

REGULAMIN

przyznawania i wypłacania stypendiów edukacyjnych przez Fundację Grupy Poczta Polska w Programie „POSTujemy PRZYSZŁOŚĆ”

§ 1

1. Regulamin określa zasady przyznawania i wypłacania przez Fundację Grupy Poczta Polska, zwaną dalej „Fundacja” stypendiów edukacyjnych w Programie „POSTujemy PRZYSZŁOŚĆ”, zwanym dalej „Programem”.
2. Zarząd Fundacji do dnia 31 maja każdego roku określa roczną wysokość funduszu stypendialnego, jego podział oraz liczbę Uczniów, którym zostaną przyznane stypendia na dany rok.
3. Harmonogram Programu stypendialnego stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

§ 2

1. O przyznanie stypendium mogą ubiegać się Uczniowie, którzy w roku składania wniosku:
 1. ukończyli ósmą klasę szkoły podstawowej – w ramach stypendiów szkolnych albo
 2. uczęszczają do ostatniej klasy szkoły średniej – w ramach stypendiów studenckich,

zwani dalej „Uczniami”, którzy w roku przyznania stypendium nie ukończyli 25 lat i spełniają warunki określone w niniejszym Regulaminie.

2. Warunkiem udziału w Programie jest pobieranie nauki w polskiej szkole działającej w systemie oświaty na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a w przypadku stypendiów studenckich - podjęcie studiów w uczelni wyższej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Stypendysta Fundacji może ubiegać się o przyznanie Stypendium na kolejny rok szkolny na zasadach określonych w niniejszym regulaminie, z zastrzeżeniem prawidłowego wypełnienia obowiązków wynikających z Umowy/ów stypendialnej/ych poprzednich edycji Programu, jeżeli takowe były zawarte.

§ 3

1. O przyznanie Stypendium o charakterze edukacyjnym może ubiegać się Uczeń, który:
 - a) uzyskał na świadectwie szkolnym z roku szkolnego, w którym wnioskuje o stypendium średnią ocen 4,5 lub wyższą,

- b) wykazuje się szczególnymi osiągnięciami: naukowymi, sportowymi, artystycznymi lub społecznymi,
 - c) znajduje się w sytuacji materialnej uzasadniającej wsparcie, ocenianej jako kryterium dodatkowe na podstawie oświadczenia o dochodach (załącznik nr 4).
2. Uczeń ubiegający się o stypendium przedkłada wraz z wnioskiem stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu plan swojego rozwoju w określonej dziedzinie: naukowej, sportowej, artystycznej albo społecznej, niezbędnej do osiągnięcia celu wskazanego w planie rozwoju wraz z projekcją pokrycia kosztów realizacji planu rozwoju kwotą wnioskowanego Stypendium. Wzór planu stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.

§ 4

1. Wniosek o przyznanie stypendium składa pełnoletni Uczeń, a w imieniu Ucznia, który nie ukończył 18 lat składa rodzic lub opiekun prawny, dalej „Zgłaszający”.
2. Do wniosku należy dołączyć:
 1. plan rozwoju, o którym mowa w § 3 ust. 2,
 2. kopię świadectwa szkolnego z roku szkolnego, w którym Uczeń wnioskuje o stypendium,
 3. wykaz dokumentów potwierdzających szczególne osiągnięcia (naukowe, sportowe, artystyczne, społeczne) wraz z ich kopiami,
 4. oświadczenie pełnoletniego Ucznia albo rodzica bądź opiekuna niepełnoletniego Ucznia o wysokości dochodu netto na druku urzędowym wraz z informacją o liczbie osób w gospodarstwie domowym (załącznik nr 4) - opcjonalnie.
3. Wnioski niekompletne tj. niezawierające dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 1-3, nie będą rozpatrywane przez Fundację.
4. Celem ustalenia średniego miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka rodziny należy zsumować dochody osiągnięte w poprzednim roku podatkowym z tytułu:
 1. wynagrodzeń z umów o pracę i umów cywilnoprawnych,
 2. zasiłków wypłacanych przez ZUS, ośrodki pomocy społecznej,
 3. zasiłków dla bezrobotnych i innych,
 4. świadczeń przedemerytalnych,
 5. stypendiów,
 6. emerytur i rent,

7. alimentów,

8. prowadzenia działalności gospodarczej, prowadzenia gospodarstwa rolnego,

następnie otrzymaną sumę podzielić przez liczbę 12, a następnie otrzymany wynik podzielić przez liczbę członków rodziny (rodzice oraz rodzeństwo).

