

**Ogłoszenie o wszczęciu postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko  
Wiceprezesa Zarządu Poczty Polskiej S.A.  
VI wspólnej kadencji ds. aktywów nieruchomościowych**

**I. Informacje ogólne.**

1. Rada Nadzorcza Poczty Polskiej S.A. z siedzibą w Warszawie („Spółka”) ogłasza wszczęcie postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Wiceprezesa Zarządu Poczty Polskiej S.A. VI wspólnej kadencji ds. aktywów nieruchomościowych.
2. Nabór kandydatów na stanowisko określone w ust. 1 jest otwarty i konkurencyjny oraz prowadzony jest z poszanowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji.
3. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadza się etapowo:
  - 1) I etap – ogłoszenie o wszczęciu postępowania, przyjmowanie zgłoszeń, weryfikacja pod względem formalnym zgłoszeń kandydatów i kwalifikacja kandydatów do kolejnego etapu,
  - 2) II etap – przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami wyłonionymi w I etapie i wyłonienie najlepszego kandydata na stanowisko w Zarządzie Spółki.

**II. Warunki udziału kandydatów w postępowaniu kwalifikacyjnym.**

1. Kandydaci na stanowisko określone w pkt I.1 muszą spełniać wszystkie następujące warunki:
  - 1) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych,
  - 2) korzystać z pełni praw publicznych,
  - 3) spełniać łącznie następujące warunki:
    - a) posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
    - b) posiadać co najmniej 10-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
    - c) posiadać co najmniej 5-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
    - d) spełniać inne niż wymienione w lit. a-c wymogi określone w przepisach prawa, a w szczególności nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych,
  - 4) nie być karanym i dysponować aktualnym zaświadczeniem o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego,
  - 5) w przypadku kandydatów urodzonych przed dniem 1 sierpnia 1972 r. – **po ogłoszeniu o wszczęciu niniejszego postępowania kwalifikacyjnego**, złożyć podmiotowi uprawnionemu do wykonywania praw z akcji Skarbu Państwa w Spółce (tj. Ministrowi Aktywów Państwowych, ul. Krucza 36 / Wspólna 6, 00-522 Warszawa) oświadczenie

lustracyjne albo złożyć podmiotowi uprawnionemu do wykonywania praw z akcji Skarbu Państwa w Spółce (tj. Ministrowi Aktywów Państwowych, ul. Krucza 36 / Wspólna 6, 00-522 Warszawa) informację o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego, zgodnie z ustawą z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów **(także pomimo złożenia takiego oświadczenia lub takiej informacji w innym wcześniejszym postępowaniu),**

- 6) posiadać poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji oznaczonych co najmniej klauzulą „tajne” lub złożyć oświadczenie o zobowiązaniu się kandydata do poddania się procedurze sprawdzającej w tym zakresie, w terminie 21 dni od powołania do Zarządu Spółki.
2. Kandydatem na stanowisko określone w pkt I.1 nie może być osoba, która spełnia chociażby jeden z następujących warunków:
- 1) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
  - 2) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
  - 3) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
  - 4) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
  - 5) jej aktywność społeczna rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.
3. Na stanowisko określone w pkt I.1 nie może zostać powołany kandydat, którego aktywność zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.
4. Dodatkowymi wymogami dla kandydatów na stanowisko określone w pkt I.1 będą:
- 1) wiedza o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym Spółka działa,
  - 2) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
  - 3) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa, w tym zasad wynagradzania i zarządzania mieniem państwowym w spółkach z udziałem Skarbu Państwa, ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne oraz znajomość zasad nadzoru właścicielskiego,
  - 4) doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji członka Zarządu w Spółce.
5. Przy dokonywaniu kompleksowej oceny kandydatów na stanowisko określone w pkt I.1 uwzględniane będą:
- 1) doświadczenie i znajomość problematyki zarządzania zasobami nieruchomościowymi w dużej organizacji,

- 2) dotychczasowy przebieg kariery zawodowej kandydata jego kwalifikacje merytoryczne, a także kompetencje menedżerskie oraz interpersonalne wymagane jako niezbędne dla ww. stanowiska,
- 3) obszary wiedzy fachowej określone w ust. 4 powyżej oraz pkt IV.6.5 poniżej.

