

REGULAMIN

przyznawania i wypłacania stypendiów edukacyjnych przez Fundację Grupy Poczta Polska w Programie „POSTujemy PRZYSZŁOŚĆ”

§ 1

1. Regulamin określa zasady przyznawania i wypłacania przez Fundację Grupy Poczta Polska, zwaną dalej „Fundacja” stypendiów edukacyjnych w Programie „POSTujemy PRZYSZŁOŚĆ”, zwanym dalej „Programem”.
2. Zarząd Fundacji do dnia 31 lipca każdego roku określa roczną wysokość funduszu stypendialnego, jego podział oraz liczbę Uczniów, którym zostaną przyznane stypendia na dany rok.
3. Harmonogram Programu stypendialnego stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

§ 2

1. O przyznanie stypendium mogą ubiegać się Uczniowie, którzy w roku składania wniosku:
 1. ukończyli ósmą klasę szkoły podstawowej – w ramach stypendiów szkolnych albo
 2. uczęszczają do ostatniej klasy szkoły średniej – w ramach stypendiów studenckich,

zwani dalej „Uczniami”, którzy w roku przyznania stypendium nie ukończyli 25 lat i spełniają warunki określone w niniejszym Regulaminie.

2. Warunkiem udziału w Programie jest pobieranie nauki w polskiej szkole działającej w systemie oświaty na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a w przypadku stypendiów studenckich - podjęcie studiów w uczelni wyższej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Stypendysta Fundacji może ubiegać się o przyznanie Stypendium na kolejny rok szkolny na zasadach określonych w niniejszym regulaminie, z zastrzeżeniem prawidłowego wypełnienia obowiązków wynikających z Umowy/ów stypendialnej/yh poprzednich edycji Programu, jeżeli takowe były zawarte.

§ 3

1. O przyznanie Stypendium o charakterze edukacyjnym może ubiegać się Uczeń, który:
 - a) uzyskał na świadectwie szkolnym z roku szkolnego, w którym wnioskuje o stypendium średnią ocen 4,5 lub wyższą,

- b) wykazuje się szczególnymi osiągnięciami: naukowymi, sportowymi, artystycznymi lub społecznymi,
 - c) znajduje się w sytuacji materialnej uzasadniającej wsparcie, ocenianej jako kryterium dodatkowe na podstawie oświadczenia o dochodach (załącznik nr 4).
2. Uczeń ubiegający się o stypendium przedkłada wraz z wnioskiem stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu plan swojego rozwoju w określonej dziedzinie: naukowej, sportowej, artystycznej albo społecznej, niezbędnej do osiągnięcia celu wskazanego w planie rozwoju wraz z projekcją pokrycia kosztów realizacji planu rozwoju kwotą wnioskowanego Stypendium. Wzór planu stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.

§ 4

1. Wniosek o przyznanie stypendium składa pełnoletni Uczeń, a w imieniu Ucznia, który nie ukończył 18 lat składa rodzic lub opiekun prawny, dalej „Zgłaszający”.
2. Do wniosku należy dołączyć:
 1. plan rozwoju, o którym mowa w § 3 ust. 2,
 2. kopię świadectwa szkolnego z roku szkolnego, w którym Uczeń wnioskuje o stypendium,
 3. wykaz dokumentów potwierdzających szczególne osiągnięcia (naukowe, sportowe, artystyczne, społeczne) wraz z ich kopiami,
 4. oświadczenie pełnoletniego Ucznia albo rodzica bądź opiekunka niepełnoletniego Ucznia o wysokości dochodu netto na druku urzędowym wraz z informacją o liczbie osób w gospodarstwie domowym (załącznik nr 4) - opcjonalnie.
3. Wnioski niekompletne tj. niezawierające dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 1-3, nie będą rozpatrywane przez Fundację.
4. Celem ustalenia średniego miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka rodziny należy zsumować dochody osiągnięte w poprzednim roku podatkowym z tytułu:
 1. wynagrodzeń z umów o pracę i umów cywilnoprawnych,
 2. zasiłków wypłacanych przez ZUS, ośrodki pomocy społecznej,
 3. zasiłków dla bezrobotnych i innych,
 4. świadczeń przedemerytalnych,
 5. stypendiów,
 6. emerytur i rent,

7. alimentów,

8. prowadzenia działalności gospodarczej, prowadzenia gospodarstwa rolnego,

następnie otrzymaną sumę podzielić przez liczbę 12, a następnie otrzymany wynik podzielić przez liczbę członków rodziny (rodzice oraz rodzeństwo).

5. Zgłaszający ponosi pełną odpowiedzialność prawną za prawdziwość danych podanych w dokumentach, o których mowa w ust. 2 pkt 2-4.

