub doręczenie brakujących numerów, w razie ich dostępności i wyrażenia odpowiedniej zgody przez reklamującego.

3. Kierownik placówki pocztowej właściwej dla miejsca dostarczenia prenumeraty zobowiązany jest udzielić odpowiedzi na złożoną reklamację, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia jej złożenia. Odpowiedzi udziela się na piśmie.

4. Prenumerotor może odwołać się od udzielonej odpowiedzi na reklamację przez kierownika placówki pocztowej, o której mowa w ust. 3, do Dyrektora jednostki organizacyjnej Poczty Polskiej S.A., wskazanej w odpowiedzi na reklamację, mającej kompetencje w zakresie reklamacji prenumeraty, na adres określony w § 1 ust. 6 pkt 2, na piśmie, w terminie 14 dni od dnia doręczenia odpowiedzi w przedmiocie reklamacji.

5. Dyrektor jednostki organizacyjnej, o której mowa w ust. 4, udziela odpowiedzi na odwołanie w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. Odpowiedź na odwołanie kończy postępowanie reklamacyjne.

6. Zwrot, o którym mowa w ust. 2, wypłaca się zgodnie z pisemną dyspozycją reklamującego, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty uznania reklamacji.

§ 15. Poczta Polska S.A. nie ponosi odpowiedzialności za niedostarczenie egzemplarzy prasy w przypadku:

- 1) podania przez prenumeratora w zamówieniu prenumeraty błędnego adresu dostarczenia egzemplarzy prasy;
- 2) niepowiadomienia właściwej dla miejsca dostarczenia egzemplarzy prasy placówki pocztowej przez prenumeratora o zmianie adresu lub nowym miejscu, pod który należy doręczać zaprenumerowaną prasę;
- 3) niewłaściwego zabezpieczenia oddawczej skrzynki pocztowej;
- 4) działania siły wyższej;

- 5) działania organu władzy publicznej.

Rozdział II

Postanowienia szczególne dotyczące umów zawieranych przez prenumeratora będącego konsumentem za pośrednictwem Sklepu internetowego Poczty Polskiej S.A.

§ 16. Postanowienia Rozdziału II mają zastosowanie do umów o prenumeratę zawieranych przez prenumeratorów będących konsumentami, za pośrednictwem Sklepu internetowego Poczty Polskiej S.A. Postanowienia ogólne mają zastosowanie, o ile postanowienia Rozdziału II nie stanowią inaczej.

§ 17. 1. W przypadku składania zamówienia za pośrednictwem Sklepu internetowego Poczty Polskiej S.A. prenumerator dokonuje wyboru poprzez zaznaczenie odpowiednich opcji przy użyciu funkcjonalności „do koszyka”. Następnie, w oknie zamówienia, prenumerator zapoznaje się z treścią przygotowywanego zamówienia, a także treścią wymaganej zgody na przetwarzanie danych osobowych i treścią Regulaminu Sklepu internetowego Poczty Polskiej S.A. Akceptacja tych treści jest niezbędna do złożenia zamówienia.

2. Zamówienie zostaje złożone poprzez użycie funkcji „zamawiam i płacę”. Bezpośrednio po złożeniu zamówienia zostaje ono przyjęte, co zostaje potwierdzone stosowną informacją na stronie Sklepu internetowego.

3. Po złożeniu zamówienia Poczta Polska S.A. przesyła prenumeratorowi wiadomość e-mail zawierającą potwierdzenie przyjęcia zamówienia.

§ 18. 1. Prenumeratorem może odstąpić od umowy o prenumeratę, w terminie 14 dni od dnia dostarczenia mu pierwszego egzemplarza prasy w ramach danej umowy.

2. Oświadczenie o odstąpieniu prenumerator składa na piśmie, na adres określony w § 1 ust. 6 pkt 2. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1.

3. W celu odstąpienia od umowy prenumerator może korzystać ze wzoru oświadczenia, stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu Sklepu internetowego Poczty Polskiej S.A.

§ 19. 1. Poczta Polska S.A. niezwłocznie potwierdza prenumeratorowi na piśmie (w tym także wysłane pocztą elektroniczną) otrzymanie oświadczenia o odstąpieniu od umowy.

2. W terminie 14 dni od dnia odstąpienia od umowy prenumerator ma obowiązek zwrócić Poczcie Polskiej S.A. wszystkie egzemplarze prasy dostarczone mu w ramach umowy, od której odstąpił, na adres określony w § 1 ust. 6 pkt 2. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie egzemplarzy prasy przed upływem tego terminu. Koszty zwrotu ponosi prenumerator.

3. Niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia prenumeratora o odstąpieniu od umowy, Poczta Polska S.A. zwraca prenumeratorowi kwotę przedpłaty, z zastrzeżeniem

ust. 4 i 5, przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył prenumerator, chyba że prenumerator wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami.

4. Poczta Polska S.A. wstrzyma się ze zwrotem przedpłaty do chwili otrzymania od prenumeratora wszystkich egzemplarzy prasy, o których mowa w ust. 2, lub dostarczenia przez prenumeratora dowodu ich odesłania, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.