### III. Zgłoszenie kandydatów.

1. Pisemne zgłoszenia kandydatów na stanowisko objęte niniejszym postępowaniem, wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami, muszą zostać doręczone do dnia **8 czerwca 2026 roku do godziny 10.00** na adres: Poczta Polska S.A., ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, piętro 6, Sekretariat Biura Zarządu, w zamkniętych kopertach z adnotacją na kopercie: „Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Wiceprezesa Zarządu Poczty Polskiej S.A. VI wspólnej kadencji ds. aktywów nieruchomościowych”.
2. Zgłoszenie każdego z kandydatów musi zawierać:
  - 1) list motywacyjny, podpisany przez kandydata,
  - 2) życiorys zawodowy kandydata (CV), zawierający opis dotychczasowych doświadczeń i osiągnięć w pracy zawodowej kandydata,
  - 3) oświadczenie (w oryginale, podpisane przez kandydata) o sposobie porozumiewania się z kandydatem w trakcie trwania postępowania kwalifikacyjnego, w tym adres do korespondencji, numer telefonu, adres e-mail,
  - 4) aktualne zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności, wystawione nie później niż w terminie **2 miesięcy** przed datą złożenia zgłoszenia w postępowaniu kwalifikacyjnym,
  - 5) poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji oznaczonych co najmniej klauzulą „tajne” lub oświadczenie o zobowiązaniu się kandydata do poddania się procedurze sprawdzającej w tym zakresie, w terminie 21 dni od powołania do Zarządu Spółki,
  - 6) oświadczenie kandydata (w oryginale, podpisane przez kandydata), którego wzór stanowi załącznik do Ogłoszenia o postępowaniu kwalifikacyjnym, o:
    - a) spełnieniu wszystkich wymogów na członka Zarządu, określonych w pkt II.1 – II.3 Ogłoszenia o postępowaniu kwalifikacyjnym, a w przypadku wykonywania przez kandydata aktywności zarobkowej, która rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki – dodatkowo wraz z oświadczeniem o zobowiązaniu się kandydata do zaprzestania takiej działalności przed podjęciem przez Radę Nadzorczą uchwały o wyłonieniu kandydata na stanowisko członka Zarząd,
    - b) korzystaniu z pełni praw publicznych,
    - c) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
    - d) złożeniu podmiotowi uprawnionemu do wykonywania praw z akcji Skarbu Państwa w Spółce (tj. Ministrowi Aktywów Państwowych, ul. Krucza 36 / Wspólna 6, 00-522 Warszawa) oświadczenia lustracyjnego albo złożeniu podmiotowi uprawnionemu

do wykonywania praw z akcji Skarbu Państwa w Spółce (tj. Ministrowi Aktywów Państwowych, ul. Krucza 36 / Wspólna 6, 00-522 Warszawa) informacji o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego, zgodnie z ustawą z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (**także pomimo złożenia takiego oświadczenia lub takiej informacji w innym wcześniejszym postępowaniu**) – w przypadku kandydatów urodzonych przed dniem 1 sierpnia 1972 r.,

- e) braku wystąpienia sytuacji nieotrzymania przez kandydata absolutorium z wykonania obowiązków członka organu spółki lub innego podmiotu albo o wystąpieniu sytuacji nieotrzymania przez kandydata absolutorium z wykonania obowiązków członka organu spółki lub innego podmiotu, w ciągu ostatnich 5 lat.
3. Do zgłoszenia dołącza się dokumenty potwierdzające kwalifikacje kandydata, w szczególności posiadanie wykształcenia wyższego, co najmniej 10-letniego okresu zatrudnienia, co najmniej 5-letniego doświadczenia na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikających z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek (w tym świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu, zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub odpisy z KRS, bądź inne dokumenty potwierdzające wymagane wykształcenie i doświadczenie, np. dyplomy ukończenia studiów, szkoleń, zaświadczenia o odbytych kursach, referencje).
  4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3, a także aktualne zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności, składane są w kopiach potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez kandydata. W przypadku zaświadczenia o niekaralności pobranego przez system e-KRK kandydat składa wydruk potwierdzony za zgodność z oryginałem przez kandydata. Kandydat, którego zgłoszenie spełnia wymogi formalne, może być poproszony o przedstawienie oryginałów złożonych dokumentów lub otrzymanego z e-KRK pliku z zaświadczeniem o niekaralności podczas rozmowy kwalifikacyjnej.
  5. W przypadku dokumentów sporządzonych w języku obcym wymagane jest tłumaczenie na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego.

