

VADEMECUM WYKONAWCY

Współpraca z Poczta Polska

Praktyczny przewodnik dla Wykonawców
startujących w Postępowaniach
zakupowych prowadzonych przez Poczta
Polską S.A.

ESENCJA VADEMECUM

Osiem kluczowych informacji na start

Jeśli nie masz czasu czytać całości — te osiem punktów to esencja zasad, według których Poczta Polska prowadzi Postępowania zakupowe i na jakich warunkach współpracujesz z nami jako Wykonawca.

SKRÓT

01 · Status PP

Poczta Polska jest **zamawiającym sektorowym**. Ustawę Pzp stosuje wyłącznie wtedy, gdy zasadnicza część Zamówienia dotyczy działalności sektorowej pocztowej.

02 · Trzy tryby Zamówień Niepublicznych

Zapytanie ofertowe otwarte, **Zapytanie ofertowe zamknięte** oraz **Zamówienie z wolnej ręki**. Każdy z trybów ma odrębne zasady udziału.

03 · Komunikacja

Postępowanie prowadzone jest **w języku polskim** i przy wykorzystaniu **Platformy zakupowej PP** lub innego dopuszczonego narzędzia elektronicznego.

04 · Wykluczenia

Przesłanki dzielą się na **obligatoryjne** (Zamawiający musi wykluczyć Wykonawcę z Postępowania) oraz **fakultatywne** (może wykluczyć po analizie okoliczności).

05 · Konsorcjum

Wykonawcy mogą **wspólnie ubiegać się** o udzielenie Zamówienia. Stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące pojedynczego Wykonawcy.

06 · Wybór oferty

Najkorzystniejszą jest oferta, która uzyskała **najwyższą ilość punktów** w kryteriach oceny ofert określonych w Dokumentach Zamówienia.

07 · WNW

Wykaz Nierzetelnych Wykonawców. Wpis trwa 12 miesięcy z możliwością przedłużenia. Wpis na WNW stanowi przesłankę fakultatywną wykluczenia z Postępowania.

08 · Wadium

Kwota wadium nie może być wyższa niż **5% wartości szacunkowej Zamówienia**.

WAŻNA INFORMACJA

Niniejsze Vademecum prezentuje zasady udziału Wykonawców w Postępowaniach o udzielenie Zamówień prowadzonych przez Poczta Polską. Pełna treść Procedury wraz z załącznikami stanowi źródło wiążących informacji.

SPIS TREŚCI

Co znajdziesz w Vademecum.

18 rozdziałów Procedury + 8 dodatków praktycznych dla Wykonawcy — ścieżka Postępowania, checklisty, kalendarz, scenariusze, prawa i skróty.

ROZDZIAŁY PROCEDURY (18)

01	Status PP jako Zamawiającego Sektorowy zamawiający · decyzja KE	05	02	Tryby Postępowania Trzy tryby Zamówień Niepublicznych · DSZ	05
03	Komunikacja Język polski · Platforma zakupowa	07	04	Warunki udziału Zdolność, sytuacja finansowa, uprawnienia	07
05	Wykluczenia obligatoryjne Karne, sankcje UE, porozumienia	09	06	Wykluczenia fakultatywne 14 dodatkowych przesłanek	10
07	Wadium Formy · próg · 5% wartości szacunkowej	11	08	Konsorcjum Wspólne ubieganie się o Zamówienie	11
09	Badanie i ocena ofert Wezwania · uzupełnienia · poprawy	13	10	Odrzucenie oferty 11 przesłanek odrzucenia	13
11	Negocjacje i Aukcja Elektroniczna Poufność · dowolna liczba rund	14	12	Wybór oferty najkorzystniejszej Punktacja · remisy · oferty dodatkowe	14
13	Unieważnienie Postępowania 6 przypadków · zawiadomienie	16	14	Wykaz Nierzetelnych Wykonawców WNW · 12 miesięcy · skutki	16
15	Tryby — szczegóły Otwarte · Zamknięte · Wolna ręka	18	16	Dynamiczny System Zakupów DSZ · długoterminowa współpraca	19
17	Referencje Po należytej realizacji Zamówienia	21	18	Słowniczek pojęć 25 kluczowych pojęć · 3 strony	22

DODATKI PRAKTYCZNE DLA WYKONAWCY (8)

A	Ścieżka Wykonawcy Od ogłoszenia do Umowy · 10 kroków	04	B	Pzp czy Procedura PP? Tabela porównująca reżimy	06
C	Checklist dokumentów oferty Co przygotować przed złożeniem	08	D	Konsorcjum w praktyce 7 kroków wspólnego ubiegania się	12
E	Kalendarz Postępowania Oś czasu — kluczowe terminy	15	F	3 scenariusze po decyzji Wygrana · Niewybrana · Odrzucenie	17
G	12 praw Wykonawcy Uprawnienia z Procedury w jednym miejscu	20	H	Słowniczek skrótów CPV · DSZ · KSC · WNW · Pzp i inne	25

A · ŚCIEŻKA WYKONAWCY

Od ogłoszenia do Umowy — 10 kroków.

Pełny obraz Postępowania o udzielenie Zamówienia Niepublicznego z Twojej perspektywy. Każdy krok wynika wprost z Procedury udzielania Zamówień PP.

1

Wszczęcie Postępowania

Tryb **otwarty** — publikacja ogłoszenia na Platformie zakupowej. Tryb **zamknięty** — zaproszenie min. 3 Wykonawców na Platformie zakupowej (§ 17 ust. 1). Tryb **wyjątkowy** — wolna ręka, zaproszenie 1 Wykonawcy na Platformie zakupowej.

2

Wyjaśnienia Dokumentów Zamówienia **OPCJONALNIE**

Możesz zwrócić się o wyjaśnienie treści Dokumentów Zamówienia. Zamawiający udziela odpowiedzi z zachowaniem zasady równego traktowania Wykonawców.

3

Przygotowanie oferty

Zgromadź **oświadczenia, dokumenty, pełnomocnictwa**. Sprawdź spełnienie warunków udziału (zdolność techniczna, sytuacja ekonomiczna, uprawnienia, adekwatność do przedmiotu).

4

Wniesienie wadium **JEŚLI WYMAGANE**

Trzy dopuszczalne formy: pieniądź, gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa.

5

Złożenie oferty

Przez **Platformę zakupową PP** (<https://poczta-polska.ezamawiajacy.pl/>), w języku polskim. Z zachowaniem terminu składania ofert.

6

Badanie i ocena ofert

Zamawiający bada zgodność oferty z Dokumentami, spełnienie warunków udziału, brak przesłanek wykluczenia oraz odrzucenia.

7

Wezwania do wyjaśnień i uzupełnień **OPCJONALNIE**

Zamawiający może żądać wyjaśnień (w tym rażąco niskiej ceny) i wzywać do uzupełnień. Wezwanie może być powtarzane **więcej niż raz**. Brak reakcji = odrzucenie oferty.