5. Prenumerotor ponosi odpowiedzialność za zmniejszenie wartości egzemplarzy prasy, będące wynikiem korzystania z nich w sposób wykraczający poza konieczny do stwierdzenia charakteru, cech i właściwości egzemplarzy prasy.

6. W przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji, konsumentowi przysługuje możliwość:

- 1) wystąpienia na drogę sądową w postępowaniu cywilnym;
- 2) dochodzenia roszczeń w postępowaniu w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich przed właściwym miejscowo wojewódzkim inspektorem inspekcji handlowej;
- 3) dochodzenia roszczeń przed stałym sądem polubownym przy właściwym wojewódzkim inspektorze inspekcji handlowej.

7. Zastosowanie określonego sposobu pozasądowego rozstrzygnięcia sporu możliwe jest tylko za obopólną zgodą konsumenta i Poczty Polskiej S.A. Szczegółowe procedury pozasądowego rozstrzygania tego rodzaju sporów dostępne są na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów: www.uokik.gov.pl, na stronach internetowych Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej, a także u powiatowych (miejskich) rzeczników konsumentów.

8. W przypadku odmowy uznania w całości lub w części reklamacji złożonej przez konsumenta Poczta Polska S.A. – w odpowiedzi na reklamację, jak i odpowiedzi na odwołanie – informuje reklamującego o zgodzie bądź odmowie wzięcia udziału w postępowaniu w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich.

§ 20. 1. W przypadku niewykonania sprzedaży prasy w prenumeracie, o którym mowa w § 13 ust. 2, prenumerator ma prawo do zwrotu wpłaconej należności, a prenumerator będący konsumentem może dodatkowo dochodzić swoich roszczeń do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, w trybie określonym w § 19 ust. 7. Jeżeli sprzedaż nie została wykonana w części, prawo do zwrotu należności i naprawienia szkody przysługuje proporcjonalnie w odniesieniu do tej części.

2. W przypadku nienależytego wykonania sprzedaży prasy w prenumeracie, o którym mowa w § 13 ust. 3, prenumerator ma prawo do zwrotu części wpłaconej należności proporcjonalnie do nienależycie zrealizowanej sprzedaży, a prenumerator będący konsumentem może dodatkowo dochodzić swoich roszczeń do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, w trybie określonym w § 19 ust. 7.

3. W przypadku braku możliwości zrealizowania w całości lub części zamówienia z winy dostawcy prasy, a w szczególności w sytuacji zaprzestania wydawania danego tytułu prasowego przez wydawcę lub

zmniejszenia częstotliwości jego ukazywania się, prenumeratorowi przysługuje zwrot całości lub odpowiednio proporcjonalnej części niezrealizowanej przedpłaty.

4. Rezygnacja prenumeratora z zaprenumerowanych egzemplarzy prasy w trakcie trwania prenumeraty nie jest możliwa, z wyjątkiem sytuacji, gdy prenumerator odstąpi od umowy zawartej za pośrednictwem strony internetowej, na zasadach określonych w Rozdziale II.

5. Zwrot należności następuje w formie bezgotówkowej na wskazany przez prenumeratora numer rachunku bankowego.

**Zasady usługi wykonania znaku opłaty pocztowej „MójZNACZEK – znaczek okazjonalny”
dla zamówień złożonych za pośrednictwem Sklepu internetowego Poczty Polskiej S.A.**

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Poczta Polska S.A. oferuje klientom odpłatne świadczenie usługi wykonania znaku opłaty pocztowej „MójZNACZEK - znaczek okazjonalny” (dalej: **usługa „MójZNACZEK”** lub **„MójZNACZEK”**), polegającej na nadrukowaniu na wzorcu znaku opłaty pocztowej, przekazanego przez klienta projektu graficznego.

2. Nadrukowany wzorec znaku opłaty pocztowej stanowi znak opłaty pocztowej służący do potwierdzenia opłacenia usług listowych świadczonych przez Poczta Polska S.A., których opłacenie możliwe jest za pomocą znaku opłaty pocztowej.

3. Niniejsze Zasady usługi wykonania znaku opłaty pocztowej „MójZNACZEK – znaczek okazjonalny” dla zamówień złożonych za pośrednictwem Sklepu internetowego Poczty Polskiej S.A., zwane dalej **„Zasadami”**, określają zasady świadczenia usługi „MójZNACZEK”, a także zasady odpowiedzialności za niewykonanie i nienależyte wykonanie tej usługi dla zamówień złożonych w Sklepie internetowym Poczty Polskiej S.A.

4. Zamówienia na usługę „MójZNACZEK” można składać :

- 1) w placówkach pocztowych;
- 2) za pośrednictwem Sklepu internetowego;
- 3) za pośrednictwem służb sprzedaży.