#### **IV. Postępowanie kwalifikacyjne.**

1. Przewidywany termin otwarcia zgłoszeń kandydatów i ich oceny formalnej - do dnia **10 czerwca 2026 roku**.
2. Zgłoszenia kandydatów złożone lub doręczone po terminie oraz zgłoszenia nie spełniające wymogów określonych w Ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym, nie będą podlegać rozpatrzeniu, a kandydaci nie wezmą udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.
3. Kandydaci, którzy zostaną dopuszczeni do II etapu postępowania kwalifikacyjnego zostaną poinformowani telefonicznie lub pocztą elektroniczną, z zastrzeżeniem treści pkt 4 zdanie ostatnie.
4. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami zostaną przeprowadzone przez Radę Nadzorczą, w siedzibie Poczty Polskiej S.A. (ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa) w terminie

**do dnia 11 czerwca 2026 roku.** Termin i miejsce odbycia rozmowy kwalifikacyjnej zostanie wskazany telefonicznie lub pocztą elektroniczną.

5. Niestawienie się kandydata we wskazanym terminie i miejscu na rozmowę kwalifikacyjną, oznacza rezygnację kandydata z udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.
6. Przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej z każdym z kandydatów będą następujące zagadnienia:
  - 1) wiedza o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym Spółka działa, w tym zagadnienia: zarządzanie ogólne, ryzyko / audyt wewnętrzny, znajomość branży, środowisko prawne i regulacyjne, planowanie strategiczne i realizacja inwestycji, nadzór właścicielski,
  - 2) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
  - 3) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa, w tym zasad wynagradzania i zarządzania mieniem państwowym w spółkach z udziałem Skarbu Państwa, ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne oraz znajomość zasad nadzoru właścicielskiego,
  - 4) doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji członka Zarządu w Spółce,
  - 5) następujące obszary wiedzy fachowej w przypadku kandydata na Wiceprezesa Zarządu Spółki ds. aktywów nieruchomościowych: planowanie strategiczne i realizacja inwestycji, zarządzanie zasobami nieruchomościowymi.
7. Rada Nadzorcza wyłania, jako najlepszego kandydata na członka Zarządu Spółki tego, który otrzymał największą liczbę punktów, w oparciu o następujące kryteria i wagi:
  - 1) doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji członka Zarządu w Spółce na określonym stanowisku – 30 %,
  - 2) przebieg i wyniki rozmowy kwalifikacyjnej – 70 %.
8. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej najwyżej ocenionych kandydatów jednakowej liczby punktów, Rada Nadzorcza przeprowadza dodatkowe rozmowy kwalifikacyjne.
9. Informacje o Spółce są dostępne na stronie internetowej Spółki pod adresem [www.poczta-polska.pl](http://www.poczta-polska.pl) (zakładka: BIP). Sprawozdanie finansowe Spółki za rok obrotowy 2024 dostępne jest w systemie e-KRS pod adresem [ekrs.ms.gov.pl](http://ekrs.ms.gov.pl), nr KRS: 0000334972.

## **V. Zakończenie postępowania kwalifikacyjnego.**

1. Rada Nadzorcza może w każdym czasie i bez podania przyczyn zakończyć postępowanie kwalifikacyjne bez wyłonienia kandydata lub zawiesić postępowanie, na okres wskazany w uchwale.
2. Rada Nadzorcza telefonicznie, pisemnie lub pocztą elektroniczną, powiadamia kandydatów o wynikach postępowania kwalifikacyjnego.
3. Kandydatom nie przysługuje odwołanie od decyzji Rady Nadzorczej podjętych w trakcie postępowania kwalifikacyjnego.