5. Zgłaszający ponosi pełną odpowiedzialność prawną za prawdziwość danych podanych w dokumentach, o których mowa w ust. 2 pkt 2-4.

§ 5

1. Ocena wniosków, o których mowa w § 4 ust. 1, dokonywana jest na podstawie oceny punktowej według następujących kryteriów:

- a. plan rozwoju w określonej dziedzinie: naukowej, sportowej, artystycznej albo społecznej - do 10 pkt,
- b. średnia ocen na świadectwie z roku szkolnego, w którym Uczeń wnioskuje o stypendium - do 20 pkt,
- c. szczególne osiągnięcia w dziedzinie wskazanej w planie rozwoju - do 20 pkt,
- d. średni miesięczny dochód na osobę w rodzinie - do 10 pkt.

2. Przyznanie stypendium, jak również odmowa jego przyznania lub odmowa rozpatrzenia złożonego wniosku o przyznanie stypendium nie skutkują powstaniem jakiegokolwiek roszczenia do Fundacji ze strony Zgłaszającego lub jakiegokolwiek innej osoby trzeciej.

§ 6

- 1. Rozpatrzenie wniosków, o których mowa w § 4 ust. 1, następuje nie później niż do 30 sierpnia każdego roku.
- 2. Stypendia przyznaje Zarząd Fundacji na podstawie rekomendacji złożonych przez Komisję Stypendialną składającą się z trzech osób.
- 3. Stypendium przyznawane jest Uczniom, których wnioski uzyskały najwyższą liczbę punktów w ocenie dokonanej zgodnie z postanowieniami § 5 ust. 1.
- 4. Uczniowie, którym przyznano Stypendium zostaną poinformowani o tym fakcie mailowo lub telefonicznie w terminie do 7 dni od daty podjęcia przez Zarząd Uchwały.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zarząd Fundacji zastrzega sobie możliwość przyznania stypendium Uczniowi niespełniającemu warunków określonych w postanowieniach § 3 niniejszego Regulaminu.

§ 7

1. Warunkiem uzyskania statusu Stypendysty i wypłaty stypendium jest zawarcie Umowy Stypendialnej.
2. Zgłaszający, który otrzymał pozytywną decyzję o przyznaniu stypendium ma obowiązek odesłania oryginałów uzupełnionej i podpisanej umowy wraz z załącznikami, dalej: Umowy Stypendialnej w terminie 7 dni kalendarzowych od daty jej otrzymania, przy czym zgoda na wykorzystanie wizerunku Stypendysty, o której mowa w § 11, ma charakter dobrowolny.
3. W sytuacji nie odesłania przez Zgłaszającego Umowy Stypendialnej w terminie, o którym mowa w ustępie powyżej Fundacja może cofnąć decyzję o przyznaniu stypendium.
4. Zgłaszający ponosi odpowiedzialność wobec prawa oraz Fundacji z tytułu nieprawidłowo wypełnionej lub niezgodnej z ze stanem faktycznym Umowy Stypendialnej.
5. O zmianie stanu faktycznego wynikającego z Umowy Stypendialnej Zgłaszający zawiadamia Fundację na piśmie niezwłocznie, nie później niż do końca miesiąca, w którym nastąpiła zmiana.

§ 8

1. Stypendium będzie wypłacane przez okres:
 - a) dla uczniów szkół średnich przez okres 10 miesięcy od września do czerwca w formie miesięcznego wsparcia wynoszącego 500 zł brutto miesięcznie,
 - b) dla studentów przez okres 9 miesięcy od października do czerwca w formie miesięcznego wsparcia wynoszącego 1000 zł brutto miesięcznie.
2. Stypendium będzie przekazywane na rachunek bankowy, wskazany w Umowie Stypendialnej.
3. Rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 2, musi należeć do Zgłaszającego Fundacja nie dokonuje wypłat stypendium na rachunki bankowe osób trzecich.
4. Wypłaty stypendium będą dokonywane do dnia 10 każdego miesiąca, z zastrzeżeniem ust.5.

5. Pierwsza wypłata nastąpi w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez Fundację podpisanych dokumentów, o których mowa w § 7 ust.1.
6. Zgłaszający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Skarbu Państwa za wszelkie skutki prawne związane z otrzymaniem stypendium, wynikające z powszechnie obowiązujących przepisów prawa podatkowego, w szczególności w zakresie jego ewentualnego opodatkowania, obowiązku zgłoszenia lub rozliczenia. Fundacja nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania podatkowe Zgłaszającego. .