§ 2. Użyte w Zasadach pojęcia oznaczają:

- 1) **arkusz sprzedażny** – forma znaków opłaty pocztowej w postaci arkusza zawierającego 9 wzorców znaku opłaty pocztowej przeznaczonych do nadrukowania na nich projektu graficznego przekazanego przez klienta;
- 2) **cennik usługi** – cennik usługi „MójZNACZEK” – zbiór informacji o opłatach za świadczenie usługi „MójZNACZEK”;
- 3) **klient** – osoba zlecająca realizację usługi „MójZNACZEK”, na warunkach określonych w Regulaminie Sklepu internetowego Poczty Polskiej S.A.;
- 4) **opłata „z góry”** – uiszczanie opłaty za usługę „MójZNACZEK” przed rozpoczęciem jej realizacji;

- 5) **projekt graficzny** – przekazany przez klienta projekt nadruku zawierający rysunki, zdjęcia, napisy bądź inne treści (np. logotyp, znak towarowy). Projektem graficznym nie jest samo tło i grafika w postaci kropek, krzyżyków, mikrotekstu w jasnym kolorze imitującym tło wzorca znaku opłaty pocztowej;
- 6) **wzorec znaku opłaty pocztowej „MójZNACZEK”** – niezadrukowane perforowane pole, stanowiące część arkusza sprzedażnego, zawierające informację o wysokości opłaty za usługę pocztową wyrażoną w formie cyfr arabskich lub liter alfabetu łacińskiego, bądź poprzez odniesienie do masy i kategorii przesyłki listowej oraz informację identyfikującą operatora pocztowego (napis „Poczta Polska S.A.”), na którym zostanie nadrukowany projekt graficzny przekazany przez klienta;
- 7) **znak opłaty pocztowej „MójZNACZEK”** – znak opłaty pocztowej, niebędący znaczkiem pocztowym, służący do potwierdzenia opłacenia usługi listowej świadczonej przez Poczta Polską S.A., powstały poprzez nadruk na wzorcu znaku opłaty pocztowej „MójZNACZEK” przekazanego przez klienta projektu graficznego spełniającego warunki techniczne i prawne określone w niniejszych Zasadach oraz zgodnego z przepisami prawa powszechnie obowiązującego i zasadami współżycia społecznego.

Rozdział II

Składanie zamówień

§ 3. 1. Najmniejszą jednostką podlegającą zamówieniu jest 1 arkusz zawierający 9 sztuk znaków opłaty pocztowej „MójZNACZEK”.

2. Niezadrukowane arkusze wzorców znaków opłaty pocztowej „MójZNACZEK” lub pojedyncze, niezadrukowane wzorce ww. znaków opłaty pocztowej nie są dostępne w sprzedaży i nie mogą być wykorzystane do uiszczania opłaty za usługę pocztową w obrocie krajowym i zagranicznym.

3. Zlecając wykonanie usługi, klient może zamówić jeden lub więcej arkuszy znaków opłaty pocztowej „MójZNACZEK”.

4. Klient może zlecić nadruk od 1 do 9 różnych projektów graficznych na wzorcach znaków opłaty pocztowej w jednym arkuszu sprzedażnym, z zachowaniem zasady, iż wszystkie arkusze, zlecane do nadruku w ramach jednego zamówienia, nadrukowywane są w ten sam sposób.

5. Zamówienia na usługę, co do których istnieją jakiekolwiek wątpliwości, będą korygowane w uzgodnieniu z klientem. Ostatecznej weryfikacji projektu dokonują pracownicy Poczty Polskiej S.A.

6. Po złożeniu zamówienia Sklep internetowy przekazuje klientowi automatycznie wygenerowany e-mail z podsumowaniem zamówienia z wyszczególnieniem liczby zamówionych arkuszy, sposobu wpłaty oraz należnej kwoty do zapłaty.

Rozdział III

Wymogi techniczne i prawne

§ 4. 1. Projekt graficzny przesłany przez klienta powinien być sporządzony w formie pliku jpg, png, o rozdzielczości minimalnej 200 DPI. Na arkuszu może znajdować się od 1 do 9 różnych grafik. Wielkość arkusza to 215 mm x 155 mm. Wielkość nadruku znaczka na arkuszu to: 42,5 mm x 36 mm. Pole pełnego znaczka to 54 mm x 41 mm. Istnieje możliwość dodania grafik lub napisów na margines górny i dolny. Wymiar górnego i dolnego marginesu wynosi 115 mm x 20 mm.

2. Klient akceptuje ewentualne przesunięcia wydruku na arkuszu.

3. W przypadku, gdy projekt graficzny nie odpowiada wymogom formalno-prawnym wskazanym w § 5 ust. 1, zamówienie nie zostanie zrealizowane.

4. W przypadku, gdy projekt nadruku zawiera tekst w języku innym niż język polski klient zobowiązany jest, wraz z projektem, przekazać tłumaczenie tekstu oraz wskazać język oryginalnego tekstu.

5. W przypadku zwrócenia klientowi projektu graficznego przeznaczonego do nadruku na wzorcu znaku opłaty pocztowej z powodu niezgodności projektu z niniejszymi Zasadami, klient zobowiązany jest w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia jego otrzymania do skorygowania prawidłowości. W przypadku niewykonania przez klienta tego obowiązku Poczta Polska S.A. zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji usługi.