8

Negocjacje / Aukcja Elektroniczna **OPCJONALNIE**

Jeśli przewidziane w Dokumentach Zamówienia. Negocjacje są **poufne**, mogą być wielorundowe. Aukcja — dopuszczalne wielokrotne przeprowadzenie.

9

Wybór oferty najkorzystniejszej

Decyduje **najwyższa ilość punktów** w kryteriach oceny ofert (§ 11 ust. 1). W przypadku remisu — kryterium o najwyższej wadze; ostatecznie oferty dodatkowe.

10

Zawarcie Umowy

Po wyborze. Po należytej realizacji Zamówienia — możesz wnioskować o **referencje** zgodnie z Wytycznymi w sprawie uzyskania referencji dla Wykonawców.

01 · STATUS PP JAKO ZAMAWIAJĄCEGO

Sektorowy zamawiający z wyłączeniami KE.

Poczta Polska stosuje Ustawę Pzp jedynie wtedy, gdy zasadnicza część Zamówienia udzielana jest w celu wykonywania działalności sektorowej pocztowej.

„PP stosuje Ustawę Pzp jedynie wtedy, gdy zasadnicza część Zamówienia udzielana jest w celu wykonywania działalności określonej w art. 5 ust. 4 pkt 6 Ustawy Pzp, z zastrzeżeniem wyłączeń wynikających z Decyzji Wykonawczej Komisji Europejskiej z dnia 4 lipca 2016 r. wyłączającej usługi kurierskie i usługi inne niż usługi pocztowe w Polsce z zakresu stosowania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/25/UE.”

§ 2 PROCEDURY**CO TO OZNACZA DLA CIEBIE**

Nie każde Zamówienie o dużej wartości jest realizowane w reżimie Ustawy Pzp. Pozostałe — nawet o znacznej wartości — są realizowane jako **Zamówienia Niepubliczne** na podstawie wewnętrznej Procedury PP, której zasady opisuje to Vademecum.

02 · TRYBY POSTĘPOWANIA

Trzy tryby Zamówień Niepublicznych.

Postępowania o udzielenie Zamówień Niepublicznych (z wyłączeniem Bagatelnych) prowadzi się przy zastosowaniu jednego z trzech trybów. Niezależnie od nich Zamawiający może ustanowić **Dynamiczny System Zakupów (DSZ)** — szczegóły rozdz. 16 Vademecum.

TRYB OTWARTY**Zapytanie ofertowe otwarte**

Każdy zainteresowany Wykonawca może złożyć ofertę w odpowiedzi na opublikowane ogłoszenie o Zamówieniu.

Z ZAPROSZENIA**Zapytanie ofertowe zamknięte**

Zamawiający wszczyna Postępowanie zapraszając do złożenia oferty **co najmniej 3 Wykonawców** zdolnych do wykonania Zamówienia.

WYJĄTKOWY**Zamówienie z wolnej ręki**

Zamawiający udziela Zamówienia **po Negocjacjach tylko z jednym Wykonawcą** lub po skierowaniu do jednego Wykonawcy zapytania o cenę.

W SKRÓCIE

Poczta Polska stosuje Ustawę Pzp **wyłącznie** dla zasadniczej części Zamówień sektorowych pocztowych. Pozostałe Zamówienia prowadzi w **trzech trybach Niepublicznych**: zapytanie ofertowe otwarte, zamknięte oraz Zamówienie z wolnej ręki.

B · KTÓRY REŻIM CIĘ OBOWIĄDUJE

Pzp czy Procedura PP?

Poczta Polska stosuje **Ustawę Pzp** wyłącznie do zasadniczej części Zamówień związanych z działalnością sektorową pocztową (art. 5 ust. 4 pkt 6 Pzp). Pozostałe Zamówienia są **Niepubliczne** i podlegają wewnętrznej Procedurze PP — to opisuje niniejsze Vademecum.

RODZAJ ZAMÓWIENIA	WARTOŚĆ SZACUNKOWA	REŻIM	AKT PRAWNY
Zamówienia Publiczne	Zasadnicza część działalności sektorowej pocztowej (≥ próg UE)	Ustawa Pzp	Ustawa z 11.09.2019 — Prawo zamówień publicznych
Zamówienia Standardowe	≥ 80 000 zł netto	Procedura PP	Procedura udzielania Zamówień
Zamówienia Niskocenne	powyżej 5 000 – 80 000 zł netto	Procedura PP	Procedura udzielania Zamówień
Zamówienia Bagatelne	≤ 5 000 zł netto	Procedura PP	Procedura udzielania Zamówień

DECYZJA KE Z 4 LIPCA 2016

Komisja Europejska wyłączyła **usługi kurierskie** i inne usługi niż usługi pocztowe w Polsce z zakresu stosowania dyrektywy 2014/25/UE. Te Zamówienia są realizowane jako **Niepubliczne**.

WYŁĄCZENIE PZP ≠ BRAK PROCEDURY

Zamówienia Niepubliczne nie są regulowane Ustawą Pzp, ale podlegają **wewnętrznej Procedurze PP**. Reguły są jasno określone — i Wykonawca ma w nich konkretne prawa i obowiązki. Szczegółowe zasady zawierają **Główne Postanowienia Procedury udzielania Zamówień w Poczcie Polskiej S.A. dotyczące Wykonawców**.

W SKRÓCIE

Pzp tylko dla zasadniczej części działalności sektorowej pocztowej. Wszystko inne to **Niepubliczne** z 3 progami: Standardowe (≥80k), Niskocenne (pow. 5–80k), Bagatelne (≤5k zł netto).

03 · KOMUNIKACJA

Polski język, elektroniczna ścieżka.

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim oraz z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, w tym Platformy zakupowej PP.

JĘZYK

Język polski jako standard

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może sporządzić Dokumenty Zamówienia, dokonywać czynności w Postępowaniu oraz dopuścić złożenie przez Wykonawców ofert, dokumentów i oświadczeń w innym języku.

KANAŁ ELEKTRONICZNY

Platforma zakupowa PP

Postępowanie o udzielenie Zamówienia Niepublicznego prowadzi się z wykorzystaniem Platformy zakupowej. Zamawiający może dopuścić również użycie innego narzędzia elektronicznego.

**PLATFORMA ZAKUPOWA POCZTY POLSKIEJ**

<https://poczta-polska.ezamawiajacy.pl/>

04 · WARUNKI UDZIAŁU

Minimalne zdolności do wykonania Zamówienia.

Zamawiający może określić warunki udziału w Postępowaniu w celu zweryfikowania posiadania przez Wykonawców minimalnych zdolności do należytego wykonania Zamówienia.

Zdolność techniczna lub zawodowa

Doświadczenie w realizacji podobnych Zamówień, posiadany potencjał techniczny, wykwalifikowany personel.

Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Obrót, ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej, środki finansowe lub zdolność kredytowa adekwatne do skali Zamówienia.