§ 9

1. W terminach wskazanych w umowie Zgłaszający przedkłada Zarządowi Fundacji rozliczenie kosztów, w tym faktury (rachunki) za realizowane zgodnie z planem rozwoju działania oraz sprawozdanie z tych działań.
2. W okresie wypłacania Stypendium Fundacja ma prawo żądać potwierdzenia kontynuacji nauki przez Stypendystę.
3. Stypendysta, który otrzymał, bądź pobiera stypendium od innego Fundatora ma obowiązek poinformować o tym fakcie na piśmie Fundację odpowiednio przy zawieraniu umowy z Fundacją lub w terminie nie później niż 30 dni od daty przyznania stypendium od innego Fundatora.
4. Fundacja ma prawo wstrzymania kolejnych wypłat i rozwiązania umowy stypendialnej w przypadku gdy:
 - a. Zgłaszający nie złożył dokumentów, o których mowa w ust. 1,
 - b. Stypendysta zaprzestał nauki,
 - c. Zgłaszający nie stosuje się do postanowień Umowy Stypendialnej,
 - d. przedłożone oświadczenia i dokumenty na podstawie, których przyznano stypendium są niezgodne ze stanem faktycznym.
5. W przypadku wypłaty stypendium uzyskanego na podstawie oświadczeń złożonych niezgodnie ze stanem faktycznym, Fundacja ma prawo ubiegać się o jego zwrot.

§ 10

1. Stypendysta zobowiązany jest do kontynuowania nauki oraz dołożenia należytej staranności w realizacji obowiązków szkolnych lub akademickich przez cały okres pobierania stypendium.
2. Stypendysta zobowiązany jest do realizacji planu rozwoju, o którym mowa w § 3 ust. 2, oraz wykorzystania środków stypendialnych zgodnie z tym planem.

3. Stypendysta albo rodzic czy opiekun prawny w przypadku stypendystów niepełnoletnich zobowiązany jest do informowania Fundacji o istotnych zmianach mających wpływ na realizację Programu, w szczególności o przerwaniu nauki, zmianie szkoły/uczelni lub innych okolicznościach mogących wpływać na spełnianie warunków przyznania stypendium.
4. Stypendysta albo rodzic czy opiekun prawny w przypadku stypendystów niepełnoletnich zobowiązany jest do współpracy z Fundacją, w tym do przekazywania – na żądanie Fundacji – informacji niezbędnych do weryfikacji kontynuacji nauki oraz realizacji planu rozwoju.

§ 11

1. Stypendysta może wrazić dobrowolną zgodę na nieodpłatne utrwalanie, wykorzystywanie i rozpowszechnianie swojego wizerunku przez Fundację Grupy Poczta Polska w związku z realizacją i promocją programu stypendialnego. Zgoda obejmuje publikację zdjęć, imienia i nazwiska oraz materiałów audiowizualnych z udziałem Stypendysty w mediach elektronicznych i drukowanych, w tym na stronie internetowej Fundacji, w mediach społecznościowych, materiałach promocyjnych, informacyjnych oraz sprawozdawczych². W przypadku, gdy Stypendysta jest osobą niepełnoletnią, zgodę, o której mowa w ust. 2, może wyrazić rodzic lub opiekun prawny. Wzór oświadczenia o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku Stypendysty stanowi załącznik do Umowy Stypendialnej.

§ 12

1. Administratorem danych osobowych Uczniów, Stypendystów a także gdy jest to wymagane przez właściwe przepisy prawa cywilnego ich przedstawicieli ustawowych jest Fundacja Grupy Poczta Polska z siedzibą 00-940 Warszawa przy ul. Rodziny Hiszpańskich 8.
2. Kontakt z Fundacją w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych możliwy jest za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail: fundacja@poczta-polska.pl lub pisemnie na adres Fundacji.
3. Szczegółowe informacje o zasadach przetwarzania danych osobowych przez Fundację zawarte są w załączniku nr 5 do Regulaminu.

§ 13

W sprawach nieokreślonych w niniejszym Regulaminie decyduje Zarząd Fundacji.

§ 14

1. Fundusz stypendialny Programu tworzony jest ze środków pochodzących ze środków własnych Fundacji Grupy Poczta Polska, darowizny od Poczty Polskiej oraz darowizny od Banku Pocztowego oraz darowizn pochodzących od Partnerów..
2. Program przewiduje pięć rodzajów Partnerstw tworzących fundusz stypendialny:
 - a. Partner założycielski,
 - b. Partner honorowy,
 - c. Partner strategiczny,
 - d. Partner wspierający,
 - e. Partner edukacyjny.
3. Szczegółowe warunki współpracy z Partnerami , określone są w odrębnych umowach.