§ 5. 1. Treść przekazanego przez klienta projektu graficznego nie może naruszać powszechnie obowiązujących przepisów prawa i zasad współżycia społecznego. Klient każdorazowo na składanym zamówieniu potwierdza, że zgłoszone materiały nie naruszają praw autorskich, osobistych, majątkowych, praw pokrewnych oraz dóbr osobistych osób trzecich, w tym prawa do wizerunku, a także wszelkich przejawów działalności twórczej chronionej prawem. Klient oświadcza jednocześnie, iż ponosi odpowiedzialność z tytułu złożonego oświadczenia i zobowiązuje się pokryć wszelkie roszczenia osób, których prawa zostały naruszone zgodnie ze złożonym oświadczeniem.

2. Poczta Polska S.A. zastrzega sobie prawo odmowy realizacji usługi, jeśli treść dostarczonego przez klienta projektu graficznego jest niewłaściwa do zamieszczenia na znaku opłaty pocztowej w szczególności w przypadkach określonych w ust. 3.

3. Treść dostarczonego przez klienta projektu graficznego w szczególności nie może:
- 1) być oszczercza, wprowadzająca w błąd, obrażająca, obsceniczna, zawierać przesłania obrażające uczucia religijne, być obraźliwa wobec grup społecznych, etnicznych i innych;
 - 2) zawierać reklamy alkoholu, papierosów, narkotyków lub innych używek;
 - 3) dotyczyć reklamy usług konkurencyjnych do usług świadczonych przez Poczta Polską S.A. bądź reklamy podmiotów konkurencyjnych dla Poczty Polskiej S.A.;
 - 4) być niewłaściwa do ukazania się na znaku opłaty pocztowej z jakichkolwiek innych przyczyn, niż podane w pkt 1, 2 i 3, przede wszystkim z powodu naruszania powszechnie obowiązujących przepisów prawa i zasad współżycia społecznego, a w szczególności przepisów z zakresu prawa autorskiego i ochrony dóbr osobistych;
 - 5) zawierać prawnie chronionych znaków towarowych.

Rozdział IV

Cena usługi i formy płatności

§ 6. Opłata za usługę „MójZNACZEK” obejmuje realizację usługi oraz opłatę za świadczenie usługi pocztowej odpowiadającą opłacie podanej na tym znaku. Warunki realizacji zamówień umieszczone są w Sklepie internetowym w zakładce „Dostawa i płatność”.

Rozdział V

Realizacja zamówienia

§ 7. 1. Poczta Polska S.A. ma obowiązek dostarczyć klientowi zamówione znaki opłaty pocztowej „MójZNACZEK” bez wad.

2. Przewidywany termin realizacji usługi wynosi:

- 1) przy zamówieniu nadruku w liczbie do 10 arkuszy wzorców znaków opłaty pocztowej – do 10 dni roboczych od dnia następującego po dniu otrzymania opłaty należnej za usługę;
- 2) przy zamówieniu nadruku w liczbie 11 i więcej arkuszy wzorców znaków opłaty pocztowej – do 15 dni roboczych od dnia następującego po dniu otrzymania opłaty należnej za usługę;
- 3) w przypadkach szczególnych dotyczących zamówienia nastąpi kontakt przez Sklep internetowy.

3. W przypadku odmowy przyjęcia zamówienia do realizacji Poczta Polska S.A. powiadamia o tym fakcie klienta (drogą mailową) i dokonuje zwrotu wpłaty zgodnie z dyspozycją klienta, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W przypadku, gdy zamówienie nie może być zrealizowane z przyczyn leżących po stronie klienta, Poczta Polska S.A. zastrzega sobie prawo potrącenia z opłaty wniesionej przez klienta za usługę, kosztów poniesionych z tytułu dokonania zwrotu wpłaty. Podstawą naliczania przedmiotowych kosztów jest suma opłat za zwrot poniesionej opłaty za wpłatę na rachunek bankowy.

5. W razie niedotrzymania terminu realizacji usługi przez Poczta Polską S.A., klient może przyjąć zaproponowany mu inny termin realizacji usługi albo ma prawo odstąpić od umowy i zażądać zwrotu wniesionej opłaty. Odstąpienie od umowy wymaga przesłania przez klienta oświadczenia na adres Sklepu internetowego. Koszty zwrotu wniesionej opłaty ponosi Poczta Polska S.A.

6. Wykonane znaki opłaty pocztowej „MójZNACZEK” w postaci arkuszy wysyłane są na adres wskazany przez klienta w zamówieniu.

§ 8. Realizacja zamówienia rozpoczyna się po uiszczeniu przez klienta należnej za usługę opłaty. Za datę otrzymania zapłaty przyjmuje się dzień wpływu środków na rachunek bankowy Poczty Polskiej S.A.

§ 9. 1. Znaki opłaty pocztowej „MójZNACZEK” z chwilą ich odbioru przez klienta stają się jego własnością i mogą być wykorzystane do potwierdzenia opłacenia usług listowych świadczonych przez Poczta Polską S.A., których opłacenie możliwe jest za pomocą znaku opłaty pocztowej.

2. Przesyłki listowe opłacone przy użyciu znaków opłaty pocztowej „MójZNACZEK” podlegają stemplowaniu ręcznemu lub maszynowemu.