Uprawnienia do prowadzenia działalności

Koncesje, zezwolenia, wpisy do rejestrów branżowych — o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Adekwatność do przedmiotu

Warunki udziału są formułowane proporcjonalnie do przedmiotu Zamówienia, tak by nie ograniczać konkurencji bez uzasadnienia.

SZCZEGÓŁY W DOKUMENTACH ZAMÓWIENIA

Szczegółowe warunki udziału wraz z wymaganymi dokumentami potwierdzającymi ich spełnienie Zamawiający określa w Dokumentach Zamówienia danego Postępowania.

W SKRÓCIE

Postępowania prowadzone są w języku polskim z wykorzystaniem Platformy zakupowej PP. Warunki udziału — gdy Zamawiający je określa — weryfikują minimalne zdolności Wykonawcy do należytego wykonania Zamówienia.

C · CO PRZYGOTOWAĆ PRZED ZŁOŻENIEM OFERTY**Lista kontrolna dokumentów.**

Zestaw wymaganych elementów oferty wynika z Procedury PP. Konkretny katalog dokumentów dla danego Postępowania wskazują **Dokumenty Zamówienia** (SWZ / Opis przedmiotu Zamówienia).

Oferta i dokumenty podstawowe

- Oferta** zgodna z Dokumentami Zamówienia
treść oferty nie może zawierać istotnych niezgodności; ewentualne poprawienie omyłek Zamawiający może wprowadzić informując Wykonawcę
- Pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy
wymagane jeśli ofertę podpisuje osoba inna niż uprawniona z rejestru
- Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu**
dot. przesłanek obligatoryjnych (7) i fakultatywnych (14) z Procedury
- Dokumenty potwierdzające warunki udziału**
zdolność techniczna i zawodowa · sytuacja ekonomiczna i finansowa · uprawnienia do prowadzenia działalności · adekwatność do przedmiotu

Wadium i Konsorcjum

- Dowód wniesienia wadium**
jeśli wymagane przez Zamawiającego — formy: pieniądź, gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa
- Umowa konsorcjum + pełnomocnictwo**
jeśli oferta składana wspólnie — wskazanie pełnomocnika do reprezentowania konsorcjum

Platforma i komunikacja

- Konto na Platformie zakupowej PP**
poczta-polska.ezamawiajacy.pl — Postępowanie prowadzone z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej
- Język polski**
oferta i dokumenty w języku polskim, chyba że Zamawiający w uzasadnionych przypadkach dopuści inny język

Dodatkowe — gdy dotyczą

- Dokumenty wskazane w Dokumentach Zamówienia**
SWZ lub opis przedmiotu Zamówienia — każde Postępowanie ma swój katalog wymaganych dokumentów

W SKRÓCIE

Standard dla każdej oferty: **oferta + oświadczenia + dokumenty warunków udziału**. Opcjonalnie: **wadium, pełnomocnictwo, Umowa konsorcjum**. Konkretny katalog określają zawsze **Dokumenty Zamówienia** danego Postępowania.

05 · PRZESŁANKI WYKLUCZENIA — OBLIGATORYJNE

Siedem przesłanek obowiązkowego wykluczenia.

Zamawiający **wyklucza** z Postępowania Wykonawcę, wobec którego zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności.

- 1** Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którą **prawomocnie skazano za przestępstwo**:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego;
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego;
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych;
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego;
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa;
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe;
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
— lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.
- 2** Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta **prawomocnie skazano za przestępstwo**, o którym mowa w pkt 1.
- 3** Wykonawcę, wobec którego **prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o Zamówienia Publiczne**.
- 4** Wykonawcę, który osobiście lub poprzez podmiot należący z nim do jednej grupy kapitałowej, **doradzał lub w inny sposób był zaangażowany w przygotowanie Postępowania**, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z Postępowania – nie dotyczy uczestnictwa w Badaniu Rynku.
- 5** Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzą okoliczności, o których mowa w: a) **art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.** o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego; b) **art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014** z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1).
- 6** Wykonawcę, jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca **zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji**, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie.
- 7** Wykonawcę, który **bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego** lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w Postępowaniu.

MOŻLIWOŚĆ ODSTĄPIENIA

Zamawiający może odstąpić od wykluczenia, jeżeli byłoby ono w sposób oczywisty **nieproporcjonalne do wagi stwierdzonego naruszenia** lub jeżeli przemawia za tym interes Zamawiającego. Zamawiający informuje Wykonawcę o wykluczeniu wskazując podstawę formalną i faktyczną decyzji.

W SKRÓCIE

Siedem przesłanek bezwzględnych. Dotyczą prawomocnych skazań karnych, sankcji UE, porozumień ograniczających konkurencję i bezprawnego wpływania na Postępowanie. Odstąpienie od wykluczenia możliwe wyłącznie w przypadku oczywistej nieproporcjonalności.

06 · PRZESŁANKI WYKLUCZENIA — FAKULTATYWNE

Czternaście dodatkowych przesłanek.

Zamawiający **może wykluczyć** z Postępowania Wykonawcę po analizie okoliczności, jeżeli zachodzi jedna z poniższych przesłanek.

- 1 który **naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek** na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 2 który **przedstawił w Postępowaniu informacje wprowadzające w błąd**, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego lub który zataił te informacje;
- 3 **wpisanego do Wykazu Nierzetelnych Wykonawców**;
- 4 który **wykonuje lub wykonał w sposób nienależyty inne Zamówienie** udzielone mu przez Zamawiającego;
- 5 który **odmówił podpisania Umowy/Umowy ramowej** lub któremu zatrzymano wadium w uprzednio toczących się Postępowaniach;
- 6 który **prowadzi działalność konkurencyjną** w stosunku do Zamawiającego;
- 7 w przypadku wystąpienia **konfliktu interesów**, o którym mowa w pkt 9), którego nie można usunąć w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy;
- 8 który **pozostaje z Zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym**, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do zachowania bezstronności lub niezależności w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia;
- 9 który **znajduje się w sporze z Zamawiającym**;
- 10 który **poważnie naruszył obowiązki zawodowe**, co podważa jego rzetelność lub uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed Wszczęciem Postępowania nie wykonał lub nienależycie wykonał Zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- 11 który **nie poddał się audytowi**, o którym mowa w § 4 ust. 5 Zasad lub wynik audytu okazał się negatywny;
- 12 w przypadku uznania przez Zamawiającego, że Wykonawca **nie daje rękojmi wiarygodności** wymaganej dla zapewnienia bezpieczeństwa interesów Zamawiającego lub Rzeczypospolitej Polskiej;
- 13 jeżeli jest **powiązany kapitałowo lub osobowo z Wykonawcą wpisanym na Wykaz Nierzetelnych Wykonawców**;
- 14 w stosunku, do którego **otwarto likwidację, ogłoszono upadłość**, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

GRUPA KAPITAŁOWA PP

Przesłanki z pkt 4–9 stosuje się odpowiednio również w przypadku, gdy dotyczą relacji Wykonawcy z podmiotami należącymi do **Grupy Kapitałowej Poczty Polskiej**, a nie bezpośrednio z Zamawiającym.