Spis załączników:

Załącznik nr 1 - Harmonogram Programu stypendialnego „POSTujemy PRZYSZŁOŚĆ”

Załącznik nr 2 - Wniosek

Załącznik nr 3 - Plan rozwoju

Załącznik nr 4 - Oświadczenie Zgłaszającego o wysokości dochodu netto

Załącznik nr 5 – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

ZAŁĄCZNIK NR 1 do REGULAMINU

Harmonogram edycji Programu stypendialnego „POSTujemy PRZYSZŁOŚĆ”

ogłoszenie edycji programu: 26 czerwca 2026 r.

zgłaszanie wniosków o przyznanie stypendiów: 26 czerwca 2026 r. – 8 sierpnia 2026 r.

przyznanie stypendiów: 31 sierpnia 2026 r.

wypłaty stypendiów:

- wrzesień 2026 r. - czerwiec 2027 r. (stypendia szkolne)
- październik 2026 r. - czerwiec 2027 r. (stypendia studenckie)

ZAŁĄCZNIK NR 2 do REGULAMINU

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM

WNIOSEK PROSZĘ WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI LUB KOMPUTEROWO

DANE DO KONTAKTU ZGŁASZAJACEGO (jeżeli wniosek składa rodzic/opiekun prawny niepełnoletniego ucznia)

1 Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego niepełnoletniego ucznia

.....
.....

2 Dane do kontaktu:

tel.:

email:.....

DANE UCZNIA UBIEGAJĄCEGO SIĘ O STYPENDIUM

1. Imię i

nazwisko:.....
.....

2. Adres zamieszkania:

.....
.....

3. Dane kontaktowe: tel.:.....

email:.....

4. Data urodzenia:

.....

5. Nazwa i adres szkoły, z której Uczeń przedkłada świadectwo:

.....
.....

6. Klasa ukończona w roku szkolnym, w którym Uczeń wnioskuje o stypendium.:.....

7. Średnia ocen z roku szkolnego, w którym Uczeń wnioskuje o stypendium:

.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE STATUSU EDUKACYJNEGO (zaznaczyć właściwe)

☐ Uczeń w roku składania wniosku ukończył ósmą klasę szkoły podstawowej (stypendia szkolne)

☐ Uczeń w roku składania wniosku ukończył ostatnią klasę szkoły średniej (stypendia studenckie)

OŚWIADCZENIE ZGŁASZAJĄCEGO

Zapoznałam/em się z treścią Regulaminu przyznawania i wypłacania stypendiów edukacyjnych przez Fundację Grupy Poczta Polska w Programie „POSTujemy PRZYSZŁOŚĆ”, spełniam jego wymagania i go akceptuję.

.....

Data i czytelny podpis Zgłaszającego

ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:

1. Plan rozwoju wraz z projekcją pokrycia kosztów realizacji planu rozwoju kwotą wnioskowanego stypendium zgodnie z załącznikiem nr 3 do Regulaminu.
2. Kopię świadectwa z roku szkolnego, w którym Uczeń wnioskuje o stypendium.
3. Wykaz dokumentów potwierdzających szczególne osiągnięcia (naukowe, sportowe, artystyczne, społeczne) wraz z ich kopiami.
4. Oświadczenie Zgłaszającego o wysokości dochodu netto na druku urzędowym wraz z informacją o liczbie osób w gospodarstwie domowym. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu (opcjonalnie).

ZAŁĄCZNIK NR 3 do REGULAMINU

PLAN ROZWOJU

Objaśnienie:

1. Plan rozwoju powinien wskazywać na cel/zamierzenie edukacyjne, naukowe, sportowe, artystyczne albo społeczne, które ma zostać sfinansowane w ramach Stypendium wraz z opisem pomysłu/planu/koncepcji jego realizacji.

2 Uzasadnienie może zawierać więcej stron, aniżeli przewidziane, w tym celu należy dołączyć dodatkowe strony Uzasadnienia do niniejszego wzoru.

3 Uzasadnienie może składać się z dodatkowych elementów takich jak np. fotografie, dokumenty, prezentacje i wszelkie inne środki uzasadniające przyznanie Stypendium – zarówno na nośnikach w postaci pisemnej jak i elektronicznej na trwałych nośnikach pamięci lub w formie załącznika do wniosku przesyłanego drogą elektroniczną. Wszelkie załączniki należy opisać w treści uzasadnienia.