4. Rada Nadzorcza zastrzega sobie prawo do zmiany terminów wskazanych w Regulaminie postępowania kwalifikacyjnego i Ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym, o czym powiadomi kandydatów pisemnie, telefonicznie lub pocztą elektroniczną.
5. Kandydatowi, który nie został powołany do Zarządu Spółki w wyniku postępowania kwalifikacyjnego, zostaną zwrócone złożone przez niego dokumenty, zgodnie z wnioskiem kandydata w tym zakresie przesłanym na adres e-mail [postepowanie.kwalifikacyjne@poczta-polska.pl](mailto:postepowanie.kwalifikacyjne@poczta-polska.pl) w terminie 2 miesięcy od dnia zakończenia postępowania kwalifikacyjnego na dane stanowisko.
6. Spółka nie zwraca kandydatom żadnych kosztów związanych z udziałem w postępowaniu kwalifikacyjnym.

## Załącznik do Ogłoszenia o postępowaniu kwalifikacyjnym

.....  
miejsce i data

Imię i Nazwisko: .....PESEL.....

Adres: .....

### OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/ny oświadczam, co następuje:

1. spełniam wszystkie wymogi na członka Zarządu określone w Ogłoszeniu o wszczęciu postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Wiceprezesa Zarządu Poczty Polskiej S.A. VI wspólnej kadencji ds. aktywów nieruchomościowych, tj.:
  - 1) posiadam wykształcenie wyższe – ukończyłam/em studia o kierunku ..... na ..... w roku .....,
  - 2) posiadam ..... letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
  - 3) posiadam ..... letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
  - 4) spełniam inne niż wymienione w pkt 1-3 wymogi określone w przepisach prawa, a w szczególności nie naruszam ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych,
  - 5) nie pełnię funkcji społecznego współpracownika ani nie jestem zatrudniona/y w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę ani nie świadczę pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
  - 6) nie wchodzę w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
  - 7) nie jestem zatrudniona/y przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę ani nie świadczę pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
  - 8) nie pełnię funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
  - 9) moja aktywność społeczna nie rodzi konfliktu interesów wobec działalności Spółki,
  - 10) *moja aktywność zarobkowa nie rodzi konfliktu interesów wobec działalności Spółki,*  
**albo**  
*moja aktywność zarobkowa w postaci ..... rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki i w związku z tym zobowiązuję się do zaprzestania tej*

*działalności przed podjęciem przez Radę Nadzorczą Spółki uchwały o wyłonieniu mnie jako kandydata na stanowisko członka Zarządu Spółki<sup>1</sup>,*

2. posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,
3. korzystam z pełni praw publicznych,
4. *po ogłoszeniu o wszczęciu niniejszego postępowania kwalifikacyjnego, tj. w dniu ....., złożyłam/łem podmiotowi uprawnionemu do wykonywania praw z akcji Skarbu Państwa w Spółce (tj. Ministrowi Aktywów Państwowych, ul. Krucza 36 / Wspólna 6, 00-522 Warszawa), oświadczenie lustracyjne, zgodnie z ustawą z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów,*

**albo**

*po ogłoszeniu o wszczęciu niniejszego postępowania kwalifikacyjnego, tj. w dniu ....., złożyłam/łem podmiotowi uprawnionemu do wykonywania praw z akcji Skarbu Państwa w Spółce (tj. Ministrowi Aktywów Państwowych, ul. Krucza 36 / Wspólna 6, 00-522 Warszawa), informację o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego, zgodnie z ustawą z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów<sup>2</sup>,*

5. *w ciągu ostatnich 5 lat nie wystąpiła sytuacja nieotrzymania przeze mnie absolutorium z wykonania obowiązków członka organu spółki lub innego podmiotu,*

**albo**

*w ciągu ostatnich 5 lat wystąpiła sytuacja nieotrzymania przeze mnie absolutorium z wykonania obowiązków członka organu spółki lub innego podmiotu, tj. .... [w takim przypadku należy krótko opisać sytuację z podaniem firmy podmiotu, daty, okresu jaki obejmowało nieotrzymanie absolutorium i wyjaśnieniem okoliczności zaistnienia takiej sytuacji]<sup>3</sup>.*

.....  
Podpis kandydata

Oświadczam, że świadoma/y jestem iż:

- a) administratorem danych osobowych przekazanych przeze mnie (w tym ujawnionych w wymaganych dokumentach i oświadczeniach) w związku z postępowaniem kwalifikacyjnym na stanowisko Wiceprezesa Zarządu Poczty Polskiej S.A. VI wspólnej kadencji ds. aktywów nieruchomościowych, a także zawartych w dokumentach powstałych w trakcie postępowania

---

<sup>1</sup> Należy wybrać właściwe.