W SKRÓCIE

Czternaście dodatkowych przesłanek. Zamawiający **może** (a nie musi) wykluczyć Wykonawcę po analizie okoliczności. Część przesłanek (pkt 4–9) stosuje się również w relacjach z Grupą Kapitałową PP.

07 · WADIUM

Zabezpieczenie oferty — maks. 5%.

Zamawiający może żądać od Wykonawców wniesienia wadium. Wadium zabezpiecza ofertę Wykonawcy i musi być utrzymane w mocy przez cały okres związania ofertą.

5%**GÓRNY LIMIT**

Maksymalna kwota wadium w stosunku do wartości szacunkowej Zamówienia.

30 mln zł**PRÓG REKOMENDOWANY**

Rekomendowany próg pobierania wadium (od wartości szacunkowej).

3**FORMY WADIUM**

Pieniądz · gwarancja bankowa · gwarancja ubezpieczeniowa.

Dopuszczalne formy wniesienia wadium

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 1 Pieniądz
- 2 Gwarancja bankowa
- 3 Gwarancja ubezpieczeniowa

POZOSTAŁE WYMAGANIA

Pozostałe wymagania dotyczące wadium określa się w Dokumentach Zamówienia danego Postępowania.

08 · KONSORCJUM

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o Zamówienie.

Konsorcjum to wspólne ubieganie się Wykonawców o udzielenie Zamówienia. Przepisy dotyczące pojedynczego Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców występujących wspólnie.

MOŻLIWOŚĆ**Wspólne ubieganie się**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie Zamówienia — w tym jako konsorcjum.

WYMAGANIA**Możliwe inne warunki**

Zamawiający może określić wymagania związane z realizacją Zamówienia w inny sposób niż dla pojedynczych Wykonawców — o ile jest to uzasadnione charakterem Zamówienia i proporcjonalne do jego przedmiotu.

W SKRÓCIE

Wadium nie wyższe niż **5% wartości szacunkowej**, rekomendowany próg pobierania: **30 000 000 zł**. Trzy dopuszczalne formy. Konsorcjum dopuszczalne — przepisy dotyczące pojedynczego Wykonawcy stosuje się odpowiednio.

D · WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ — PRAKTYKA

Konsorcjum w praktyce.

Konsorcjum to wspólne ubieganie się o udzielenie Zamówienia przez co najmniej dwóch Wykonawców. Procedura PP dopuszcza taką formę i określa zasady, których trzeba przestrzegać.

1

Decyzja o wspólnym ubieganiu się

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie Zamówienia. To **uprawnienie** — żaden uczestnik konsorcjum nie traci samodzielnej zdolności do udziału w innych Postępowaniach.

2

Ustanowienie pełnomocnika

Konsorcjum **ustanawia pełnomocnika** do reprezentowania w Postępowaniu albo do reprezentowania w Postępowaniu i zawarciu Umowy. Pełnomocnictwo jest składane wraz z ofertą.

3

Wspólne spełnienie warunków udziału

Warunki udziału (zdolność techniczna, sytuacja ekonomiczna i finansowa, uprawnienia, adekwatność) członkowie konsorcjum mogą spełnić **łącznie** — zgodnie z wymogami Dokumentów Zamówienia.

4

Brak przesłanek wykluczenia po stronie każdego

Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się **z osobna** nie może podlegać wykluczeniu — sprawdź przesłanki obligatoryjne (7) i fakultatywne (14).

5

Wadium dla konsorcjum **JEŚLI WYMAGANE**

Wadium może być wniesione przez **dowolnego z członków** konsorcjum. Zabezpiecza ono ofertę konsorcjum jako całości.

6

Solidarna odpowiedzialność za realizację

Wykonawcy wspólnie ubiegający się **ponoszą solidarną odpowiedzialność** za wykonanie Umowy. W razie problemów z realizacją PP może dochodzić roszczeń od każdego z członków.

7

Zawarcie Umowy — Umowa konsorcjum

Przed zawarciem Umowy z Poczta Polską członkowie konsorcjum mogą zostać zobowiązani do przedstawienia **Umowy konsorcjum**, jeśli wynika to z Dokumentów Zamówienia.

WYKAZ NIERZETELNYCH WYKONAWCÓW DOTYCZY KAŻDEGO

Wpis na **WNW** dotyczy każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o Zamówienie. Wpis jednego członka konsorcjum stanowi fakultatywną przesłankę wykluczenia całego konsorcjum.

W SKRÓCIE

Konsorcjum: **pełnomocnik + łączne warunki udziału + indywidualny brak wykluczenia + solidarna odpowiedzialność**. Wadium — może wnieść dowolny członek. Umowa konsorcjum — jeśli wymagana w Dokumentach Zamówienia.

09 · BADANIE I OCENA OFERT

Wezwania, uzupełnienia i poprawy.

Poprawa niezgodności

W przypadku niezgodności treści oferty z Dokumentami Zamówienia, Zamawiający może dokonać jej poprawy, informując o tym Wykonawcę.

Niedopuszczalne jest dokonywanie istotnych zmian treści oferty.

Wezwania do uzupełnień

Jeżeli oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa są niekompletne, błędne lub wzbudzają wątpliwości, Zamawiający może wezwać do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia. Wezwanie może być powtarzane **więcej niż raz**.

Kolejność badania

Zamawiający może **najpierw dokonać oceny ofert**, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki — o ile możliwość taka została przewidziana w Dokumentach Zamówienia.

Termin wskazany przez Zamawiającego

Wezwanie do uzupełnień, wyjaśnień lub poprawienia oferty wykonuje się w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Brak reakcji w wyznaczonym terminie stanowi przesłankę odrzucenia oferty.

10 · ODRZUCENIE OFERTY

Jedenaście przesłanek odrzucenia.

Zamawiający **odrzuca ofertę** jeżeli zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności.

- 1 Oferta została **złożona po terminie** składania ofert.
- 2 **Nie odpowiada warunkom** Zamówienia określonym w Dokumentach Zamówienia.
- 3 Wykonawca **zakwestionował poprawienie** jego oferty.
- 4 Wykonawca **nie złożył wyjaśnień lub nie uzupełnił dokumentów**, do których był wzywany.
- 5 Wykonawca **nie wykazał spełnienia warunków udziału** w Postępowaniu.
- 6 Oferta została złożona przez Wykonawcę **podlegającego wykluczeniu**.
- 7 Strony **nie doszły do porozumienia w toku Negocjacji**.
- 8 Oferta zawiera **rażąco niską cenę lub koszt** w stosunku do przedmiotu Zamówienia.
- 9 Wykonawca **nie wyraził zgody na przedłużenie terminu** związania ofertą lub na wybór oferty po upływie terminu związania.
- 10 Oferta **nie została zabezpieczona wadium**, jeśli było ono wymagane.
- 11 Oferta obejmuje produkt, usługę lub proces **ICT objęte negatywną rekomendacją KSC** (art. 33 ust. 4 ustawy o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa) albo decyzją o uznaniu dostawcy za dostawcę wysokiego ryzyka.