4 Uzasadnienie powinno przewidywać również potencjalne/przybliżone koszty danego zamierzenia/celu Stypendium.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(podpis)

ZAŁĄCZNIK NR 4 do REGULAMINU

Oświadczenie wnioskodawcy o wysokości dochodu netto

Ja, niżej podpisany/a oświadczam, że średni miesięczny dochód netto przypadający na jednego członka gospodarstwa domowego, obliczony jako suma dochodów netto uzyskanych przeze mnie, współmatzonka oraz dzieci pozostające na moim utrzymaniu i uczące się, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia, w ostatnim pełnym roku rozliczeniowym poprzedzającym datę złożenia wniosku, podzielony przez liczbę „12” i liczbę członków gospodarstwa domowego (wliczając mnie) wynosi zł netto miesięcznie.

Liczba osób w gospodarstwie domowym:

.....

(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, informuje się, że:

1. Administratorem danych osobowych Uczniów, Stypendystów a także gdy jest to wymagane przez właściwe przepisy prawa cywilnego ich przedstawicieli ustawowych jest Fundacja Grupy Poczta Polska z siedzibą w Warszawie przy ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa.
2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można kontaktować się z Fundacją za pośrednictwem poczty elektronicznej fundacja@poczta-polska.pl lub pisemnie na adres Fundacji.
3. Fundacja przetwarza dane osobowe Uczniów, Stypendystów, a także gdy jest to wymagane przez właściwe przepisy prawa cywilnego ich przedstawicieli ustawowych w celu:
 - a) podjęcia działań na żądanie Ucznia/przedstawiciela ustawowego polegających na przyjęciu i rozpatrzeniu Wniosku oraz innych dokumentów wymaganych na mocy Regulaminu, przed zawarciem Umowy Stypendialnej – podstawa prawna przetwarzania danych osobowych art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, przez okres niezbędny do przyjęcia i rozpatrzenia Wniosku i innych dokumentów wymaganych na mocy Regulaminu,
 - b) realizacji Umowy Stypendialnej, w tym jej zawarcia i wykonania - podstawa prawna przetwarzania danych osobowych art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, do momentu wykonania, wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy Stypendialnej;
 - c) kontaktu pomiędzy Fundacją a Stypendystą/przedstawicielem ustawowym na potrzeby uzyskiwania lub przekazywania bieżących informacji na temat spraw realizowanych z udziałem Fundacji - podstawa prawna przetwarzania art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj. prawnie uzasadniony interes administratora, do momentu wykonania, wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy Stypendialnej,
 - d) w celu promocji działalności statutowej Fundacji poprzez rozpowszechnianie utrwalonego wizerunku Stypendysty w zakresie wskazanym w klauzuli zgody na wykorzystanie wizerunku Stypendysty, o ile zgoda ta została udzielona przez Stypendystę lub przedstawiciela ustawowego – podstawa prawna przetwarzania danych art. 6 ust. 1 lit a) RODO, do momentu wycofania zgody,
 - e) dochodzenia roszczeń i obrona przed roszczeniami w sądzie – podstawa prawna przetwarzania danych art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj. prawnie uzasadniony interes administratora, przez okres po którym przedawniają się roszczenia.

4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z kategorią archiwalną, o której mowa w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
5. Dane osobowe Stypendysty mogą być publikowane w mediach społecznościowych, materiałach promocyjnych, informacyjnych na podstawie wyrażonej zgody.
6. Zgodę na przetwarzanie danych osobowych można wycofać poprzez wystanie informacji o cofnięciu zgody pisemnie na adres siedziby Fundacji lub elektronicznie na adres e-mail fundacja@poczta-polska.pl.
7. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotowi przetwarzającemu firmie Microsoft oraz w przypadku wyrażonej zgody na wykorzystanie wizerunku Stypendysty użytkownikom serwisów społecznościowych i operatorom serwisów społecznościowych.
8. Dane osobowe mogą być przekazane przez podmiot przetwarzający do państwa trzeciego, tj. Stanów Zjednoczonych Ameryki Północnej w związku z korzystaniem przez administratora danych z rozwiązań chmurowych dostarczanych przez firmę Microsoft na podstawie decyzji Komisji Europejskiej z 10 lipca 2023 r., stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony, zapewniony przez „Ramy ochrony danych UE-USA” (EU-US Data Privacy Framework). Wykaz podmiotów, które przystąpiły do programu „Ramy ochrony danych UE-USA” dostępny jest pod adresem: <https://www.dataprivacyframework.gov/s/participant-search>
9. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii, sprostowania, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, prawo wniesienia sprzeciwu (dotyczy przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
10. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji celów związanych z przyznaniem i wypłacaniem stypendiów edukacyjnych w Programie „POSTujemy PRZYSZŁOŚĆ”.
12. Dane nie podlegają profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.