<sup>2</sup> Jeżeli kandydat urodził się po 1 sierpnia 1972 r. pkt 4 należy przekreślić, jeżeli przed 1 sierpnia 1972 r. należy sprecyzować czy na potrzeby niniejszego postępowania kandydat złożył oświadczenie lustracyjne czy informację o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego.

<sup>3</sup> Należy wybrać właściwe.

kwalifikacyjnego, jest Poczta Polska S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa („Spółka” / „administrator”),

- b) dane osobowe przetwarzane będą w celu i w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego, w tym weryfikacji rzetelności składanych przez kandydata oświadczeń, spełnienia wymagań przewidzianych w Regulaminie postępowania kwalifikacyjnego oraz Ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym, przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych, a w efekcie, powołania najlepszego kandydata do Zarządu Spółki VI wspólnej kadencji,
- c) kategorie przetwarzanych danych osobowych obejmują dane zawarte w dokumentach aplikacyjnych (w tym oświadczeniach), złożonych przez kandydatów, oraz dokumentach powstałych w trakcie postępowania kwalifikacyjnego,
- d) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust 1 lit. c i f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), tj. odpowiednio: wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (art. 18 § 2, art. 368 i 368[1]), ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (art. 18), ustawy z dnia 24 maja 2000 r. o Krajowym Rejestrze Karnym (art. 6 ust. 1 pkt 10a) i prawnie uzasadnionych interesów, realizowanych przez Ministerstwo Aktywów Państwowych (w zakresie udostępnienia protokołów z przeprowadzonego postępowania w związku z wymogami wynikającymi z „Zasad nadzoru właścicielskiego nad spółkami z udziałem Skarbu Państwa”),
- e) odbiorcami danych osobowych mogą być Członkowie Rady Nadzorczej Poczty Polskiej S.A., Minister Aktywów Państwowych jako podmiot uprawniony do wykonywania praw z akcji Skarbu Państwa w Spółce oraz – w przypadku materiałów archiwalnych – Archiwum Państwowe (art. 5 ust. 1, art. 6 ust. 1 – 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach),
- f) dane osobowe zawarte w dokumentach aplikacyjnych (w tym oświadczeniach), złożonych przez kandydatów, oraz dokumentach powstałych w trakcie postępowania kwalifikacyjnego, stanowiących materiały archiwalne, przechowywane będą wieczyście (po 25 latach dokumentacja jest przekazywana do Archiwum Państwowego),
- g) podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale odmowa podania danych skutkować będzie brakiem możliwości wzięcia udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym,
- h) przysługuje mi prawo do żądania dostępu do moich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – w stosunku do danych osobowych przetwarzanych na podstawie prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora; pisemne oświadczenie o sprzeciwie należy złożyć w siedzibie Spółki – Sekretariat Biura Zarządu (adres podany w lit. a powyżej),

- i) zgromadzone dane osobowe mogą być przekazane do państwa trzeciego (Stanów Zjednoczonych Ameryki Północnej) na podstawie decyzji Komisji Europejskiej z 10 lipca 2023 r., stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony, zapewniony przez „Ramy ochrony danych UE-USA” (EU-US Data Privacy Framework), w związku z korzystaniem przez administratora z rozwiązań chmurowych dostarczanych przez firmę Microsoft. Wykaz podmiotów, które przystąpiły do programu „Ram ochrony danych UE-USA” dostępny jest pod adresem: Participant Search ([dataprivacyframework.gov](https://dataprivacyframework.gov)),
- j) kontakt z Inspektorem ochrony danych: Inspektor ochrony danych Poczta Polska S.A., ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, e-mail: [inspektorodo@poczta-polska.pl](mailto:inspektorodo@poczta-polska.pl),
- k) w związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje mi prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

.....  
Podpis kandydata