W SKRÓCIE

Oferta podlega odrzuceniu jeżeli zachodzi **jedna z 11 przesłanek**. Zamawiający informuje Wykonawców o odrzuceniu wskazując faktyczne i formalne powody.

11 · NEGOCJACJE I AUKCJA ELEKTRONICZNA

Dwa mechanizmy doprecyzowania oferty.

W każdym trybie Zamawiający może przewidzieć przeprowadzenie Negocjacji z Wykonawcami lub Aukcji Elektronicznej. Decyzję wskazuje w Dokumentach Zamówienia.

KOMUNIKACJA

Negocjacje

Mają charakter **poufny** i mogą być prowadzone w dowolnej liczbie rund. Zamawiający prowadzi je w sposób zapewniający **uczciwą konkurencję i równe traktowanie** Wykonawców.

TRYB WYBORU

Aukcja Elektroniczna

Wybór oferty najkorzystniejszej może być poprzedzony Aukcją Elektroniczną, co należy wskazać w Dokumentach Zamówienia. **Dopuszcza się wielokrotne przeprowadzenie Aukcji.**

12 · WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

Decyduje punktacja w kryteriach oceny.

„Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która uzyskała najwyższą ilość punktów w kryteriach oceny ofert.”

§ 11 UST. 1

Procedura rozstrzygania remisów

- 1 Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyskało **taką samą ilość punktów**, Zamawiający uznaje za najkorzystniejszą ofertę, która otrzymała **najwyższą ilość punktów w kryterium o najwyższej wadze**.
- 2 Jeżeli również w ten sposób nie jest możliwe dokonanie wyboru, Zamawiający **wzywa tych Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych**.

W SKRÓCIE

Negocjacje są **poufne** i mogą być prowadzone w dowolnej liczbie rund. Wygrywa oferta, która uzyskała **najwyższą ilość punktów** w kryteriach oceny. Mechanizm rozstrzygania remisów oparty na kryterium o najwyższej wadze.

E · OŚ CZASU POSTĘPOWANIA

Co kiedy się dzieje.

Procedura PP nie narzuca sztywnych terminów kalendarzowych — to **Zamawiający wskazuje terminy** w Dokumentach Zamówienia oraz w wezwaniach. Poniżej kluczowe punkty czasowe Postępowania z perspektywy Wykonawcy.



Dzień 0 — Wszczęcie Postępowania

Pierwsze uzewnętrznienie woli zawarcia Umowy przez Zamawiającego: data publikacji ogłoszenia / przekazania zaproszenia do składania ofert / Negocjacji / zapytania o cenę.



Termin na pytania o wyjaśnienia **OPCJONALNIE**

Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści Dokumentów Zamówienia. Termin wyznacza Zamawiający — zwykle przed terminem składania ofert.



Termin składania ofert

Wskazany w Dokumentach Zamówienia. Oferta złożona **po terminie podlega odrzuceniu** (przesłanka odrzucenia nr 1).



Termin związania ofertą

Wskazany w Dokumentach Zamówienia. Wykonawca jest związany ofertą do tego dnia. Zamawiający może **wystąpić o przedłużenie**; brak zgody = przesłanka odrzucenia (nr 9).



Terminy uzupełnień / wyjaśnień **JEŚLI WEZWANIE**

W toku badania Zamawiający może wzywać do uzupełnień (więcej niż raz). Termin reakcji **wskazuje Zamawiający**. Brak reakcji = przesłanka odrzucenia (nr 4).



Negocjacje / Aukcja **JEŚLI PRZEWDZIANE**

Harmonogram Negocjacji lub Aukcji Elektronicznej określa Zamawiający w Dokumentach Zamówienia oraz w zaproszeniu.



Wybór oferty najkorzystniejszej

Po zakończeniu badania i oceny. Zamawiający **informuje Wykonawcę o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej**.



Zawarcie Umowy

Z wybranym Wykonawcą. Odmowa podpisania Umowy / Umowy ramowej = przesłanka wpisu na **WNW** oraz zatrzymanie wadium, jeśli było wymagane.



Po realizacji — referencje

Po **należytej realizacji Zamówienia** Zamawiający może wydać referencje zgodnie z Wytycznymi ds. referencji.

13 · UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Sześć przypadków unieważnienia.

Zamawiający może podjąć decyzję o unieważnieniu Postępowania w szczególności w następujących przypadkach.

- 1 Nie złożono żadnej oferty** niepodlegającej odrzuceniu.
- 2** Cena najkorzystniejszej oferty **przewyższa kwotę**, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia.
- 3** Prowadzenie Postępowania lub wykonanie Zamówienia **nie leży w interesie Zamawiającego**.
- 4** Postępowanie obarczone jest **niemożliwą do usunięcia wadą**, która ma lub może mieć istotny wpływ na wynik Postępowania lub realizację Zamówienia.
- 5** W toku prowadzonych Negocjacji strony **nie osiągnęły porozumienia** lub Wykonawca nie przystąpił do Negocjacji.
- 6** Uwzględniając ostatecznie ukształtowane warunki Zamówienia, niezbędne stało się **zastosowanie Ustawy Pzp**.

DODATKOWE UPRAWNIENIA ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający może, **bez konieczności przedstawienia Wykonawcom uzasadnienia**, unieważnić każdą czynność uprzednio dokonaną w Postępowaniu. O unieważnieniu Postępowania Zamawiający zawiadamia Wykonawców niezwłocznie.

14 · WYKAZ NIERZETELNYCH WYKONAWCÓW

WNW — 12 miesięcy z możliwością przedłużenia.

Kogo wpisuje się na WNW

- 1 Nie wykonali, nienależycie wykonali lub wykonują** Zamówienie na rzecz Zamawiającego — co wpłynęło na utratę przez nich wiarygodności i uznanie, że będą niezdolni do realizacji kolejnych Zamówień.
- 2** Pozostają w **sporze sądowym z PP** lub wyrządzili szkodę PP.
- 3 Odmówili podpisania Umowy / Umowy ramowej.**

12 mies.

OKRES WPISU

Od dnia zaistnienia zdarzenia, które skutkowało wpisaniem na WNW.

+12 mies.

MOŻLIWE PRZEDŁUŻENIE

W uzasadnionych przypadkach lub wcześniejsze wykreślenie (decyzja Dyr. Jedn. ds. Zakupów).

Skutek

PRZESŁANKA WYKLUCZENIA

Wpis na WNW stanowi przesłankę fakultatywną wykluczenia Wykonawcy z Postępowania.

W SKRÓCIE

Postępowanie można unieważnić w **sześciu sytuacjach**. **WNW**: 12 miesięcy z możliwością przedłużenia — przesłanka fakultatywna wykluczenia.