§ 5

1. Ocena wniosków, o których mowa w § 4 ust. 1, dokonywana jest na podstawie oceny punktowej według następujących kryteriów:

a. plan rozwoju w określonej dziedzinie: naukowej, sportowej, artystycznej albo społecznej - do 10 pkt,

b. średnia ocen na świadectwie z roku szkolnego, w którym Uczeń wnioskuje o stypendium - do 20 pkt,

c. szczególne osiągnięcia w dziedzinie wskazanej w planie rozwoju - do 20 pkt,

d. średni miesięczny dochód na osobę w rodzinie - do 10 pkt.

2. Przyznanie stypendium, jak również odmowa jego przyznania lub odmowa rozpatrzenia złożonego wniosku o przyznanie stypendium nie skutkują powstaniem jakiegokolwiek roszczenia do Fundacji ze strony Zgłaszającego lub jakiegokolwiek innej osoby trzeciej.

§ 6

1. Rozpatrzenie wniosków, o których mowa w § 4 ust. 1, następuje nie później niż do 30 sierpnia każdego roku.

2. Stypendia przyznaje Zarząd Fundacji na podstawie rekomendacji złożonych przez Komisję Stypendialną składającą się z trzech osób.

3. Stypendium przyznawane jest Uczniom, których wnioski uzyskały najwyższą liczbę punktów w ocenie dokonanej zgodnie z postanowieniami § 5 ust. 1.

4. Uczniowie, którym przyznano Stypendium zostaną poinformowani o tym fakcie mailowo lub telefonicznie w terminie do 7 dni od daty podjęcia przez Zarząd Uchwały.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zarząd Fundacji zastrzega sobie możliwość przyznania stypendium Uczniowi niespełniającemu warunków określonych w postanowieniach § 3 niniejszego Regulaminu.

§ 7

1. Warunkiem uzyskania statusu Stypendysty i wypłaty stypendium jest zawarcie Umowy Stypendialnej.
2. Zgłaszający, który otrzymał pozytywną decyzję o przyznaniu stypendium ma obowiązek odesłania oryginałów uzupełnionej i podpisanej umowy wraz z załącznikami, dalej: Umowy Stypendialnej w terminie 7 dni kalendarzowych od daty jej otrzymania, przy czym zgoda na wykorzystanie wizerunku Stypendysty, o której mowa w § 11, ma charakter dobrowolny.
3. W sytuacji nie odesłania przez Zgłaszającego Umowy Stypendialnej w terminie, o którym mowa w ustępie powyżej Fundacja może cofnąć decyzję o przyznaniu stypendium.
4. Zgłaszający ponosi odpowiedzialność wobec prawa oraz Fundacji z tytułu nieprawidłowo wypełnionej lub niezgodnej z ze stanem faktycznym Umowy Stypendialnej.
5. O zmianie stanu faktycznego wynikającego z Umowy Stypendialnej Zgłaszający zawiadamia Fundację na piśmie niezwłocznie, nie później niż do końca miesiąca, w którym nastąpiła zmiana.

§ 8

1. Stypendium będzie wypłacane przez okres:
 - a) dla uczniów szkół średnich przez okres 10 miesięcy od września do czerwca w formie miesięcznego wsparcia wynoszącego 500 zł brutto miesięcznie,
 - b) dla studentów przez okres 9 miesięcy od października do czerwca w formie miesięcznego wsparcia wynoszącego 1000 zł brutto miesięcznie.
2. Stypendium będzie przekazywane na rachunek bankowy, wskazany w Umowie Stypendialnej.
3. Rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 2, musi należeć do Zgłaszającego Fundacja nie dokonuje wypłat stypendium na rachunki bankowe osób trzecich.
4. Wypłaty stypendium będą dokonywane do dnia 10 każdego miesiąca, z zastrzeżeniem ust.5.

5. Pierwsza wypłata nastąpi w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez Fundację podpisanych dokumentów, o których mowa w § 7 ust.1.
6. Zgłaszający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Skarbu Państwa za wszelkie skutki prawne związane z otrzymaniem stypendium, wynikające z powszechnie obowiązujących przepisów prawa podatkowego, w szczególności w zakresie jego ewentualnego opodatkowania, obowiązku zgłoszenia lub rozliczenia. Fundacja nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania podatkowe Zgłaszającego. .