Rozdział VI

Odpowiedzialność klienta

§ 10. 1. Klient ponosi wyłączną odpowiedzialność za treść projektu graficznego nadrukowanego na wzorcach znaków opłaty pocztowej, w szczególności, gdy narusza ona powszechnie obowiązujące przepisy prawa lub zasady współżycia społecznego.

2. Poczta Polska S.A. ma prawo żądać od klienta naprawienia w pełnej wysokości szkody poniesionej w związku z wydaniem lub rozpowszechnieniem znaku opłaty pocztowej „MójZNACZEK”, którego treść pozostaje w sprzeczności z wymogami określonymi w § 5.

3. Klient odpowiada za wszelkie roszczenia osób trzecich wniesione do elementów graficznych i treści nadruku związane z naruszeniem prawa, w tym: praw autorskich, praw ochronnych na znaki towarowe udzielone przez Urząd Patentowy Rzeczypospolitej Polskiej oraz wspólnotowych praw

ochronnych udzielonych na wspólnotowe znaki towarowe przez Urząd Unii Europejskiej ds. Własności Intelektualnej.

4. W przypadku, gdyby wydanie lub rozpowszechnianie nadruku, zrealizowanego na podstawie usługi „MójZNACZEK” według projektu graficznego klienta, naruszało uprawnienia osób trzecich, bądź stanowiło czyn nieuczciwej konkurencji na szkodę osób trzecich, klient – niezależnie od odpowiedzialności odszkodowawczej wobec Poczty Polskiej S.A. – przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność wobec osób trzecich za skutki tych naruszeń i zwalnia niniejszym Poczta Polską S.A. z odpowiedzialności wobec tych osób.

5. W przypadku wystąpienia osób trzecich przeciwko Poczcie Polskiej S.A. z tytułu jakichkolwiek naruszeń wynikających z przyczyn leżących po stronie klienta, klient zobowiązuje się wstąpić w miejsce Poczty Polskiej S.A. lub przystąpić do postępowania po stronie Poczty Polskiej S.A., zwolnić Poczta Polską S.A. ze wszystkich zobowiązań, przejmując te zobowiązania, oraz uregulować zobowiązania wobec osób trzecich w całości, pod rygorem odpowiedzialności wobec Poczty Polskiej S.A. w pełnej wysokości zobowiązań.

Zasady sprzedaży abonamentu filatelistycznego znaczków pocztowych, kartek pocztowych i kopert z nadrukowanym znakiem opłaty pocztowej, kopert pierwszego dnia obiegu (FDC), odbitek datowników okolicznościowych oraz arkusików znaczków pocztowych za pośrednictwem Sklepu internetowego Poczty Polskiej S.A.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Niniejszy dokument, zwany dalej „Zasadami”, określa zasady składania zamówień na abonament filatelistyczny znaczków pocztowych, kartek pocztowych i kopert z nadrukowanym znakiem opłaty pocztowej, kopert pierwszego dnia obiegu (FDC), odbitek datowników okolicznościowych oraz arkusików znaczków pocztowych oraz sprzedaży walorów filatelistycznych w ramach tego abonamentu, za pośrednictwem Sklepu internetowego Poczty Polskiej S.A.

2. W sprawach zamówień na abonament filatelistyczny należy kontaktować się ze sprzedającym pod adresem e-mail: sklep@poczta-polska.pl.

§ 2. Użyte w Zasadach określenia oznaczają:

- 1) **abonament filatelistyczny (abonament)** – komplet walorów filatelistycznych w danej grupie abonamentowej, wskazanej w § 3 ust. 1, realizowany kwartalnie;
- 2) **abonament premium – rozszerzona forma** abonamentu filatelistycznego, obejmująca prawo do pierwokupu lub automatycznej rezerwacji wydań specjalnych, unikatowych oraz nakładów limitowanych, nieobjętych standardową ofertą abonamentową;
- 3) **abonent** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, która złożyła zamówienie na abonament filatelistyczny;
- 4) **arkusik znaczków pocztowych** – forma wydawnicza znaczków pocztowych niestemplowanych lub stemplowanych, zawierająca od 5 do 16 znaczków podstawowego wydania, niezależnie od ich wzajemnego położenia;
- 5) **datownik okolicznościowy** – ozdobny datownik okolicznościowy z krótkim tekstem i elementem graficznym, służący do kasowania znaczków pocztowych oraz przygotowania kopert FDC z datą pierwszego dnia obiegu;

- 6) **dni robocze** – dni kalendarzowe, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy (zgodnie z obowiązującymi przepisami);
- 7) **emisje obiegowe** – znaczki pocztowe wydawane przez sprzedającego w wielomilionowych nakładach powtarzalnych;
- 8) **jednostka abonamentowa** – walory filatelistyczne wydane przez sprzedającego w ciągu roku kalendarzowego w danej grupie abonamentowej, wskazanej w § 3 ust. 1, z wyłączeniem wydań specjalnych;
- 9) **koperta FDC** – koperta z grafiką związaną tematycznie z umieszczonym na niej znaczkiem pocztowym nakładu sprzedającego z napisem „Pierwszy Dzień Obiegu FDC”, z naklejonym znaczkiem pocztowym, który skasowany jest datownikiem okolicznościowym pierwszego dnia obiegu (FDC);
- 10) **opłata abonamentowa** – opłata ryczałtowa pobierana za prowadzenie dokumentacji oraz wydzielenie jednostek abonamentowych;
- 11) **plan emisji** – określane na dany rok przez ministra właściwego do spraw łączności zestawienie tematyki znaczków pocztowych, według kolejności ich wprowadzania do obiegu oraz liczby prezentacji każdego z tematów, publikowane na stronie internetowej: <https://poczta-polska.pl>;
- 12) **specyfikacja abonamentowa** – wykaz znaczków pocztowych, kartek pocztowych i kopert z nadrukowanym znakiem opłaty pocztowej, kopert pierwszego dnia obiegu (FDC), arkusików znaczków pocztowych, w danej grupie abonamentowej, wskazanej w § 3 ust. 1, wprowadzonych do obiegu w określonym kwartale danego roku kalendarzowego, publikowany na stronie internetowej: <https://poczta-polska.pl>;
- 13) **walory filatelistyczne** – znaczki pocztowe, kartki pocztowe lub koperty z nadrukowanym znakiem opłaty pocztowej, koperty pierwszego dnia obiegu (FDC), odbitki datowników okolicznościowych, arkusiki znaczków pocztowych wydane przez sprzedającego zgodnie z planem emisji danego roku kalendarzowego;
- 14) **wydanie specjalne** – forma wydawnicza znaczka pocztowego danej emisji z rocznego planu emisji znaczków pocztowych (np. czarnodruk, nowodruk, folder filatelistyczny, próba, wydanie nieperforowane i inne wydania specjalne).

Rozdział II

Składanie zamówień na abonament filatelistyczny

§ 3. 1. Zamówienia na abonament filatelistyczny przyjmowane są w następujących grupach abonamentowych:

- 1) A – znaczki niestemplowane (czyste);
- 2) E – znaczki stemplowane (kasowane);
- 3) C – kartki pocztowe i koperty z nadrukowanym znakiem opłaty pocztowej (całostki);
- 4) S – koperty pierwszego dnia obiegu (FDC);
- 5) D – odbitki datowników okolicznościowych;
- 6) KA – arkusiki znaczków pocztowych niestemplowanych (czyste);
- 7) KE – arkusiki znaczków pocztowych stemplowanych (kasowane).

2. W danej grupie abonamentowej za jednostkę sprzedaży uważa się pojedynczy znaczek lub jego podstawową formę wydawniczą, kartkę pocztową lub kopertę z nadrukowanym znakiem opłaty pocztowej, kopertę FDC, odbitkę datownika na znaczku pocztowym naklejonym na kartkę, arkusik znaczków pocztowych.

3. Abonament filatelistyczny nie obejmuje znaczków pocztowych i arkusików znaczków pocztowych emitowanych jako wydania specjalne oraz wycofanych z obiegu.

4. Abonament filatelistyczny w grupie KA i KE obejmuje:

- 1) pulę 1000 sztuk arkusików znaczków pocztowych wprowadzanych do obiegu pocztowego w danym roku kalendarzowym;
- 2) pełne formy wydawnicze dla danej emisji, określone przez sprzedającego w specyfikacji abonamentowej, bez możliwości zamówienia pojedynczego znaczka pocztowego.

5. W ramach abonamentu premium abonent otrzymuje uprawnienie do zakupu jednej sztuki każdego wydania specjalnego wydanego w danym roku kalendarzowym, zgodnie z zasadami wskazanymi w § 5.

§ 4. 1. Zamówienia na abonament filatelistyczny przyjmowane są od 2 stycznia:

- 1) w grupach A, E, C, S, D:
 - a) za pośrednictwem Sklepu internetowego,
 - b) w placówkach pocztowych;
- 2) w grupach KA i KE za pośrednictwem Sklepu internetowego.

2. Zasady składania zamówień w placówkach pocztowych w grupach A, E, C, S, D zostały uregulowane w Regulaminie sprzedaży abonamentu filatelistycznego polskich znaczków pocztowych niestemplowanych, stemplowanych, kartek pocztowych i kopert z nadrukowanym znakiem opłaty pocztowej, kopert pierwszego dnia obiegu (FDC) oraz odbitek datowników okolicznościowych, dostępnym na stronie internetowej: <https://poczta-polska.pl>.

3. Zamówienia na abonament filatelistyczny w grupach A, E, C, S, D przyjmowane są na okres półroczny bądź roczny:

- 1) całoroczne zamówienia na abonament filatelistyczny (obejmujące I, II, III i IV kwartał danego roku kalendarzowego) – do 30 czerwca danego roku;
- 2) od 1 lipca do 31 grudnia danego roku – można składać zamówienia na II półrocze danego roku (obejmujące III i IV kwartał).

4. Zamówienia na abonament filatelistyczny w grupach KA i KE przyjmowane są na okres roczny, do wyczerpania puli wskazanej w § 3 ust. 4 pkt 1.

5. Abonent ma prawo zrezygnować z odbioru znaczków i kopert FDC emisji obiegowych. Żądanie to powinno być zgłoszone przez abonenta przed realizacją zamówienia.

6. W zamówieniu na abonament filatelistyczny abonent podaje swoje dane adresowe, adres do wysyłki zamówienia, wskazuje wybraną grupę abonamentową, o której mowa w § 3 ust. 1, oraz liczbę jednostek abonamentowych.

7. Po złożeniu zamówienia abonent otrzymuje automatycznie wygenerowany e-mail z informacją o numerze zamówienia, z wyszczególnieniem zamówionych grup abonamentowych, liczbie jednostek, opłacie abonamentowej i z danymi do dokonania płatności. Warunkiem przyjęcia zamówienia do realizacji jest dokonanie płatności.

§ 5. 1. Za przyjęcie do realizacji zamówienia na abonament filatelistyczny sprzedający pobiera opłatę abonamentową.

2. Opłata abonamentowa za obsługę abonamentu filatelistycznego jest bezzwrotna, nie zawiera w sobie ceny walorów filatelistycznych, nie stanowi przedpłaty i wynosi 4,92 zł brutto za każdą jednostkę abonamentową, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4 oraz przepisów dotyczących odstąpienia od umowy.

3. Abonentowi przysługuje zwolnienie z opłaty abonamentowej w przypadku:

- 1) złożenia zamówienia na abonament filatelistyczny, obejmującego całe jednostki abonamentowe wydane w ciągu roku kalendarzowego, w liczbie co najmniej 10 jednostek abonamentowych z grupy:
 - a) A – znaczki niestemplowane, lub
 - b) KA – arkusiki znaczków pocztowych niestemplowanych; oraz
- 2) odbioru zamówionych jednostek abonamentowych.

4. Po spełnieniu warunków określonych w ust. 3 każde dodatkowe zamówienie na abonament filatelistyczny, niezależnie od wybranej grupy abonamentowej i liczby jednostek abonamentowych, jest również zwolnione z opłaty.

5. Abonent zwolniony z opłaty abonamentowej otrzymuje:

- 1) znaczki w arkuszach lub ich fragmentach;

2) koperty FDC, kartki pocztowe i koperty z nadrukowanym znakiem opłaty pocztowej jako niekompletowane.

6. W przypadku rezygnacji z części zamówionych jednostek abonamentowych wskazanych w ust. 3 należna opłata abonamentowa zostanie uwzględniona w zestawieniu abonamentowym za kolejny kwartał.

7. W przypadku rezygnacji z części abonamentu, od którego przysługuje zwolnienie z opłaty abonamentowej, abonent otrzymuje wydzielone jednostki abonamentowe.

8. Abonent decydujący się na rozszerzenie wykupionego abonamentu filatelistycznego o opcję abonament premium zobowiązany jest do uiszczenia dodatkowej, jednorazowej opłaty rocznej w wysokości 19,00 zł brutto.

9. Opłata za abonament premium jest bezzwrotna i stanowi warunek konieczny do uzyskania dostępu do oferty wydań specjalnych.

10. Abonament premium można wykupić dla grup abonamentowych A, E, C, S, D, KA, KE.

11. Zamówienia na abonament filatelistyczny z wykupionym abonamentem premium, przyjmowane i realizowane są na dotychczasowych zasadach z zagwarantowanym prawem pierwokupu lub rezerwacji wydań specjalnych, unikatowych oraz nakładów limitowanych, nieobjętych standardową ofertą abonamentową.

12. Abonament premium uprawnia abonenta do zakupu jednej sztuki każdego wydania specjalnego lub innego waloru filatelistycznego oznaczonego przez sprzedającego jako wydanie unikatowe, limitowane lub specjalne, niewchodzące w skład standardowych jednostek abonamentowych.

13. Abonament premium zapewnia abonentowi prawo pierwszeństwa zakupu wydań specjalnych, o których mowa w ust. 12. Pierwszeństwo to obejmuje rezerwację jednej sztuki danego wydania specjalnego przez okres wskazany w ust. 15. Skorzystanie z prawa pierwszeństwa zakupu ma charakter fakultatywny i nie stanowi zobowiązania abonenta do zakupu każdego wydania specjalnego, o którym mowa w ust. 12.

14. Sprzedający powiadamia abonenta o dostępności wydania specjalnego lub innego waloru filatelistycznego, oznaczonego przez sprzedającego jako wydanie unikatowe, limitowane lub specjalne, niewchodzące w skład standardowych jednostek abonamentowych, poprzez wysłanie komunikatu na adres e-mail przypisany do konta abonenta w Sklepie internetowym. Abonent jest zobowiązany do posiadania aktualnego adresu e-mail.

15. Prawo pierwszeństwa zakupu przysługuje abonentowi przez okres 5 dni roboczych od dnia wysłania powiadomienia, o którym mowa w ust. 14. Po upływie tego terminu prawo pierwszeństwa wygasa.

16. Zakup wydania specjalnego lub innego waloru filatelistycznego, o których mowa w ust. 12, przez abonenta posiadającego abonament premium następuje za pośrednictwem Sklepu internetowego, po zalogowaniu na konto abonenta i opłaceniu zamówienia zgodnie z ceną obowiązującą w dniu sprzedaży.

17. W przypadku błędu systemowego lub oczywistej omyłki cenowej sprzedający zastrzega sobie prawo do anulowania rezerwacji wydania specjalnego, z jednoczesnym zwrotem dokonanej płatności, jeśli została wniesiona.

18. Abonament premium obowiązuje przez rok kalendarzowy, którego dotyczy zamówienie abonamentowe i nie odnawia się automatycznie na kolejne lata.

§ 6. 1. Abonent, który spełnił warunki do uzyskania zwolnienia z opłat abonamentowych określone w § 5 ust. 3, otrzymuje opust w wysokości 5% wartości zakupionych walorów filatelistycznych z grup abonamentowych A, C, S, D.

2. Opust uwzględnia również wszystkie dodatkowe zamówienia abonamentowe złożone przez tego abonenta, dotyczące pełnych grup abonamentowych wymienionych w ust. 1.

Rozdział III

Realizacja abonamentu filatelistycznego

§ 7. 1. Wysyłka abonamentu filatelistycznego następuje w czterech etapach kwartalnych, po zakończeniu każdego kwartału danego roku, w odniesieniu do walorów filatelistycznych wyemitowanych w danym kwartale.

2. Realizacja abonamentu filatelistycznego za bieżący kwartał jest możliwa dopiero po całkowitym wykupieniu abonamentu filatelistycznego z kwartału poprzedniego.

3. Nie później niż w terminie do 30 dni roboczych po zakończeniu każdego kwartału sprzedający przekazuje abonentowi informacje dotyczące abonamentu filatelistycznego za dany kwartał.

4. W szczególnych przypadkach niezawinionych przez sprzedającego termin realizacji abonamentu filatelistycznego może ulec opóźnieniu. Nowy termin podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie stosownej informacji w placówkach pocztowych oraz na stronie Sklepu internetowego.

§ 8. 1. Opłaty za dostarczone abonentowi walory filatelistyczne ustalane są według następujących zasad:

- 1) za abonament znaczków pocztowych niestemplowanych (grupa A) – opłata odpowiada wartości nominalnej otrzymanych znaczków;

- 2) za abonament znaczków stemplowanych (grupa E) – opłata odpowiada 60% wartości nominalnej znaczków niestemplowanych plus należny podatek VAT według stawki obowiązującej w dniu odbioru abonamentu;
- 3) za abonament kopert pierwszego dnia obiegu (grupa S) – opłata ustalona na te wydawnictwa plus należny podatek VAT według stawki obowiązującej w dniu odbioru abonamentu;
- 4) za abonament kartek pocztowych i kopert z nadrukowanym znakiem opłaty pocztowej (grupa C) – opłata ustalona na te wydawnictwa;
- 5) za abonament odbitek datowników okolicznościowych (grupa D) – opłata odpowiadająca wartości wydawnictw ostemplowanych tymi datownikami plus należny podatek VAT według stawki obowiązującej w dniu odbioru abonamentu;
- 6) za abonament arkusików znaczków pocztowych niestemplowanych – opłata odpowiada wartości nominalnej znaczków pocztowych w arkusiku;
- 7) za abonament arkusików znaczków pocztowych stemplowanych – opłata odpowiada 60% wartości nominalnej znaczków pocztowych w arkusiku plus należny podatek VAT według stawki obowiązującej w dniu odbioru abonamentu.

2. Wartość nominalna znaczków pocztowych, których nominał określony jest w sposób inny niż za pomocą cyfr arabskich (beznominałowe), odpowiada opłacie za odpowiednią przesyłkę listową, wynikającą z Cennika usług powszechnych w obrocie krajowym i zagranicznym w dniu wprowadzenia znaczka do obiegu.

3. Zamówienia na odbitki datowników okolicznościowych realizowane są z uwzględnieniem następujących zasad:

- 1) odbitki datowników okolicznościowych są zamieszczane na kartkach pocztowych z nadrukowanym znakiem opłaty pocztowej, kartkach pocztowych z naklejonym znakiem pocztowym oraz na kopertach z nadrukowanym znakiem opłaty pocztowej o nominale odpowiadającym opłacie minimalnej za przesyłkę listową nierejestrowaną ekonomiczną w formacie S o masie do 500 g, według Cennika usług powszechnych w obrocie krajowym i zagranicznym; kartki pocztowe i koperty z nadrukowanym znakiem opłaty pocztowej rozlicza się według ich ceny sprzedaży;
- 2) w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się naklejanie na kartkach okolicznościowych znaczków o nominale innym niż określony w pkt. 1, o ile odpowiadają one tematycznie stosowanemu datownikowi okolicznościowemu.

§ 9. Warunki realizacji zamówień umieszczone są na stronie Sklepu internetowego w zakładce „Dostawa i płatność”.

§ 10. W terminie do 5 dni roboczych od dnia uznania rachunku bankowego Poczty Polskiej S.A. kwotą należnej płatności sprzedający dokonuje wysyłki walorów filatelistycznych na adres wskazany przez abonenta.