F · TRZY SCENARIUSZE PO DECYZJI

Co się dzieje po wyniku Postępowania.

Po zakończeniu badania i oceny Zamawiający **informuje Wykonawcę o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej**. W zależności od decyzji jeden z trzech scenariuszy dotyczy Twojej oferty.

SCENARIUSZ 1 — WYGRANA**Twoja oferta wybrana jako najkorzystniejsza.**

- Najwyższa ilość punktów w **kryteriach oceny ofert** (§ 11 ust. 1)
- Zamawiający informuje Wykonawców o wyborze
- **Zawarcie Umowy** z Poczta Polska — zwrot wadium
- Odmowa podpisania Umowy = możliwy wpis na **WNW** oraz zatrzymanie wadium
- Realizacja przedmiotu Zamówienia
- Po należytej realizacji — możesz wnioskować o **referencje** (§ 38)
- Wzmocnienie pozycji w kolejnych Postępowaniach

SCENARIUSZ 2 — NIE WYBRANO**Oferta poprawna, ale niewybrana.**

- Oferta przeszła badanie — **brak przesłanek wykluczenia i odrzucenia**
- Nie uzyskała jednak najwyższej punktacji w kryteriach
- Zamawiający informuje o zakończeniu Postępowania
- **Brak wpisu na WNW** — nie traci się wiarygodności
- Swobodny udział w kolejnych Postępowaniach PP
- Wadium podlega zwrotowi

SCENARIUSZ 3 — ODRZUCENIE / WYKLUCZENIE**Oferta odrzucona lub Wykonawca wykluczony.**

- Zachodzi **co najmniej jedna z 11 przesłanek** odrzucenia (rozd. 10)
- Lub przesłanka wykluczenia (7 obligatoryjnych / 14 fakultatywnych)
- Zamawiający **informuje o odrzuceniu** wskazując faktyczne i formalne powody

WAŻNE DLA KAŻDEGO SCENARIUSZA

W każdym przypadku Zamawiający **informuje o zakończeniu Postępowania**. W przypadku odrzucenia — **z uzasadnieniem** (faktyczne i formalne powody). Procedura PP nie przewiduje formalnego trybu odwoławczego analogicznego do Pzp, ale działania Zamawiającego muszą być zgodne z zasadami uczciwej konkurencji i równego traktowania.

W SKRÓCIE

Trzy możliwe wyniki: **WYGRANA** → Umowa + referencje; **NIEWYBRANA** → informacja o wyniku, brak konsekwencji; **ODRZUCENIE** → uzasadnienie. W każdym przypadku jasna komunikacja Zamawiającego.

15 · TRYBY POSTĘPOWANIA — SZCZEGÓŁY

Definicje poszczególnych trybów.

Każdy z trzech trybów Postępowania o udzielenie Zamówień Niepublicznych ma własną definicję w Procedurze.

TRYB OTWARTY**Zapytanie ofertowe otwarte (§ 14 ust. 1)**

Tryb udzielenia Zamówienia, w którym **w odpowiedzi na opublikowane ogłoszenie** o Zamówieniu ofertę może złożyć **każdy zainteresowany Wykonawca**.

Z ZAPROSZENIA**Zapytanie ofertowe zamknięte (§ 17 ust. 1)**

Tryb udzielenia Zamówienia, w którym Zamawiający wszczyna Postępowanie **zapraszając do złożenia oferty co najmniej trzech Wykonawców** zdolnych do wykonania Zamówienia.

TRYB WYJĄTKOWY**Zamówienie z wolnej ręki (§ 19 ust. 1)**

Tryb udzielenia Zamówienia, w którym Zamawiający udziela Zamówienia **po Negocjacjach tylko z jednym Wykonawcą** lub po skierowaniu do jednego Wykonawcy zapytania o cenę.

W SKRÓCIE

Otwarte — ofertę składa **każdy zainteresowany**. Zamknięte — Zamawiający zaprasza **co najmniej trzech Wykonawców**. Wolna ręka — Negocjacje z jednym Wykonawcą lub zapytanie o cenę do jednego Wykonawcy.

16 · DYNAMICZNY SYSTEM ZAKUPÓW (DSZ)**Elektroniczny proces długoterminowej współpracy.**

Dynamiczny System Zakupów to **ograniczony w czasie elektroniczny proces** udzielania Zamówień, których przedmiotem są ogólnie dostępne Usługi, Dostawy lub Roboty budowlane.

Jak działa DSZ

- 1** Zamawiający ustanawia DSZ i może go **podzielić na kategorie** Dostaw, Usług lub Robót budowlanych — zdefiniowane na podstawie przedmiotu Zamówień Wykonawczych udzielanych w ramach systemu.
- 2** Od dnia publikacji ogłoszenia o DSZ Zamawiający **udostępnia na Giełdzie/Platformie zakupowej** informację o jego stosowaniu zawierającą m.in.: przedmiot, okres i zasady obowiązywania, podstawy wykluczenia i warunki udziału, terminy oraz wzór wniosku.
- 3** Warunkiem dopuszczenia jest **wykazanie spełnienia warunków udziału** oraz wykazanie **braku podstaw wykluczenia** — jeśli zostały ustanowione.
- 4** W okresie obowiązywania DSZ Zamawiający umożliwia **nowym Wykonawcom składanie wniosków o dopuszczenie**. Po złożeniu wniosku Zamawiający niezwłocznie ocenia go i informuje o wyniku.
- 5** Zamawiający **zaprasza jednocześnie wszystkich uczestników** dopuszczonych do DSZ do udziału w Postępowaniach Wykonawczych. Jeśli DSZ został podzielony na kategorie — zaproszenie kierowane jest do Wykonawców dopuszczonych w ramach danej kategorii.
- 6** Zaproszenie do składania ofert może zawierać: termin składania ofert, termin i miejsce realizacji, szczegółowe warunki realizacji oraz **kryteria oceny ofert** (jeżeli nie zostały podane w ogłoszeniu o DSZ).
- 7** Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert. W zaproszeniu do składania ofert kryteria mogą zostać doprecyzowane.
- 8** W razie **braku ofert w Postępowaniu Wykonawczym** w ramach DSZ ustanowionego na Giełdzie, Zamawiający może dopuścić do udziału w DSZ Wykonawców, którzy nie składali wniosków.

W SKRÓCIE

DSZ to **elektroniczny proces ograniczony w czasie**, dotyczący ogólnie dostępnych Dostaw, Usług lub Robót budowlanych. Może być podzielony na kategorie. **Nowi Wykonawcy mogą dołączać** w okresie jego obowiązywania.

G · TWOJE PRAWA W POSTĘPOWANIU

12 praw Wykonawcy.

Prawa rozrzucone w różnych miejscach Procedury, zebrane w jednym miejscu — jako gwarantowany minimalny poziom przejrzystości i równego traktowania, do którego masz prawo w każdym Postępowaniu Niepublicznym PP.

- 1 Wyjaśnienia Dokumentów Zamówienia** — możesz zwrócić się o wyjaśnienie ich treści; Zamawiający udzieli odpowiedzi zachowując równe traktowanie.
- 2 Komunikacja w języku polskim** — Postępowanie prowadzone jest w języku polskim (dopuszczalny inny język tylko w uzasadnionych przypadkach).
- 3 Zachowanie poufności Negocjacji** — jeżeli Postępowanie obejmuje Negocjacje, mają one charakter **poufny**.
- 4 Uczciwa konkurencja i równe traktowanie** — Zamawiający prowadzi Postępowanie w sposób zapewniający równe traktowanie wszystkich Wykonawców.
- 5 Możliwość uzupełnień i wyjaśnień** — Zamawiający może wezwać do uzupełnienia oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictw. Wezwanie może być powtarzane **więcej niż raz**.
- 6 Termin wskazany na uzupełnienie** — Zamawiający musi wskazać czas na reakcję; nie można żądać uzupełnień z dnia na dzień bez wyznaczenia terminu.
- 7 Uzasadnienie odrzucenia** — Zamawiający informuje Wykonawcę o odrzuceniu wskazując **faktyczne i formalne powody**.
- 8 Informacja o wynikach Postępowania** — Zamawiający informuje Wykonawców o zakończeniu Postępowania, a w razie unieważnienia — niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie.
- 9 Niewyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania** — to Twoje uprawnienie; skutkuje odrzuceniem oferty, ale nie stanowi wpisu na WNW.
- 10 Wcześniejsze wykreślenie z WNW** — w uzasadnionych przypadkach możesz wnioskować o wcześniejsze wykreślenie (decyzja Dyrektora Jednostki ds. Zakupów).
- 11 Wspólne ubieganie się o Zamówienie** — możesz utworzyć konsorcjum z innymi Wykonawcami; warunki udziału można spełnić łącznie.
- 12 Referencje po należytej realizacji** — dokumenty potwierdzające realizację wydaje Dyrektor Jednostki ds. Zakupów (§ 38 ust. 1 Procedury).

CZEGO VADEMECUM NIE ZASTĘPUJE

Niniejsza lista praw to **uporządkowanie** uprawnień rozproszonych w Procedurze. W sprawach spornych wiążące pozostają postanowienia **Procedury udzielania Zamówień w Poczcie Polskiej S.A.**

17 · REFERENCJE

Po należytej realizacji Zamówienia.

Dokumenty potwierdzające należyłą realizację Zamówienia wydaje Dyrektor Jednostki ds. Zakupów lub upoważniony pracownik.

„Dokumenty potwierdzające należyłą realizację Zamówienia wydaje Dyrektor Jednostki ds. Zakupów lub umocowany przez niego pracownik Jednostki ds. Zakupów po uprzednim uzyskaniu opinii Dyrektora Jednostki ds. Merytorycznych, na rzecz której było wykonywane Zamówienie.”

§ 38 UST. 1 PROCEDURY

SZCZEGÓŁY

Szczegółowe zasady wydania referencji określa **Dyrektor Jednostki ds. Zakupów**. Referencje wydawane są dopiero po uzyskaniu opinii Jednostki ds. Merytorycznych, na rzecz której Zamówienie było wykonywane.



POPROŚ O REFERENCJE

<https://www.poczta-polska.pl/dla-biznesu/wspolpraca/popros-o-referencje/>

W SKRÓCIE

Referencje wydaje **Dyrektor Jednostki ds. Zakupów** (lub umocowany pracownik) **po uzyskaniu opinii Dyrektora Jednostki ds. Merytorycznych**, na rzecz której było wykonywane Zamówienie. Szczegółowe zasady określa Dyrektor Jednostki ds. Zakupów.

18 · SŁOWNICZEK POJĘĆ

Najważniejsze definicje z Procedury.

Pojęcia używane w Procedurze udzielania Zamówień oraz w niniejszym Vademecum.

Badanie Rynku	Działania podejmowane w celu przygotowania Postępowania, w tym ustalenie Wartości szacunkowej Zamówienia.
Dokumenty Zamówienia	Dokumenty sporządzone przez Zamawiającego lub dokumenty, do których Zamawiający odwołuje się, inne niż ogłoszenie, służące do określenia lub opisanie warunków Zamówienia, w tym Specyfikacja Warunków Zamówienia oraz opis potrzeb i wymagań.
Dostawa	Nabywanie produktów, którymi są rzeczy ruchome, energia, woda oraz prawa majątkowe, jeżeli mogą być przedmiotem obrotu, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu z opcją lub bez opcji zakupu, które może obejmować dodatkowo rozmieszczenie lub instalację.
DSZ	Dynamiczny System Zakupów — ograniczony w czasie elektroniczny proces udzielania Zamówień, których przedmiotem są ogólnie dostępne Usługi, Dostawy lub Roboty budowlane.
Giełda	System informatyczny umożliwiający publikację, wyszukiwanie oraz zawieranie ofert przewozu ładunków pomiędzy Zamawiającym zlecającym transport a przewoźnikami, w celu efektywnego kojarzenia podaży i popytu na usługi transportowe.
Jednostka ds. Merytorycznych	Działająca w strukturze organizacyjnej PP jednostka zgłaszająca konieczność zapewnienia świadczenia, na potrzeby której prowadzone jest Postępowanie.
Jednostka ds. Zakupów	Działająca w strukturze organizacyjnej PP jednostka, w kompetencjach której znajduje się zarządzanie Procesem zakupowym zgodnie z regulaminem organizacyjnym PP.
Negocjacje	Etap Postępowania polegający na komunikacji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, ukierunkowany na ulepszenie treści złożonych ofert lub w celu ustalenia warunków realizacji Zamówienia najbardziej odpowiadających wymaganiom i potrzebom Zamawiającego.
Platforma Zakupowa	System informatyczny wspierający realizację Procesów zakupowych w PP.
Postępowanie	Postępowanie o udzielenie Zamówienia Publicznego, Zamówienia Niepublicznego, Zamówienia Niskocennego, wszczynane i prowadzone w celu udzielenia Zamówienia, kończące się zawarciem Umowy lub Umowy ramowej albo jego unieważnieniem.
Postępowanie Wykonawcze	Postępowanie, którego przedmiot jest objęty Umową ramową lub Dynamicznym Systemem Zakupów.

18 · SŁOWNICZEK POJĘĆ — CZĘŚĆ 2

Pozostałe kluczowe pojęcia.**Robota budowlana**

Wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych, określonych w załączniku II do dyrektywy 2014/24/UE, w załączniku I do dyrektywy 2014/25/UE oraz objętych działem 45 załącznika I do rozporządzenia (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) (Dz. Urz. WE L 340 z 16.12.2002, str. 1, z późn. zm.) lub obiektu budowlanego, a także realizację obiektu budowlanego za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego.

Umowa ramowa

Umowa zawarta pomiędzy Zamawiającym a jednym lub większą liczbą Wykonawców, której celem jest ustalenie warunków dotyczących Zamówień, jakie mogą zostać udzielone w danym okresie, w szczególności cen i jeżeli zachodzi taka potrzeba, przewidywanych ilości; w zależności od jej wartości zawierana zgodnie z zasadami określonymi dla Zamówień Publicznych, Niepublicznych, Niskocennych albo Bagatelnych.

Usługa

Wszelkie świadczenia, które nie są Robotami budowlanymi lub Dostawami.

Ustawa Pzp

Ustawa z dnia 11 września 2019 r. — Prawo zamówień publicznych.

Wartość szacunkowa Zamówienia

Całkowite szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy (bez podatku VAT) w złotych polskich (PLN), ustalone przez Zamawiającego z należytą starannością i przeliczone na euro (EUR) według obowiązującego średniego kursu złotego do euro ogłaszanego w drodze obwieszczenia w Monitorze Polskim przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

Wszczęcie Postępowania

Pierwsze uzewnętrznienie woli zawarcia Umowy albo Umowy ramowej albo Dynamicznego Systemu Zakupów przez Zamawiającego, tj. odpowiednio do zastosowanego trybu udzielania Zamówienia: data przekazania Urzędowi Publikacji UE ogłoszenia o Zamówieniu Publicznym, data publikacji ogłoszenia, data przekazania zaproszenia do składania ofert, data przekazania zaproszenia do Negocjacji albo data przekazania zapytania o cenę.

Wykonawca

Osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie Robót budowlanych lub obiektu budowlanego, Dostawę produktów lub świadczenie Usług lub ubiega się o udzielenie Zamówienia, złożyła ofertę, zawarła Umowę/Umowę ramową.

18 · SŁOWNICZEK POJĘĆ — CZĘŚĆ 3

Rodzaje Zamówień.

Zamawiający / PP

Poczta Polska S.A. z siedzibą w Warszawie.

Zamówienie

Umowa odpłatna zawierana między Zamawiającym a Wykonawcą, której przedmiotem jest nabycie Robót budowlanych, Dostaw lub Usług.

Zamówienia Bagatelne

Zamówienia, do których nie stosuje się przepisów Ustawy Pzp, których jednostkowa Wartość szacunkowa Zamówienia nie przekracza 5 000 zł netto.

Zamówienia Niskocenne

Zamówienia, do których nie stosuje się przepisów Ustawy Pzp, a których jednostkowa Wartość szacunkowa Zamówienia jest wyższa niż 5 000 zł netto, ale niższa niż 80 000 zł netto.

Zamówienia Standardowe

Zamówienia, do których nie stosuje się przepisów Ustawy Pzp, a których Wartość szacunkowa Zamówienia wynosi co najmniej 80 000 zł netto.

Zamówienia Publiczne

Zamówienia, do których stosuje się przepisy Ustawy Pzp.

Zamówienie Wykonawcze

Zamówienia realizowane w oparciu o Umowę ramową lub objęte Dynamicznym Systemem Zakupów w zależności od jednostkowej wartości udzielane na zasadach określonych dla Zamówień Standardowych, Niskocennych albo Bagatelnych. Jeżeli Umowa ramowa, w oparciu o którą jest realizowane Zamówienie Wykonawcze podlega przepisom Ustawy Pzp, udziela się go zgodnie z przepisami Ustawy Pzp i przepisami Procedury właściwymi dla Zamówień Publicznych, bez względu na jego wartość jednostkową.

H · SKRÓTY I AKRONIMY

Skróty używane w Procedurze.

Wszystkie skróty, które znajdziesz w Procedurze udzielania Zamówień, w Załącznikach i w niniejszym Vademecum — wraz z pełnymi rozwinięciami.

CPV	Common Procurement Vocabulary — Wspólny Słownik Zamówień (rozporządzenie WE nr 2195/2002)	DSZ	Dynamiczny System Zakupów — ograniczony w czasie elektroniczny proces udzielania Zamówień (rozdz. 16 Vademecum)
EUR	Euro — waluta przeliczeniowa Wartości szacunkowej (kurs ogłaszany przez Prezesa UZP)	ICT	Information and Communication Technologies — technologie informacyjno-komunikacyjne (kontekst KSC)
JM	Jednostka ds. Merytorycznych — jednostka organizacyjna PP zgłaszająca konieczność Zamówienia	JZ	Jednostka ds. Zakupów — jednostka zarządzająca Procesem zakupowym; wydaje referencje
KE	Komisja Europejska (Decyzja Wykonawcza z 4 lipca 2016 — wyłączenia)	KSC	Ustawa o Krajowym Systemie Cyberbezpieczeństwa — art. 33 ust. 4 (przesłanka odrzucenia nr 11)
PLN	Polski Złoty — waluta Wartości szacunkowej Zamówienia (bez VAT)	PP	Poczta Polska S.A. — Zamawiający z siedzibą w Warszawie
Pzp	Ustawa z 11.09.2019 — Prawo Zamówień Publicznych	SWZ	Specyfikacja Warunków Zamówienia — element Dokumentów Zamówienia
UE	Unia Europejska (dyrektywy 2014/24/UE oraz 2014/25/UE, Urząd Publikacji UE)	UZP	Urząd Zamówień Publicznych — Prezes UZP ogłasza kursy walut
VAT	Podatek od Towarów i Usług — Wartość szacunkowa Zamówienia liczona bez VAT	WNW	Wykaz Nierzetelnych Wykonawców — 12 mies. wpisu (rozdz. 14 Vademecum)

KANAŁY KOMUNIKACJI

Gdzie prowadzimy Postępowania.

Postępowanie o udzielenie Zamówienia Niepublicznego prowadzi się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, w tym Platformy zakupowej PP. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

ZASADY OGÓLNE KOMUNIKACJI

Język polski oraz Platforma zakupowa PP

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może sporządzić Dokumenty Zamówienia, dokonywać czynności w Postępowaniu oraz dopuścić złożenie przez Wykonawców ofert i innych dokumentów w innym języku. Zamawiający może dopuścić również użycie innego narzędzia elektronicznego niż Platforma zakupowa PP.

PLATFORMA ZAKUPOWA

<https://poczta-polska.ezamawiajacy.pl/>

WNIOSKI O REFERENCJE

<https://www.poczta-polska.pl/dla-biznesu/wspolpraca/popros-o-referencje/>

JĘZYK

Postępowanie w języku polskim

ZAPYTANIE OFERTOWE ZAMKNIĘTE

Zaproszenie min. 3 Wykonawców (§ 17 ust. 1)

ŹRÓDŁO WIĄŻĄCE

Niniejsze Vademecum jest opracowaniem opartym na **Procedurze udzielania Zamówień w Poczcie Polskiej S.A.** W przypadku rozbieżności wiążące pozostają postanowienia Procedury i załączników.