§ 9

1. W terminach wskazanych w umowie Zgłaszający przedkłada Zarządowi Fundacji rozliczenie kosztów, w tym faktury (rachunki) za realizowane zgodnie z planem rozwoju działania oraz sprawozdanie z tych działań.
2. W okresie wypłacania Stypendium Fundacja ma prawo żądać potwierdzenia kontynuacji nauki przez Stypendystę.
3. Stypendysta, który otrzymał, bądź pobiera stypendium od innego Fundatora ma obowiązek poinformować o tym fakcie na piśmie Fundację odpowiednio przy zawieraniu umowy z Fundacją lub w terminie nie później niż 30 dni od daty przyznania stypendium od innego Fundatora.
4. Fundacja ma prawo wstrzymania kolejnych wypłat i rozwiązania umowy stypendialnej w przypadku gdy:
 - a. Zgłaszający nie złożył dokumentów, o których mowa w ust. 1,
 - b. Stypendysta zaprzestał nauki,
 - c. Zgłaszający nie stosuje się do postanowień Umowy Stypendialnej,
 - d. przedłożone oświadczenia i dokumenty na podstawie, których przyznano stypendium są niezgodne ze stanem faktycznym.
5. W przypadku wypłaty stypendium uzyskanego na podstawie oświadczeń złożonych niezgodnie ze stanem faktycznym, Fundacja ma prawo ubiegać się o jego zwrot.

§ 10

1. Stypendysta zobowiązany jest do kontynuowania nauki oraz dołożenia należytej staranności w realizacji obowiązków szkolnych lub akademickich przez cały okres pobierania stypendium.
2. Stypendysta zobowiązany jest do realizacji planu rozwoju, o którym mowa w § 3 ust. 2, oraz wykorzystania środków stypendialnych zgodnie z tym planem.

3. Stypendysta albo rodzic czy opiekun prawny w przypadku stypendystów niepełnoletnich zobowiązany jest do informowania Fundacji o istotnych zmianach mających wpływ na realizację Programu, w szczególności o przerwaniu nauki, zmianie szkoły/uczelni lub innych okolicznościach mogących wpływać na spełnianie warunków przyznania stypendium.
4. Stypendysta albo rodzic czy opiekun prawny w przypadku stypendystów niepełnoletnich zobowiązany jest do współpracy z Fundacją, w tym do przekazywania – na żądanie Fundacji – informacji niezbędnych do weryfikacji kontynuacji nauki oraz realizacji planu rozwoju.

§ 11

1. Stypendysta może wyrazić dobrowolną zgodę na nieodpłatne utrwalanie, wykorzystywanie i rozpowszechnianie swojego wizerunku przez Fundację Grupy Poczta Polska w związku z realizacją i promocją programu stypendialnego. Zgoda obejmuje publikację zdjęć, imienia i nazwiska oraz materiałów audiowizualnych z udziałem Stypendysty w mediach elektronicznych i drukowanych, w tym na stronie internetowej Fundacji, w mediach społecznościowych, materiałach promocyjnych, informacyjnych oraz sprawozdawczych². W przypadku, gdy Stypendysta jest osobą niepełnoletnią, zgodę, o której mowa w ust. 2, może wyrazić rodzic lub opiekun prawny. Wzór oświadczenia o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku Stypendysty stanowi załącznik do Umowy Stypendialnej.

§ 12

1. Administratorem danych osobowych Uczniów, Stypendystów a także gdy jest to wymagane przez właściwe przepisy prawa cywilnego ich przedstawicieli ustawowych jest Fundacja Grupy Poczta Polska z siedzibą 00-940 Warszawa przy ul. Rodziny Hiszpańskich 8.
2. Kontakt z Fundacją w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych możliwy jest za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail: fundacja@poczta-polska.pl lub pisemnie na adres Fundacji.
3. Szczegółowe informacje o zasadach przetwarzania danych osobowych przez Fundację zawarte są w załączniku nr 5 do Regulaminu.

§ 13

W sprawach nieokreślonych w niniejszym Regulaminie decyduje Zarząd Fundacji.

§ 14

1. Fundusz stypendialny Programu tworzony jest ze środków pochodzących ze środków własnych Fundacji Grupy Poczta Polska, darowizny od Poczty Polskiej oraz darowizny od Banku Pocztowego oraz darowizn pochodzących od Partnerów..
2. Program przewiduje pięć rodzajów Partnerstw tworzących fundusz stypendialny:
 - a. Partner założycielski,
 - b. Partner honorowy,
 - c. Partner strategiczny,
 - d. Partner wspierający,
 - e. Partner edukacyjny.
3. Szczegółowe warunki współpracy z Partnerami , określone są w odrębnych umowach.

Spis załączników:

Załącznik nr 1 - Harmonogram Programu stypendialnego „POSTujemy PRZYSZŁOŚĆ”

Załącznik nr 2 - Wniosek

Załącznik nr 3 - Plan rozwoju

Załącznik nr 4 - Oświadczenie Zgłaszającego o wysokości dochodu netto

Załącznik nr 5 – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych